



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

**Presentación del Tema Central**  
**Introducción**

- I. Diagnóstico de los Planes de Estudio
- II. Perfil de los Profesionistas del Primer Decenio del Siglo XXI
- III. Contaduría
- IV. Administración
- V. Programa de Implantación

**PRESENTACION AL TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN  
CONTADURIA Y ADMINISTRACION**

C.P. Arturo Díaz Alonso

Director General de la ANFECA y Director de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM

Buenos días, señores asambleístas, gracias a nuestros brillantes expositores de todos estos días en los que hemos podido hablar de nuestros intereses comunes, de nuestras búsquedas, de nuestros objetivos, de nuestras inquietudes, precisamente para hablar de inquietudes importantes estamos aquí.

Es para mí un honor grande el hacer una breve introducción y muy general al tema central de nuestra asamblea, es un trabajo que ha llevado mucho tiempo, según me consta en que Carlos Suárez ha dirigido muy brillantemente y en el que han participado, como dirían ustedes, una gran cantidad de entidades; mi reflexión primera es que ser maestro es- un privilegio, los que aquí estamos, antes que directores y antes que responsables de las instituciones, hemos sido maestros y creo que eso es algo que se lleva en el corazón y es una vocación muy grande, es un privilegio porque en nuestras manos está el dar ejemplo, conducir, dirigir, orientar, fortalecer vocaciones o hacer que éstas se pierdan, hacer que el alumno, como aquí se ha pedido, se enamore para siempre de su propio aprendizaje y trate él de buscar en las bibliotecas, en Internet y en su propia biblioteca; de saber qué es lo que ocurre, de cuestionar la realidad o de que esto se marchite. Cuando somos directivos, nuestra preocupación es que esos maestros puedan lograr bien sus objetivos y que los alumnos crezcan espiritualmente para que puedan ser los dirigentes del mañana, en estas disciplinas nuestras, en los mensajes de nuestros directores de la ANFECA y de los directores fundadores, escuchamos la preocupación de la ANFECA por elevar el nivel académico de nuestras Licenciaturas en Contaduría Pública y en Administración.

Tuvimos también una breve reseña de lo que ha sido el trabajo conjunto de la ANFECA a lo largo de 39 años; para cumplir con este trabajo, la ANFECA siempre ha estado laborando y siempre ha estado a la vanguardia, tratando de que esto se cumpla. A finales de siglo XX se ha dicho, y eso es tal vez la frase más preocupante, que estamos frente al nuevo milenio y la educación y la investigación van a encarar retos nunca antes vistos, esto hay que tomarlo con la moderación y con el cuidado, porque lo que necesitamos es tener elementos y actitudes novedosas ante lo que se plantea; una de nuestras conclusiones fuertes la puedo anticipar con toda tranquilidad: lo que se busca son actitudes cada vez más positivas de quienes están al frente de los negocios, de quienes dirigen estas empresas nuestras, más que el conocimiento puntual, último a la moda; lo que hace falta es que haya una actitud de modificar la realidad positivamente y en beneficio de toda la colectividad con un sólido fundamento ético.



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Nuestra visión es que debemos construir el futuro, ese es nuestro reto como hemos construido nuestro pasado, sabemos que la experiencia nos muestra que tendremos que construir el futuro, por eso hemos oído los mexicanos la experiencia de Cuba, Canadá, Estados Unidos y España y la hemos oído abundantemente en esta reunión. La parte medular de trabajo de esta asamblea, es un elemento de apoyo al desarrollo curricular de nuestras profesiones; se ofrece una respuesta, producto de un trabajo colegiado en el que se contó con la participación de académicos especialistas de Contaduría Pública y Administración, y con representantes del sector productivo del país que visualiza el camino que la comunidad interesada en la enseñanza de estas disciplinas, quiere que transitemos hacia el próximo milenio. Las instituciones que participaron son las siguientes:

Instituciones académicas:

- La Universidad Iberoamericana
- La Universidad Nacional Autónoma de México
- La Universidad Panamericana
- La Escuela Bancaria y Comercial
- El Instituto Politécnico Nacional
- El Instituto Tecnológico Autónomo de México
- El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Edo. de México
- La Universidad Autónoma de Yucatán
- La Universidad de Guadalajara

Las asociaciones profesionales que participaron fueron:

- El Colegio de Contadores Públicos de México
- El Colegio Nacional de Licenciados en Administración, ciudad de México
- El Instituto Mexicano de Contadores Públicos
- La Asociación Interamericana de Contabilidad

Las empresas que participaron fueron:

- CONDUMEX
- IBM de México
- El Grupo GASCA
- El Grupo AQ
- AT& T
- DUPONT de México
- Corporación ALFIL
- AMROP Internacional
- Seguros Comercial América

Por otra parte participaron el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) y la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX); esta propuesta se integra en el marco de tema central de esta asamblea "Elementos de Formación Básica en Contaduría y Administración"; en el que ustedes podrán conocer un importante panorama de la situación actual, elaborado a través de este estudio comparativo de planes y programas de estudio vigentes que se ofrecen en nuestras escuelas y facultades. La propuesta incluye un análisis de entorno en sus factores económicos, políticos y sociales, así como de las transformaciones en las organizaciones actuales y los cambios que se esperan en la educación superior como respuesta a las tendencias mundiales actuales; es imprescindible que conozcamos el rumbo académico de nuestras profesiones inmensas en la globalización y marcado por la presencia de grandes

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

empresas multinacionales, por un avance tecnológico en los sistemas de información y la electrónica; en este marco de referencia, se aborda el estudio de los "Elementos de Formación Básica de las Licenciaturas en Contaduría y Administración", teniendo nuevamente la labor colegiada y participativa para buscar respuesta a tres interrogantes fundamentales:

1. ¿Cuál debe ser la orientación general de las carreras?
2. ¿Cuáles son las áreas básicas de formación?
3. ¿Cuáles son los objetivos generales y particulares de estas áreas?

Vamos a escuchar qué opinan los expertos y cuáles son sus recomendaciones, decidiendo juntos en el seno de esta asamblea el rumbo académico de la ANFECA de cara al futuro; juntos continuaremos trabajando para alcanzar las metas que fijemos, sabedores de que no se trata de modificar nuestros planes y programas de estudio para obtener una sola propuesta obligatoria para todos, lo que es imposible y sobre todo indeseable, pero vamos a discutir las bases académicas comunes de nuestra actividad educativa.

Partiendo de la propuesta que hoy presentamos, vamos a requerir el apoyo de profesores y especialistas; tendremos muchas reuniones nacionales y regionales, para discutir propuestas y modalidades. Hablaremos de planes de estudio de formación docente, de investigación, de recursos bibliográficos, audiovisuales e informáticos, en fin, una larga jornada de trabajo. Tendremos que continuar para que sea realidad lo que será planteado en esta ponencia, que está a consideración de ustedes, cedo la palabra a nuestro colega Carlos Suárez Obregón.

### INTRODUCCION

Lic. Carlos Suárez y Obregón

Director Regional de la Zona 7 de la ANFECA y Director Académico de la Escuela Bancaria y Comercial Coordinador de la Ponencia Central

Hace un año, dentro de la asamblea de San Luis, nos preguntábamos todos esto: ¿cuál es la respuesta de las instituciones de educación superior, y en particular las facultades y escuelas de Contaduría y Administración, ante la realidad del cambio que demanda la sociedad y el mercado laboral? Otra pregunta que nos hacíamos fue ¿qué hace la ANFECA por nuestras instituciones afiliadas para provocar y facilitar una respuesta inmediata a dichas demandas?

Este cuestionamiento se concretó hace un año; precisamente se propuso y esta asamblea aceptó que yo coordinara esto que tradicionalmente se ha llamado la ponencia central.

Cuando empezamos a trabajar fue evidente que iba más allá de una simple ponencia central de unos minutos de duración y se fue construyendo y se fue trabajando ampliamente, considerando un antecedente que el maestro Adam recordó: en 1982 se empezó a trabajar en la inquietud de lo que después fue el PLESNA que se concretó en 1984.

Lo que estamos haciendo en este momento es retomar e identificar qué se demanda actualmente rumbo al Siglo XXI.

Este trabajo fue evolucionando y se fue integrando con diversas secciones, de ahí que contamos con la participación, no sólo de la Escuela Bancaria y Comercial como coordinadora de la ponencia, sino con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y la Universidad Nacional Autónoma de México, en un principio, además de muchas otras instituciones que en su momento serán reconocidas.

La estructura general de esta sesión, la que seguramente será larga, pero rica y provechosa es la siguiente: Lo primero que necesitamos identificar es ¿cuál es la situación actual? Si vamos a proponer situaciones concretas para dar repuesta a las interrogantes mencionadas, debemos iniciar con un diagnóstico de la situación actual de los planes y programas de estudio de las afiliadas





XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

tienen en este momento.

Este marco nos llevaría a derivar una propuesta que contiene un análisis del entorno político, económico y social en el país y a nivel mundial, para ver exactamente cuáles son estas situaciones que demandan un cambio en las organizaciones y cómo se modifica el mercado laboral de nuestros egresados y, por lo tanto, determinar cuáles serán los cambios en la educación superior.

Con este marco identificamos los elementos de formación básica y el resultado esperado de la propuesta.

La propuesta no queda ahí, se debe llevar a todo el ámbito del país; en todas las instituciones trabajaremos y esto es lo que veremos en el programa de implantación.

### I. DIAGNOSTICO DE LOS PLANES DE ESTUDIO

C.P. Héctor Adolfo Díaz Pedroza

Coordinador Nacional de Planes y Programas de Estudio de la ANFECA y Director de la FCA de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

#### A. Coordinación Nacional de Planes y Programas de Estudio

En la XXXVIII Asamblea Nacional de la ANFECA, se vio la necesidad de ir adecuando, analizando y estudiando nuestros planes de estudio, por lo tanto se crea la "Coordinación Nacional de Planes y Programas de Estudio", de la cual, asignaron como responsable a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Sabedores de que la ANFECA, desde su creación se ha caracterizado por realizar actividades que coadyuven a elevar la calidad académica y sobre todo que apoyen al desarrollo de los planes y programas de estudio en instituciones educativas afiliadas a la misma.

Es sobre los orígenes de la ANFECA, que planteamos el trabajo de la coordinación y definimos las funciones para efectuar con responsabilidad y calidad, la excelencia académica, mediante el diseño de mecanismos para el desarrollo, y evaluación de los planes y programas con la participación de académicos de diferentes instituciones.

Los objetivos definidos son:

- a) Proponer mecanismos para la elaboración y aplicación de planes y programas de estudio.
- b) Proponer criterios de evaluación.
- c) Apoyar a las instituciones en la coordinación de actividades que permitan el intercambio de experiencias curriculares.

Retornando este último objetivo, definimos el trabajo de todo un año, que ligado con la ponencia central que comentaba Carlos, se llevó a cabo una investigación para determinar el diagnóstico.

#### B. Diagnóstico de los Planes de Estudio

La investigación desarrollada permite conocer las características de los planes de estudio para fomentar la cultura curricular entre las afiliadas.

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

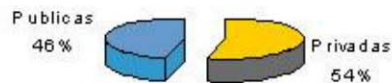
### 1. Metodología

La metodología que seguimos del total del universo de la población fue de aproximadamente 180 instituciones afiliadas a la ANFECA; se realizó una muestra con 24 instituciones, y además se tomó un nivel de confianza del 90% con un margen de error del 15% y se utilizaron técnicas como la entrevista dirigida y la encuesta con cuestionario.

Los resultados se analizaron de manera cualitativa y cuantitativa, por lo que en algunos indicadores sólo se presentaron resultados cuantitativos.

Los cualitativos se presentan a manera de porcentaje:

### 3. Instituciones Investigadas



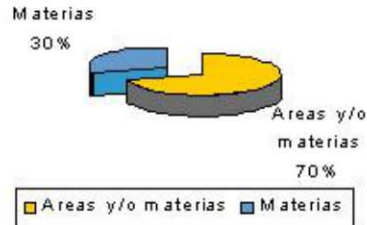
### 4. Indicadores

- a. Modelo y organización curricular
- b. Misión y bases psicopedagógicas
- c. Perfiles de ingreso y egreso
- d. Conocimientos básicos o sustantivos
- e. Líneas de investigación
- f. Mecanismos de evaluación y acreditación.

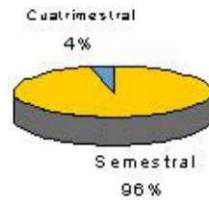
#### **C. Modelo de organización curricular**

- a. Estructura organizativa
- b. Organización de conocimientos
- c. Tipo de plan de estudios
- d. Créditos

### 1. Estructura Organizativa



### 2. Tipo de plan



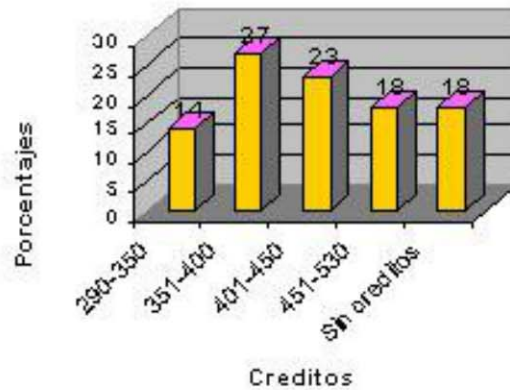
### 3. Organización de Materias por áreas

a. Basicas	14
b. Obligatorias	11
c. Complementarias-apoyo	11
d. Tronco comun	10
e. Optativas	8
f. Humanisticas	7
g. Cuantitativas	6
h. Sustantivas	4
i. Departamentales	3
j. Profesional	2
k. Formativas	2
l. De especializacion-orientacion	4
m. Ejes	1
n. Electivas	1
o. Nucleos de formacion	1

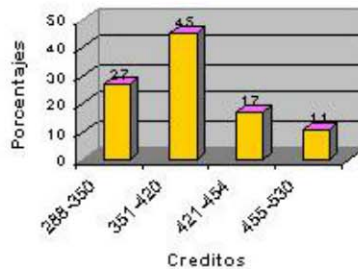
p. Area mayor-menor

1

#### 4. Créditos del Contador Público



#### 5. Créditos del Lic. en Administración



#### 6. Indicadores

Mision y bases psicopedagogicas

a. Fines, valores y objetivos

b. Proceso enseñanza aprendizaje

#### 7. Misión

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Conocimientos, Habilidades y Actitudes	Valores Socioculturales	Etica y humanidades
Calidad  Formacion integral  Conocimiento de entorno  Actitudes propositivas  Investigacion  Desarrollar potencialidades Intelectuales  Formar con actitud crítica y reflexiva  Liderazgo  Espiritu emprendedor  Creatividad  Eficientización de los recursos	Cultura  Conciencia Social  Conciencia Ecológica  Desarrollo del individuo en sociedad	Enfoque humanista  Servicio  Etica  Adaptacion al cambio  Enfoque religioso  Pedagogía de la presencia.  Ambiente de fe



### **8. Enfoques Psicopedagógicos**

Algunas instituciones han incorporado a su fundamentación alternativas que generan la participación de; alumno en la construcción de; conocimiento y en el desarrollo de la investigación, así como replantear el papel de; profesor tradicional a facilitador mediador; sin embargo, las instituciones manifestaron combinar estrategias innovadoras con la cátedra tradicional.

### **9. Bases Psicopedagógicas**

#### a. Enfoque Tradicional

- 1) Cátedra expositiva
- 2) Sistema tradicional centrado en el profesor
- 3) Modelo presencial

#### b. Enfoques Innovadores

- 1) Participación activa del alumno
- 2) Auto-aprendizaje
- 3) Didáctica crítica
- 4) Aprendizaje significativo
- 5) Saber comprender e integrar
- 6) Formación interdisciplinaria
- 7) Docencia interactiva en el aula
- 8) Tutorías
- 9) Fomento a la investigación científica
- 10) Reflexión-acción
- 11) Profesor como elemento mediador del aprendizaje
- 12) Profesor como facilitador del aprendizaje
- 13) Investigación interdisciplinaria
- 14) Proceso centrado en el estudiante

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

c. Perfil de ingreso del Contador Público	
Conocimientos	Habilidades y Actitudes
Lógica	Iniciativa
Matemáticas	Liderazgo
Informática	Organización
Áreas económico-administrativas	Análisis y síntesis
Cultura General	Ética
	Comunicación oral y escrita
	Facilidad de relacionarse
	Toma de decisiones
	Creatividad
	Orden y exactitud en la información
	Interés por investigación y estudio
	Trabajo en equipo

Conocimientos	Habilidades y Actitudes
Áreas económico-administrativas	Trabajo en equipo
Matemáticas	Creatividad
Informática	Liderazgo y Toma de decisiones
Inglés	Análisis y síntesis
Lógica	Relaciones humanas
Comportamiento humano	Comunicación oral y escrita
Cultura General	Ética
Derecho constitucional	Organizar y sistematizar la información

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

	Interes por actualizacion
	Razonamiento

d. Perfil de egreso del Contador Público	
Conocimientos	Habilidades y Actitudes
Vinculación teoría practica	Formacion integral
Información financiera	Habilidades Directivas y administrativas
Fiscal	Trabajo en equipo
Metodología de la investigacion	Etica
Control de operaciones	Calidad
Auditoria	Seguridad en si mismo
Finanzaas y proyectos de inversion	Facilitar procesos contables y administrativos
Planeación estrategica	Compromiso social y espiritu de servicio
Reingeniería de procesos	Solución de problemas y Toma de decisiones
Humanísticas	Creatividad y espíritu emprendedor
	Diseñar, implementar y evaluar sistemas
	Expresion oral y escrita

Habilidades y Actitudes	Conocimientos
-------------------------	---------------

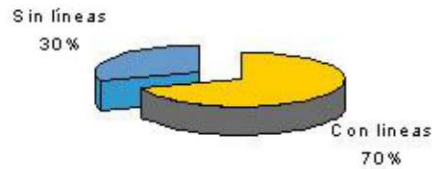
XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Etica	
Liderazgo y toma de decisiones	Administración financiera
Coordinador de Recursos Humanos	Administración de personal
Investigación	Estrategias financieras y de mercadotecnia
Análisis del Entorno político y Social	Selección de oportunidades de inversión
Habilidades directivas	Mejora continua
Interpretar información	información financiera
Participar en el desarrollo de empresas	Política internacional
Integrar y dirigir grupos	Conocimientos administrativos
Actitud de servicio	Metodología de la investigación
Trabajo en equipo	Aplicación de principios, procesos y técnicas
Negociación	Administrativas, Producción, Compras y Auditoría
Emprendedor	

e. Conocimientos básicos o sustantivos	
	Porcentaje
Contabilidad financiera	100
Auditoría y control	100
Costos y contabilidad administrativa	100
Fiscal	100
Finanzas	88
Administración	41
Informática aplicada	35
Matemática avanzada y Estadística	35
Derecho	23
Humanidades y psicosociales	18
Economía	18
Producción	6
Mercadotecnia	6
Seminario de investigación	6
Recursos Humanos	6



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



De las instituciones encuestadas el 70% manifiesta contar con líneas de investigación, aunque no se preguntó que productos han generado y si existe alguna referencia en publicaciones, de la presentación en alguna ponencia, o de la implantación en foros o congresos de investigación.

	Porcentaje
Administración general	100
Mercadotecnia	88
Finanzas	81
Recursos Humanos	56
Contabilidad y costos	56
Producción	31
Derecho Mercantil y Fiscal	25
Dirección	19
Economía	19
Psicología social	13
Auditoría Administrativa	13
Comercio Internacional	13
Simulación de negocios	13

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

f. Líneas de investigación

1. Administración
2. Finanzas
3. Economía
4. Línea integradora
5. Administración pública
6. Administración de las medianas y pequeñas empresas
7. Calidad total y reingeniería
8. Desarrollo tecnológico
9. Relación Universidad-empresa
10. Apoyo a tesis de Licenciatura
11. Análisis del contexto Económico y financiero
12. Innovación empresarial
13. Promoción de investigación
14. Investigación curricular
15. Contabilidad
16. Coportamiento organizacional
17. Planeación estratégica

g. Mecanismos de Evaluación y Acreditación

En todas las instituciones encuestadas se nos respondió que tienen organismos de evaluación, que los definimos como cuerpos colegiados que no necesariamente forman parte de la institución, la mayoría está en un nivel staff, integrados por profesores, alumnos, autoridades, etc., y que realizan una tarea específica de la evaluación del currículum, se identificó que el 100% de las instituciones que cuentan con estos organismos, son:

a. Organismos de evaluación

Academias de Profesores

Comités de Revisión de Planes de Estudio

Organismos Externos

Revisión de Programas Semestrales

Coordinadores de Programas

Alumnos

Consejo Departamental

Consejo AcadémicoStaff

Equipos Multidisciplinarios



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Coordinaciones Curriculares

b. Proceso de Evaluación

A Nivel Central

Semestralmente

Entrevistas

Avance Programático

Control Diario del Profesor, Evaluación de Desempeño Docente cada cuatro años

Evaluación Ampliada: Proceso (antes, durante, después del curso)

Reuniones con Asesores

Con Egresados

c. Acreditación

A través de la Metodología establecida por CACECA.

### CONCLUSIONES

Me voy a permitir dar las conclusiones generales, sobre cada uno de los indicadores que estuvimos revisando:

En cuanto a modelo y organización curricular podemos concluir que los datos que se obtuvieron permitieron identificar que predomina el modelo de áreas y / o materias, existiendo alternativas que no han sido analizadas y contempladas, tales como el plan modular que lo integran la docencia, la investigación y el servicio, además facilita la interdisciplina.

Con respecto al tipo de plan se puede confirmar que predomina el semestral, lo que representa una ventaja ya que permite movilizar a los alumnos y facilita la acreditación y revalidación de materias entre nuestras instituciones.

Se obtuvieron datos sobre la forma en que está organizado el plan de estudios, los resultados reflejan una diversidad de denominaciones asignadas a los grupos de materias, lo anterior representa una dificultad para analizar los planes de diferentes instituciones, y es conveniente definir los términos con que se denominan los grupos de materias.

En relación al número de créditos, se identificó que la mayor parte de las instituciones tienen en sus planes de estudio con una carga importante de créditos, muy por encima de los 350 que es el estándar mínimo que define CACECA.

En cuanto a la misión y fundamentación " Fundamentos Psicopedagógicos", podemos concluir que la misión de las instituciones contempla aspectos integrales relacionados con conocimiento, habilidades, actitudes, valores socioculturales, éticos y humanísticos, por lo que es importante reflexionar si los planes de estudio contemplan en sus objetivos y materias esta formación integral.



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Las instituciones investigadas mostraron un cambio en su proceso de enseñanza aprendizaje, desarrollando estrategias didácticas innovadoras con cambios en su concepción del conocimiento; aprendizaje que involucro al docente en su papel de maestro tradicional como facilitador del aprendizaje si la tendencia nacional es el desarrollo de habilidades genéricas en el curriculum de la Contaduría y la Administración. Consideramos conveniente un cambio pedagógico para que el profesor, como facilitador, implemente las estrategias didácticas interactivas.

En cuanto al perfil de ingreso y egreso, se obtuvieron datos sobre el perfil de ingreso, identificando que la mayoría lo tiene definido en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes, observando confusión en algunas instituciones que señalaron los requisitos de admisión como perfil de ingreso.

Si en el examen de CENEVAL existe la definición de perfil de egreso del Contador Público y del Licenciado en Administración, es importante y conveniente que en la ANFECA definamos un perfil de ingreso y egreso como un modelo general.

En cuanto a conocimientos básicos y sustantivos por carrera, se observó que predominan los conocimientos de Contabilidad, Auditoría, Costos, Fiscal y Finanzas en la carrera de Contador y en la carrera de Administrador, la Administración, Mercadotecnia, Finanzas y Recursos Humanos y en menor frecuencia otras materias; es conveniente se analicen las disciplinas que conforman el área sustantivo, las cuales caracterizan a una práctica profesional.

En cuanto a las líneas de investigación, la mayoría de las instituciones cuentan con ellas; pero sería conveniente promover entre las afiliadas el intercambio de proyectos y productos a través de la Coordinación Nacional de Investigación de la ANFECA, y en cuanto a mecanismos de evaluación y acreditación, es importante destacar que todas las instituciones cuentan con algunos mecanismos o procedimientos que les permitan realizar el seguimiento y evaluación de sus planes de estudio; sin embargo, consideramos conveniente, tomar la metodología que define CACECA, para el autodiagnóstico y que sea una guía general como recomendación.

#### **AGRADECIMIENTOS**

Agradecemos la colaboración de las siguientes instituciones:

Universidad Autónoma de Aguascalientes

Universidad de Guadalajara

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente

Universidad del Valle de Atemajac

Escuela Bancaria y Comercial

Universidad de Monterrey

Universidad Panamericana

Universidad La Salle

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey





XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Universidad Champagnat

Universidad Autónoma de Querétaro

Universidad Autónoma de Tamaulipas

Escuela Profesional de Comercio y Administración

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Universidad Americana de Acapulco

Universidad Autónoma de Yucatán

Universidad Juárez del Estado de Durango

Universidad Autónoma de Baja California

Universidad Veracruzana

Universidad Nacional Autónoma de México

Universidad Cristobal Colón

Universidad del Valle de Orizaba

Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla

Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Agradecemos la participación en la realización de este trabajo a las siguientes personas:

C.P. Eneida Becerra Quintero

L.P. Ma. Gregoria Benitez Lima

L.A. Carlos González López

### **PROPUESTA**

Quienes participamos en esta sección, vamos a escuchar obviamente los nombres de los representantes de varias instituciones, que son las mismas que se han venido manejando. En orden alfabético las instituciones son:

Salvador Ruiz de Chávez

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL)

Luis Martínez



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Colegio de Contadores Públicos de México (CCPM)

Alejandro Chirino

Colegio Nacional de Licenciados en Administración (CONLA), ciudad de México

Alfonso Castro

Federación Nacional del CONLA

Rodolfo Cedillo

Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP)

Eduardo Avalos

Reynaldo Frausto

Instituto Politécnico Nacional (IPN)

Sylvia Meijem

María Merino

Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)

Pablo Buitrón

Laura Andere

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Estado de México (ITESM)

Luis Gamboa

Universidad Autónoma de Yucatán (UAY)

José Sánchez

Universidad de Guadalajara (U de G)

Gabriela Romero

Universidad Iberoamericana (UIA)

Jorge Ríos

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Francisco Loría

Ricardo Martínez

Universidad Panamericana (UP)

Carlos Suárez

Jorge Ruiz

Escuela Bancaria y Comercial (EBC)

Enrique Zamorano

Asociación Interamericano de Contabilidad (AIC)

Después de tener la responsabilidad de llevar a cabo el Diagnóstico de los Planes de Estudio, invité a algunas instituciones de la Zona 7, que comprende la ciudad de México y Zona Metropolitana; en principio, empezamos a trabajar fuertemente en todas las reuniones nacionales del Consejo Directivo Nacional de la ANFECA, con la participación de los directores y coordinadores regionales, quienes posteriormente enviaron sus propuestas. Por otra parte, ya hicimos un reconocimiento a quienes colaboraron directamente en todo esto, pero vale la pena mencionar que hubo muchas aportaciones indirectas, que en algunas ocasiones no podíamos identificar exactamente de donde vinieron, e incluso también utilizamos el Internet.

La primera reunión la llevamos el mes de diciembre en los días 2 y 3, y obviamente lo primero que había que hacer era ver cuáles eran los acuerdos que tomábamos para iniciar el trabajo de esta sección propuesta. Lo que se acordó entre los asistentes fue:

- 1.Trabajar con base en la definición de una plataforma básica.
- 2.Abordar por separado los planes de estudio de Contaduría y Administración.
- 3.Conocer las demandas del mercado y tomarlas como punto de partida para la definición de los elementos de formación básica.

## II. PERFIL DE LOS PROFESIONISTAS DEL PRIMER DECENIO DEL SIGLO XXI

Dr. Pablo Buitrón M.

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Estado de México

### Antecedentes

En un trabajo de la Escuela Bancaria y Comercial y el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey se dio una alternativa para los dos primeros planteamientos, la cual se distribuyó como documento previo a la discusión sobre "El Perfil de los Profesionistas del Primer Decenio del Siglo XXI", temática que se discutió junto con la forma de producir estas características en los futuros profesionistas, con un grupo de académicos y empresarios de diferentes organizaciones.

### A. Análisis del Entorno

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

¿Cuáles son las principales transformaciones que ocurrirán en las organizaciones con base en los cambios económicos, políticos y sociales?

1. Universalización del hombre

- Los comportamientos se uniforman.
- Los mercados se globalizan.

2. Redefinición de la competencia

- Costo como factor clave en la competitividad.
- Investigación y desarrollo como motor de la competitividad a largo plazo.
- Calidad en el producto, diseño y servicio es el factor más importante a largo plazo.
- El recurso humano como clave en la problemática de calidad.
- La tecnología de información como base de la competitividad.

3. Internacionalización de la empresa

- Las empresas se reorganizan a través de redes de cooperación internacionales.
- Las empresas se globalizan.
- El inglés como idioma universal.
- El mundo se mueve hacia el libre comercio.

4. Crecimiento explosivo de las comunicaciones

- La transferencia de la tecnología se acelera.
- Las telecomunicaciones crecerán exponencialmente.

5. Explosión de la tecnología en el área biológica

- Crece el conocimiento en el área biológica y éste se convierte en un nuevo paradigma.
- Agricultura, Medicina, Procesamiento de Alimentos, etc., son alterados dramáticamente por la Biotecnología

6. Desarrollo de sistemas con la toma de decisiones autónoma

- Los sistemas autocontrolados sustituirán cada vez más a la mente humana.

7. Preocupación ecológica

- Mayores restricciones ecológicas.
- Crecimiento acelerado de la tecnología relacionada con la Ecología y la preservación del medio ambiente.

8. Se reestructura la Economía

- Las grandes empresas cambian su manera de operar. La Economía de escala es reinterpretada.
- Los mercados se están fraccionando.



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

- Crece el sector servicios.
- Especialización nacional.

**B. Cambios en la Educación Superior**

¿De qué manera se reflejarán las grandes transformaciones en el papel de los profesionistas del siglo XXI?

1. Conocimiento del entorno

- Enfoque abierto.
- Internacionalización (conocimiento de otras culturas).
- Conocimiento del entorno internacional (político y económico).
- Participar en un entorno globalizado, lo que significará competencia.
- Entender los negocios internacionales para lograr convenios favorables e incluso alianzas con empresas nacionales e internacionales.
- Conocer el medio ambiente.

2. Conocimiento específico de disciplinas

- Los conocimientos se renovarán sistemáticamente.
- La especialización se irá dando conforme a las necesidades de las empresas.
- La planeación estratégica ayudará a hacer frente a la competencia.
- Cambios en la educación superior.
- Conocimientos fundamentales de Ingeniería (sobre todo industrial).
- Conocimiento del marco legal nacional e internacional.
- Fuerte conocimiento cultural y filosófico.
- Administración de recursos.

3. Conocimiento de herramientas

- Conocimiento de por lo menos de 3 idiomas.
- Necesario el uso eficiente de sistemas de información.

**C. Valores y Actitudes**

1. Ética

- Atender los retos culturales, económicos y educativos que se tienen en las sociedades marginadas de todo el mundo.
- Se requiere un código de ética en los negocios buscando tomar decisiones moralmente correctas.
- Apertura mental para entender diferentes contextos pero con principios.

2. Influencia en el entorno

- Capacidad para asimilar, dominar y generar el cambio en un entorno nacional e internacional.
- Deberá ser propositivo más que reactivo.
- La tolerancia y la colaboración para lograr un desarrollo más justo y equilibrado.

3. Adaptabilidad al entorno

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

- Los profesionistas deberán estar abiertos al cambio, ser flexibles y dispuestos a enfrentar presiones constantes y nuevas.
- El cambio requiere adaptación y educación permanente.

4. Promotor del empleo

- Responsabilidad de satisfacer las expectativas de empleo de la sociedad; hacia allá deberemos de orientar y formar al futuro profesionista.

5. Habilidades técnicas

- Los profesionales deberán ser multifuncionales.
- Manejo de computadoras y otras herramientas para el manejo de la información.

6. Habilidades humanísticas

- Capacitados en cuestiones gerenciales: comunicación, resolución de problemas, flexibilización y visión.
- Integración a equipos de trabajo, teniendo grandes habilidades de liderazgo y comunicación.
- Negociación.
- Capacidad de hacer ofertas.
- Deberán ser tolerantes y propensos al riesgo.

7. Habilidades conceptuales o de síntesis

- Resolver problemas y tomar decisiones con base en las nuevas herramientas y técnicas.
- Trabajar con sistemas gerenciales holísticos, que prevean y faciliten el cambio. ¿Cómo podemos producir esas características en los futuros profesionistas?

8. Conocimiento del entorno

- Formando profesores con una nueva visión.
- Rediseño de los planes de estudio con base en opiniones externas.
- Retroalimentación de nuestros egresados con el fin de actualizar los programas.
- Enviar a los profesores al exterior para encontrar fuentes de opinión que les apoyen en su constante rediseño.
- Incluir en los planes, simulación de negocios y prácticas profesionales, así como análisis del entorno.

9. Conocimiento específico de disciplinas

- Necesidad de preparación constante a través del autodidactismo, las necesidades profesionales de las empresas y los posgrados.
- Conformar los programas con una mayor carga de conocimientos específicos, buscando la internacionalización de la universidad.
- Contar con menos materias obligatorias y más materias optativas que se adapten a los cambios.
- Programas de orientación vocacional para contar con alumnos con las características adecuadas.

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

- Las universidades deben trabajar más en la formación que en la información.
- Planes de desarrollo del personal académico que motiven y premien el uso de técnicas de enseñanza innovadoras; cambiar de profesores a facilitadores.
- Cambio en el esquema del sistema de enseñanza básica y media para recibir "materia prima" adecuada a lo que necesitamos formar en las universidades.

10. Conocimiento de herramientas

- Capacitar a profesores en cuestiones técnicas y en las habilidades y actitudes que queremos promover en nuestros estudiantes.
- Profesores capacitados en herramientas tecnológicas.
- Dominio de varios idiomas y sensibilidad a los cambios culturales.

11. Competitividad

- Benchmarking permanente, dentro del país y en otros países para crear el modelo ad hoc para México.
- Organizar olimpiadas académicas entre universidades que fomenten el espíritu y el compromiso profesional de superación.
- Control de calidad adecuado para el logro de los objetivos planteados.
- Estar atentos a los cambios internacionales en el manejo de las técnicas de conducción de negocios.

**D. Valores y Actitudes**

1. Ética

- Formar profesores con habilidades y conductas éticas que sean ejemplo de vida dentro y fuera del aula universitaria.
- Reforzar el tema de ética de negocios en los programas.
- Propiciar una mayor conciencia de la responsabilidad social de los profesionistas, mediante el conocimiento de la realidad nacional e internacional.
- Crear conciencia respecto al rol que juegan en el engrandecimiento de la sociedad.

2. Influencia en el entorno

- Acercamiento de las universidades a las comunidades en las que están ubicadas.
- Los planes de estudio se encaminen a crear profesionales comprometidos con su entorno, país, sociedad.

3. Promotor del empleo

- Desarrollar en el alumno actitudes emprendedoras y empresariales.
- Impulsar programas de emprendedores e incubadoras de empresas.
- Buscar apoyo en el gobierno.

4. Habilidades técnicas

- Implementación de tecnologías educativas de mayor participación y compromiso del docente y del educando.

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

- Utilización de herramientas tecnológicas en las materias de su plan de estudios

5. Habilidades humanísticas

- Diseñar talleres de desarrollo de habilidades gerenciales como: liderazgo, toma de decisiones, negociación, etc.
- Romper con viejos moldes académicos-y fomentar la integración de grupos que alienten la toma de decisiones conjuntas.

6. Habilidades conceptuales o de síntesis

Elementos fundamentales:

- Contenidos específicos del curriculum.
- Metodología utilizada en el proceso de enseñanza-aprendizaje (autoaprendizaje).
- Conocimientos y capacidad didáctica del cuerpo docente.

**E. Vinculación**

- Buscar una vinculación permanente y consistente con el mundo de los negocios. Obtener retroalimentación oportuna de las necesidades de formación.
- Incrementar la vinculación entre empresas y universidades, mediante el desarrollo de programas de investigación y convenios.
- Que los alumnos participen más en actividades extra-académicas.
- Fomentar la actualización teórico-práctica de los profesores y la investigación.
- Fomentar un mayor intercambio entre universidades nacionales y extranjeras.
- Promover investigación formal conjunta con empresas locales y extranjeras sobre temas propios de las carreras de Administración y Contaduría. En este mismo tenor, aprovechar los convenios con universidades extranjeras para realizar investigaciones de campo entre dos o más países.

**F. Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones**

El sistema en el que nos apoyamos para realizar este trabajo, tiene como objetivo el de apoyar a los ejecutivos en las juntas de trabajo con tecnología computacional, ayudando así a crear un escenario óptimo para la toma de decisiones, mediante un ambiente en el que se pueden intercambiar ideas y comentarios libremente.

**G. Organizaciones que Participaron en la Discusión de este Documento**

- CONDUMEX
- COPARMEX
- IBM de México
- Universidad Panamericana
- Grupo Gasca
- IPN
- Grupo D.Q.
- ITAM
- AT&T
- Universidad Iberoamericana
- DUPONT
- UNAM
- Corporación Alfil
- ITESM





XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

- AMROP Internacional
- Escuela Bancaria y Comercial
- Seguros Comercial América

### III. CONTADURIA

C.P. Gabriela Romero Gómez

Coordinadora del Departamento de Contabilidad de la Universidad Iberoamericana

La base sobre la cual empezamos a trabajar es el perfil de profesionistas para el primer decenio del siglo XXI; todo gira alrededor de lo que hace un momento el maestro Arturo Díaz Alonso mencionó, "actitudes independientemente de la disciplina". Esto es al final de cuentas, lo que el mercado laboral está trabajando para concretar en un momento determinado y decir en los terrenos de la Contaduría y la Administración: a) qué es lo que se está identificando, y b) cómo podemos reunir precisamente todas esas demandas. Las experiencias que tenemos es lo que vamos a hablar para identificar qué es la Contaduría como tal.

#### A. Lineamientos Generales de la Carrera

Presentar y proponer información trascendental y decisiva sobre la situación y proyección financiera de entidades públicas, privadas y sociales, que les permitan contribuir al desarrollo de las mismas.

Realizar investigaciones sobre las causas y las consecuencias de los diferentes fenómenos económicos para estar en posibilidad de prever contingencias y aminorar los riesgos financieros, y ser factor de influencia en la actividad económica.

Desarrollar mecanismos para detectar y aprovechar a lo largo de su vida profesional, nuevas oportunidades que se generan por la globalización en beneficio de los negocios y otro tipo de organizaciones.

Emplear eficazmente tecnología de información de carácter vanguardista.

Diseñar y desarrollar estrategias de autoaprendizaje e investigación que enriquezcan su formación competitiva y permitan aportar respuestas innovadoras a su actuación profesional.

Actuar con conciencia crítica y de manera ética y socialmente responsable en las actividades propias de su profesión y en su vida en general.

#### B. Areas de Formación Básica

a. Contabilidad

b. Finanzas





XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

c. Costos

d. Impuestos

e. Auditoría

1. Area: Contabilidad

Elaborar procedimientos para la organización de las actividades de negocio, para que sea posible operar y analizar sistemas de información e información contable y financiera de entidades privadas, públicas y sociales, nacionales e internacionales; de manera que puedan contribuir a las funciones de administración, a través de la autogestión, en un marco de globalización.

Dominar los principios fundamentales de Contabilidad (nacionales e internacionales) y aplicarlos en su ámbito laboral.

Adaptar, adecuar y/o innovar procedimientos para el análisis de información financiera y administrativa.

Analizar críticamente los efectos de los resultados de las operaciones financieras de la empresa.

Proponer estrategias para el análisis de la información cualitativa que promuevan el desarrollo de las organizaciones.

Participar en la creación de los procesos de registro y de presentación de los estados financieros automatizados, que reflejan las operaciones que realiza una entidad, empleando eficazmente los recursos tecnológicos disponibles para ello.

2. Area: Finanzas

Diseñar procedimientos para la obtención y administración eficiente de los recursos financieros de las organizaciones, buscando la asignación eficaz de los fondos, la optimización de los rendimientos y la reducción de la exposición al riesgo.

Adecuar los procesos para el conocimiento, evaluación y aplicación de las diferentes alternativas en materia de financiamiento de capital de trabajo y de proyectos de inversión.

Establecer acciones para el conocimiento, evaluación y aplicación de las diferentes opciones existentes para el manejo de tesorería.

Manejar opciones financieras como resultado del análisis de los mercados y de sus principales instrumentos de operación.

Identificar el origen y las posibles consecuencias de los fenómenos económicos para prever contingencias y aminorar los riesgos financieros en la toma de decisiones.

Elaborar procedimientos para el manejo eficaz de la tecnología de información relacionada con el área.

A partir de su experiencia en el campo laboral, contribuir a actualizar y mejorar los principios fundamentales de la teoría financiera.

XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

3. Area: Costos

Diseñar acciones para determinar los costos de las diversas etapas de los procesos de negocio, como resultado del análisis y procesamiento de la información financiera, de tal manera que sea factible obtener ventajas competitivas, reducir precios de venta, dominar uno o varios segmentos del mercado y obtener mayores márgenes de utilidad.

Investigar, evaluar y proponer técnicas actualizadas de análisis y administración de costos.

Establecer estrategias para el análisis de la información cuantitativa y cualitativa de los procesos de operación.

Promover ventajas competitivas para los negocios, a través de la reducción de costos. Manejar con eficacia la tecnología de información relacionada con el área.

4. Area: Impuestos

Interpretar adecuadamente las normas fiscales aplicables a personas físicas y morales, con el fin de contribuir en el cumplimiento de dichos preceptos; y a partir de su práctica profesional, influir y proponer normas fiscales adecuadas para lograr una recaudación equitativa y justa en busca del bien común.

Conocer la estructura y significado de las normas fiscales aplicables a las actividades de personas físicas y morales.

Mantenerse actualizados y aplicar correctamente las disposiciones fiscales.

Establecer procedimientos para el manejo eficaz de la tecnología de información relacionada con el área.

A partir de su experiencia proponer la normatividad adecuada, en busca de la equidad y el bien común en el sistema tributario.

5. Area: Auditoría

Adquirir y crear métodos y técnicas para la evaluación del impacto de las crecientes y cambiantes modificaciones producidas en las empresas como efecto de la globalización, con el fin de detectar oportunidades de negocio y recomendar las medidas pertinentes para reducir riesgos.

Aplicar metodologías actualizadas para la revisión y análisis de las actividades que realiza una organización.

Proponer estrategias para la identificación anticipada de riesgos y oportunidades de las empresas.

Crear modelos de evaluación de los estados financieros y de los procesos de negocio que contribuyan a incrementar la productividad y a generar un mayor valor agregado.

Manejar con eficacia la tecnología de información relacionada con el área.

**Lineamientos de la Contaduría Pública**



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y proveer de herramientas técnicas.

Nuestro objetivo es la respuesta al avance vertiginoso de la sociedad.

Nuestra búsqueda no pretende crear máquinas que trabajen como hombres y hombres que trabajen como máquinas.

Nuestro esfuerzo como docentes, se encamina a crear la metodología adecuada e innovadora para que la globalización y la tecnología sirvan para el desarrollo armónico e integral de nuestros estudiantes.

Nuestro compromiso:

**No hay otro oficio que aquél que enseña al hombre, a ser un hombre.**

Pretendemos formar hombre y mujeres, capaces técnicamente, adaptadas al entorno y con la conciencia crítica que les permita ser socialmente responsables con su profesión, con la sociedad y en la vida diaria.

#### IV. ADMINISTRACION

Lic. Carlos Suárez y Obregón

Director Regional de la Zona 7 de la ANFECA y Director Académico de la Escuela Bancaria y Comercial

##### A. Lineamientos Generales de la Carrera

Conciliar aspectos teóricos, metodológicos e instrumentales de la operación de las organizaciones para adecuarlos y aplicarlos a sus necesidades, a las de los mercados en que actúan las empresas y a las demandas del mercado laboral.

Contribuir a la formación, integración y consolidación del capital humano de las organizaciones, que derive en incrementos a la productividad de las mismas.

A partir de su formación competitiva y su práctica profesional, aprovechar los nuevos nichos de negocio e inversión que se van generando por la dinámica económica, mediante la aplicación de las técnicas y métodos de la planeación estratégica competitiva.

Emplear eficazmente la tecnología de la información de carácter vanguardista.

Diseñar y desarrollar estrategias de autoaprendizaje e investigación que enriquezcan su formación y le permitan aportar respuestas innovadoras a su actuación profesional.

Conducirse de una manera ética y socialmente responsable en las actividades propias de su profesión y en su vida en general.



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

**B. Areas de Formación Básica**

a) Administración Estratégica

b) Mercadotecnia

c) Finanzas

d) Operaciones

e) Dirección

1. Area: Administración Estratégica

Elaborar los procedimientos para integrar a la organización en conjunto a partir del análisis de los recursos, actividades, funciones y procesos, con la finalidad de dirigirlos a la definición y conquista de una posición competitiva en el mercado.

Adoptar, adecuar y/o innovar procedimientos para el manejo y análisis de información cuantitativa y cualitativa.

Desarrollar a la organización como un sistema inteligente y autocontrolable.

Aplicar técnicas y métodos innovadores de análisis para identificar las fortalezas y debilidades de la organización, con la finalidad de enfrentarse con el entorno y proponer acciones de mejora continua.

Con base en su experiencia profesional, contribuir al mejoramiento de las técnicas y métodos aplicables en la planeación estratégica.

Automatizar los procesos de las organizaciones, empleando eficazmente los recursos tecnológicos disponibles para ello.

2. Area: Mercadotecnia

Contribuir a maximizar los ingresos de una empresa mediante el análisis del mercado nacional e internacional, del entorno, y el desarrollo de planes mercadológicos estratégicos.

Aplicar los principios fundamentales de la Mercadotecnia.

Proponer estrategias para el análisis de la información cualitativa de los productos y de los procesos de producción y comercialización propios y de la competencia.

Proponer las estrategias de análisis y evaluación de la operación de los mercados y de la economía, con el fin de detectar oportunidades de negocio que contribuyan a la permanencia, crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

Elaborar procedimientos para el manejo eficaz de la tecnología de la información relacionada con el área.

A partir de su formación y experiencia profesional promover la mejora de la posición del negocio en el





XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

mercado, a través del diseño y ejecución de planes mercadológicos competitivos.

### 3. Area: Finanzas

Participar en el diseño de procedimientos eficientes para la obtención de recursos financieros, la asignación eficaz de fondos, optimización de los rendimientos y la reducción de la exposición al riesgo.

Adecuar los procesos para la evaluación y aplicación de las diferentes alternativas de inversión y/o financiamiento.

Establecer acciones para el conocimiento, evaluación y aplicación de las diferentes opciones existentes para el manejo de tesorería.

Identificar el origen y las posibles consecuencias de los fenómenos económicos para prevenir contingencias, aminorar los riesgos financieros y retroalimentar al plan estratégico de las organizaciones.

Elaborar procedimientos para el manejo eficaz de la tecnología de la información relacionada con el área.

A partir de su experiencia en el campo de los negocios, contribuir a actualizar y mejorar los principios fundamentales de la teoría y estrategias financieras.

### 4. Area: Operaciones

Incrementar la competitividad de los negocios mediante la participación en la aplicación de las técnicas y métodos vanguardistas relacionados con la producción de bienes y servicios. Estos procesos incluyen la determinación de los niveles óptimos de producción, calendarios de producción, inventarios, estándares de producción, control del proceso y logística, entre otros.

Aplicar eficazmente los diversos enfoques y métodos del análisis de los procesos de producción y distribución de bienes y servicios.

Implementar sistemas de planeación de los insumos requeridos, de acuerdo al sistema de producción utilizado y a las condiciones del entorno.

Participar en la aplicación de planes de acción para el mejoramiento de la ingeniería de procesos, que contribuyan a la estrategia competitiva de los negocios.

Elaborar procedimientos para el manejo eficaz de la tecnología de la información relacionada con el área.

### 5. Area: Dirección

Enfrentar oportuna y pertinentemente los desafíos planteados por las relaciones entre las personas que integran el sistema de las organizaciones, mediante el desarrollo de la sensibilidad necesaria para promover y encauzar con éxito las potencialidades, habilidades y actitudes de los individuos y contribuir así al logro de sus fines.

Aplicar las teorías y procesos organizacionales de manera eficiente para el desarrollo de personas comprometidas con el logro de los objetivos individuales e institucionales.





XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Detectar, analizar, evaluar las causas y síntomas de los problemas de las relaciones humanas y de organización, y promover soluciones.

Recomendar y participar en la aplicación de los planes de entrenamiento, desarrollo y contratación de personal, de acuerdo con los planes estratégicos de las organizaciones.

Desarrollar a otros, estrategias de preparación para actuar a través de liderar con el ejemplo.

Elaborar procedimientos para el manejo eficaz de los instrumentos tecnológicos relacionados con el área.

Mantenerse actualizados y aplicar correctamente las disposiciones fiscales.

Establecer procedimientos para el manejo eficaz de la tecnología de información relacionada con el área.

A partir de su experiencia proponer la normatividad adecuada, en busca de la equidad y el bien común en el sistema tributario.

#### **Propuesta**

Proponemos que exista un área de formación humana a lo largo de toda la formación, en que los estudiantes estén en nuestras instituciones.

#### **C. Formación Humana**

Analizar las diferentes concepciones acerca del hombre y la cultura, con el fin de desarrollar un concepto propio que le permita entender su propia naturaleza y la de los otros.

Desarrollar habilidades de comunicación, de autoaprendizaje e investigación, que le permitan comprender los fenómenos del entorno, transmitir con claridad sus ideas y trabajar en equipos interdisciplinarios.

A partir del conocimiento y la reflexión sobre la filosofía y los valores, reforzar el desarrollo de las actitudes que le conduzcan a adoptar una respuesta con contenido ético y humanístico ante los fenómenos sociales, económicos y políticos que derivan del convivir y desarrollarse en comunidad.

#### **D. Resultado Esperado**

Formaremos hombres y mujeres contemporáneos, conocedores del entorno que les rodea, capaces de enfrentar creativamente los retos de las organizaciones y de participar productivamente en equipos interdisciplinarios.

Los egresados utilizarán eficientemente las herramientas informáticas y de telecomunicación que pone a su disposición el dinámico desarrollo tecnológico de nuestros tiempos, así como de conocer, operar e innovar los sistemas de información de las organizaciones.

A partir de una formación humanista, profunda los egresados deberán asumir un compromiso social y responder con conciencia crítica y de manera ética a los desafíos planteados por la globalización de los negocios.

Las tendencias actuales de la educación muestran que debemos formar a los estudiantes para



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

enfrentarse a los problemas que trascienden los límites de una disciplina concreta para detectar, analizar y solucionar problemas nuevos. Más que cargarlos con información, deberán ser capaces de aprender a aprender.

El impacto global permitirá promover en los estudiantes y egresados las actitudes, habilidades y capacidades necesarias para participar exitosamente en el complejo entorno de las organizaciones de/ Siglo XXI.

## V. PROGRAMA DE IMPLANTACION

L.C. José Lino Rodríguez Sánchez

Secretario General de la ANFECA y Secretario de Intercambio Académico de la FCA, de la Universidad Nacional Autónoma de México

### Objetivo

Dar seguimiento a las propuestas emanadas de la XXXIX Asamblea Nacional de la ANFECA, mediante las acciones que permitan adecuar los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje de las instituciones afiliadas, a las propuestas sobre los Elementos de Formación Básica en Contaduría y Administración, con la participación de todas las instituciones asociadas.

### 1. Acciones

#### a) Formación de Investigadores

Sabemos que la investigación es una de las funciones sustantivas de las instituciones de educación superior y que mucho se ha escrito acerca de la investigación contable y administrativa, acerca de los problemas metodológicos que conlleva, de la naturaleza empírica de las disciplinas, de la dificultad en la generalización, etc., pero sobre todo, se ha reconocido la carencia de investigadores que puedan apoyar los esfuerzos de calidad académica de nuestras afiliadas.

El rumbo y desarrollo de las disciplinas contable-administrativa, adecuadas al entorno mexicano, debe tener como base una "mas crítica" de recursos humanos debidamente capacitados para esta labor. Reconociendo esta necesidad, se solicitó a la División de Investigación en Contaduría, Administración e Informática de la Facultad de Contaduría y Administración, en la Universidad Nacional Autónoma de México, el desarrollo un "Diplomado Universitario de Formación de Investigadores", del que en esta Asamblea se entregará a ustedes un folleto y que pretende ser impartido en cada una de las zonas de la ANFECA, según el calendario que acuerde en Consejo Nacional Directivo.

Tendremos también dos actividades concretas como apoyo a la formación de investigadores, a quienes debemos proporcionar los foros adecuados para presentar los avances y resultados de sus trabajos.

Se trata del Primer Congreso Nacional sobre Innovaciones de la Enseñanza de la Contaduría y la Administración a efectuarse en la Ciudad de San Luis Potosí el 30 de septiembre y el 1º y



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

2 de octubre del presente año. Por otro lado, la División de Investigación de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, convoca a ustedes al "Tercer Foro Nacional de Investigación en las disciplinas Financiero Administrativas" que tendrá verificativo del 21 al 23 de octubre próximo.

**b) Coloquios Regionales y Nacionales**

Con el fin de obtener la opinión y participación de los profesores y especialistas que integran la planta docente de las instituciones afiliadas, y de las asociaciones profesionales, se efectuarán reuniones para cada una de las áreas de conocimiento definidas respecto a los elementos de formación básica en Contaduría y Administración. Estos coloquios son reuniones académicas de gran nivel con la participación activa de los asistentes, quienes aportan sus conocimientos al análisis y discusión de las propuestas y concluyen con la recomendación de las acciones que debemos tomar para esa área del conocimiento y cómo se afectan los planes y programas de estudio.

*Coloquios propuestos*

1. Coloquios para analizar la orientación general de las carreras (Perfil egreso).
2. Coloquios sobre las Áreas de Conocimiento para discutir los objetivos educacionales por áreas:

**a) Para la Licenciatura en Contaduría Pública:**

Auditoría

Contabilidad

Impuestos

Costos

Finanzas

**b) Para la Licenciatura en Administración**

Mercadotecnia

Operaciones

Finanzas

Administración Estratégica

Dirección

**c) Capítulos Nacionales**

Considerando que una de las finalidades de la ANFECA es fomentar la actualización y formación del personal académico y la aplicación de la metodología más moderna y adecuada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se proponen los siguientes capítulos que constituyen un foro para intercambiar información sobre los avances y logros que están obteniendo las afiliadas con relación al tema central de la asamblea:

- 1) De formación docente
- 2) De vinculación empresa-universidad
- 3) De intercambio académico nacional e internacional



XXXIX ASAMBLEA NACIONAL – TORREÓN 1998  
TEMA CENTRAL: ELEMENTOS DE FORMACION BASICA EN CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

- 4) De educación a distancia
- 5) De bibliotecas
- 6) De métodos audiovisuales
- 7) De opciones de titulación
- 8) De informática
- 9) De estudios de posgrado
- 10) De educación continua

**d) Academias ANFECA por Area de Conocimiento**

Las reuniones académicas de gran nivel, como las propuestas, desarrolladas por áreas del conocimiento y con participación de los más connotados especialistas, tienen una estructura similar a las denominadas "Academias ANFECA por Areas de Conocimiento", que serán un foro permanente para integrar los esfuerzos de los especialistas y mantener vigentes las propuestas académicas ANFECA. La estructura y forma de operar será definida en breve conjuntamente por todos los afiliados a la ANFECA y presentaremos, en el transcurso del siguiente año, la convocatoria para crear las Academias, después de su aprobación por el Consejo Nacional Directivo y por la Asamblea Nacional.

**2. Metas**

**a) Diplomado Universitario de Formación de Investigadores**

Con el fin de apoyar a las instituciones afiliadas en sus programas de investigación y formación de investigadores, proponemos a ustedes formar mediante el primer diplomado, por lo menos 15 investigador entre los meses de agosto de 1998 y abril de 1999.

**b) Coloquios Regionales y Nacionales**

Los Coloquios sobre los Objetivos Educativos por Área de Conocimiento, se pretenden realizar una vez al año, en todas las zonas regionales de la ANFECA, para cada una de las áreas que integran la propuesta de los elementos aprobados en la XXXIX Asamblea Nacional. El responsable de su organización será el Director Regional auxiliado por una estructura de coordinación académica. En el mes de junio se presentarán las conclusiones y recomendaciones en el transcurso de la LX Asamblea Nacional en la Ciudad de Mérida.

**C) Capítulos Nacionales**

ANFECA realizará por lo menos una reunión referente a los capítulos propuestos, presentando sus resultados en el Pleno de la XL Asamblea Nacional.