

# ASOCIACIÓN NACIONAL DE FACULTADES Y ESCUELAS DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN

0

## PONENCIA CENTRAL

### *HACIA UN ESPACIO COMÚN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LAS FACULTADES Y ESCUELAS DE NEGOCIOS EN MÉXICO. PLESNA SIGLO XXI*

#### Responsables

Coordinaciones Nacionales:  
Vinculación Nacional e Internacional: Mtra. Sylvia Meljem Enríquez de Rivera  
Planes y Programas de Estudio: Mtra. María del Carmen Ancona Alcocer  
Universidad-Empresa: Mtro. Luis Ignacio Zúñiga Bobadilla  
Estadística e Información: Mtro. Roberto González Cantú

Directores Regionales:  
Zona I Noroeste: M.C. Santiago Pérez Alcalá  
Zona II Norte: L.I.A. Eliud Palacios Treviño  
Zona III Centro: M.B.A. Juan Manuel Buenrostro Morán  
Zona IV Centro Occidente: M.I. Juan Francisco Gómez Cárdenas  
Zona V Centro Sur: M. A. María Teresa Aguilera Ortega  
Zona VI Sur: Mtro. Héctor Julián Vargas Rubín  
Zona VII: M.A. Y C.P.C. Raúl Castro Espinosa

Integración de la Ponencia Central:  
M.A. Enriqueta Sarabia Ramírez

*Agradecimiento a los Mtros. Tomas Rosales Mendieta y Ruth Torres Carrasco por su invaluable apoyo*

## ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	MARCO TEÓRICO .....	6
2.1	Visión del Sistema de Educación Superior. ....	6
2.2	Evaluación Educativa.....	7
3	METODOLOGÍA DEL DIAGNÓSTICO.....	11
4	ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	14
4.1	CONTADURÍA.....	14
4.1.1	Fundamentación .....	14
4.1.1.1	Identificación de necesidades sociales. ....	14
4.1.1.2	Análisis de los fundamentos disciplinares. ....	15
4.1.1.3	Estudio comparativo de programas educativos de IES afiliadas.....	49
4.1.1.4	Análisis del campo profesional .....	69
4.1.1.5	Análisis estadístico de programas educativos de IES afiliadas.....	87
4.1.2	Integración del Ideario, Misión, Visión, Objetivos y Perfiles del programa de Contaduría. ....	92
4.1.2.1	Ideario.....	92
4.1.2.2	Misión.....	92
4.1.2.3	Visión .....	92
4.1.2.4	Objetivos.....	92
4.1.2.5	Perfil de ingreso.....	93
4.1.2.6	Perfil de egreso.....	94
4.2	ADMINISTRACIÓN .....	94
4.2.1	Fundamentación .....	94
4.2.1.1	Identificación de necesidades sociales. ....	94
4.2.1.2	Análisis de los fundamentos disciplinares.....	95
4.2.1.3	Estudio comparativo de programas educativos de IES afiliadas.....	133
4.2.1.4	Análisis del Campo Profesional.....	153
4.2.1.5	Análisis Estadístico de programas educativos de IES afiliadas.....	8
4.2.2	Integración del Ideario, Misión, Visión, Objetivos y Perfiles .....	12
4.2.2.1	Ideario.....	12

4.2.2.2	Misión.....	13
4.2.2.3	Visión .....	13
4.2.2.4	Objetivos.....	13
4.2.2.5	Perfil de Ingreso .....	13
4.2.2.6	Perfil de Egreso .....	14
4.3	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA .....	15
4.3.1	Fundamentación .....	15
4.3.1.1	Identificación de necesidades sociales.....	15
4.3.1.2	Análisis de los fundamentos disciplinares.....	15
4.3.1.3	Estudio comparativo de programas educativos de IES afiliadas.....	45
4.3.1.4	Análisis del campo profesional .....	68
4.3.1.5	Análisis Estadístico de programas educativos de IES afiliadas.....	88
4.3.2	Integración del Ideario, Misión, Visión, Objetivos y Perfiles del programa .....	92
4.3.2.1	Ideario.....	92
4.3.2.2	Misión.....	92
4.3.2.3	Visión .....	93
4.3.2.4	Objetivos.....	93
4.3.2.5	Perfil de Ingreso .....	93
4.3.2.6	Perfil de Egreso .....	94
5	CONCLUSIONES.....	95
6	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	101
	Referencias bibliográficas de Contaduría .....	101
	Referencias bibliográficas de Administración .....	102
	Referencias bibliográficas de Informática Administrativa .....	104
7	APÉNDICES.....	106
8	ANEXOS .....	155

## 1 INTRODUCCIÓN

### *Antecedentes*

La Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), desde su creación hace ya más de 50 años, ha mantenido el interés por integrar propuestas académicas que permitan a sus instituciones afiliadas un permanente mejoramiento (ANFECA, 1999); además de dar cumplimiento cabal a su misión y estatutos que la rigen, de coadyuvar al fortalecimiento académico de las instituciones afiliadas, así como, lograr que los egresados de las mismas, respondan responsable y eficientemente a las necesidades del entorno social. Como líder académica que es nuestra Asociación ha vivido preocupada por elevar el nivel académico de los estudiantes de sus afiliadas y se ha dado a la tarea de estudiar la realidad, para conocerla y poder enfrentar las demandas y reclamos de la sociedad, mediante el establecimiento de planes de estudios pertinentes a las necesidades del entorno.

A lo largo de la historia de la ANFECA se han llevado a cabo actividades para favorecer la elaboración y desarrollo de planes de estudio, como han sido los procesos de intercambio de información y experiencias curriculares entre las instituciones afiliadas, proceso retroalimentador que nutre y orienta el quehacer de las instituciones, en pro de la enseñanza superior en las facultades y escuelas de negocios.

Un ejemplo se palpa en la XXXIX Asamblea Nacional de la ANFECA (ANFECA, 2009) en la que se expusieron dos trabajos centrales: "Elementos de Formación Básica en Contaduría y Administración" y un "Diagnóstico Nacional sobre Planes de Estudio" donde se abordó el estudio de las licenciaturas en Contaduría y Administración, teniendo nuevamente la labor colegiada y participativa para buscar respuesta a tres interrogantes fundamentales: 1. ¿Cuál debe ser la orientación general de las carreras?; 2. ¿Cuáles son las áreas básicas de formación?, y 3. ¿Cuáles son los objetivos generales y particulares de estos campos de conocimiento?

Se escuchó la voz de los expertos para orientar el rumbo académico de las instituciones afiliadas; se discutieron las bases académicas comunes de nuestra actividad educativa en materia de Contaduría y Administración para alcanzar la meta de obtener una propuesta que sea una directriz para el establecimiento de criterios curriculares mínimos para todos.

En los años 1998 y 1999 la labor académica de ANFECA fue trascendente para reorientar los planes y programas de la época; asimismo, dieron paso al desarrollo de estrategias y acciones tendientes a la precisión de los elementos básicos de formación de los egresados de las disciplinas de Contaduría y Administración.

### *Planteamiento del problema*

La diversidad de planes y programas de estudio en Contaduría, Administración e Informática Administrativa ofertados en las facultades y escuelas de negocios de instituciones afiliadas a la ANFECA, aunada a la diversa orientación educativa que estas instituciones dan a sus programas educativos, dificultan el establecimiento de criterios mínimos de calidad en la formación y en el ejercicio profesional de las disciplinas y, por ende, la satisfacción de la necesidades sociales actuales.

### *Preguntas de investigación*

- 1) ¿Qué necesidades sociales atienden los programas educativos de Contaduría, Administración e Informática Administrativa?
- 2) ¿La formación de los egresados de Contaduría, Administración e Informática Administrativa es adecuada para atender las necesidades del entorno?
- 3) ¿Los planes de estudio en Contaduría, Administración e Informática Administrativa, atienden necesidades internacionales, nacionales y regionales?
- 4) ¿Qué puntos de coincidencia acusan los planes de estudio en Contaduría, Administración e Informática Administrativa?
- 5) ¿Hay coincidencia en la definición de los perfiles de ingreso y egreso entre las IES afiliadas?

- 6) ¿Qué conocimientos, habilidades y actitudes debe poseer un egresado de Contaduría, Administración e Informática Administrativa?
- 7) ¿Cuáles son los valores identificados con la Contaduría, Administración e Informática Administrativa?
- 8) ¿Hacia dónde se dirige la Contaduría, Administración e Informática Administrativa?

### *Objetivos de investigación*

El propósito de esta investigación es precisar un diagnóstico del estado que guardan los planes y programas de estudio en las facultades y escuelas de negocios afiliadas a la ANFECA, respecto de tres programas educativos: Contaduría, Administración e Informática Administrativa, con miras a identificar sus áreas sustantivas y bosquejar un Plan de Estudios Nacional de cara al siglo XXI.

Comenta Adam Siade, presidente nacional de la ANFECA, que desde la Asociación se está impulsando la creación de un plan de estudios nacional, el llamado *PLESNA siglo XXI*, el cual pretende identificar lo mínimo que debe contener un plan de estudios de Contaduría, Administración e Informática Administrativa, respetando la autonomía y filosofía de cada institución afiliada, además de las necesidades de cada región (Castillo, 2011).

No se trata de imponer una línea para todos. Cada universidad implantará lo que considere pertinente de la sugerencia que se hará, atendiendo a sus características regionales; teniendo presente lo fundamental de cada disciplina y a partir de ahí agregar o quitar lo que considere conveniente. Debiendo fortalecer las áreas de alto impacto para el desarrollo económico y social, a nivel regional, estatal y nacional.

## 2 MARCO TEÓRICO

### 2.1 Visión del Sistema de Educación Superior

De acuerdo a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) la visión del sistema de educación superior se sustenta en ocho postulados básicamente; entre los que se subrayan, por su pertinencia para esta investigación, los cuatro siguientes: “Calidad e innovación”, “Pertinencia con las necesidades del país”, “Compromiso de construir una sociedad mejor” y el de “Autonomía responsable”; postulados que imponen grandes retos a enfrentar en pleno siglo XXI por parte de las instituciones educativas. Sin menoscabo de los cuatro restantes (ANUIES, 1998).

- “Calidad e innovación”. Los postulados exigen una transformación profunda del sistema educativo a nivel superior para poder estar a la altura de ellos. Las instituciones educativas deberán desarrollar nuevas formas de atender sus funciones, priorizando la calidad educativa; deberán repensar sus prácticas tradicionales, desecharlas o transformarlas, con mentalidad innovadora, de cara al cambio y a la inserción de la cultura de la mejora continua.
- “Pertinencia en relación con las necesidades del país”. Las IES no deben perder de vista que la docencia, la investigación y la difusión deberán planearse y llevarse a cabo, buscando atender la problemática del entorno en el que se desenvuelven. Por ostentarse como espacios donde se cultiva el conocimiento, las IES mismas tienen el compromiso de lograr la identificación y definición de necesidades, en el contexto de una visión creativa y sustentable.
- “Compromiso con la construcción de una sociedad mejor”. Por la naturaleza misma de las IES, sus integrantes tienen mayor conciencia de la complejidad de los problemas del país; por tanto, su quehacer estará orientado a contribuir mediante la formación pertinente de profesionales, a alcanzar mayores niveles de competitividad, de desarrollo económico y social, mejores condiciones de

vida, dentro del marco de valores y sustentabilidad, contribuyendo así a que México llegue a ser una sociedad más justa.

- “Autonomía responsable”. La autonomía ocupa un lugar sustantivo en la escala de valores de las IES públicas mexicanas. La naturaleza propia de este tipo de instituciones hace necesario, para su buen funcionamiento, que la organización de las actividades y, en general, la toma de decisiones, se hagan mediante mecanismos establecidos y operados internamente, principalmente por sus cuerpos académicos y sin interferencia de intereses externos.

Recogiendo las ideas centrales de los cuatro postulados enunciados, relativos al escenario futuro en el que se ve la educación superior, la ANFECA, como organización académica líder de instituciones educativas que ofertan programas educativos de negocios, se ha preocupado desde sus orígenes, más allá de 50 años atrás, por la calidad en la educación íntimamente vinculada con la pertinencia social de los programas de negocios; hoy trabaja intensamente para continuar en la lucha por consolidar las directrices de un Plan de Estudios Nacional de Contaduría, Administración e Informática Administrativa.

## 2.2 Evaluación Educativa

Cada día la sociedad demanda con más fuerza la formación de profesionales capaces no sólo de resolver con eficiencia los problemas de la práctica profesional sino, también y fundamentalmente, de tener un desempeño profesional ético, socialmente responsable dentro del marco de una economía globalizada en donde los avances de las tecnologías de información y comunicación juegan un papel central. En este contexto se requiere de profesionales que transformen a las organizaciones para crear una mejor sociedad.

En la actualidad existe una importante preocupación en los círculos universitarios por responder mejor desde el mundo académico hacia las demandas de los sectores productivos y requerimientos de los empleadores; lo cual redundará, por una parte, en

una revisión de la función de la universidad en la sociedad actual y en un replanteamiento de los diseños curriculares.

La formación de profesionales competentes y comprometidos con el desarrollo social, constituye hoy día una misión esencial de la educación superior contemporánea; sin embargo, existe conciencia en las universidades que el diseño curricular orientado al logro de perfiles de egreso que satisfaga las necesidades de los empleadores es un desafío pendiente, como lo es también validar la eficiencia en la formación de los egresados mediante procesos retroalimentadores que permitan evaluar el cumplimiento de los objetivos curriculares.

La investigadora de la UNAM, Alicia de Alba, refiere que el desarrollo de la llamada evaluación educativa o académica ha sido importante en las últimas décadas, que inicialmente representaba sólo la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y, actualmente, abarca conceptos como evaluación: de docentes, planes y programas de estudio, materiales instruccionales, de la institución misma o de la relación de ésta con la sociedad global. Entiéndase como un concepto integral que pretende ir más allá de la mera evaluación del aprendizaje. La evaluación educativa se ha constituido en un instrumento para establecer una serie de prácticas de mejora continua de la actividad académica en las IES.

Es precisamente la evaluación educativa, el punto de partida para el tema que nos ocupa en este trabajo que conforma la ponencia central, particularmente la evaluación de los planes y programas de estudio de las instituciones afiliadas a la ANFECA, bajo la pretensión de llegar a identificar criterios mínimos de calidad en la formación y en el ejercicio profesional de la Contaduría, la Administración o la Informática Administrativa, sin perder de vista la regionalización del currículo.

El currículo es un término complejo porque abarca diferentes elementos, tales como: el propio plan de estudios, los programas de las materias y su contenido temático, el control académico-administrativo, los actores involucrados, la política y filosofía institucional, así como la infraestructura, entre otros. Hablar de plan de estudios a decir

de Díaz Barriga “referir un proyecto formal que ha de contemplar también la función social que cumple la institución y no olvidar que [...] el currículo supone la concreción de los fines sociales y culturales...”.

Es preciso traer al presente que la teoría del diseño curricular forma su marco conceptual-metodológico a partir de la segunda Guerra Mundial, en los Estados Unidos. En ese momento surgen como exponentes de este discurso Tyler (50), Saylor (54), Mager (61), Taba (62), Popham-Baker (70). Las propuestas de Taba refieren un modelo centrado en el diagnóstico de necesidades; la de Glazman-Ibarrola, un modelo centrado en la definición de objetivos conductuales que influyen de forma determinante en los requisitos formales establecidos por las instituciones educativas, para la elaboración de sus planes de estudios.

Para elaborar el plan de estudios en las escuelas de negocios es necesario responder al siguiente cuestionamiento: ¿qué características académicas, personales y laborales deberá poseer el profesionista que egrese de las carreras de Contaduría, Administración e Informática Administrativa, entre otras, para cumplir con la función social que le corresponde?

Los requisitos según Díaz Barriga que se eligen para la elaboración de planes de estudio se pueden recoger en cinco elementos a saber:

- 1) Diagnóstico de necesidades. Éste se considera el primer paso para elaborar un plan de estudios que responda a los requerimientos más urgentes de la sociedad. En la práctica, esta etapa de la elaboración de un plan de estudios se denomina "justificación del plan", misma que sirve para mostrar la presencia de un "diagnóstico de necesidades" y, como su nombre lo indica, justifica en la mayoría de los casos cualquier decisión que se tome en relación con un plan de estudios particular.

Esto se traduce en la creación de un apartado para el nuevo plan de estudios llamado "fundamentación o justificación de un plan", que cumple con un requisito formal; adicionalmente, se requiere analizar las necesidades de la práctica

profesional y responder interrogantes como: ¿quién contrata al egresado de una universidad? y para realizar ¿qué tipo de actividades?

- 2) Determinación del perfil y objetivos. Con la primera formulación estructurada sobre la fundamentación curricular, Tyler destaca la importancia de definir "los objetivos" con el fin de tener claros los propósitos de la educación. Por ello, Glazman e Ibarrola expresan: "Plan de estudios es el conjunto de objetivos de aprendizaje operacionalizados, convenientemente, agrupados en unidades funcionales y estructurados de tal manera que conduzcan a los estudiantes a alcanzar un nivel universitario de dominio de una profesión."
- 3) Estructura curricular. Consiste en decidir la organización curricular que va a regir un determinado plan de estudios; ya sea con base en asignaturas, créditos, áreas o módulos.
- 4) Mapa Curricular. Esta etapa presenta dos problemáticas: una vinculada al establecimiento de la organización formal del plan de estudios en términos de su duración y valor en créditos, y la otra definida por la mención de las materias o módulos que lo conforman. En la cotidianeidad de la problemática curricular es común que cuando se habla de plan de estudios sólo se identifique esta etapa. Más aún: en la mayoría de los casos las modificaciones y reestructuraciones de un plan de estudios únicamente afectan la estructuración formal del mapa curricular, bien sea añadiendo o disminuyendo asignaturas, cambiándolas de ubicación o renombrándolas.

A veces el planteamiento de establecer relaciones entre los contenidos del plan de estudios es minimizado a un conjunto de seriaciones obligatorias o indicativas que, en el mejor de los casos, señalan que alguna materia se relacionaría eventualmente con otra, tanto en sentido horizontal como vertical.

- 5) Evaluación curricular. Pretende dar cuenta de todas las partes que conforman el plan de estudios. En el mismo plan se expone la necesidad de hacer estudios constantes y permanentes de evaluación, para lo cual debe precisarse el tiempo

y el objeto de estudio a partir de los cuales puede realizarse; sin embargo, en lo general se limita a un estudio de opiniones.

Para alcanzar los objetivos planteados la presente investigación se fundamenta en los tres primeros elementos señalados: “El diagnóstico de necesidades”, “Determinación del perfil y objetivos” y “Estructura curricular”.

11

### 3 METODOLOGÍA DEL DIAGNÓSTICO

En primer término se buscó dar sustento a la fundamentación de los programas educativos participantes en el estudio; posteriormente, se compilaron los elementos fundamentales que de acuerdo a las “IES afiliadas” deben contener el ideario, la misión y visión en las facultades y escuelas de negocios; para, finalmente, comparar y contrastar los objetivos y perfiles de las mismas por programa educativo disciplinar.

#### A) Fundamentación

Los elementos objeto de análisis para integrar la fundamentación de los Programas Educativos (PE) son:

1. Identificación de necesidades sociales.
2. Análisis de los fundamentos disciplinares.
3. Estudio comparativo de programas educativos de IES afiliadas.
4. Análisis del campo profesional.
5. Análisis estadístico de programas educativos de IES afiliadas.

A continuación, se precisará la mecánica operativa de acopio de información, de acuerdo a los diversos apartados que conforman la ponencia central.

#### 1. Necesidades sociales

Para atender este apartado se realizaron coloquios por cada una de las 7 zonas que conforman la ANFECA, siendo la Coordinación Nacional de Intercambio Nacional e Internacional la responsable de la integración de las diversas opiniones vertidas por los

profesores participantes en los mismos, quienes se dieron a la tarea de identificar las necesidades sociales que atiende cada uno de los programas educativos objeto de estudio; se reflexionó, discutió y opinó sobre estas necesidades teniendo en cuenta los contextos internacional, nacional y regional. Llegando a puntualizar la forma en la que el profesionista de la Contaduría, Administración e Informática Administrativa atiende las necesidades sociales identificadas; además de señalar los problemas y problemáticas de las profesiones y los atributos indispensables requeridos a los profesionales para poder atenderlas.

## 2. Fundamentos disciplinares

En este apartado, también bajo la responsabilidad de la Coordinación Nacional de Intercambio Nacional e Internacional y de acuerdo con la metodología definida, se llevó a cabo un proceso de investigación documental para identificar el origen de las disciplinas centrales de la Contaduría, Administración e Informática Administrativa; precisando su proceso evolutivo, su posicionamiento en la actualidad, su proyección y la relación de éstas con otras disciplinas. De tal suerte que se definan saberes multidisciplinarios e interdisciplinarios que las enriquezcan.

## 3. Comparativo de los planes de estudio de IES afiliadas.

Este apartado, responsabilidad de la Coordinación Nacional de Planes y Programas de Estudio, incluye tres elementos de análisis: 1) la oferta de los programas educativos objeto de estudio de las IES afiliadas a la ANFECA; 2) los lineamientos de formación disciplinar emitidos por organismos que constituyen referentes nacionales, y 3) los planes de estudio de los tres programas educativos.

### 3.1 Análisis de la oferta de los programas educativos objeto de estudio

Como parte de la metodología establecida se realizó un análisis de la oferta educativa en el nivel nacional relativa a cada uno de los PE, que permitió describir las tendencias en la formación profesional de la muestra, identificar los modelos educativos de las IES y las asignaturas consideradas fundamentales para el desempeño profesional de los

Contadores, Administradores e Informáticos Administrativos; además de señalar los conocimientos, habilidades y actitudes que contemplan los PE vigentes.

### 3.2 Análisis de los lineamientos con respecto a la formación disciplinar

En este punto se describen los criterios que sugieren los organismos evaluadores y profesionales a nivel nacional con respecto a los PE objeto de estudio.

13

### 3.3 Análisis de los PE

Este apartado pretendió identificar el tipo de modelo educativo que adoptan las IES desde la rigidez o flexibilidad de los PE, destacando los perfiles de ingreso y egreso, así como sus áreas de formación profesional y de acentuación en su caso.

## 4. Análisis del campo profesional

De acuerdo con la metodología, la Coordinación de Universidad–Empresa aplicó en el nivel nacional tres instrumentos para ubicar los ámbitos *decadentes*, *dominantes* y *emergentes* de las disciplinas objeto de estudio, así como sus campos de actuación profesional. Para lograrlo se recabaron las opiniones de egresados, empleadores y especialistas, siendo necesaria la colaboración de las IES afiliadas. (Véanse los Anexos: 1. Encuesta de opinión de egresados, 2. Encuesta de opinión a empleadores y 3. Encuesta de opinión de especialistas.)

## 5. Análisis estadístico de los PE de las IES afiliadas

La Coordinación Nacional de Estadística e Información solicitó a las IES afiliadas, mediante la aplicación de un instrumento, una serie de indicadores relacionados con la operación de los programas educativos objeto de estudio relativos a las tres últimas generaciones; lo que constituye un referente estadístico para valorar su comportamiento. Se analizaron indicadores tales como: la matrícula en cuanto a ingreso y egreso por cohorte generacional, los índices de reprobación y deserción; eficiencia terminal, así como la relación ingreso/titulación. Se señala además el tiempo de

incorporación de los egresados al ámbito laboral y el porcentaje de egresados que se autoemplean. (Véase Anexo: 4. Instrumento guía para determinación de Indicadores.)

B) Integración del ideario, misión, visión, objetivos y perfiles de los programas educativos

Los directores regionales de las distintas zonas que conforman la ANFECA llevaron a cabo coloquios, usando el formato de mesas de discusión, donde se reflexionó a partir de la presentación de ponencias y trabajos académicos acerca de los diferentes elementos que integran este apartado.

## 4 ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 4.1 CONTADURÍA

#### 4.1.1 Fundamentación

##### 4.1.1.1 *Identificación de necesidades sociales*

Para identificar las necesidades sociales que atienden los licenciados en Contaduría se estableció como estrategia la organización de coloquios en las diferentes zonas de la ANFECA; la información presentada fue escasa, diversa en contenido y en estructura. Lo que dificultó el análisis.

Contexto internacional, nacional y regional

Se requieren profesionales de la Contaduría calificados que ostenten certificaciones globales como garantía de calidad hacia la sociedad; que atiendan la necesidad primordial de generar información de las entidades económicas, así como establecer los controles necesarios para administrar sus riesgos y alcanzar su sustentabilidad mediante un lenguaje propio que trascienda fronteras.

Se evidencia que en el orden nacional destaca la necesidad de investigar e innovar con el propósito de generar aportaciones que sean útiles para la asesoría a las micro, pequeñas y medianas empresas mexicanas, promoviendo la implementación de

sistemas contables y de costos, así como realizando análisis financiero y recomendaciones para efectos de inversión.

Un área de oportunidad derivada de este estudio es la relativa al contexto regional; se reconoce la necesidad de precisar las vocaciones regionales del programa de Contaduría atendiendo a la gran diversidad de escenarios de desempeño profesional a lo largo y ancho de nuestro país; en aspectos tales como comercio exterior, agencias aduanales, turismo, actividades portuarias, servicios inmobiliarios, gobierno, entre otras.

15

#### 4.1.1.2 *Análisis de los fundamentos disciplinares*

##### Antecedentes

En general, durante los últimos 50 años en México los planes y programas de estudio en Contaduría se han mantenido sin importantes cambios. Los nombres, duración y contenido de los mismos son distintos dependiendo del enfoque de las Instituciones de Educación Superior, situación que dificulta entender la disciplina y con ello garantizar homogeneidad y calidad en el ejercicio profesional.

Los escándalos financieros empresariales más recientes, el avance de las tecnologías de la información, las crisis financieras globales y el proceso de convergencia de la normatividad contable, han modificado las demandas de la sociedad hacia la profesión contable, requiriendo de los preparadores (Instituciones de Educación Superior y Agrupaciones Profesionales) cambios importantes en los planes de estudios, perfiles de egreso y educación profesional continua.

La evolución histórica de la Contabilidad como disciplina ha sido consecuencia de los eventos acontecidos en las diferentes etapas del desarrollo económico; la demanda actual del mercado exige una transición del contador tradicional (transaccional) hacia un profesional financiero, centrado en la proveeduría de servicios de valor agregado, que mejore la toma de decisiones más allá del mero registro y reporte de las transacciones.

El reto de los proveedores educativos es diseñar un plan de estudios atractivo para las nuevas generaciones que proporcione los fundamentos técnicos, las competencias

profesionales y las habilidades necesarias para hacerle frente a los retos de un entorno cambiante, complejo y de alta incertidumbre.

### Origen de la disciplina

Se puede decir que la contabilidad inicia con el intento de reflejar las transacciones en algún medio permanente, distinto al de la memoria. Algunos autores afirman que entre algunas tribus primitivas ya se utilizaban métodos como marcas en varillas de madera, figuras pintadas, registros con nudos en lazos de diferentes colores, entre otros (Stone W., 1969).

A lo largo de la historia la Contabilidad se ha considerado un patrimonio muy valioso para la sociedad. En la Antigüedad era practicada junto con el Derecho por los escribas, quienes llegaron a tomar puestos de suma importancia dentro del gobierno y algunas instituciones privadas.

El registro de las transacciones comerciales se volvió más formal cuando aumentaron los intercambios entre las diversas tribus. Al principio usaban pinturas y diversos símbolos gráficos, los cuales se encontraron en algunas tumbas prehistóricas, principalmente en Egipto. Algunos arqueólogos encontraron que ciertos signos eran comunes en todos los lugares donde se hallaron restos o evidencia de la Antigüedad de esta profesión. Éstos eran primordialmente símbolos mercantiles de varios tipos de bienes, cantidades y agendas de ciertos negocios.

De acuerdo a Enrique Zamorano, la historia de la Contabilidad puede ser entendida a través de sus tres sistemas estructurales:

- **Contabilidad en especie.** En Egipto, en la época de los faraones, la contabilidad del trigo.
- **Contabilidad monetaria.** Contabilidad griega y romana.
- **Partida doble.** Nacida a consecuencia del auge económico mundial; esta última ha sufrido paulatinamente adecuaciones, que se han vuelto universales, con

motivo de la presencia de la economía globalizada. La más significativa fue una consecuencia de la Revolución Industrial, dando origen a la época del Progreso.

El estudio de la contabilidad, con bases más científicas, tuvo su primera manifestación escrita en 1494, siendo su autor Luca Bartolomes Paccioli, considerado el padre del sistema de la partida doble y por ello de la Contabilidad. Sin embargo, existen algunos historiadores que consideran (Buzadzic, Habek & Stipetic, 1997) a Benedetto Cotrugli como el creador del mismo, dado que en los últimos años se han descubierto nuevos manuscritos en la ciudad de Dubrovnik, ubicada en la costa oeste del mar Adriático, en los cuales Cotrugli escribió los requisitos, principios y métodos para la partida doble. El nombre del manuscrito es *El libro del arte del comercio*, escrito en 1458.

17

De acuerdo a Buzadzic, Paccioli jamás afirmó haber desarrollado la partida doble y es en su libro *Summa* donde se reconoce la contribución del trabajo de Cotrugli al sistema de la partida doble. No obstante, el trabajo de Cotrugli fue publicado 100 años después del libro de Paccioli. El libro de Luca Paccioli fue publicado en el año de 1494 y consiste en 36 capítulos de Contabilidad. Los primero 16 describen los conceptos de cuentas y libros y los siguientes 20 se especializan en la contabilidad de los comerciantes, incluyendo una balanza de comprobación al final del periodo contable (ACAUS, 2000). Las bases contables no han sufrido grandes cambios desde el trabajo de Lucca Paccioli. Es a partir de 1494, y hasta 1840, donde prevalecen las doctrinas contables que se ocupan sólo de la técnica de la partida doble, por ello a este periodo, se le conoce como del *contismo*.

El auge económico del siglo XIX tuvo un importante impacto en las prácticas contables y sobretodo en su pensamiento. La primera doctrina económica de la contabilidad fue el *necontismo*, noción que le otorga un carácter de “puente” a las cuentas contables; es decir, lo que interesa son las cuentas y no el valor o patrimonio de la realidad económica. Posteriormente, el interés se desplaza a los derechos y obligaciones de las cuentas inherentes al patrimonio de una entidad.

Uno de los principales cambios de ideas, posterior al *neocontismo*, se originó en Italia y Francia con el Sistema Integral de Dumarchey,<sup>1</sup> un intento de modificación de la partida doble. El cambio en la contabilidad se dio a través de la Teoría Positiva del Conto. En esta teoría se establece que las cuentas contables sean usadas según su verdadero significado: débito y crédito (“dare y “avere”). Este hecho modifica a la Contabilidad personalista y permite visualizar a las cuentas centradas en los objetos y no en las personas. De acuerdo con Federico Gertz, esta explicación realista de la Contabilidad constituye una nueva teoría a la que, posteriormente, se le denominará *controlismo* y donde la riqueza hacendaria surge como una oposición a la postura que personaliza las cuentas, poniendo especial énfasis en el carácter económico de la disciplina contable al centrarla en el estudio y control de la hacienda.

Los cambios del pensamiento contable han ido de la mano de los adelantos económicos y comerciales, por lo que a finales del siglo XIX los teóricos preocupados por el auge industrial de la época comenzaron a elaborar algún reporte financiero que reflejara las inversiones fijas de los nuevos inventos, su uso y obsolescencia. Debido a estos cambios surge el concepto de depreciación (Gertz, F., 1990). Es así como el enfoque económico cobra su total dimensión a través del pensamiento *patrimonialista*. La contabilidad es analizada como el estudio del patrimonio estático y dinámico, cualitativo y cuantitativo para conocer concretamente dicho patrimonio en sus elementos y en sus valores.

Durante esta primera etapa del pensamiento contable, la disciplina tuvo fines legalistas, es decir, orientada fundamentalmente a la función del registro. El objetivo del contador dentro de las organizaciones era suministrar información sobre la situación del propietario.

---

<sup>1</sup> Sistema de cuentas personales y de las cuenta de valor, es decir, las cuentas representan al comerciante mismo. Distingue dos clases de cuentas, una deudora y acreedora, y otras que eran las que representaban al propietario y se subdividían en cinco: Efectivo, Mercancías, Instrumentos Negociables Recibidos, Instrumentos Negociables Pagados y Pérdidas y Ganancias.

Los cambios de fondo, producto de nuevas regulaciones, transformaron a la disciplina contable en el siglo XX. Debido a las perturbaciones económicas y al efecto en la variación de los precios, el mundo contable se alejó del individualismo y se acercó a la regulación estatal. Los gobiernos alrededor del mundo promulgaron una serie de regulaciones que buscaban homogenizar la información contable. Algunos ejemplos en los Estados Unidos son: La ley de Ingresos (Income Tax), de 1909; la organización del Sistema Bancario Federal, en 1913, y las distintas regulaciones en relación con los métodos para contabilizar.

Después de la primera Guerra Mundial el registro contable fue remplazado por un enfoque hacia la medición del beneficio. La disciplina adquiere una connotación económica, vinculando la información contable con la realidad económica. La contabilidad se establece como una disciplina cuya vocación es servir a los fines económicos. Con base en lo anterior, soluciona los problemas económicos, a través de preparar y comunicar información financiera con el objeto de ayudar a los individuos, gerentes y terceros en la tarea de decidir cuál es el mejor uso posible de los recursos disponibles (Tua, 1988).

El enfoque hacia la medición del beneficio modifica de manera muy importante la sustancia contable, ya que pasa de ser sustancia jurídica a sustancia económica; es por ello que, de acuerdo a Jorge Tua Pereda, tomando en cuenta esta nueva orientación la Contabilidad tiene dos tipos diferentes de definiciones:

En la primera, el pensamiento contable se establece como el estudio de los fenómenos económicos (Filosofía de las Instituciones Educativas Europeas, en ellas la disciplina contable es una especialización dentro de las escuelas de Economía).

En la segunda definición la Contabilidad se enfoca en la comunicación de la información a los usuarios de los estados financieros para que pueda servir como soporte útil para la toma de decisiones (Filosofía de las Instituciones Educativas Norteamericanas y Latinoamericanas, en ellas la disciplina contable es parte de las Escuelas de Negocios).

Evolución de la disciplina central en los últimos años

Como se mencionó en el apartado anterior, la continua evolución de la Contabilidad como disciplina se ha derivado, fundamentalmente, de los eventos económicos, circunstancias y regulaciones a las que se ha enfrentado la profesión en determinados momentos.

La contabilidad ha pasado de ser un instrumento de carácter casi exclusivamente jurídico, con finalidad de registro, a convertirse en una disciplina científica, con aplicación preferente a la actividad económica y con evidentes rasgos de carácter social, por su naturaleza como disciplina científica, por el tipo de información que suministra y por su capacidad de servicio en cuanto a la satisfacción de las necesidades de sus usuarios en la toma de decisiones.

La formalización de la Contabilidad como disciplina tiene sus orígenes a finales de la década de 1896 en los Estados Unidos, cuando se realiza el primer examen de Contador Público Certificado (CPA, por sus siglas en inglés). Antes de 1900 no existían cursos de Contabilidad formales dentro de las universidades. Asimismo, las universidades carecían de libros de textos y profesores que instruyeran en contabilidad. Es importante mencionar que no era claro para los académicos los temas que deberían ser enseñados en esta disciplina. La práctica de la Contaduría Pública era la fuente de información de los académicos para los cursos que deberían ser impartidos en la universidad. La práctica de la Contabilidad se presentó como la respuesta a las necesidades de los particulares por información, sin alguna estructura específica de conocimientos. Afortunadamente, la información solicitada por los particulares reflejaba un interés por un cierto tipo de información. Los banqueros uniformemente solicitaban a las empresas la situación de los activos circulantes y pasivos de corto plazo como indicador de su capacidad de pago. Los indicadores de largo plazo como crecimiento y desarrollo eran el segundo tipo de interés de las entidades económicas. El uso común de esta información orientó a la práctica contable hacia dónde debería ser dirigida la disciplina (Norton, M., 1997).

Los profesores de las universidades en los Estados Unidos eran responsables de evaluar y calificar el examen de certificación. En lo que respecta a los sustentantes,

ellos requerían acreditar cuatro áreas: Derecho Comercial, Teoría Contable, Práctica Contable y Auditoría. A su vez, con el objeto de garantizar que los practicantes de la Contaduría Pública tuvieran el conocimiento necesario de Derecho, marco regulatorio y necesidades del mercado, se establecieron por primera vez cursos de Contabilidad dentro de las universidades. En el año de 1881 se estableció uno de los primeros programas de Contaduría en la Universidad de Illinois y Pensilvania, en los Estados Unidos. Los primeros cursos contenían cinco materias básicas: Principios de Contabilidad, Contabilidad de Costos, Contabilidad Industrial, Contabilidad Avanzada, Contabilidad y Red Ferroviaria. En 1887 surge una importante agrupación profesional que se organiza bajo el nombre de American Institute of Certified Public Accountants (AICPA).

La crisis financiera de 1929 marcó un hito para la profesión, ya que la Bolsa de Nueva York estableció el requisito de que las empresas presentaran un Balance General certificado por un Contador Público independiente para poder cotizar las acciones de una empresa en el mercado. Este hecho, más que una certificación, era un juicio del Contador que contaba con fe pública dando origen a lo que más adelante se le conocería como dictamen.

En 1934 la profesión se encontró bajo el escrutinio público debido a que la información contable no reflejaba los valores reales; situación que obligó a la profesión a emitir seis reglas que se consideran el primer intento de establecer los denominados Principios de Contabilidad. Durante 1940 y 1960, en Estados Unidos, la Comisión de Bolsa y Valores (SEC, por sus siglas en inglés) exigió utilizar los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (GAAPs, por sus siglas en inglés) elaborados por el Instituto Americano de Contadores Públicos (AICPA, por sus siglas en inglés) en todos los informes financieros presentados por las firmas de Contadores Públicos (Zeff, S., 2003).

A principios de los años cincuenta la práctica contable se caracterizó por la falta de comparabilidad, por lo que la profesión sufrió importantes críticas por parte de los usuarios. En respuesta a esta crisis, el Instituto Americano de Contadores Públicos (AICPA, por sus siglas en inglés) creó el Consejo de Principios de Contabilidad (APB,

por sus siglas en inglés), organismo que emitió las primeras reglas de valuación y presentación de la información financiera.

Durante la década de los años sesenta las transacciones se hicieron más complejas y más difíciles de controlar. Asimismo, la insatisfacción por parte de los usuarios continuó presente debido a la lentitud de la APB por emitir nuevos pronunciamientos. Casi paralelamente, las tecnologías de la información son utilizadas por primera vez para el procesamiento de transacciones y elaboración de reportes dentro de las organizaciones. Este evento modificó de manera importante a la profesión y a los procesos para registrar y procesar las transacciones contables.

Como consecuencia de los avances tecnológicos, el enfoque hacia los usuarios y la generación de mayor información para la toma de decisiones, las características de verificabilidad y objetividad de la información, contenida en los reportes financieros, fueron reemplazadas por la relevancia de los reportes generados para los usuarios de los mismos.

Es por ello que la disciplina comienza a profundizar en la determinación de los objetivos de la información contable, en el diseño de los sistemas de información y en la evaluación de la utilidad de la misma para los diferentes usuarios. Por tanto, la identificación de los usuarios de la información y sus necesidades representa un cambio radical para la disciplina.

En 1973 se funda el Consejo de Normas de Contabilidad Financiera (FASB, por sus siglas en inglés). Este organismo desarrolla un nuevo marco conceptual del sistema de información contable, que tiene como punto de partida las necesidades de los usuarios de la información financiera, derivando de las mismas de manera jerárquica: los objetivos, postulados, criterios y aplicación del juicio profesional para la valuación y presentación de las transacciones económicas de las diferentes entidades.

En este mismo año nace el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés) como resultado del acuerdo de varios cuerpos normativos en el

mundo: Australia, Canadá, Francia, Alemania, Japón, México, los Países Bajos, el Reino Unido, Irlanda y Estados Unidos.

Durante la década de 1980 y 1990 los estados financieros fueron perdiendo relevancia, en gran medida por el incremento de los activos intangibles en las empresas y la imposibilidad de reflejarlos adecuadamente en los mismos; asimismo, surgió información complementaria, tanto financiera como no financiera, como fuente principal de los analistas para la toma de decisiones.

23

Los servicios de contabilidad y auditoría se volvieron más una obligación de las empresas que una herramienta que les agregara valor; es por ello que al inicio de la década de 1990 las firmas de contadores empezaron a impulsar otras áreas, ofreciendo servicios de tecnologías de la información, administración de operaciones y consultoría de negocios. Para finales de esta década los servicios de consultoría generaban mayores utilidades que la división tradicional de auditoría y contabilidad.

A la par de estos acontecimientos, en esta década se realizan grandes esfuerzos a nivel internacional por homogeneizar las normas y prácticas contables, siendo los sucesos más importantes los siguientes:

- ▶ 1982: los miembros del IASC se amplían a 17, incluyendo a los países miembros de la Federación Internacional de Contadores (IFAC), por lo que esta última reconoce al IASC como el organismo global encargado del establecimiento de normas contables.
- ▶ 1989: la EAF (Federación Europea de Contadores) apoya la armonización a nivel internacional.
- ▶ 1994: se establece el IASC Advisory Council.
- ▶ 1995: la Comisión Europea acepta el acuerdo entre IASC e IOSCO (Organización Internacional de los Organismos Rectores de las Bolsas) para utilizar su marco conceptual del sistema de información contable y concluye que

la Comunidad Europea debe aplicar las Normas Internacionales (IAS) emitidas por el IASC.

- ▶ 1998: IFAC/IASC expanden su membresía a 140 organismos contables en 101 países.
- ▶ 1999: el G7 y el FMI apoyan fuertemente para que las Normas Internacionales de Contabilidad sean el pilar de las normas financieras utilizadas globalmente.
- ▶ 2000: IOSCO recomienda a todos sus países miembros la utilización de las Normas Internacionales de Contabilidad para las empresas listadas en Bolsa en el nivel internacional.
- ▶ 2000: se aprueba el Comité de Trustees que encabeza la nueva estructura del IASB, nombrándose a Sir David Tweedie como el primer presidente del IASB reestructurado.
- ▶ 2001: El nuevo IASB asume su responsabilidad como regulador y emisor de estándares contables, retomando todas las Normas Internacionales de Contabilidad y las SIC emitidas hasta el 1 de abril de 2001. A partir de este momento se empezarán a emitir las IFRS (International Financial Reporting Standards) que irán sustituyendo a las Normas Internacionales de Contabilidad (IAS).
- ▶ 2002: El SIC se denomina como IFRIC (International Financial Reporting Interpretations Committee); su función no sólo será la de interpretar, sino también la de proveer nuevos temas a ser desarrollados por el IASB.
- ▶ Europa obliga a las compañías públicas a utilizar las IFRS a partir del 2005.
- ▶ IASB y FASB firman un acuerdo conjunto para la convergencia: Acuerdo de Norwalk con dos compromisos básicos:
  - ▶ Desarrollar normas de alta calidad que sean compatibles entre sí.

- ▶ Eliminar una variedad de diferencias sustantivas entre los IFRS y los USGAAP (Normas Contables Norteamericanas).

Este último hecho representa un gran avance para la comunidad contable a nivel internacional, ya que el FASB siempre se mantuvo aislado del resto del mundo.

25

Desgraciadamente, a pesar de estos grandes esfuerzos, la credibilidad de la profesión se vio nuevamente afectada en el año 2002, con motivo de los escándalos financieros en los Estados Unidos, quizá producto de factores como la relajación de los controles de las empresas, la falta de una adecuada administración de riesgos y la venta de múltiples servicios de las grandes firmas de contadores, siendo juez y parte en muchas de sus actividades, restando con ello independencia y objetividad en sus informes.

Derivado de la crisis de confianza en la profesión, se aprueba la ley Sarbanes-Oxley, la cual regula varios ámbitos de las empresas, su gobierno corporativo, los comités de auditoría y a los agentes de valores. Asimismo, se crea la Junta de Supervisión de las Firmas de contadores (PCAOB, por sus siglas en inglés) que vigila los servicios de auditoría prestados por las diferentes firmas de contadores, siendo la independencia del auditor, uno de los aspectos más relevantes sujetos a escrutinio.

Después de esta crisis se hace más evidente la necesidad de contar con Normas Internacionales de Contabilidad aplicadas globalmente, soportadas por regulaciones y mecanismos de supervisión efectiva para garantizar la emisión de información financiera confiable, transparente y comparable en los distintos mercados financieros del mundo.

Es por ello que en 2003 se publican las primeras IFRS y las primeras IFRIC; en 2005 el IASB y el FASB elaboran un nuevo Marco Conceptual y, ya para 2006, van de la mano en la emisión de Normas Contables Homologadas (IFRS 3R y FAS 141R).

Es importante resaltar que este proceso evolutivo de la Contabilidad no ha terminado, ya que seguirán produciéndose nuevos planteamientos que respondan en cada momento a los requerimientos del entorno económico, pues, como se ha descrito en el

presente apartado, la evolución histórica de la contabilidad refleja el gran vínculo de la disciplina con el ejercicio profesional y los sucesos económicos de cada época.

A continuación, por su trascendencia y perspectivas futuras, se analiza con mayor detalle la evolución del área de Auditoría y Contabilidad Administrativa:

26

#### Evolución de la Auditoría (actividad privativa del Contador Público)

Al igual que la Contabilidad, la Auditoría es practicada desde las civilizaciones más antiguas, de hecho la escritura fue creada, en parte, para satisfacer las necesidades de la Auditoría. En los papiros de Zenón se tiene registro de la aplicación de la auditoría al Estado egipcio hace más de 2,500 años. Los escritores griegos y romanos hacen mención de los auditores y de la auditoría en sus registros.

En 1720, Charles Snell, contador público independiente, realiza una de las primeras auditorías como resultado de la crisis financiera que ocurrió en Inglaterra conocida como la Burbuja de los Mares del Sur. El valor de mercado de la compañía South Sea Company excedía a todo el dinero disponible en Inglaterra. Por lo tanto, cuando la compañía se declaró en quiebra fue un evento extremadamente importante para la economía inglesa. El reporte realizado por Charles Snell descubrió registros falsos en la contabilidad. Este hecho es un precedente que muestra que desde sus inicios la Auditoría es fundamental para la detección de fraudes.

Durante la Revolución Industrial, en Inglaterra, las empresas fueron financiadas primordialmente por accionistas; esta situación requirió de auditores tanto internos como externos. En 1844 el gobierno inglés emitió la *British Companies Act*, con el objeto de proteger los intereses de los accionistas, por lo que fue obligatoria la contratación de auditores. Asimismo, en 1823 se funda la Organización de Contadores, establecida en Escocia, que será conocida en 1880 como el Instituto de Contadores Públicos de Inglaterra y Gales (ICAEW, por sus siglas en inglés).

En la segunda mitad del siglo XIX varios auditores ingleses fueron enviados a los Estados Unidos para iniciar la práctica profesional de Auditoría. Para 1973 las firmas

inglesas Price Waterhouse, Peat Marwick & Company y Arthur Young & Company tenían presencia en Estados Unidos a través de sus oficinas en Nueva York.

Como ya se mencionó en el apartado anterior, uno de los principales eventos en los Estados Unidos que marcó un hito en la Auditoría fue el establecimiento del Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados (AICPA, por sus siglas en inglés) en el año de 1887. A su vez, en 1886 el estado de Nueva York comienza a expedir un documento (certificación) que da fe ante la sociedad a aquellos contadores que acreditaran el Examen de Contador Público (CPA, por sus siglas en inglés). En 1917 el AICPA comienza a realizar el examen nacional para todos los estados de la Unión Americana. Otro evento de notable importancia fue la aprobación en 1913 de la Enmienda XVI, en la que se establece que todas las entidades deberían contar con registros contables, de tal manera que las pequeñas empresas que anteriormente no utilizaban servicios de contabilidad tuvieron que comenzar a hacerlo.

Hacia 1917 las Instituciones Bancarias son la principal fuente de financiamiento de las empresas; por tal razón se convierten en los usuarios más importantes de la información financiera auditada. El objetivo de la auditoría comienza a enfocarse en la correcta valuación de los activos. A finales de 1917, el AICPA y la Comisión Federal de Comercio elaboran el documento denominado *Método Aprobado para Preparar el Balance General*, en él se establecen los primeros reportes estandarizados de Auditoría, siendo considerado por ello como la biblia de los auditores.

La crisis financiera de 1929 tuvo como resultado la definición de nuevas reglas y políticas para regular la práctica contable. En 1933 se aprobó la ley que hacía obligatorias las auditorías a las empresas que cotizaran en la Bolsa de Valores de Nueva York.

Conforme las organizaciones crecieron la separación entre las funciones de los administradores y dueños fue más evidente. Para garantizar el continuo flujo de recursos por parte de los inversionista se requirió convencer a los participantes de los mercados de capital que la información contable provista por la administración reflejaba

la posición y desempeño financiero de la empresa. Por lo tanto, la función de la Auditoría después de la crisis de 1929 fue darle un sello de credibilidad a los estados financieros preparados por la gerencia para sus accionistas. El principal objetivo de la Auditoría estaba en función de garantizar la credibilidad de la información financiera y no en la detección de errores o fraudes.

Entre 1940 y 1960 los conceptos de materialidad y pruebas de muestreo comenzaron a ser utilizados en la Auditoría; los principios básicos de Auditoría fueron influidos por los casos como el de McKesson y Robinson. El efecto de estos escándalos resultó en el énfasis de la toma física de activos y las confirmaciones. A finales de 1960, la Auditoría había dejado de enfocarse en los errores para convertirse en una actividad que se caracterizaba fundamentalmente por la revisión del control interno de las empresas, la aplicación de técnicas de muestreo y el uso de procedimientos para obtener evidencia, tanto interna como externa, que sirviera como fundamento para emitir una opinión con respecto a la representación fiel de la información financiera presentada a los accionistas.

A finales de 1960 y principios de 1980 las empresas comienzan a utilizar los sistemas de cómputo para registrar y analizar las transacciones financieras, dejando a un lado los libros contables tradicionalmente usados. Como resultado de este cambio, los controles establecidos por la empresa tomaron mayor relevancia para el trabajo de los auditores externos.

El crecimiento económico de la década de 1990 modificó las tareas tradicionales de la Auditoría. Durante este periodo se observa una mayor expansión de los servicios de Auditoría más allá de las tareas de atestiguamiento. De acuerdo a Robert K. Elliot, la Auditoría sufrió un proceso de transformación al proporcionar servicios de consultoría útiles a la gerencia para la toma de decisiones. A finales de 2000 los ingresos provenientes de los servicios de consultoría excedían a los ingresos de Auditoría.

Finalmente, el siglo XXI comenzó con varios escándalos que pusieron a la Auditoría bajo el escrutinio público; casos como el de Enron, WorldCom, Xerox y Adelphia,

crearon desconfianza en el trabajo del auditor. La respuesta del gobierno estadounidense fue la promulgación de la ley *Sarbanes-Oxley Act*, en donde se define la independencia del auditor y se crea el PCAOB.

Hoy en día la función de los auditores no radica solamente en garantizar la integridad y credibilidad de la información financiera, sino también en proveer de servicios que agreguen valor a las empresas, robusteciendo su gobierno corporativo, tales como análisis de riesgo, reportes de irregularidades, detección de fraudes y ambiente de control interno.

### Evolución de la Contabilidad Administrativa

El desarrollo histórico de la Contabilidad Administrativa es de particular importancia para entender el futuro de la profesión en un ambiente de constante cambio. Al igual que la Contabilidad tiene una relación directa con el entorno económico. El desarrollo de la contabilidad administrativa puede ser situado de acuerdo a la Federación Internacional de Contadores (IFAC, por sus siglas en inglés) en tres diferentes periodos:

- **Periodo clásico.** Inicia en 1700 y termina en 1950; enfoque hacia el cálculo y control de los costos.
- **Periodo moderno.** Inicia en 1950 y termina en 1980; enfoque hacia el uso de herramientas para la toma de decisiones, utilizando modelos de economía e ingeniería.
- **Periodo contemporáneo.** Inicia en 1980 hasta nuestros días; enfoque hacia la medición del desempeño.

### Periodo clásico

La Revolución Industrial del siglo XIX representó un nuevo reto para los contadores. El surgimiento de organizaciones jerárquicas tales como las fábricas textiles de la primera mitad del siglo XIX, la industria ferroviaria y las compañías acereras de la segunda

mitad del siglo XIX incrementaron la demanda por información contable más desagregada.

Las operaciones dentro de los negocios se hicieron más complejas, las actividades de manufactura se multiplicaron y, de acuerdo a Wyatt, se requería información más detallada sobre el control de los costos y el precio de los productos manufacturados. Durante este periodo el término contabilidad de costos era usado para definir a los procesos de contabilización de costos y al control financiero de los mismos.

30

En América, las organizaciones que desarrollaron la contabilización o administración de costos fueron las fábricas textiles establecidas en el año de 1812. Estas empresas utilizaban las cuentas de costos para la asignación de los costos de mano de obra y gastos indirectos de fabricación a los hilados y fibras producidas.

A su vez, en Francia los escritos del matemático Agustín Cournot de 1838 señalan que un monopolio dejará de producir cuando sus costos excedan a su beneficios (Parker, 1969). En este periodo la contabilización de costos se concibe como la técnica para alcanzar los objetivos de las organizaciones.

De acuerdo a Robles y Robles se puede establecer al periodo entre 1880 y 1889 como el inicio de la Contabilidad Administrativa; en él hubo importantes avances en la Administración de Costos, principalmente en la asignación de costos indirectos de fabricación y en la necesidad de contabilizarlos por funciones. Con el surgimiento de los costos como parte de la disciplina contable se publica una nueva serie de libros enfocados en la necesidad de analizar a la Contabilidad de Costos con un enfoque de toma de decisiones.

Una de las primera publicaciones en materia de la Contabilización de Costos fue el libro *Las cuentas de las fábricas*, escrito por el ingeniero Emile Garcke y el contador John Manger Fells, publicado en el año de 1887. Estos escritores son los fundadores del concepto costo marginal (Parker, 1969). También Friederich Von Wieser definió el concepto costo de oportunidad en un escrito titulado *La relación del costo al valor*.

## Periodo moderno

Al periodo comprendido entre 1950 y 1980 se le conoce como la modernización de la Contabilidad Administrativa y es considerada la primera revolución importante en materia de Contabilidad de Costos. Este periodo se caracteriza por nuevas investigaciones que proporcionaron nuevas herramientas a los administradores para la toma de decisiones.

31

De acuerdo a Epstein and Lee, las herramientas desarrolladas en este periodo se basan en los siguientes supuestos:

- El propósito de la contabilidad administrativa es la toma de decisiones.
- El ambiente externo es estable con pocas fluctuaciones en la demanda y en los precios.

Las raíces de la Contabilidad Administrativa en este periodo provienen de la iniciativa de la Fundación Ford, cuyo objeto era la estructuración de la educación en los Estados Unidos. En esta época se formalizó la educación de la Contabilidad Administrativa, al incorporarse en los planes de estudio de la Maestría en Administración (MBA) de la Universidad de Harvard y del MIT.

Al finalizar la segunda Guerra Mundial se desarrollaron nuevas técnicas para resolver los problemas tradicionales y mejorar la utilidad y eficiencia de las organizaciones; estas herramientas se basaron en teorías económicas y de decisiones. La contribución de la Economía y la Ingeniería fueron fundamentales. Un claro ejemplo es el concepto de punto de equilibrio desarrollado por el ingeniero mecánico Henry Hess.

El libro de Robert Anthony, en 1956, es el primero en esta revolución. En él se profundiza en las áreas de la contabilización de costos y en la formulación y análisis de los nuevos problemas. Este libro difiere al de sus predecesores, ya que tiene un enfoque hacia la toma de decisiones y no hacia la determinación de los costos.

Uno de los principales problemas que los contadores enfrentaron en esta etapa fue la controversia entre el uso del costeo absorbente y directo. Sin embargo, es Parker en 1969 quien soluciona este dilema al determinar su importancia para la toma de decisiones y la posibilidad del uso de diferentes métodos para distintos propósitos. Maher, posteriormente propondrá tres diferentes formas de clasificar los costos llamándolos: diferenciales, absorbentes y por áreas de responsabilidad.

### Periodo Contemporáneo

El incremento del uso de las matemáticas en los costos fue uno de los principales cambios durante esta segunda revolución; la influencia de los modelos matemáticos en la contabilidad administrativa modificó la perspectiva mecánica de las organizaciones y las transformó en un enfoque más complejo y de interdependencia con el medio ambiente. A esta etapa se le conoce como segunda revolución de la Contabilidad Administrativa.

De acuerdo a Epstein Lee los cambios en este periodo se pueden clasificar en dos grupos. El primero son las medidas de desempeño y el segundo las medidas de control. Los investigadores reconocieron que los cambios en los procesos productivos habían modificado drásticamente la realidad de la contabilidad de costos; estos cambios requerían:

- Encontrar nuevos modelos para describir los procesos productivos
- Reconocer el costo-beneficio de invertir en los sistemas contables

Actualmente, la Contabilidad de Costos tiene como objetivo, además de calcular los costos unitarios, optimizar el uso de los recursos y maximizar la contribución marginal de la mezcla de producción y venta de las empresas.

La Contabilidad Administrativa en los últimos años se ha enfocado en las metas de las organizaciones, buscando soluciones de cómo alcanzarlas y cómo motivar a los empleados; el desarrollo del Balanced Scorecard ha sido crucial para establecer estas medidas de desempeño y control.

### *Situación actual de la disciplina central*

Actualmente, la Contabilidad enfrenta: la complejidad de los negocios, los avances de las tecnologías de la información, la integración de las economías en el nivel regional y global, así como una mayor regulación y demanda por información por parte de las empresas.

33

Derivado de lo anterior la disciplina enfrenta un proceso de diversificación y especialización de sus distintas áreas de servicio. La Contaduría, en todas sus áreas de acción, se ha expandido.

Se ha incrementado la demanda de los clientes por aplicaciones efectivas de los sistemas de información y por otro tipo de servicios de auditoría y aseguramiento, la mayoría de las firmas de contadores han expandido sus departamentos para proveer servicios de consultoría, integración y revisión contable, servicios de asesoría financiera, investigaciones especiales, apoyo en litigios, auditorías operacionales y forenses, entre otros.

Cada uno de estos servicios especializados ha ido incrementándose, al mismo tiempo que los contadores han agregado nuevos productos y líneas de servicios a su experiencia.

Hoy por hoy la profesión contable tiene una perspectiva general de la Administración y entiende las necesidades nacionales e internacionales.

El conocimiento técnico de los reportes financieros continúa siendo requerido, pero adicionalmente, se necesita de ejecutivos contables que conozcan del diseño, diagnóstico y monitoreo de los sistemas para la planeación y control de las operaciones, así como para la evaluación de propuestas de inversión emitidas por otros.

Las empresas siguen demandando expertos en información contable que entiendan a la organización de forma integral así como los problemas estratégicos y tácticos de la alta dirección.

Muchos de los nuevos servicios ofrecidos son más intensivos en innovación que en la aplicación de normas de información financiera. Los servicios intensivos en innovación son aquéllos que requieren especialistas altamente habilitados para establecer nuevos enfoques o técnicas que cumplan con lo que la dirección necesita. Los servicios intensivos en la aplicación de normas de información financiera agrupan a un gran número de personas que realizan tareas rutinarias basadas en la experiencia y la práctica profesional.

Actualmente, los contadores en México que cuentan con una educación muy técnica encuentran más dificultades para competir en una profesión que se expande y requiere de una visión general, pero a la vez de un especialista. Los individuos que adolecen de un entendimiento de cómo diferentes sistemas contables coordinan y guían a una organización compleja no pueden otorgar servicios profesionales de alta calidad. Los practicantes de la Contaduría necesitan de una educación integral para poder cumplir con este reto.

La disminución del interés de los jóvenes por estudiar la carrera de Contaduría Pública es un hecho que afecta a la disciplina. La profesión contable en México ha dedicado parte de su tiempo a la mejora de la imagen del Contador Público para lograr revertir esta tendencia. A través de la página web *El poder de los números*, el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP) y las firmas de contadores han promovido el cambio de percepción respecto a la disciplina y el ejercicio de sus diferentes áreas profesionales; estas acciones buscan atraer a los mejores talentos hacia el estudio de la Contaduría.

Actualmente existe una fuerte tendencia internacional hacia la certificación profesional, dado que este mecanismo asegura una adecuada preparación profesional del gremio contable y con ello la garantía de ofrecer servicios de alta calidad.

### *Proyección de la disciplina*

Los contadores han sido personificados incansablemente por diversos medios como profesionistas sin vida, sentados en sus escritorios sumando y restando columnas con un sin fin de números. Tradicionalmente, los libros contables fueron mantenidos y resguardados para que cumplieran ciertos requisitos legales. A pesar de que las funciones del contador se hicieron más complejas, con modelos innovadores de organización y toma de decisiones, la proliferación de reglamentos y un excesivo papeleo y trámites oficiales y administrativos, han reforzado esta percepción tradicional.

35

Sin embargo, esta imagen del contador está empezando a modificarse en estos últimos años, impulsada fundamentalmente por una oleada de fusiones y adquisiciones, reestructuraciones financieras y necesidad de las empresas por dar cumplimiento a una serie de demandas internas y externas de información financiera y no financiera.

Las organizaciones están reconociendo el valor agregado que los profesionales financieros proporcionan en las decisiones estratégicas, análisis de riesgos y otras áreas esenciales. De hecho, un informe de 2002 de McKinsey Quarterly advirtió que la crisis económica mundial aceleró la necesidad de las empresas para atraer más profesionales que entiendan los riesgos y el financiamiento de las organizaciones.

A medida que las funciones contables apoyan la administración de las empresas, la cantidad de valor agregado a la organización y la contribución de los contadores gerenciales aumenta.

De los números a las estrategias. En junio de 2010 la encuesta realizada por CIMA y la Universidad de Bath *Accounting trends in a borderless world* mostraron que los profesionales financieros de todo el mundo están adoptando mayores responsabilidades asociadas con un papel más estratégico.

El crecimiento económico de Asia, especialmente de China y la India, está teniendo una influencia significativa en el cambio de los roles financieros en las corporaciones globales.

Si bien la tarea de un contador gradualmente irá hacia la convergencia a nivel mundial, es probable que los detalles locales sigan siendo distintos. Un profesional financiero sentado en una oficina de Londres se enfrentará a un ambiente cultural e institucional muy diferente a su contraparte de Shanghai. Los requisitos de información, derechos de propiedad y la composición de partes interesadas, por ejemplo, seguirá obligando a un planteamiento distinto a problemas similares.

36

Tales enfoques distintos de alguna manera tendrán que coexistir y los profesionistas financieros tendrán que encontrar formas prácticas de relacionar unos con otros.

El hecho de mantener los registros contables en orden, no abarca en toda su extensión el alcance de un contador. A medida que la crisis mundial ha puesto de manifiesto la incertidumbre las grandes empresas necesitan profesionistas que comprendan la administración de riesgos, tesorería, instrumentos financieros y otras funciones complejas y pueden ofrecer una orientación estratégica a los principales ejecutivos de la misma.

En 2010 se llevó a cabo el Congreso Mundial de Contadores en Kuala Lumpur. Al respecto se emitió el documento titulado *Accountants in the next decade*, en donde se analizan los temas más importantes que influirán en la Contaduría. En él se establecen que los cambios económicos en el ambiente global tienen consecuencias directas para los contadores, la economía, el medio ambiente, la sociedad y la empresa sustentable constituyen guías significativas para crear cambios y fuentes de oportunidad.

### *Hacer frente al cambio y aprovechar las oportunidades*

En la siguiente década nos enfrentaremos al problema de cómo desarrollar las habilidades existentes e incorporar las nuevas habilidades necesarias para reportar y evaluar el desempeño financiero y no financiero de las diferentes entidades económicas.

La habilidad para trabajar no requiere únicamente de las competencias técnicas tradicionales, el liderazgo, trabajo en equipo, la efectividad personal y de la empresa pueden ser más importantes.

Los siguientes cinco temas proponen cómo, cuándo y qué deberán hacer los contadores en la siguiente década.

37

- **Incremento de la audiencia, tipo de reportes y responsabilidad social**

Habrà un incremento en el énfasis de la “licencia social para operar” (certificación) y la necesidad para reevaluar las expectativas de los involucrados en la empresa, como los clientes, los empleados, las comunidades, los mercados de capital, también denominados stakeholders.

Por lo tanto, el rango de audiencia con quienes los contadores se comunicarán, incrementará y la forma de comunicación se diversificará.

- **Aumento del carácter normativo y de cumplimiento de la contabilidad**

Muchos aspectos de la contabilidad, en particular de la Contabilidad Financiera, serán de carácter normativo. En la medida en que un negocio vaya más allá del cumplimiento se deberán desarrollar directrices que reflejen el carácter dinámico y complejo de sus prácticas administrativas y comerciales, destacando sus atributos en cuanto a la gestión de su riesgo y conducta ética.

- **Mayor sinergia entre reportes para uso interno y externo**

La forma de analizar a las compañías se encuentra en un proceso de transición especialmente en lo que respecta a sus límites, ya que es muy importante para ellas la relación que tienen con sus cadenas de proveedores y clientes. La claridad en torno al enfoque y límites de los reportes financieros ayudará a disminuir la brecha que existe entre el desempeño interno y lo que se revela externamente, permitiendo con ello la utilización de los sistemas de información contable tanto para el registro transaccional como para la toma de decisiones.

- **Rol fundamental en el gobierno corporativo de las organizaciones**

Los contadores no solamente proporcionan información financiera y recomendaciones al consejo de administración; son un componente vital del gobierno corporativo para mantener un ambiente de transparencia y conducta ética. Los contadores jugarán un rol clave en el desarrollo e implementación de los marcos regulatorios que han surgido para guiar al gobierno corporativo de las organizaciones.

38

- **Reportes en torno al impacto social y ambiental de las organizaciones**

Recientemente se ha comenzado a utilizar el término sustentabilidad dentro de las organizaciones, refiriéndose a la permanencia del negocio en el largo plazo. La sustentabilidad es un término que incluye diferentes facetas del negocio y su relación con su entorno.

Los contadores son muy hábiles en la medición de todo aquello que se pueda cuantificar y monetizar. Las transformaciones sociales y ambientales serán guías clave de la conducta de futuros negocios con enormes ideas de sustentabilidad económica. El reto para los contadores será contribuir al desarrollo del conocimiento para generar y reportar medidas que logren conectar de manera efectiva la creación del valor económico de las entidades económicas con su sensibilidad ambiental y social.

Parecido a lo que se ha logrado en relación con la medición, contabilización y revelación del uso del carbono y las transacciones de créditos de carbono, por parte de las empresas y gobiernos, la contabilidad necesitará tomar en cuenta los procesos que están surgiendo, para emitir las revelaciones económicas y los impactos del negocio en la biodiversidad y los ecosistemas.

### El futuro contador

La habilidad de solucionar problemas, colaborar en un equipo multidisciplinario y comunicar ideas a través de la organización serán esenciales para el futuro contador.

Más allá de ser habilidades suaves, éstas son características que harán que el contador sea relevante y bien remunerado en la siguiente década.

El Dr. Gary Sundem, nombrado el mejor profesor de Contabilidad en 1998, por la Asociación Americana de Contabilidad (AAA), y merecedor al premio por su contribución notable a la literatura contable en 1977 del AICPA-AAA, nos menciona las siguientes perspectivas:

Para los programas de Contaduría:

- Se harán más globales. No sólo debido a la enseñanza de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), sino por una mejor cobertura de las prácticas comerciales a nivel mundial.
- Se centrarán más en el proceso y menos en el contenido. Aprender a encontrar la información cuando se necesite sustituirá a la memorización de reglas y técnicas.
- Serán más conceptuales, ya que habrá una base para el aprendizaje continuo en un ambiente con constantes cambios.
- Tendrán que ser más eficientes, cada vez hay más que aprender y menos tiempo para aprenderlo.
- Necesitarán hacer mayor uso de la tecnología para la transferencia de conocimientos. La facultad estructurará ambientes de aprendizaje, motivará y evaluará a los estudiantes, pero ellos tendrán una mayor responsabilidad de su propio aprendizaje.

Para la Contaduría y los contadores:

- La Contaduría deberá integrarse con otras disciplinas de negocios. El mundo es interdisciplinario y los contadores deberán entender otros aspectos del negocio (y la sociedad en general).

- La Contaduría se hará menos mecánica y más interpretativa. El software será utilizado con mayor frecuencia y los contadores serán más intérpretes que preparadores de reportes.
- La dimensión ética de la Contaduría será aún más importante; mientras la rendición de cuentas se convertirá en un foco de atención tanto del gobierno como de los negocios.
- Las buenas habilidades de comunicación serán esenciales para los contadores y serán más importante cuando la interpretación de los datos sea lo primordial.

La Asociación de Contadores Públicos Certificados de Inglaterra emitió el documento denominado *El profesional financiero del 2020 (The finance professional in 2020)* en el que se mencionan tendencias claves que deben de ser analizadas para entender el futuro de la disciplina contable.

La primera se refiere a la polarización y fragmentación de los cargos financieros donde los especialistas (técnicos) serán altamente cotizados al principio, pero con el paso del tiempo perderán su valor, pues sus servicios se convertirán en artículos de consumo común y sus servicios probablemente serán automatizados; mientras que los generalistas (profesionistas) seguirán siendo valorados por tratarse de profesionales que pueden proporcionar una visión general estratégica del negocio, aportar su juicio profesional (en particular en situaciones de riesgo) y tomar decisiones.

Las tareas que lleva a cabo el contador comenzarán a evolucionar y a distanciarse, generando los siguientes roles:

- *Navegante*: Generalista que ayuda a la organización a manejar la complejidad.
- *Centurión*: Especialista en riesgo que participa en todos los aspectos de la organización.
- *Emprendedor*: Líder que busca oportunidades y maximiza el valor.

- *Especialista Técnico*: Profesional con profunda especialización.
- *Profesional en forma de T*: Profesional con amplio conocimiento financiero y con habilidades de estrategia, complementadas con una profunda especialidad técnica que podría ser la administración de riesgos y el reporte financiero.
- *Técnico*: Facilitador.

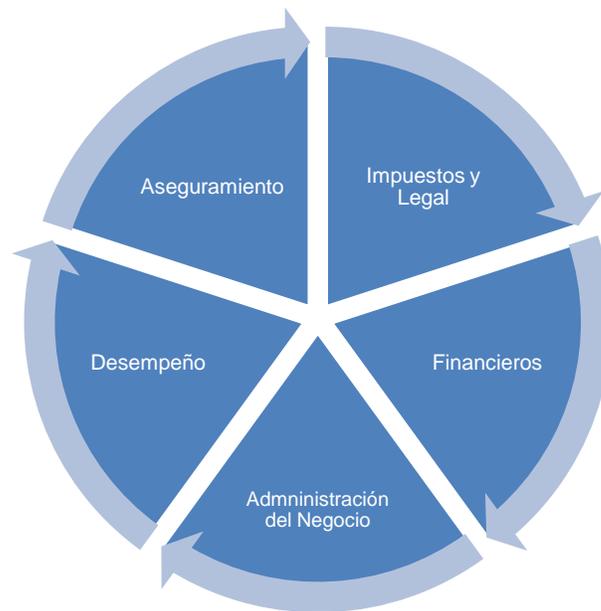
El profesional en forma de T será el que marque la tendencia hacia el futuro, gracias a su habilidad de manejarse en un medio ambiente complejo e incierto, su habilidad para transmitir sus ideas y su capacidad de aprender mediante la experiencia serán sus atributos más codiciados.

#### *Relación de la disciplina con otras*

La distinción entre la teoría general y sus aplicaciones pone de manifiesto que en la Contaduría son posibles los planteamientos científicos y técnicos bajo una estricta coexistencia. La Contaduría es en primer lugar una ciencia empírica, ya que sus verdades pueden ser refutadas por la experiencia. Pero a su vez, participa en la ciencia aplicada debido a que la Contaduría requiere un conjunto de hipótesis. De acuerdo a Jorge Tua Pereda, la disciplina puede ser definida como “el cuerpo de conocimientos, donde es una ciencia empírica, de naturaleza económica, cuyo objeto es la descripción y predicción, cualitativa y cuantitativa, del estado y la evolución económica de una entidad específica, realizada a través de métodos propios de captación, medida, valoración, representación e interpretación, con el fin de poder comunicar a sus usuarios información objetiva, relevante y válida para la toma de decisiones”.

Las áreas que forman parte integral de la Contaduría pueden ser clasificadas a través de 5 áreas de competencias y roles, de acuerdo al proyecto denominado: Common Content Project (Common Content, 2010) como se muestra en la figura 1:

Figura 1.



- *Aseguramiento:* Esta área se enfoca en los riesgos del negocio que pueden tener un efecto adverso en los procesos administrativos y en las transacciones que realiza la empresa, así como en la manera en que las procesa para ser incluidas en los estados financieros. De esta manera se detectan las áreas de mejora y se hacen recomendaciones pertinentes para ayudar a la organización a alcanzar los objetivos estratégicos.
- *Impuesto y Legal:* El sistema tributario en algunos países continúa siendo muy complejo y requiere de un conocimiento amplio, especialmente en torno a la certidumbre jurídica en la interpretación de las disposiciones fiscales, por la diversidad de mecanismos que existen para la determinación de la base gravable. Esta área se encarga de brindar servicios para cumplir adecuadamente con las obligaciones fiscales, estatales, federales e internacionales a las que se encuentran sujetas las organizaciones.

- *Desempeño:* Esta área se encarga de afrontar los retos y agregar valor a las empresas, a través de: mejora en las operaciones, optimización del uso de los recursos y la estructura de costos, desarrollo y aplicación de estrategias de negocios. Va desde el diagnóstico hasta la implementación de modelos integrados para el análisis y gestión del desempeño estratégico y operativo.
- *Financieros:* Se enfoca en la asesoría financiera legal, económica y estratégica de las organizaciones. El entendimiento de la situación actual y prospectiva financiera es un aspecto muy importante de esta área.
- *Administración del negocio:* Esta competencia profundiza en acciones estratégicas que permiten a la empresa optimizar el control, la seguridad y la operación en el área de Tecnologías de Información (TI). Buscando maximizar el rendimiento de las inversiones en TI.

Figura 2.



A continuación se describen las 5 áreas de competencia con sus diferentes especializaciones.

- *Auditoría:* Esta área se encarga de revisar la información emitida por las entidades. La auditoría se enfoca en el control administrativo evaluando y midiendo la efectividad de ciertos controles establecidos por medio de un

proceso sistemático. El fin del proceso consiste en determinar el grado de precisión del contenido informativo con las evidencias que le dieron origen.

- *Fiscal:* El área fiscal estudia la determinación del régimen fiscal, así como la evaluación de la carga fiscal directa o indirecta de una entidad. Las obligaciones fiscales derivan de las utilidades, de los ingresos, de los costos o gastos que resultan de la actividad económica, por ello la planeación es muy relevante para que las empresas puedan alcanzar su fin económico.
- *Derecho Mercantil:* Área enfocada al estudio del conjunto de normas jurídicas que se aplican a los actos de comercio legalmente calificados como tales y a los comerciantes.
- *Finanzas:* Las finanzas identifican problemas financieros de las empresas buscando soluciones para la toma de decisiones. Uno de los problemas básicos al que se enfrentan las entidades es el optimizar el aprovechamiento del capital, así como encontrar las fuentes más baratas para obtenerlo. También analiza el riesgo que enfrentan los negocios, a través de análisis cuantitativo.
- *Contabilidad Internacional:* La contabilidad Internacional se encarga de estudiar la dimensión internacional de los procesos contables, incluyendo su medición y su efecto en la auditoría.
- *Contabilidad Administrativa:* Calcula y registra costos para tomar decisiones de trascendencia económica. Establece, mantiene y opera sistemas que promueven información acerca de los costos de una entidad, para medición de ingresos, evaluación de activos, información para la planeación y el control administrativo de las operaciones y actividades de la entidad, y toma de decisiones con base en los patrones de comportamiento, actividades y procesos.
- *Contabilidad Financiera:* Técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos

económicos identificables y cuantificables que la afectan, con el objeto de facilitar a los diversos interesados la toma de decisiones en relación con dicha entidad económica.

- *Sistemas de Información:* Consiste en asegurar el registro de todos los hechos económicos que se generan en las organizaciones para brindar la información específica y necesaria que permita la planificación y el control de gestión.

La Contaduría tiene un enfoque interdisciplinario ya que para conocer la situación en la que se encuentra un negocio se requiere integrar el conocimiento a través de todas las áreas que componen a esta disciplina. Los problemas en la Contaduría actualmente son resueltos con la aportación de conocimientos y métodos de diversas disciplinas como:

### **La Contaduría y las Matemáticas**

La Contaduría utiliza a las Matemáticas como instrumento de expresión o incluso de investigación. Se puede decir que las Matemáticas permiten a la contabilidad definir y regular una actuación económica o administrativa, ya que mediante anotaciones veraces, completas y coordinadas logra presentar la situación de una entidad.

### **La Contaduría y la estadística**

Uno de los objetos materiales de la Contaduría de acuerdo a Castillo López es el método de la Estadística; como ciencia analiza hechos yendo desde los más pequeños hasta los más grandes y a la inversa. Sin embargo, de nada le servirían los métodos que aplica si careciera de la información adecuada y ésta en buena medida le es proporcionada por la Contabilidad, por medio de los registros individuales y de conjuntos.

### **La Contaduría y el Derecho**

La vinculación jurídica tiene una notable relación con la Contaduría y se justifica especialmente por el carácter legalista, como medio de prueba con el que se conciben los registros contables. Algunos autores consideran a la Contaduría como la doctrina de

las responsabilidades jurídicas que se establecen entre las personas que participan en la administración del patrimonio de las empresas. El derecho regula las relaciones entre aquellas personas, considerando que todas ellas representan derechos y obligaciones del propietario.

### **La Contaduría y la Economía**

La relación de la Economía se justifica a través de la acumulación sistemática de datos concernientes a recursos escasos, de manera que, pueda hacerse pronósticos y tomarse decisiones concernientes a la distribución de los recursos escasos y la relación con variables del entorno y su relación con la información financiera.

### **La Contaduría y la Administración**

Consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar el trabajo de los miembros de una organización haciendo uso de los recursos disponibles para alcanzar las metas o los objetivos establecidos. Su vínculo hace hincapié en las áreas de la empresa como células o centros de información (como divisiones, líneas de producción, etc.) para tomar decisiones sobre cada una de las partes que la componen, más que sobre toda la empresa vista globalmente.

Las universidades han elaborado sus planes de estudio considerando la relación que se guarda con otras disciplinas. Se ha realizado un análisis curricular de los programas más importantes de Europa y Estados Unidos con la finalidad de mostrar la interrelación entre disciplinas. La Tabla 1 y 2 muestran los programas más importantes de Europa y de Estados Unidos.

Tanto en Europa como en Estados Unidos, el análisis está basado en programas bajo el grado de *Undergraduate*, también llamado “Bachelor Degree”. Este grado es lo que implicaría una licenciatura. Requiere entre tres y cinco años para completarse de tiempo completo de estudio. En algunos casos, el grado no es directamente en Contaduría, sino dentro de otros planes, en este caso de Administración, los cuales presentan una pequeña especialidad o *Minor Degree* en Contaduría.

**Tabla 1.** Mejores programas en Europa:

1	University of Manchester
2	University of East London
3	University of Westminster
4	University of Edinburgh
5	University of Southampton
6	University of Sussex
7	University of Glasgow
8	University of the West of England
9	University of Brighton
10	University of Birmingham
<i>Fuente: Ranking Higher Studies Accounting Institutions.</i>	

**Tabla 2.** Mejores programas en Estados Unidos:

1	University of Texas, Austin
2	University of Illinois, Urbana-Champaign
3	Brigham Young University, Provo
4	University of Pennsylvania
5	University of Michigan, Ann Arbor
6	University of Southern California
7	Indiana University, Bloomington
8	University of Notre Dame
9	New York University
10	University of Washington
11	Michigan State University
<i>Fuente: Top Undergraduate Business Programs 2010.</i>	

Las universidades antes mencionadas presentan en las tablas 3 y 4 la siguiente distribución en cuanto a los contenidos de sus programas:

**Tabla 3**  
**Europa**

Principal Courses (or similar)	# Universities
Management Accounting I	10
Economy	9
Computer -based Accounting Systems	9
Business Law	9
International Accounting	8
Financial Accounting	8
Management Accounting II	8
Company Law	7
Taxation	6
Strategic Management	6
Finance	6
Marketing Management	5
Financial Reporting	5
Business Organisation	5
Auditing and Assurance	5
Statistics	4
Organisation Analysis	4
Financial Management	4
Entrepreneurship: New Business Planning	4

**Tabla 4**  
**Estados Unidos**

Principal Courses (or similar)	# Universities
Cost Managerial Accounting	9
Auditing and Assurance	9
Accounting Information Systems	8
Intermediate Financial Accounting	7
Fundamentals of Taxation	6
Fundamentals of Managerial Accounting	6
Fundamentals of Financial Accounting	6
Financial Statement Analysis	6
Cost Accounting	6
Corporate Financial Reporting	6
Taxation of Individuals and Business Income	5
Principles of Accounting	5
Intermediate Financial Accounting II	5
Intermediate Accounting I	5
Intermediate Accounting II	4
Federal Income Tax Accounting	4
Accounting and Financial Management Decisions	4
International Accounting	3
Computer -based Accounting Systems	3

Corporate Governance	4
Advanced Financial Accounting	4
Accounting and Financial Management Decisions	4
Principles of Accounting	3
Investment Management	3
Culture and Society	3
Cost Managerial Accounting	3
Corporate Finance	3
Business Ethics	3
Taxation of Individuals and Business Income	2
Human Resource Management	2
Financial Markets and Derivatives	2
Federal Income Tax Accounting	2
Calculus/Math	2

Communication for Accountants	3
Business Law	3
Accounting for Problem Solving	3
Statistics	2
Security Systems	2
Ethics in Accounting	2
Economy	2
Calculus/Math	2

Como se ve en los programas internacionales, tanto en Europa como en Estados Unidos, los principios de Contabilidad Administrativa son los más sobresalientes en los planes de estudio. Por otro lado, todos aquellos programas que contienen sistemas y uso de tecnología, se han vuelto indispensables, especialmente en Europa. Algo importante a resaltar es que en comparación con Estados Unidos, Europa cuenta con un enfoque más internacional en sus planes de estudio, lo cuál es esencial en el mundo actual globalizado. Asimismo, Europa se destaca en sus estudios en economía.

En general, ambas comparaciones comparten materias esenciales como son derecho, finanzas, negocios, impuestos y regulaciones fiscales, costos, entre otras. Es evidente que los planes de estudio se han ido modificando con el paso del tiempo, ya que la contabilidad se enfrenta a cambios constantes.

En el Apéndice 1 y 2 se encontrará el detalle de cada uno de los programas de Europa y de Estados Unidos a los que hacen referencia las tablas.

*Identificar si la disciplina tiene un enfoque interdisciplinario y multidisciplinario*

Existe una evidente vinculación entre la Contaduría y el entorno en que se desenvuelven las organizaciones, de manera que se encuentra supeditada a éste y a la vez es capaz de incidir en el mismo. Tal como se describe en el ensayo *Evolución del Pensamiento Contable* “el entorno y la contabilidad han evolucionado constantemente,

en un diálogo e interrelación mutua, de manera que la contabilidad ha reflejado los cambios del entorno y a su vez ha incidido en los mismo” (Tua, 1988).

La relación de la Contaduría con teorías y modelos provenientes de otros campos del conocimiento científico explican mucho acerca de la evolución de la naturaleza, objeto, método y finalidad de la misma. El progreso de la Contaduría no se haría mediante una introspección y utilización exhaustiva de métodos que son propios, sino por la aplicación al proceso contable de metodologías procedentes de otras disciplinas. La construcción interdisciplinaria abre campos prácticamente ilimitados.

La Contaduría requiere conectar entre sí diferentes enfoques: Impuestos, Costos, Finanzas, Auditoría, Tecnologías de la Información entre otras. La fuerte vinculación entre las diversas áreas de la Contaduría hace posible que no sea necesario construir una teoría independiente y diferente cada vez que se utiliza a las áreas que la integran.

La Contaduría participa cada vez más profunda y ampliamente para servir a las empresas en todas sus funciones. La interdisciplinaria es fundamental para resolver los problemas de las mismas y enfrentar los avances tecnológicos.

#### 4.1.1.3 Estudio comparativo de programas educativos de IES afiliadas

El análisis comparativo de la Licenciatura en Contaduría, se realizó con los planes y programas de estudios de otras instituciones nacionales pertenecientes a CUMEX como: la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, la Universidad de Colima, la Universidad Autónoma de Yucatán, la Universidad de Ciudad Juárez y la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. Para tal comparación se tomaron como criterios básicos de análisis: los objetivos, la perspectiva laboral, los perfiles de ingreso y egreso, el número de asignaturas y créditos, los núcleos o áreas del plan de estudios, los tiempos mínimo y máximos de duración de los estudios, las asignaturas comunes con otras licenciaturas del área económico administrativa y los requerimientos de idioma extranjero. A continuación se vierten los resultados del análisis por criterios.

**Objetivos.** Al comparar el plan de estudios vigente de la Licenciatura en Contaduría de las universidades estudiadas se observan pocas diferencias en los objetivos,

coincidiendo en la formación integral del estudiante para lograr un profesional capacitado que se desempeñe regional, nacional e internacional en el área de su competencia.

**Perspectiva laboral.** Los planes de estudios coinciden en que los contadores públicos podrán ejercer la profesión en los sectores públicos y privados de la región y a nivel nacional e internacional. De igual manera ejercer su actividad profesional en forma independiente.

**Perfil de ingreso.** Se encuentran muchas similitudes, como son: los hábitos de estudio, trabajo en equipo, ser emprendedores y creativos, ser innovadores, usar herramientas computacionales, saberse comunicar oral, corporal y por escrito, con habilidad en las matemáticas.

**Perfil de egreso.** En esta área se encuentran aspectos similares como es el desarrollo de competencias en el campo disciplinar, habilidades en el uso de las nuevas tecnologías de la información, que sean analíticos, críticos, con actitud emprendedora, ético, creativos, con habilidades prácticas para mejorar el ambiente laboral.

**Total de asignaturas de la licenciatura.** Nos encontramos que las universidades están en el rango de 34 a 58 asignaturas obligatorias y optativas de 2 a 11.

**Número de créditos.** El análisis e interpretación lo identificamos en las universidades estudiadas, que existe un rango de 317 a 364 créditos, el plan vigente de la Licenciatura se encuentra con 403 créditos, lo que nos indica que se debe disminuir el número de créditos para cumplir con los parámetros de organismos evaluadores.

**Núcleos o áreas.** En esta característica existe diversidad de la estructura del mapa curricular, sin embargo, debemos aceptar las recomendaciones de los organismos evaluadores y certificadores.

**Duración de la carrera.** El análisis e interpretación lo identificamos en las universidades estudiadas que existe un rango de 4 a 7.5 años

**Asignaturas comunes.** Esta es una característica común entre las IES afiliadas a la ANFECA que imparten licenciaturas en el área económico-administrativas. La afinidad más común la encontramos entre las Licenciaturas en Administración y Contaduría Pública, con un rango que va de las 25 a las 40 asignaturas comunes.

51

**Asignaturas de inglés.** Las asignaturas de inglés están en el rango entre 5 y 9 ciclos. En el caso de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) se incluye una acreditación y un curso de inglés técnico y la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) la incluye como actividades extracurriculares, en virtud de que en esta entidad federativa, el inglés lo cursan desde la educación básica.

### *El currículo*

Para la Licenciatura en Contaduría el currículo constituye un proyecto sistematizado de formación y un proceso de realización a través de una serie estructurada y ordenada de los contenidos y de experiencias de aprendizaje, los cuales deben estar en forma de propuesta dentro del marco político-educativo que dé respuesta a los diversos sectores sociales en seleccionar profesionales preparados en el área contable. Por lo que la finalidad de los planes de estudios se enfoca en producir aprendizajes significativos que se traduzcan en formas de pensar, sentir, valorar y actuar frente a los problemas complejos que plantea la vida social y laboral del Licenciado en Contaduría en nuestra entidad, región y país.

Tener un escenario deseable para un Licenciado en Contaduría es que obtenga una formación académica que se refleje en una práctica profesional más eficiente en el desarrollo futuro de la sociedad, por lo que es necesario que los esfuerzos de la institución y sus docentes se enfoquen al logro de los siguientes objetivos:

- Contribuir al desarrollo socioeconómico de los estados y del país para garantizar la formación con calidad de contadores públicos capaces de realizar con eficiencia su trabajo y de aportar con sus servicios al desarrollo de los sectores productivos y de servicios de la población.

- Impulsar al desarrollo del estudiante al facilitar las condiciones institucionales, para un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Conscientes de la formación universitaria del contador público en la sociedad actual se tiene la obligación de mezclar los requerimientos y demandas sociales con una concepción del conocimiento que pone a la ciencia y al avance científico-tecnológico como argumento fundamental.

52

Con una licenciatura de tipología práctica se espera que en el ejercicio profesional, el contador público sea capaz de coadyuvar a la integración de las empresas en un marco de mayor competitividad en los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales, con apertura para ayudar a éstas en la presentación de su información financiera conforme a las normas nacionales e internacionales para ello establecidas. Por otra parte, se espera que contribuya a la eficientización de los sistemas tributarios, mediante la rendición de cuentas propia y de sus clientes con estricto apego a la ética profesional, además de ser capaz de auditar la información financiera, fiscal y administrativa de las entidades con apego a las Normas de Auditoría Nacionales e Internacionales, dentro del marco de los mercados globales.

### *Concepto Epistemológico*

Contribuir en la formación de las nuevas generaciones de Licenciados en Contaduría es la finalidad de la currícula que se presenta en este documento, buscando el fortalecimiento del conocimiento y mejorar la formación integral del educando, en una disciplina eminentemente práctica con repercusiones en la toma de decisiones en la empresa. En este sentido el contador público debe estar consciente que su objeto de conocimiento no es una ciencia pura, sino una aplicación de la ciencia económico administrativa. Al respecto Mattessich opina que “la contabilidad debe ser considerada como una ciencia aplicada a un fin práctico como es medir los factores de riqueza en una entidad económica” (Burbano: 1998).

Dentro de la doctrina contable existen diversos criterios que han llevado a la discusión si la Contaduría es ciencia aplicada o no; sin embargo, lo importante es identificar que

“la investigación contable será el camino para reforzar una perspectiva disciplinar de la contabilidad, que permita hacer trascender a nuestros profesionales de la repetición mecánica y automática de registros contables, a una comprensión profunda de la realidad que miden, representan y controlan, que en todo caso se refiere a relaciones técnicas de producción y sociales de distribución” (Ariza, 1996).

Es por ello que los diferentes programas de estudio de la Licenciatura en Contaduría hacen énfasis en cuanto a las aplicaciones prácticas de la Contabilidad Financiera, Contabilidad Fiscal, las auditorías y de las leyes que inciden en la práctica profesional del contador público moderno, y de manera significativa en las técnicas de investigación, análisis de datos usando medios informáticos. Lo anterior permitirá desarrollar habilidades cognitivas a los estudiantes como instrumentos de aplicación práctica para que estén en condiciones de validar, actualizar y desarrollar el conocimiento contable.

El punto de partida epistemológico de las asignaturas, proviene de la tendencia a la estandarización de los procedimientos contables en los diferentes países, en los que se han establecido Normas de Información Financiera y de Auditoría, con un alto nivel de comparabilidad con las Normas Internacionales de este mismo tipo. En el referente a la normatividad para la administración tributaria, éstas tienden a ser más específicas para cada país e incluso con diferencias en las recaudaciones locales de los estados.

Para la ejecución práctica de los planes de estudios es importante considerar que uno de los puntos esenciales que se incluye en esta propuesta es un programa de vinculación entre las Universidades-Sectores Productivos; lo que permitirá al estudiante adquirir conocimientos y experiencias bajo una formación dual, lo que le ayudará en gran medida para comprobar su amplio conocimiento epistemológico aplicado a la práctica profesional permitiendo, además, a la currícula estar vinculada con los problemas empresariales y al desarrollo del estado y del país. Esto se refuerza con la propuesta de Burbano (1998) cuando dice que “la Contabilidad es la base para la toma de decisiones y que tiene implicaciones para diversos agentes”, también denominados usuarios de la información financiera en las entidades públicas y privadas.

### *Concepto Pedagógico*

El modelo pedagógico de las universidades se sustenta “en los principios de los paradigmas más pertinentes y vigentes de la teoría psicológica y pedagógica, particularmente de las teorías constructivista y humanista” las IES al circunscribirse en un modelo centrado en el aprendizaje y el estudiante, la flexibilidad curricular y académica para el sujeto que aprende y el docente con escenarios y experiencias de aprendizaje y evaluación basadas en competencias profesionales.

54

La formación integral, como principio pedagógico, se diseña en los planes de estudios de la Licenciatura en Contaduría a través del objetivo esperado, en cuanto al desarrollo de competencias investigativas y comunicativas; adquisición de conocimientos y educación en valores inherentes a los mismos. Las propuestas se plantean para enriquecer el modelo pedagógico y orientarlo hacia la formación integral que debe impregnar todas las asignaturas.

La transversalidad del plan de estudios, como principio pedagógico, constituye los conceptos que son comunes, a saber: las del área de formación general, sustantiva profesional, integral profesional transversal, la formación de campos o áreas disciplinares, la aplicación de nuevas tecnologías, así como del idioma inglés.

El principio pedagógico de flexibilidad de los planes de estudios de la Licenciatura en Contaduría proporciona al modelo sus características y se manifiesta en la seriación cognitiva de las asignaturas a saber: explícitas e implícitas, constituidas por un número determinado de créditos, en las que se describen seriaciones de acuerdo a la lógica del conocimiento.

El plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría está fundamentado en un aprendizaje donde el alumno es el sujeto activo de la educación y se privilegian productos desarrollados de forma interdisciplinaria entre alumnos de forma congruente, según la seriación de materias planeadas de acuerdo a la lógica del conocimiento, de capacidades e intereses individuales, seminarios y talleres prácticos, evaluaciones en el desempeño laboral en asignaturas extracurriculares.

Al poder considerar dentro de la curricula estos tres ejes, el socio-económico, epistemológico y pedagógico, estamos posibilitando un mejor análisis y una mayor comprensión de la práctica pedagógica efectuada con estudiantes de las ciencias económico-administrativas.

A los planes y programas educativos se incorporan elementos esenciales que permitirán realizar el quehacer docente conforme a las nuevas exigencias de aprendizaje que los estudiantes reclaman en su formación. En los mismos se consideran aspectos tales como: objetivo general, competencias que se desarrollarán dentro del conocimiento, desarrollo de habilidades en la capacidad de trabajo de equipo, comunicación oral y escrita, así como analizar e interpretar la información obtenida oportunamente dentro de un marco ético y profesional, con el propósito de que los estudiantes sean capaces de identificar problemas y presentar las alternativas de solución, enfocadas hacia el cumplimiento de las competencias del perfil de egreso que apoya cada asignatura de la Licenciatura en Contaduría.

Es esencial que en estos programas de estudios se consideren cambios en los procesos de formación; es decir, propone nuevas formas de cómo y en dónde aprender, tal es la consideración de los escenarios de aprendizaje enfocados al desarrollo de capacidades, destrezas y actitudes de nuestros estudiantes. Se trata de una metodología que llevará a una serie de cambios del quehacer docente hasta las prácticas pedagógicas en el aula, lo que implica abordar de manera interdisciplinaria los contenidos curriculares propuestos y de que se asuma un diseño de programación abierto y flexible. La experiencia de estos escenarios que se desarrollarán en el aprendizaje de formación de un Licenciado en Contaduría permitirá construir un modelo pedagógico articulado entre el currículo, las prácticas o visitas a empresas que en forma activa y motivadora incidan en la formación del estudiante. También son considerados los ambientes y espacios adecuados para trabajar en equipo con el fin de generar aprendizajes significativos.

En relación con los contenidos temáticos, está centrado en el aprendizaje del estudiante bajo un concepto de organización temática, que permitirá proponer sugerencias

didácticas relacionadas con los resultados de enseñanza, es decir, siguiendo una organización lógica de los temas y sobresalen las estrategias y criterios de evaluación basados en resultados de aprendizaje teóricos y prácticos.

En suma, el estudiante en Contaduría debe ser vinculado con los sectores productivos, institucionales y sociales, para lo cual el docente debe realizar actividades didácticas fuera del aula, en forma de acompañamiento en la trayectoria del estudiante, cuando éste realice prácticas, visitas, resuelva casos o asista a experiencias de adquisición de conocimientos en forma dual.

*Estructura Curricular de los Planes de Estudios*

La estructura curricular del Plan de Estudios de la Licenciatura en Contaduría está organizada en 4 áreas de formación, 62 asignaturas, de las cuales 58 son obligatorias y 4 asignaturas optativas.

*Tabla 1: Cuadro resumen por áreas de formación*

Área De Formación	CRÉDITOS	ASIGNATURAS	PORCENTAJE
<b>General</b>	84	16	23.66
<b>Sustantiva Profesional</b>	193	32	54.37
<b>Integral Profesional</b>	54	10	15.21
<b>Transversal</b>	24	4	6.76
<b>Total</b>	355	62	100

*Área de formación general*

En esta área se agrupan asignaturas cuya finalidad es “la comprensión del entorno y la construcción de conocimientos propios para la integración a una disciplina.

*Tabla 2: Asignaturas del área de formación general*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO	AREA
Administración y Gestión	2	2	6	Obligatoria	Administración

Estratégica					
Contabilidad	1	4	6	Obligatoria	Contabilidad
Cultura Ambiental	2	1	5	Obligatoria	Social
Derechos Humanos	2	1	5	Obligatoria	Jurídica
Ética	2	1	5	Obligatoria	Social
Filosofía	2	1	5	Obligatoria	Investigación
Herramientas de Computación	0	4	4	Obligatoria	Informática
Informática para la Gestión y Manipulación de Datos	1	3	5	Obligatoria	Informática
Introducción a la Estadística	1	3	5	Obligatoria	Matemáticas
Introducción al Derecho	3	1	7	Obligatoria	Jurídica
Lectura y Redacción	1	3	5	Obligatoria	Idiomas
Lengua Extranjera	1	2	4	Obligatoria	Idiomas
Mercadotecnia	2	2	6	Obligatoria	Emprendedores
Metodología	2	1	5	Obligatoria	Investigación
Microeconomía	1	3	5	Obligatoria	Emprendedores
Pensamiento Matemático	1	4	6	Obligatoria	Matemáticas
16 Asignaturas	24	36		84	

### Áreas de formación sustantiva profesional

En esta área se agrupan asignaturas cuya intencionalidad es propiciar la formación que dota de identidad al Licenciado en Contaduría, “orientar hacia la adquisición del conocimiento y la experiencia práctica de la disciplina”.

Estas asignaturas integran las áreas del conocimiento que soportan el quehacer del Licenciado en Contaduría Pública: Contabilidad, Fiscal, Costos, Auditoría, Finanzas, Emprendedores, Jurídica, Informática, Matemáticas, Administración e Idiomas, con la finalidad de brindar al estudiante “conocimientos teórico-metodológicos del campo disciplinario y práctico del ejercicio profesional”.

Tabla 3: Asignaturas del área de formación sustantiva profesional

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO	ÁREA
Activo y Pasivo	1	4	6	Obligatoria	Contabilidad
Administración del Factor Humano I	2	2	6	Obligatoria	Administración
Administración	1	3	5	Obligatoria	Finanzas

Financiera					
Análisis e Interpretación de Estados Financieros	1	3	5	Obligatoria	Finanzas
Auditoría Financiera	2	3	7	Obligatoria	Auditoría
Auditoría Fiscal	1	4	6	Obligatoria	Auditoría
Comportamiento Organizacional	2	2	6	Obligatoria	Administración
Consolidación de Estados Financieros, Fusión y Escisión	2	3	7	Obligatoria	Contabilidad
Elaboración de Presupuestos	1	4	6	Obligatoria	Costos
Costos Históricos – Reales	1	4	6	Obligatoria	Costos
Costos Predeterminados	1	4	6	Obligatoria	Costos
Derecho Laboral	1	3	5	Obligatoria	Jurídica
Derecho Mercantil	1	4	6	Obligatoria	Jurídica
Desarrollo de Emprendedores	1	3	5	Obligatoria	Emprendedores
Elaboración y Evaluación de Estados Financieros	1	4	6	Obligatoria	Contabilidad
Estadística Inferencial	1	3	5	Obligatoria	Matemáticas
Fundamentos del Derecho Fiscal	3	2	8	Obligatoria	Fiscal
Impuestos Directos Personas Físicas	2	3	7	Obligatoria	Fiscal
Impuestos Directos Personas Morales	2	3	7	Obligatoria	Fiscal
Impuestos Indirectos	2	3	7	Obligatoria	Fiscal
Informática Aplicada a la Contabilidad	2	2	6	Obligatoria	Informática
Inglés de Negocios I	1	3	5	Obligatoria	Idiomas
Inglés de Negocios II	1	3	5	Obligatoria	Idiomas
Inglés de Negocios III	1	3	5	Obligatoria	Idiomas
Inglés de Negocios IV	1	3	5	Obligatoria	Idiomas
Investigación de Operaciones	1	3	5	Obligatoria	Matemáticas
Matemáticas Financieras	1	3	5	Obligatoria	Finanzas
Métodos de Valuación de Inventarios y	1	4	6	Obligatoria	Contabilidad

Sistemas					
Patrimonio y Capital Contable	1	4	6	Obligatoria	Contabilidad
Principios Básicos de Auditoría	3	2	8	Obligatoria	Auditoría
Seguridad Social e Impuestos Especiales	2	4	8	Obligatoria	Fiscal
Técnicas de Costos	2	3	7	Obligatoria	Costos
32 Asignaturas	46	101	193		

### Áreas de formación integral profesional

En este tema se agrupan asignaturas orientadas hacia la profundización en las áreas fundamentales de la Contaduría Pública, buscando la formación “en competencias profesionales, para la redefinición técnico-profesional en el marco de las transformaciones profesionales derivadas de los cambios socio-productivos en la región y de las formas de intervención en los mercados de trabajo”. Está integrada por 6 asignaturas obligatorias y 4 optativas; estas últimas serán seleccionadas de un listado de cuatro bloques: Auditoría, Internacional, Finanzas y Administración.

Tabla 4: Asignaturas del área de formación integral profesional

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO	ÁREA
Auditoría Interna y Operacional	2	3	7	Obligatoria	Auditoría
Auditoría Gubernamental	1	3	5	Obligatoria	Auditoría
Contabilidad Internacional	2	2	6	Obligatoria	Contabilidad
Contabilidades Especiales	1	3	5	Obligatoria	Contabilidad
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	1	3	5	Obligatoria	Finanzas
Presupuestos Gubernamentales	1	4	6	Obligatoria	Costos
Optativa 1	1	3	5	Optativa	
Optativa 2	1	3	5	Optativa	
Optativa 3	1	3	5	Optativa	
Optativa 4	1	3	5	Optativa	
10 Asignaturas	12	30	54		

Para cursar los créditos optativos que se requieren en esta área, el alumno deberá elegir uno de los siguientes bloques formativos: Finanzas, Auditoría, Internacional o Administración.

*Asignaturas optativas de las áreas de formación integral profesional*

**Bloque 1: Auditoría**

Este bloque permitirá al alumno reforzar el dominio y aplicación de las Normas de Auditoría, los modelos de control interno, el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), que permitan la práctica de la Auditoría de forma asertiva atendiendo a los requerimientos del entorno de las organizaciones y las tendencias que la profesión contable en los ámbitos nacional e internacional establecen.

*Tabla 5: Asignaturas optativas del bloque de auditoría.*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO
Auditoría de Recursos Humanos	1	3	5	Optativa
Herramientas Tecnológicas Aplicadas a la Auditoría	1	3	5	Optativa
Modelos de Dictámenes de Auditoría	1	3	5	Optativa
Tópicos Avanzados de Auditoría	1	3	5	Optativa
4 Asignaturas	4	12	20	

**Bloque 2: Internacional**

Estas asignaturas consolidan los fundamentos jurídico, fiscal y financiero, en las organizaciones nacionales e internacionales, en el desarrollo de estrategias que apoyen la inversión, las operaciones de comercio internacional y la evaluación del impacto fiscal, así como en su caso, la aplicación supletoria de las Normas Internacionales de Contabilidad y Auditoría.

*Tabla 6: Asignaturas optativas del bloque internacional.*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO
Derecho	1	3	5	Optativa

Corporativo Internacional				
Impuestos Internacionales	1	3	5	Optativa
Mercado Bursátil Internacional	1	3	5	Optativa
Normas Internacionales de Auditoría	1	3	5	Optativa
4 Asignaturas	4	12	20	

### Bloque 3: Finanzas

Este bloque formativo permitirá al alumno identificar las mejores decisiones de financiamiento, mediante el uso efectivo de los activos financieros disponibles en los mercados de capitales, así como el uso de coberturas de riesgos financieros y su aplicación en casos conocidos de empresas multinacionales.

*Tabla 7: Asignaturas optativas del bloque de finanzas.*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO
Finanzas Corporativas	1	3	5	Optativa
Finanzas en la Globalización	1	3	5	Optativa
Mercado de Valores Nacionales e Internacionales	1	3	5	Optativa
Seminario de Casos de Finanzas	1	3	5	Optativa
4 Asignaturas	4	12	20	

### Bloque 4: Administración

Este bloque de asignaturas fortalece la administración de los recursos humanos, apoya la gestión y consultoría de los agentes de cambio, la formación y liderazgo de equipos autodirigidos en las organizaciones, así como la capacitación y desarrollo de personal acorde a los cambios del entorno y su impacto en las empresas.

*Tabla 8: Asignaturas optativas del bloque de administración*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	Tipo
Administración	1	3	5	Optativa

de Servicios Personales				
Consultoría para las Organizaciones	1	3	5	Optativa
Liderazgo y Conducción de Grupos	1	3	5	Optativa
Seminario de Capacitación y Desarrollo de Personal	1	3	5	Optativa
4 Asignaturas	4	12	20	

### Asignaturas comunes

La Licenciatura en Contaduría requiere para su enseñanza del apoyo de las áreas enfocadas hacia la Administración y la Economía, además de conocimientos y habilidades en las áreas de: matemáticas, jurídica, informática, emprendedores, investigación e idiomas. Por lo cual la Licenciatura en Contaduría comparte 32 asignaturas con las Licenciaturas de Administración y Economía de las universidades con las que se realizó la comparabilidad.

### Área de contabilidad

En esta área sólo se comparte la asignatura de Contabilidad con las Licenciaturas en Administración y Economía y su importancia radica en que aporta la fundamentación teórica de la contabilidad, que sirve como marco de referencia en el uso de un lenguaje técnico único, que armonice y estandarice la teoría básica, que sustente el registro del proceso contable y produzca estados financieros básicos: útiles, objetivos y comparables.

### Área de finanzas

Esta área proporciona los métodos, procedimientos y técnicas para analizar e interpretar los estados financieros y la información cualitativa de las entidades económicas, a fin de diagnosticar la situación financiera y sus resultados; proponiendo alternativas de solución en la administración de los recursos, para que la alta gerencia tome decisiones estratégicas, funcionales y operativas, considerando las dimensiones

micro y macroeconómica. La elaboración y evaluación de proyectos de inversión o de planes de negocios, la orientación y la consultoría requiere de estos conocimientos de análisis y síntesis en el ámbito contable y financiero.

En suma, las asignaturas comunes de esta área proporcionan los modelos y las técnicas para la planeación financiera y el desarrollo del presupuesto de capital bajo condiciones de certeza e incertidumbre, aplicando los modelos de decisión.

63

### **Área de administración**

Las asignaturas de esta área son un aporte del Programa Educativo de la Licenciatura en Administración y su propósito es dotar de herramientas al contador público para desarrollar estrategias que permitan administrar el factor humano y los recursos, dentro de las áreas funcionales, en su campo de actuación, con eficacia, eficiencia y responsabilidad social, de acuerdo con los objetivos corporativos y cultura organizacional de la empresa.

### **Área de emprendedores**

Las asignaturas del área de emprendedores tienen por objeto fortalecer el espíritu emprendedor como una actitud deseable en el perfil de egreso del Contador Público. Estas asignaturas lo dotan de las herramientas para el análisis del entorno económico, las estrategias de mercadeo y la elaboración de un plan de negocios.

### **Área jurídica**

Esta área permite al alumno tener un conocimiento integral en materia de derecho comparado con las diferentes disciplinas, desde la perspectiva de la estructura del marco jurídico y la interpretación de las leyes, centrandose su aplicación a los aspectos mercantiles, laborales, fiscales, financieros, económicos, entre otros; que representan la esencia de las áreas del conocimiento que forman al Contador Público para el ejercicio profesional.

### **Área de matemáticas**

Las asignaturas de esta área son imprescindibles para los Licenciados en Contaduría Pública, porque contribuyen en la formación profesional, ya que les proporciona un conjunto de métodos cuantitativos que se utilizan para recolectar, resumir, clasificar, analizar e interpretar el comportamiento de los datos con respecto a una característica materia de estudio o investigación; con un muestreo apropiado obtendrán los datos que le permita, en los resultados de la auditoría fiscal, contable y administrativa, analizar e interpretar la información de las organizaciones, elaborar y evaluar planes de negocios o proyectos de inversión, aplicando el método científico; asimismo, obtendrá habilidades de pensamiento crítico y analítico para la toma de decisiones, desarrollando una actitud creativa e innovadora en la formulación de modelos en investigación de operaciones.

### **Área de informática**

Esta área dota al egresado de conocimientos, habilidades y actitudes, para la organización de los datos, generar tabla de información, importar y/o exportar datos, definir variables o campos, filtrar información, manipular los datos y diseñar la presentación de los mismos en hojas electrónicas dentro del campo contable, financiero, fiscal, administrativo y de investigación del Contador Público. Lo anterior representa una propuesta fundamental por el uso extensivo de las tecnologías en los programas de estudio propuestos y el campo laboral de la profesión contable.

### **Área de investigación**

Las asignaturas de esta área fueron diseñadas para fomentar competencias en el campo de la investigación científica, participando los estudiantes con diversos proyectos que generen como resultado de la aplicación del conocimiento al campo de la investigación, o a través del Centro de Investigación y/o Cuerpos Académicos, teniendo la oportunidad de que a través de su participación logren la titulación por vía tesis o proyectos de investigación. Dada la multidisciplinariedad de la investigación se ha considerado su impartición en grupos con alumnos de más de una disciplina, que le

permita vincularse con sectores económicos y sociales a través del proceso mismo de la investigación.

### **Área de idiomas**

Atendiendo la habilidad descrita en el perfil de egreso como "Comprensión y comunicación oral y escrita en el idioma inglés" el estudiante de Contaduría Pública alcanza esta meta al interactuar con un idioma extranjero con sus pares del área económico administrativa en los cursos de inglés en un contexto de negocios, a fin de que alcance un nivel de comprensión suficiente que le permita comunicarse haciendo uso del vocabulario técnico apropiado a las áreas administrativas y en situaciones típicas de negociación, reuniones de trabajo, presentación de proyectos, etcétera.

Tabla 9: Cuadro resumen de oferta educativa y análisis comparativo de planes de estudio.

CRITERIOS	DACEA- UJAT	UASLP	UCOL	UADY	UACJ
<b>Objetivo</b>	Formar Licenciados en Contaduría Pública de acuerdo a las nuevas normas de competencia laboral para ser más competitivo, crítico y reflexivo con conocimientos y habilidades innovadoras, capacitados para ser agentes de cambio en la toma de decisiones comprometidos en el desarrollo social, económico y político, para desempeñarse profesionalmente en los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales.	Formar un profesional con fundamentos teórico-metodológicos de las ciencias económicas, contables y administrativas que apoyado en las tecnologías de información y en un ámbito nacional e internacional, interpreta las normas legales y profesionales con apego a la ética, para desarrollar sistemas de información financiera, que permitan el cumplimiento de las disposiciones fiscales, dictaminar y emitir informes financieros, promover el desarrollo de grupos de trabajo interdisciplinarios para el logro de resultados, orientando las decisiones financieras de las organizaciones.	Es formar personas comprometidas con el desarrollo de su comunidad para mejorarla en lo social, en lo económico y en lo político, y que sean competitivos internacionales en su área de conocimiento.	Formar integralmente un profesional ético, con capacidad para generar información financiera y administrativa que le dé valor agregado a la toma de decisiones. Con actitud emprendedora, visionaria y generadora del cambio en su ámbito socio-laboral; con sentido crítico, creativo, analítico, propositivo, comprometido, competitivo, con actitud de servicio al cliente y a la comunidad.	Formar profesionales de la Contaduría Pública con dominio teórico-práctico de las áreas del conocimiento económico, financiero, administrativo, contable y fiscal en congruencia con las exigencias del entorno versátil y cambiante del país; preparados para proyectar y desarrollar planes estratégicos que garanticen el funcionamiento operativo eficiente de las empresas.
<b>Perspectiva Laboral</b>	Sector Público, Privado e Independiente.	Organizaciones públicas, privadas, no gubernamentales, prácticas independiente.	Ejercicio profesional independiente, instituciones públicas y privadas, docencia e investigación.	Regional, Nacional, e Internacional. Público, Privado, Dependiente, Independiente (emprender su propio negocio).	Sector público y sector privado

<p><b>Perfil de Ingreso</b></p>	<p>Reflexivo, hábitos de estudio, gusto por la lectura y escritura, facilidad en las matemáticas, tecnologías, comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, análisis y síntesis, tolerancia a la diversidad e interés por la solución de problemas.</p>	<p>Orientación hacia el trabajo planeado y organizado, para ser oportuno y eficiente a las necesidades laborales de las organizaciones. Capacidad de: razonamiento abstracto y numérico, de análisis y síntesis, comunicativa, de plantear y resolver problemas y comprensión de procesos históricos y su impacto en lo social y económico y trabajo en equipo.</p>	<p>Conocimientos básicos, perseverancia, emprendedor, comportamiento ético, adaptabilidad al medio, lectura y redacción, recursos computacionales, relaciones interpersonales, creatividad e innovación, trabajo en equipos, análisis y síntesis, responsable, honesto ético, leal y respeto.</p>	<p>Conocimientos generales de ciencias sociales y humanidades. Comprensión de mensajes oral, escrita, gramática y lectura en español e inglés. Trabajo en equipo, capacidad de relacionarse, análisis y síntesis, toma de decisiones, razonamiento matemático a la solución de problemas. Trabajar en forma cooperativa y participativa, disposición para el auto estudio, creatividad, orden, mentalidad analítica y crítica, iniciativa, responsabilidad social, honradez, disciplina y ética.</p>	<p>Inclinación por el orden y el trabajo organizado y minucioso. Capacidad para el razonamiento analítico y la sistematización, facilidad para manejar grandes volúmenes de datos, interés por el área de negocios, contable y administrativa, actitud y facilidad para el manejo numérico, espíritu crítico, reflexivo y abierto al cambio, gran sentido de responsabilidad, de actualización y superación personal, seleccionar y estructurar contenidos.</p>
---------------------------------	--	---	---	--	---

<p><b>Perfil de Egreso</b></p>	<p>Planear, diseñar, examinar, analizar, interpretar. E implantar sistema de información financiera innovadoras, elaborar proyectos de inversión, consultoría, asesoría y administración del recurso humano con ética profesional.</p>	<p>Profesional competitivo, en una economía global, capaz de desempeñarse en la administración de impuestos, de costos, de finanzas corporativas y de la contabilidad gubernamental, con apertura al aprendizaje de las nuevas TIC, con habilidades gerenciales, propiciar un clima organizacional de respeto y tolerancia, capacidad creativa e innovadora.</p>	<p>Profesional con pertinencia social con los conocimientos teóricos y prácticos en contaduría general, costos, contribuciones, auditoría y finanzas, que lo posibilitan para elaborar, supervisar e interpretar información financiera y administrativa, coadyuvando en la toma de decisiones de las entidades económicas, inmersas en un mundo globalizado, apoyado en una sólida ética profesional.</p>	<p>Poseer un conjunto de conocimientos especializados en las áreas contable y administrativa, que le brinden las bases teóricas y permita el desarrollo de las habilidades prácticas para analizar, tomar decisiones y resolver problemas técnicos, humanísticos, económicos y sociales. Desarrollarse profesionalmente, analítico, crítico, objetivo, reflexivo, responsable, creativo, propositivo, emprendedor, abierto a diferentes alternativas con autoridad profesional. Producir riqueza intelectual y material con una actitud de servicio que lo lleve a contribuir al mejoramiento de la sociedad. Ser ética en su desempeño profesional a partir de un conjunto de valores y la conciencia.</p>	<p>Dominar y diseñar procedimientos contables acordes con las disposiciones fiscales vigentes y operar sistemas de cómputo y comunicación para el procesamiento de la información financiera acorde a los avances tecnológicos. Capaz de aplicar y analizar las diferentes tendencias contables, fiscales y financieras con base en la cultura organizacional de nuestro país y del entorno ante la globalización económica y podrá combinar el conocimiento multidisciplinario para solucionar problemas financieros. Comprometido con su aprendizaje permanente, responsable, analítico, reflexivo, propositivo, amistoso, humilde, paciente y ser agente de cambio ante su comunidad y su país.</p>
--------------------------------	--	--	--	---	--

<b>Asignaturas</b>	56	39	58	46	34
<b>Asignaturas optativas o electivas</b>	13	11		2	11
<b>Talleres</b>	0			9	0
<b>Asignaturas Comunes</b>	33	40	37	25	17
<b>Cursos de Inglés</b>	5	5	9	Acreditación de comprensión de texto y un curso de inglés técnico	Actividades extracurriculares
<b>Número de Créditos</b>	403	317	203	371	364
<b>Duración</b>	DE 3.5 AÑOS A 7 AÑOS	5 AÑOS	4.5 AÑOS	DE 4 AÑOS A 7.5 AÑOS	4.5 AÑOS
<b>Núcleos o Áreas</b>	General, Sustantiva Profesional, Formación Integral y Formación Transversal	Ciclo de integración, un ciclo básico o de fundamentación y un ciclo profesional a través de Cursos: nucleares, de soportes, electivos libres y electivos de profundización.		Asignaturas por semestre, tres Niveles: Nivel 1 o Básico Herramental, Nivel 2 o Básico profesionalizante y Nivel 3 o de Aplicación Profesional	Por semestre. Niveles: principiante, intermedio, avanzado, área optativa general, áreas optativas (finanzas), áreas optativas (impuestos y auditoría) y el área optativa de acentuación.

Fuente: Elaboración propia

#### 4.1.1.4 Análisis del campo profesional

##### *Introducción*

Se presentan los resultados de la investigación sobre el campo profesional de la Contaduría, apartado que forma parte de la ponencia central. Para obtener la opinión de los egresados, empleadores y especialistas sobre sus disciplinas que fue el objeto de

estudio, ANFECA diseñó tres cuestionarios con la finalidad de que se aplicaran a cada una de las Instituciones de Educación Superior afiliadas en sus diferentes zonas.

Para la presente investigación se utilizó el método de muestreo no probabilístico, muestreo discrecional dado que sólo se agrupó a los sujetos de estudio y los elementos fueron elegidos sobre lo que se cree que pueden aportar información al estudio. En la siguiente tabla se muestra los sujetos de estudio y sus dimensiones.

*Tabla 1: Sujeto de estudio*

Especialistas	Conocimientos que prevalecen en la actualidad.
	Valores que prevalecen en la actualidad.
	Habilidades y actitudes que prevalecen en la actualidad.
Egresados	Ingreso al mercado ocupacional
	Percepción de las asignaturas del plan de estudios, así como sus habilidades y actitudes.
Empleadores	Situación laboral
	Áreas preponderantes de desempeño profesional en su organización de un egresado.
	Desempeño y formación profesionales
	Conocimientos, habilidades y actitudes que se requiere de un profesionista en el futuro inmediato.

El instrumento de opinión de egresados contiene 18 reactivos y se aplicaron a egresados de Contaduría. El de empleadores contó con 20 reactivos y el de especialistas con 4.

La tabla 2 muestra la participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los egresados.

Tabla 2: Participación zona, instituciones e instrumentos aplicados (Opinión de egresados)

Zona	Instrucción educativa	A	C.P.	I.A	T.E.
Zona II	Facultad de Contaduría Pública y Administración, Universidad Autónoma de Nuevo León	7	16	8	31
	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	1	3	0	4
	Universidad Autónoma de Tamaulipas, Unidad Académica Multidisciplinaria de Comercio y Administración	18	44	25	87
<b>Participación Total</b>					<b>122</b>
Zona IV	UNIVA plantel Vallarta	4	2	0	6
Zona V	Colegio de Estudios Superiores Hispano Americano	1	1	0	2
	Universidad Autónoma de Tlaxcala	22	14	0	36
	Universidad Autónoma del Estado de México	3	2	2	7
<b>Participación Total</b>					<b>51</b>
Zona VI	Instituto de Estudios Superiores de Chiapas	0	2	0	2
	Universidad Autónoma de Yucatán	0	1	0	1
	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	0	1	0	1
	Universidad Veracruzana	6	5	4	15
<b>Participación Total</b>					<b>19</b>
Zona VII	Escuela Bancaria y Comercial	11	9	0	20
	Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México	10	9	2	21
	Instituto Politécnico Nacional	0	1	0	1
	Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli	0	7	0	7
	Universidad Latina de América	12	16	5	33
	Universidad Panamericana	8	7	0	15
<b>Participación Total</b>					<b>97</b>
<b>Total Cuestionarios</b>					<b>289</b>

La tabla 3 muestra la participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los empleadores.

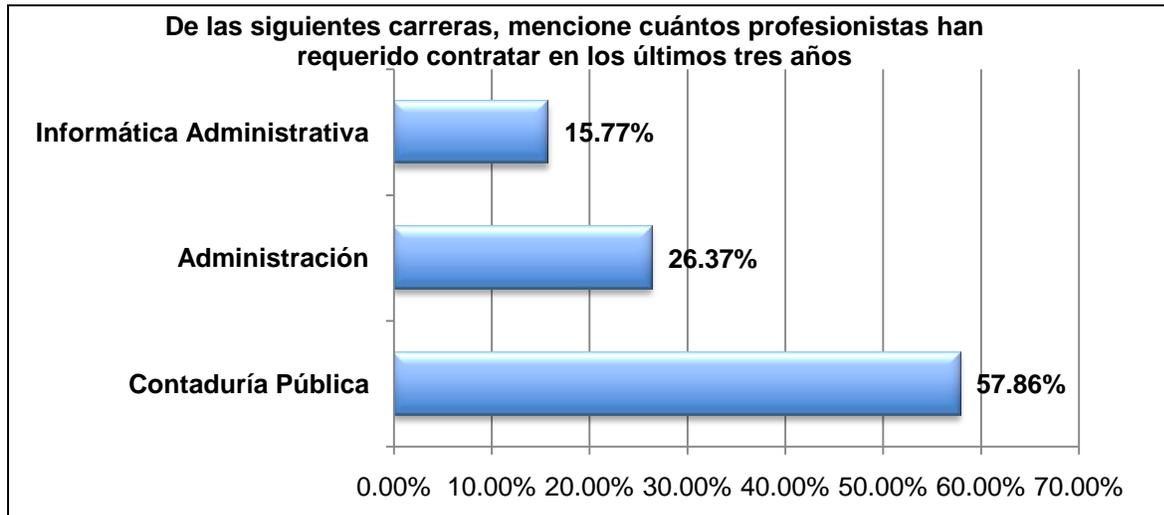
Tabla 3: Participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los empleadores

<b>Zona II</b>	Facultad de Contaduría Pública y Administración, Universidad Autónoma de Nuevo León	2	1.46%
	Unidad Académica Multidisciplinaria de Comercio y Administración Victoria	7	5.11%
<b>Participación total</b>			<b>6.57%</b>
<b>Zona IV</b>	UNIVA plantel Vallarta	6	4.38%
<b>Zona V</b>	Colegio de Estudios Superiores Hispano Americano	5	3.65%
	Universidad Autónoma de Tlaxcala	26	18.98%
	Universidad Autónoma del Estado de Morales	1	0.73%
	Universidad Autónoma del Estado de México	6	4.38%
<b>Participación total</b>			<b>32.12%</b>
<b>Zona VI</b>	Universidad Veracruzana	15	10.95%
	Universidad Autónoma de Yucatán	1	0.73%
	Universidad Veracruzana, región Xalapa, Facultad de Contaduría y Administración	11	8.03%
<b>Participación total</b>			<b>19.71%</b>
<b>Zona VII</b>	Escuela Bancaria y Comercial	2	1.46%
	Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan	1	0.73%
	Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México	29	21.17%
	Universidad Latina	15	10.95%
	Universidad Panamericana	8	5.84%
<b>Participación total</b>			<b>40.15%</b>

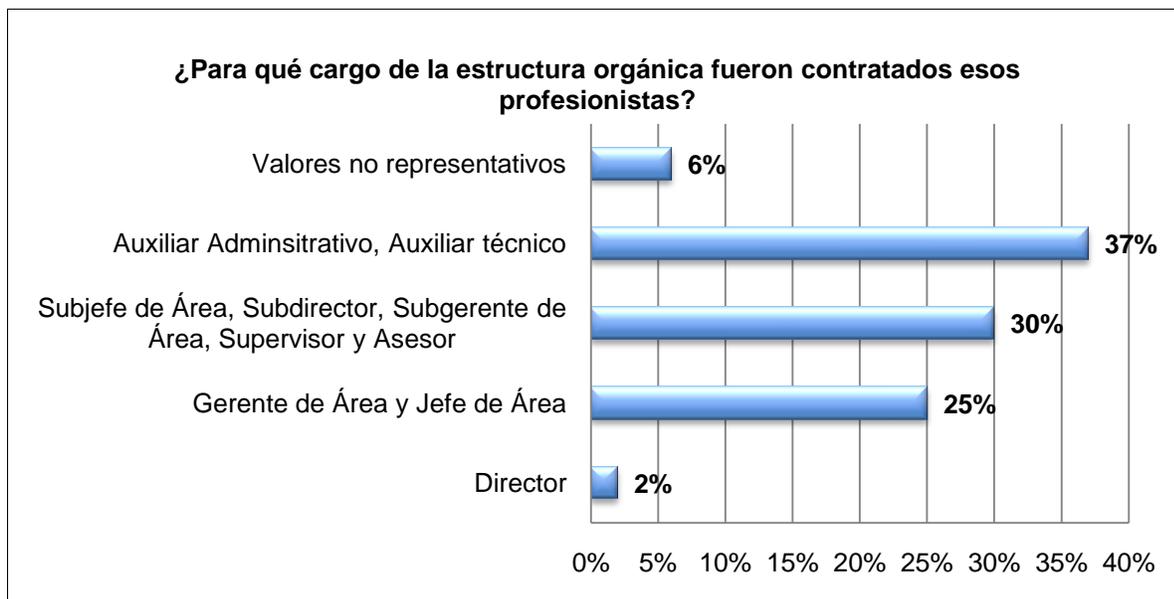
Se encuestaron 114 especialistas de la Contaduría.

4.1.1.4.1 Concentrado de las opiniones de los empleadores (Anexo 2. Encuesta de opinión a Empleadores).

**Gráfico I**

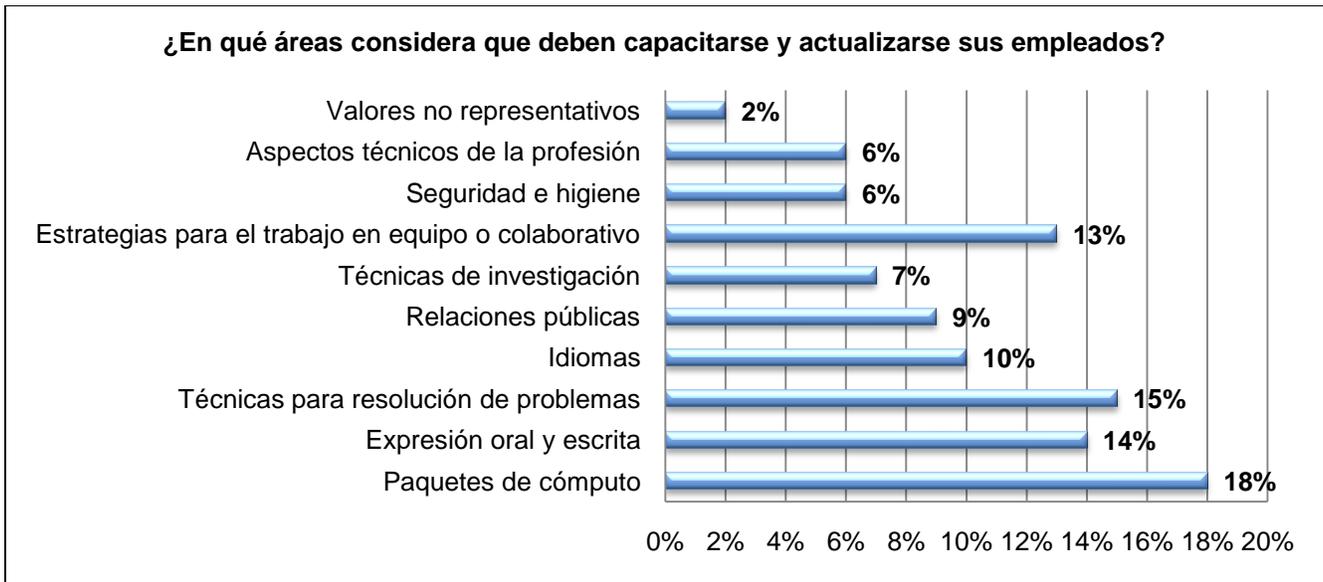


**Gráfico II**



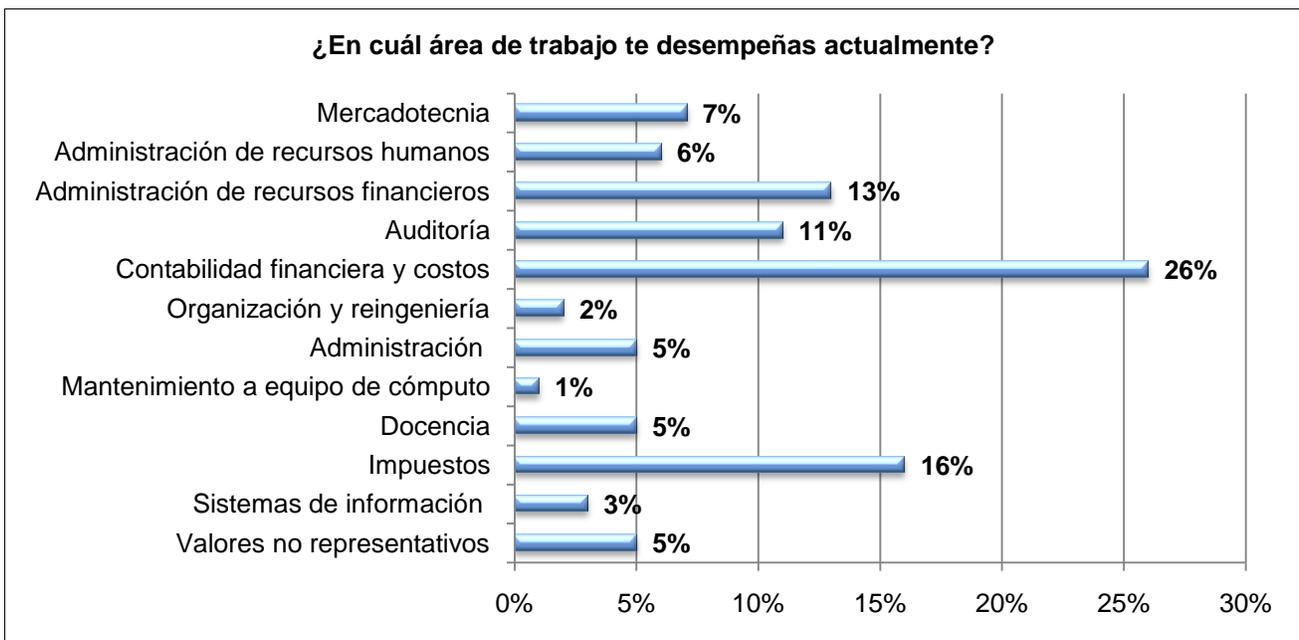
Las principales dificultades encontradas en el desempeño de los profesionistas egresados fueron falta de prácticas profesionales, conocimiento deficiente de idioma, falta de manejo de personal y falta de capacidad para el trabajo en equipo.

**Gráfico III**

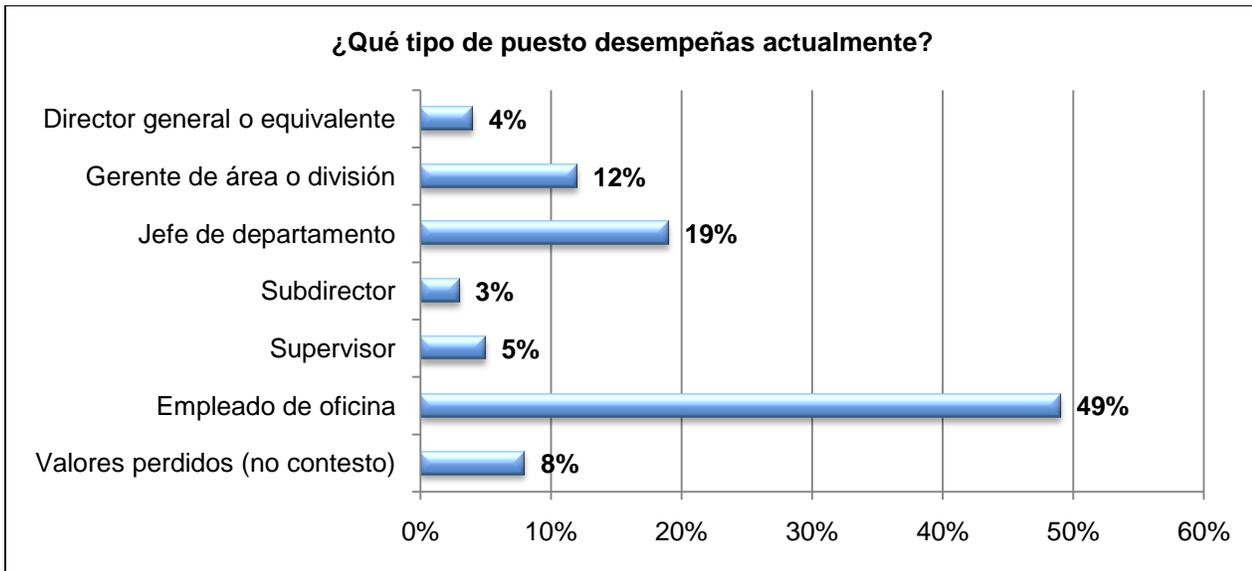


4.1.1.4.2 Concentrado de opiniones de los egresados de Contaduría (Anexo 1. Encuesta de opinión de Egresados).

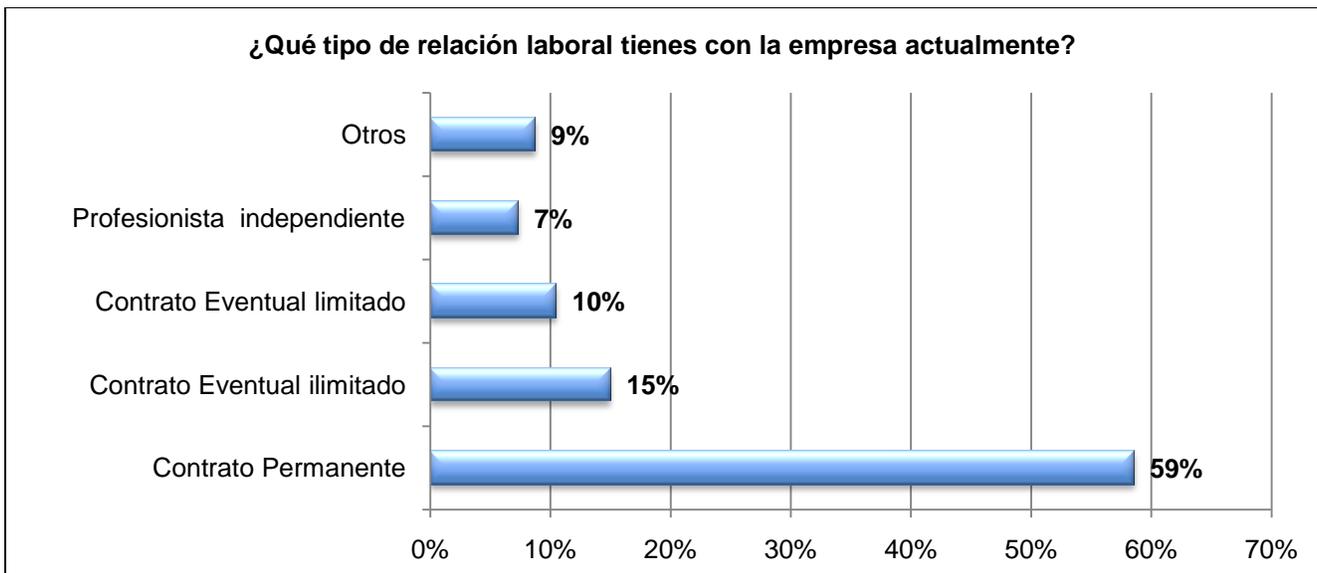
**Gráfico IV**



**Gráfico V**

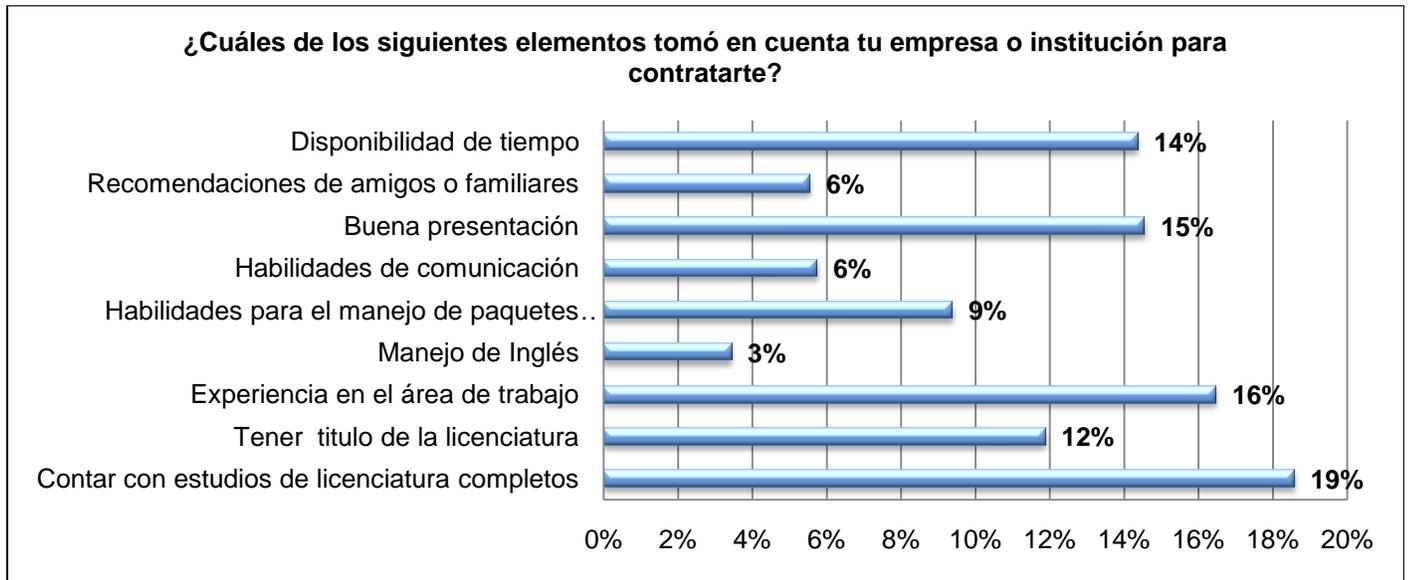


**Gráfico VI**



De acuerdo con el grado de importancia las áreas de conocimiento para el desempeño óptimo de los egresados son contabilidad, impuestos, auditoría, fiscal, finanzas, informática y administración.

**Gráfico VII**



Las actividades que con mayor frecuencia realizan en su puesto de trabajo los egresados son:

1. Cálculo y pago de contribuciones.
2. Contabilización de operaciones.
3. Auditoría de estados financieros.
4. Administración financiera.

Las habilidades en función de la demanda de los centros de trabajo son:

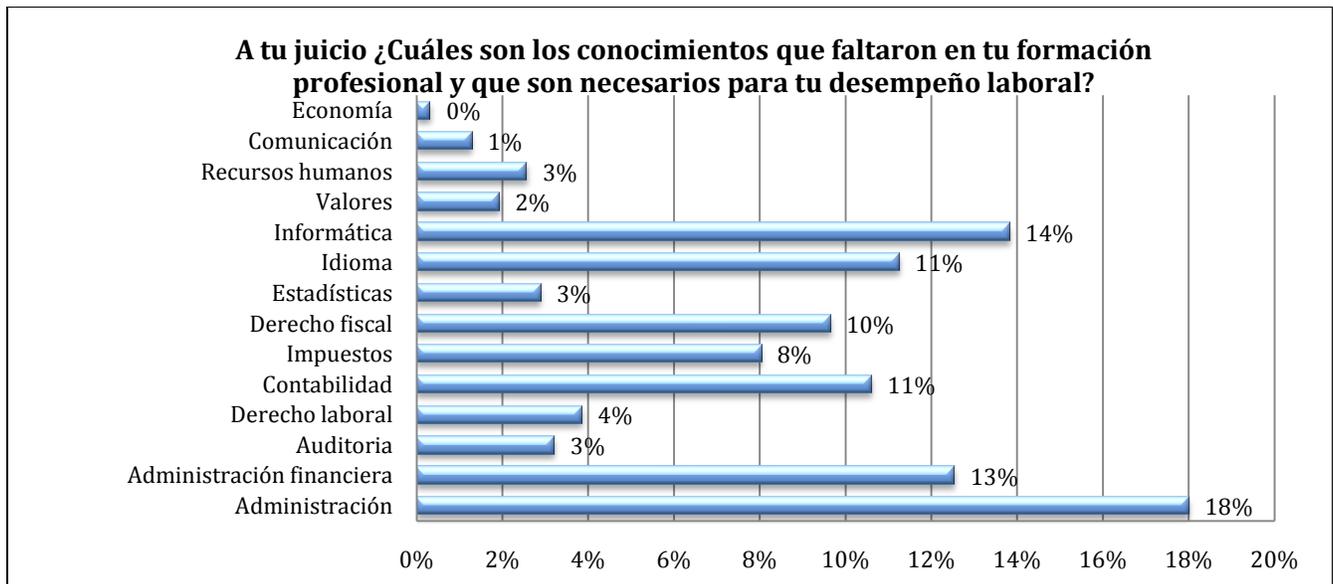
1. Capacidad creativa e innovadora para administrar los procesos de cambio.
2. Habilidad para encontrar soluciones a los problemas.
3. Ejercer autoridad profesional que propicie la integración del equipo de trabajo en la toma de decisiones.
4. Manejar tecnología apropiada en el área de su especialidad.
5. Actuar como líder en su área y compartir responsabilidades con los miembros del equipo.

6. Sensibilidad para adaptarse al cambio con una mentalidad estratégica.
7. Capacidad de comunicación escrita, gráfica y oral.
8. Manejo satisfactoria de sistemas de computación.

Actitudes.

1. Honestidad y veracidad en la toma de decisiones.
2. Puntualidad y formalidad en el trabajo.
3. Compromiso y responsabilidad en su desempeño profesional al aplicar sus conocimientos y habilidades.
4. Respeto y empatía hacia los usuarios de su servicios.
5. Habilidad para trabajar en equipo.

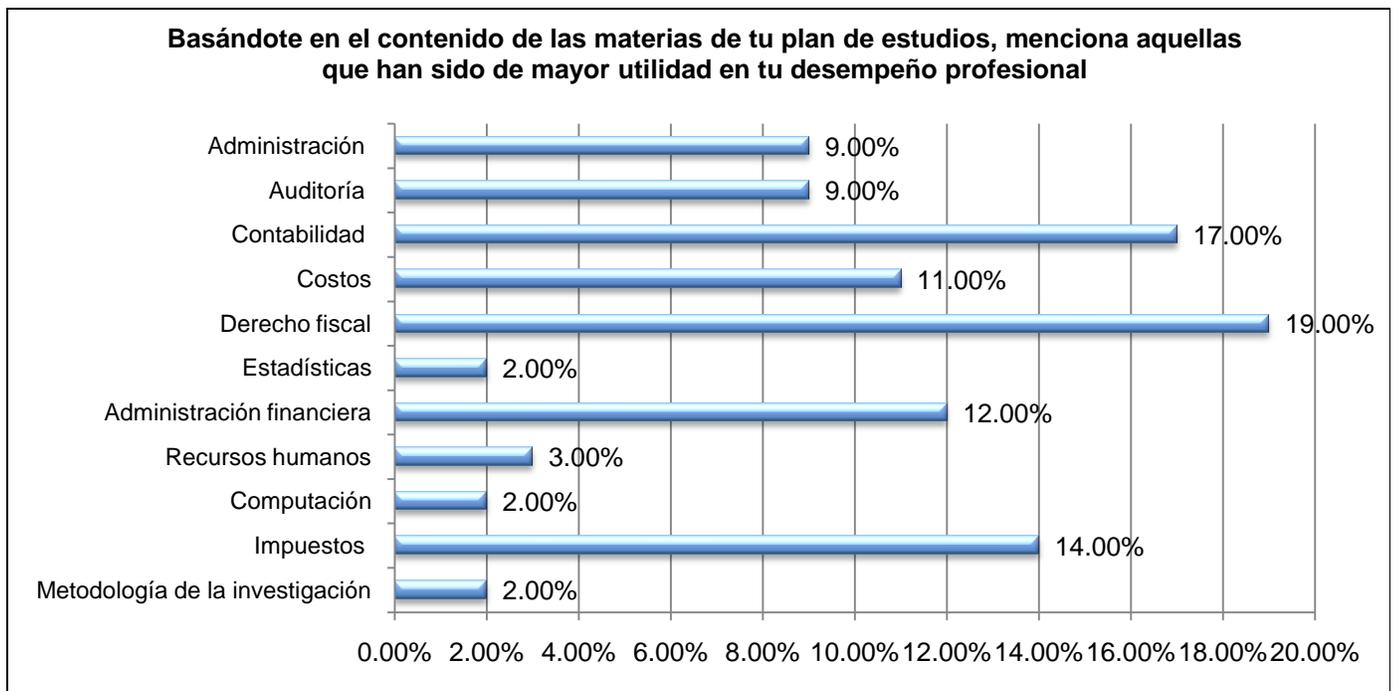
**Gráfico VIII**



**Gráfico IX**



**Gráfico X**



#### 4.1.1.4.3 Concentrado de las opiniones de los especialistas en Contaduría (Anexo 3 Encuesta de opinión de Especialistas).

Lista de conocimientos que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

1. Diseño de sistemas de información financiera
2. Mecanismos de control interno contable y administrativo
3. Operación de sistemas de información financiera
4. Presentación y análisis de informes administrativos y financieros
5. La normatividad tributaria y su aplicación
6. Contabilidad administrativa y control de gestión
7. Valores y ética profesionales
8. Auditoría financiera y aseguramiento
9. Finanzas y administración financiera
10. Toma de decisiones estratégicas administrativas y financieras
11. Ética en la empresa
12. Diseño e implantación de los procesos de mejora de calidad
13. Conocimientos generales de tecnologías de información
14. Conocimientos en el manejo de software específico
15. Cultura general

Lista de habilidades que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

1. Planear organizar y controlar su trabajo

2. Tomar decisiones
3. Aplicar creativa y críticamente los conocimientos
4. Ejercer liderazgo
5. Negociar
6. Trabajar en equipo
7. Desarrollar y difundir los conocimientos propios de la profesión
8. Desempeñar con calidad y calidez su relación con los demás
9. Desarrollar sus habilidades de comunicación
10. Actuar con asertividad
11. Analizar sintetizar e interpretar información
12. Aprender a aprender
13. Investigar para generar conocimiento
14. Comunicación oral y escrita en español e inglés

Lista de valores que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

1. Tolerancia
2. Justicia
3. Libertad
4. Respeto
5. Compromiso
6. Responsabilidad

7. Honestidad

8. Verdad

9. Integridad

#### 4.1.1.4.4 Describir los ámbitos decadentes del campo profesional (Contaduría)

A partir de los datos empíricos del estudio realizado, las tendencias sobre el perfil profesional en la Licenciatura en Contaduría se muestran a continuación:

1. Según la opinión de los egresados, las áreas donde se observa un menor desempeño profesional son:

- Base de datos
- Mantenimiento de equipos de cómputo
- Organización y reingeniería

2. Con base en la opinión de los egresados las áreas de conocimiento con menor importancia tanto, de su formación como de su desempeño son:

- Producción
- Ingeniería computacional
- Derecho

3. De acuerdo con los egresados las actividades con menor frecuencia desarrolladas o que nunca las llevan a cabo en su puesto de trabajo son las siguientes:

- Administración de la producción
- Estudios de mercado

- Organización y reingeniería de procesos
4. Según los egresados las habilidades menos requeridas en función de las demandas en los centros de trabajo son:
- Manejo de lenguas extranjeras.
  - Desarrollo de destrezas y habilidades con base en los avances científicos y tecnológicos.
  - Comprensión crítica hacia los problemas de la comunidad con un alto sentido humano.
5. Basados en el contenido de las materias del plan de estudios de la carrera de Contaduría las de menor utilidad en el desempeño profesional según los egresados son:
- Desarrollo sustentable
  - Metodología
  - Economía
6. Según los especialistas en Contaduría los conocimientos que menos prevalecen son:
- Políticas de gobierno corporativo
  - Estrategias de mercadeo nacional e internacional
  - Comportamiento organizacional
7. Otro factor importante son las habilidades que según los especialistas menos prevalecen en la misma, las cuales son:
- Integrar o promover cambios en la estructura organizacional

- Coadyuvar en el cambio y el desarrollo social
- Diseñar, operar y evaluar sistemas de información y comunicación

#### 4.1.1.4.5 Describir los ámbitos dominantes del campo profesional

A partir de los datos empíricos del estudio realizado sobre el campo profesional en la Licenciatura en Contaduría se destacan los siguientes aspectos:

1. Según los egresados de la Licenciatura en Contaduría las áreas donde se observa mayor desempeño profesional son:
  - Contabilidad Financiera y costos
  - Impuestos
  - Administración de recursos
  - Auditoría
2. Con base en la opinión de los egresados las áreas de conocimiento con mayor importancia tanto de su formación como de su desempeño son:
  - Contabilidad
  - Impuestos
  - Fiscal
3. Según los egresados las habilidades que son más requeridas en función de las demandas de su centro de trabajo son:
  - Habilidad para encontrar soluciones a los problemas.
  - Actuar como líder en su área y compartir responsabilidades con los miembros del equipo.

- Capacidad de comunicación oral, gráfica y escrita.
4. De acuerdo a los egresados las actividades con mayor frecuencia desarrolladas en su puesto de trabajo son las siguientes:
- Contabilización de operaciones
  - Administración financiera
  - Cálculo y pago de contribuciones
5. Según la opinión de los egresados el contenido de las materias del plan de estudios de su carrera en Contaduría que han sido de mayor utilidad en su desempeño profesional son:
- Derecho fiscal
  - Contabilidad
  - Impuestos
  - Administración financiera
6. Según los especialistas en Contaduría los conocimientos que más prevalecen son:
- Mecanismos de control interno, contable y administrativo
  - Normatividad tributaria
  - Manejo de software específico
7. Según los especialistas las habilidades que a su juicio más prevalecen son:
- Tomar decisiones
  - Planear organizar, organizar y controlar

- Ejercer liderazgo

#### 4.1.1.4.6 Describir los ámbitos emergentes del campo profesional

Según los datos empíricos de la presente investigación los aspectos que muestran mayor trascendencia dentro del campo profesional de la Licenciatura en Contaduría son los siguientes:

1. De acuerdo con la opinión de los egresados, los elementos que están trascendiendo en la contratación son: contar con estudios terminados de licenciatura y experiencia en el trabajo.
2. Las áreas del desempeño laboral que están trascendiendo según los egresados son: contabilidad, impuestos, fiscal y auditoría.
3. En el desempeño profesional del Licenciado en Contaduría están trascendiendo los conocimientos en mecanismos de control interno contable y administrativo, la normatividad tributaria y su aplicación y presentación y análisis de informes administrativos y financieros.
4. Las habilidades que están trascendiendo son encontrar soluciones a los problemas y actuar como líderes y compartir responsabilidad.

#### 4.1.1.4.7 Describir las necesidades laborales actuales relacionadas con la profesión

De acuerdo con los datos arrojados de la presente investigación las tendencias de las necesidades laborales relacionadas con la Licenciatura en Contaduría son las siguientes:

1. Según los egresados su trabajo está relacionado con la carrera que cursaron y las áreas de trabajo donde mayoritariamente se desempeñan son contabilidad financiera y de costos e impuestos.
2. De acuerdo con los egresados el tiempo en que consiguen trabajo está entre los primeros seis meses y un año.

3. De acuerdo con los egresados los elementos principales tomados en cuenta en el campo de trabajo para su contratación son:

- Contar con estudios de licenciatura completos
- Experiencia en el área de trabajo
- Buena presentación
- Disponibilidad de tiempo

4. El tipo de contrato que se tiene en su mayoría por los egresados es permanente.

5. Según los egresados, los conocimientos que faltaron en su formación profesional y necesarios para su desempeño laboral son administración, informática e idiomas; asimismo, los requerimientos de habilidades en función de la demanda en el centro de trabajo de los egresados y según su grado de importancia, se centran principalmente en:

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Comunicación

6. Además según los egresados los requerimientos de actitudes en función de la demanda en el centro de trabajo y según su grado de importancia se centran principalmente en:

- Honestidad y veracidad en la toma de decisiones.
- Compromiso y responsabilidad en su desempeño profesional al aplicar sus conocimientos y habilidades.
- Puntualidad y formalidad en su trabajo.

7. Las principales dificultades encontradas que muestran en el desempeño de los profesionistas egresados de la carrera son:

- Falta de práctica profesional
- Conocimiento deficiente de idiomas
- Falta de manejo de personal

4.1.1.4.8 Describir las necesidades laborales potenciales relacionadas con la profesión

De acuerdo con los datos arrojados del presente estudio, las tendencias de las necesidades laborales potenciales relacionadas con la Licenciatura en Contaduría son las siguientes:

1. Los sectores con mayor potencialidad para obtener empleo son el de servicios y educativo, por lo que la formación profesional debe ser orientada a estos ámbitos de trabajo.
2. Desarrollo de habilidades o competencias de alta dirección que permitan ubicar en una jerarquía organizacional, en niveles mayores de auxiliar y jefe de área.
3. Los conocimientos que se requieren de los egresados son: contabilidad, impuestos y fiscal.
4. Las actitudes que se requieren de los egresados de Contaduría en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son positivo, proactivo, eficiente y responsable.
5. Las habilidades que se requieren de los egresados de Contaduría en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son, comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, toma de decisiones.

4.1.1.5 Análisis estadístico de programas educativos de IES afiliadas

Este Informe comprende la participación de algunas regiones de ANFECA y 50 Universidades (15% de 347 afiliadas), el 72% Universidades Públicas y el 28% Universidades Privadas, de la carrera de Contaduría.

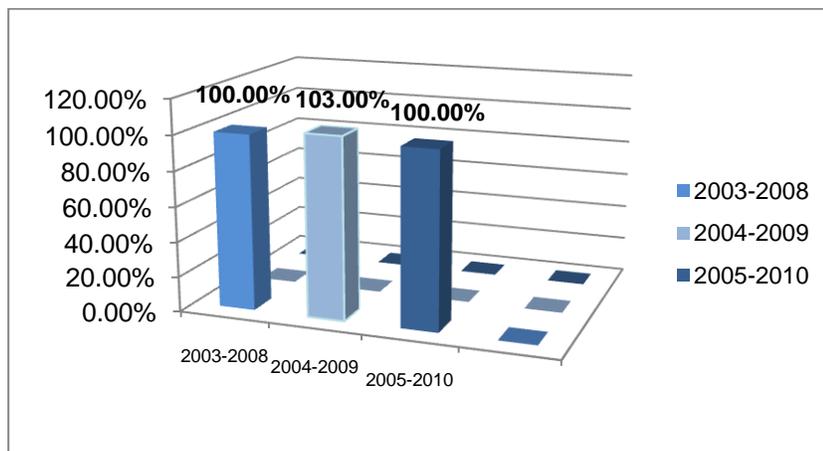
Analizando los cohortes generacionales: 2003–2008, 2004–2009 y 2005–2010 de las variables ingreso-egreso, reprobación, deserción, titulados, autoempleo e incorporación al ámbito laboral, con la obtención de los siguientes resultados.

- *Ingreso*

En promedio se ha mantenido la misma población en los 3 años de los cuales el 2004 – 2009, presentó un incremento del 3% y el 2005 – 2010 un decremento del 3%, en promedio, manteniendo la misma población.

**Gráfico I**

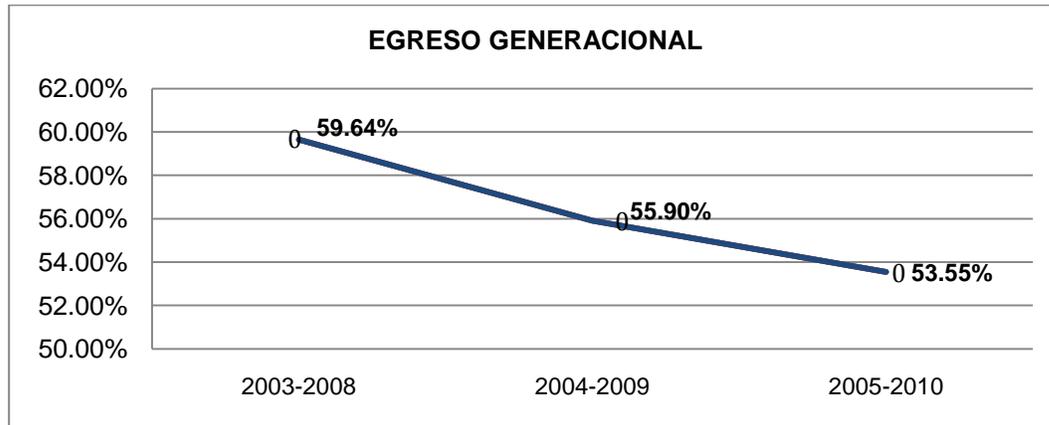
**INGRESO GENERACIONAL**



- *Relación Ingreso – Egreso*

En promedio se mantiene un egreso total del 57.8% con una tendencia a la baja en la relación ingreso-egreso.

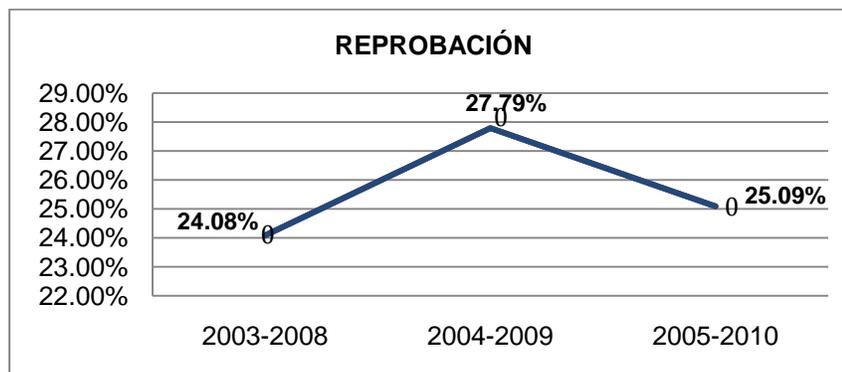
**Gráfico II**



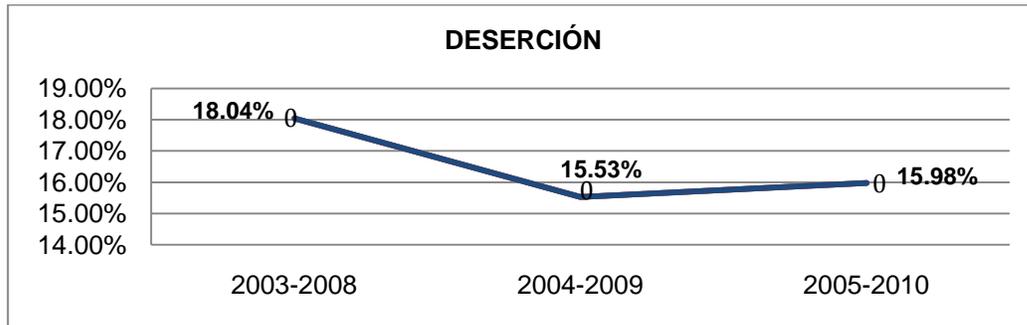
- *Índices de Reprobación y Deserción*

En promedio se mantiene en el 25.7%, siendo la principal causa de la baja en el número de egresados y contamos con una deserción en promedio del 16.5% con una tendencia a la baja.

**Gráfico III**



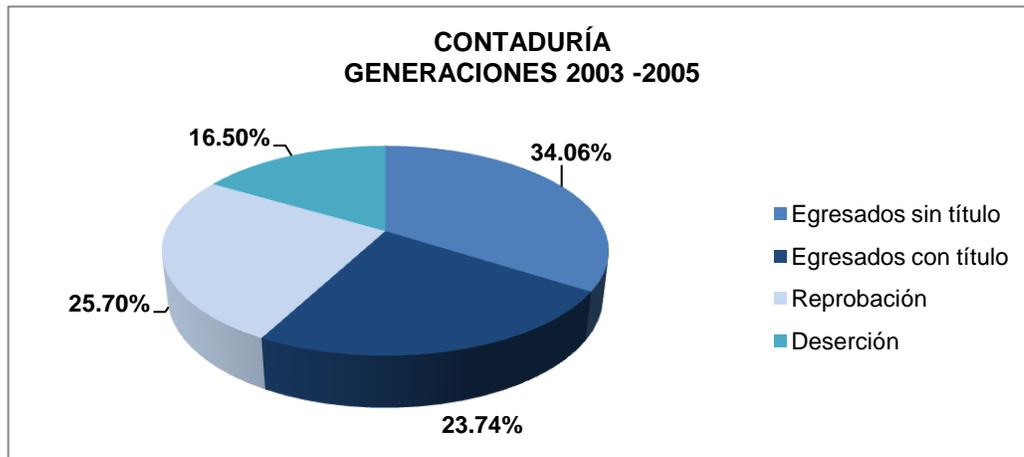
**Gráfico IV**



- *Relación Titulación*

El porcentaje de egreso es del 57.8%; del 100% de la matrícula que ingresó se titulan el 23.74%. Esto quiere decir que se titulan el 42.1% del total de los alumnos egresados.

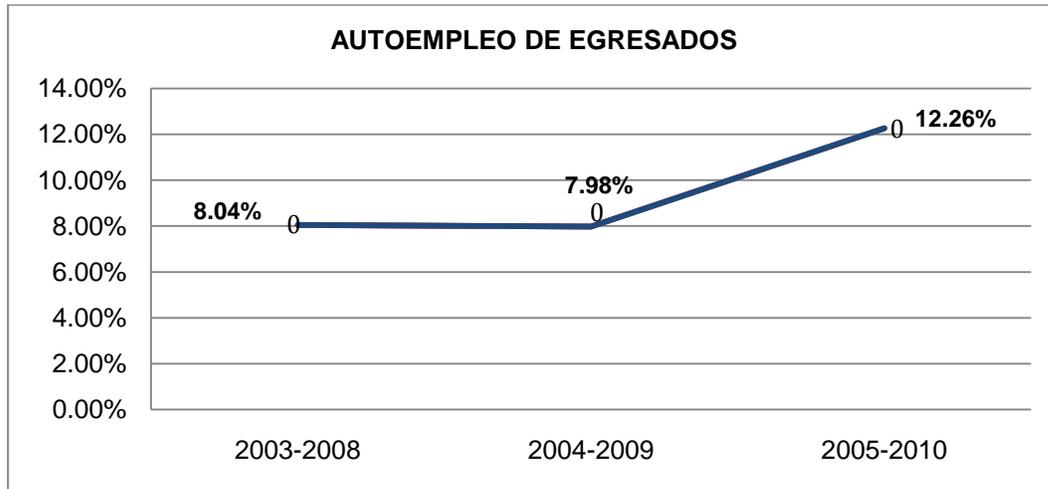
**Gráfico V**



- *Relación Autoempleo*

Del 100% de la población que egresa solamente el 9.45% se autoemplea con una tendencia creciente.

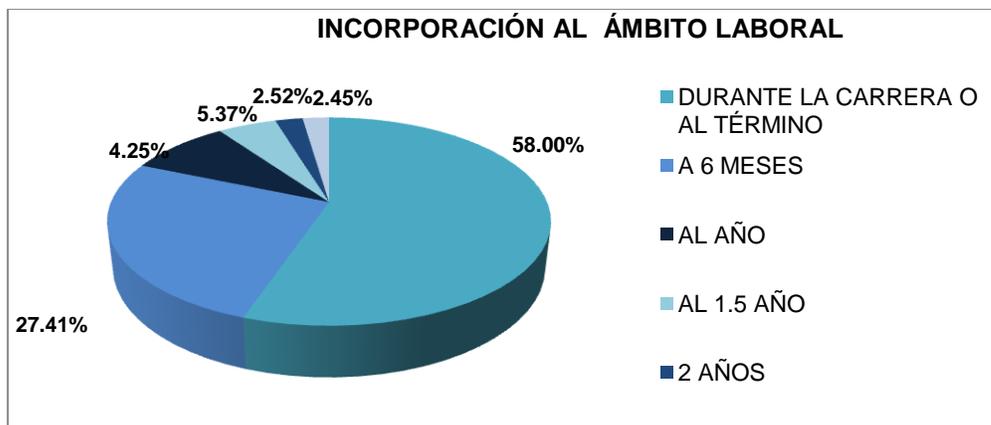
Gráfico VI



- *Tiempo de incorporación al ámbito laboral*

El 58% de la población de esta carrera inician a laborar durante sus estudios, o al término de ésta; el 27.41% se incorpora al mercado laboral a los 6 meses, 4.25% al año, 5.37% al 1.5 año y 2.52% a los 2 años; solamente un 2.45% nunca se incorpora al mercado laboral.

Gráfico VII



#### **4.1.2 Integración del Ideario, Misión, Visión, Objetivos y Perfiles del programa de Contaduría**

Derivado de la realización de coloquios en las diversas zonas de ANFECA se logra de manera imprecisa identificar algunos elementos coincidentes en cada uno temas objeto de discusión y análisis; tal como se describe a continuación:

##### 4.1.2.1 Ideario

En sentido estricto, el ideario integra los postulados y principios axiológicos que definen y rigen el quehacer educativo de la institución; bajo esta conceptualización la opinión rescatada de las mesas de trabajo relativas a este tema, coincide en tres valores que el licenciado en Contaduría debe promover en el ejercicio de su profesión; compromiso, honestidad y responsabilidad. Además de referirse aisladamente la confidencialidad, veracidad, prudencia, discreción, respeto, justicia y disciplina.

##### 4.1.2.2 Misión

Con base al análisis de las opiniones relativas a la razón de ser del programa de Contaduría, se percibe diversidad de éstas y difícilmente puede llegarse a consenso. Elementos como formación de calidad, formación integral, formación en valores, conocimientos en las áreas sustantivas de la carrera y entorno global.

##### 4.1.2.3 Visión

Se refleja una coincidencia de opiniones respecto del escenario futuro deseable de la carrera de Contaduría, destacándose como elementos comunes el ser una profesión de vanguardia con reconocimiento social en un entorno globalizado, que se adapte a los cambios y ayude optimizar los recursos de las entidades y la sustentabilidad del país.

##### 4.1.2.4 Objetivos

A decir de Díaz Pedroza en la ponencia central de ANFECA del año 1999, intitulada *Objetivos Educativos por Áreas de Conocimiento en Contaduría y Administración*, los objetivos generales representan los propósitos de la carrera, de un área de

conocimiento o de un curso del plan de estudios; explicitan los aprendizajes integrales, de acuerdo con el conocimiento y lo que se pretende lograr con el mismo. Los particulares describen en forma clara y fundamentada los aprendizajes que se pretenden de acuerdo con el contenido temático, en términos de conocimientos, habilidades, actitudes y valores (Díaz Pedroza, 1999)

En el desarrollo del referido trabajo presentado en el pleno de la asamblea de ANFECA se identifican plenamente los objetivos educacionales por áreas del conocimiento fundamentales de la carrera; el esfuerzo de la ANFECA deja un legado importante en este sentido mismo que puede ser consultado en la página de la asociación misma; con independencia que se reconoce que en *el contexto actual* es indispensable precisar los objetivos generales del programa educativo, por lo que existe un área de oportunidad al respecto.

#### 4.1.2.5 Perfil de ingreso

En lo referente a este apartado se reporta que existe, en lo general, coincidencia de opiniones por parte de las zonas participantes en la mesa de perfiles respecto de su definición en términos de conocimientos, habilidades y actitudes.

En relación con los conocimientos básicos se subrayan los relativos a *Matemáticas, Estadística, Contabilidad, Administración, Informática y Cultura General*; pudiendo observarse otros como los conocimientos de español, metodología de la investigación, inglés y ecología que se sugieren de manera no generalizada, como necesaria su integración al perfil de ingreso.

Respecto de las habilidades se demanda el manejo de datos numéricos, el trabajo en equipo y la identificación y resolución de problemas. De manera muy puntual se refirió como necesaria la inclusión de la habilidad para analizar e interpretar información financiera con sentido crítico, creativo y comprometido.

Existe una lista de actitudes solicitadas para formar parte del perfil de ingreso, como son la actitud emprendedora, visionaria y generadora del cambio, crítica, creativa, analítica, positiva, comprometida, competitiva, de espíritu de servicio, entre otras.

También se hace referencia a la motivación, pulcritud, empatía, autodisciplina, disciplina, orden, objetividad, propósito, responsabilidad, autosuficiencia, solidaridad, pensamiento crítico, reflexivo, creativo e innovador, como elementos integrantes de dicho perfil.

#### 4.1.2.6 Perfil de egreso

La información obtenida a través de la mesa relativa a este tema presenta diversidad de opiniones sobre la integración del perfil de egreso; se presentan desde listas de conocimientos básicos hasta listados de competencias profesionales a desarrollar en el egresado, lo que dificulta llegar a consenso. Sin embargo, capitalizando los trabajos realizados para la integración de la ponencia central de ANFECA del año 1999, se cuenta con un perfil profesional que sirve de referencia en el nivel nacional; reconociendo desde luego que a la luz de los años transcurridos habría que revalorar el perfil expuesto, quedando hasta ahora como un área de oportunidad que debe trabajarse en futuros programas de ANFECA.

## 4.2 ADMINISTRACIÓN

### 4.2.1 Fundamentación

#### 4.2.1.1 Identificación de necesidades sociales

En el contexto internacional el administrador debe conocer los bloques comerciales y los convenios existentes que tiene México firmados con otros países para obtener los máximos beneficios derivados de una arena global. Se requiere de una constante innovación, integración del conocimiento y multidisciplinariedad, así como del desarrollo de habilidades de comunicación, liderazgo y trabajo en equipo resultan esenciales en un mundo globalizado.

En el contexto nacional se debe tener conocimiento de las principales leyes o lineamientos operativos prevalecientes en el país objeto de la realización de un negocio, así como un claro entendimiento de las diferencias culturales y del dominio del idioma o lenguaje que impera en el mismo. La preparación del administrador debe

incidir en un liderazgo empresarial que conlleve a un actuar ético enfatizando la importancia de la responsabilidad social.

En el contexto regional impera la necesidad de crear una cultura empresarial y financiera en las MYPYMES, así como un mecanismo formal de sucesión generacional y una mayor difusión de la posibilidad de acceder a apoyos financieros y mercado de capitales.

#### 4.2.1.2 Análisis de los fundamentos disciplinares

##### *Origen de la disciplina*

En términos generales, la Administración es considerada una disciplina y técnica que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización.

Sin embargo, podemos encontrar un amplio número de definiciones de la administración, entre las que podemos mencionar:

- Kliksberg: “La Administración es un conjunto de conocimiento referentes a las organizaciones integradas por nociones atinentes a la explicación científica de su comportamiento y nociones atinentes a su tecnología de conducción”.
- Valladares Román: “La administración es el proceso para alcanzar resultados positivos a través de una adecuada utilización de los recursos disponibles y la colaboración del esfuerzo ajeno”.
- Koontz y O’Donnell: "La Administración se define como la creación o conservación en una empresa, de un ambiente donde los individuos, trabajando en grupo, pueden desempeñarse eficaz y eficientemente, para la obtención de sus fines comunes".

- Henry Sisk y Mario Suerdlik: "Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecido".
- Barcos Santiago: "La Administración como disciplina científica constituye un sistema de conocimientos, metódicamente fundamentado, cuyo objeto de estudio son las organizaciones y la administración –en el sentido de conducción, proceso, gestión de recursos, etc.– de éstas".

De las definiciones anteriores se desprende que el concepto de administración está integrado por los siguientes elementos:

*Objetivo:* La Administración siempre está enfocada a lograr fines o resultados.

*Eficiencia:* La Administración no sólo busca lograr obtener resultados, sino optimizarlos mediante el aprovechamiento de todos los recursos.

*Grupo Social:* Para que la Administración exista es necesario que se dé siempre dentro de un grupo social.

*Colaboración del esfuerzo ajeno:* La Administración aparece precisamente cuando es necesario lograr ciertos resultados a través de la colaboración de otras personas.

*Coordinación de recursos:* Para administrar se requiere combinar, sistematizar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de un fin común.

La Administración, a pesar de su importancia para el hombre, es una de las más ubicuas y difusas funciones en todas las sociedades, encontrándose en los hogares, iglesias, gobierno, y empresas económicas de todos los pueblos.

Esta disciplina ha pasado de ser casi desconocida en 1900 a ser la actividad central de nuestra época y economía al comportarse como una fuerza innovadora y poderosa en la cual se apoya el bienestar material y nacional de nuestra sociedad.

A pesar del reconocimiento de la importancia de la Administración para el desarrollo y bienestar de la sociedad y las organizaciones, es difícil reconstruir su historia por lo cual nos remontamos mucho tiempo atrás en esta búsqueda de sus orígenes.

## **Antiguas Civilizaciones**

En casi todas las civilizaciones antiguas se han logrado identificar los orígenes de algunos conceptos y prácticas de la administración moderna. Evidencias de prácticas administrativas indican claramente que algunos principios de administración fueron reconocidos en esos antiguos tiempos y al menos localmente comunicados sobre una base de cómo hacerlo.

Diversos autores apuntan a que es muy probable que el proceso administrativo haya tenido sus inicios en la organización familiar, expandiéndose después a la tribu, y que posteriormente haya penetrado en las organizaciones políticas formales. En dichas organizaciones se creó un sistema de control financiero y archivo que inicialmente consistió en tablillas de arcilla con inscripciones. Posteriormente se reconoce el concepto de responsabilidad administrativa que se establece a través del Código de Hammurabi.

La civilización egipcia proporciona diversos ejemplos de prácticas administrativas en distintas actividades como la construcción de las pirámides, la literatura y el valor de la planificación y el uso de las juntas de consejo. También reconoce el principio de control como una operación extendida a través de una organización centralizada.

Los hebreos también contribuyen a la teoría de la organización e ilustran por primera vez el principio de excepción.

Los antiguos filósofos chinos fueron los primeros en reconocer la necesidad de la selección de personal y del *staff* por medios metodológicos, que ellos cubrieron a través de su sistema de servicio civil.

En la cultura griega se ha encontrado la documentación más amplia de los principios de administración, en los escritos de Jenofonte, acerca de la universalidad de la

Administración, especialización, selección de personal, delegación de autoridad y estudios de movimiento.

Se puede apreciar que durante esta época la Administración se funda principalmente sobre una base de prueba y error con limitada teoría y prácticamente inexistencia de intercambio de ideas y prácticas.

### **Época Medieval**

Este periodo se puede considerar como un puente entre la antigüedad y el renacimiento. Durante esta época se considera que el hombre comienza a dar pasos significativos en su pensamiento acerca de la organización y administración. En el siglo X se expuso una descripción de tareas para lograr un estado dominante. En Venecia, se desarrollan formas tempranas de empresas y sus astilleros ejemplifican el estado de conocimientos, pensamientos y prácticas administrativas del período.

Surgen grandes autores como Tomás Moro y sus ideas utópicas para la Administración de una sociedad ideal; o Maquiavelo quien plasma el pensamiento de la época en cuatro principios administrativos: apoyo de la base administrada, cohesión, liderazgo y derecho a la supervivencia.

Este periodo ofrece una amplia visión del primer sistema real de las prácticas administrativas y del pensamiento de la antigua élite administradora.

### **Edad Moderna**

Al inicio de esta época surge en Prusia, Austria, un movimiento administrativo conocido como cameralista que alcanzó su mayor esplendor en 1560 y trató de mejorar los sistemas administrativos usados en esa época. Se puso énfasis en el desarrollo de algunos principios administrativos, como fueron, el de selección y adiestramiento de personal, especialización de funciones y el establecimiento de controles administrativos.

En 1776 Adam Smith considerado como el padre de la Economía clásica publica su obra *La riquezas de las naciones*, en donde aparece la doctrina del Laissez-Faire (dejar

hacer o dejar pasar), que sirvió de base filosófica a la revolución industrial y que ha tenido su aplicación en la Administración y en la economía; él anunció el principio de la división del trabajo, considerándolo necesario para la especialización y el aumento de la producción.

El siglo XVIII se considera el de los años de maduración en la introducción de mejoras en las técnicas de la manufactura y en el desarrollo de un nuevo enfoque en la administración. La Revolución Industrial conlleva una decadencia en los conceptos anteriores y se inicia la búsqueda de métodos para mejorar la manufactura y la Administración.

En este distinto enfoque de la Administración se incorporan todos los conceptos innovadores de su tiempo, lo que genera ideas sanas y compañías que triunfan plenamente y consecuentemente se acrecientan los beneficios. La mayoría de las obras presentan un aspecto común: su orientación es hacia la empresa.

Los autores del siglo XIX tratan principalmente los fundamentos. Se reconocen y comprenden las funciones administrativas; se comienza a pensar y a escribir sobre la Administración desde muchos puntos de vista.

Durante la última parte del siglo XIX aumentan los negocios, tanto en tamaño como en número, por lo que surgen situaciones desconocidas anteriormente para los administradores. Surge el interés por problemas de volumen y el énfasis del pensamiento cambia de la empresa a los problemas dentro de la empresa como procesos, ubicación de equipo, disposición de la planta, técnicas de producción, sistemas de incentivos, etcétera.

La orientación es hacia las cosas más que hacia la empresa como en el pasado. Se identifica una necesidad de formar sociedades, publicaciones y reuniones para intercambiar puntos de vista.

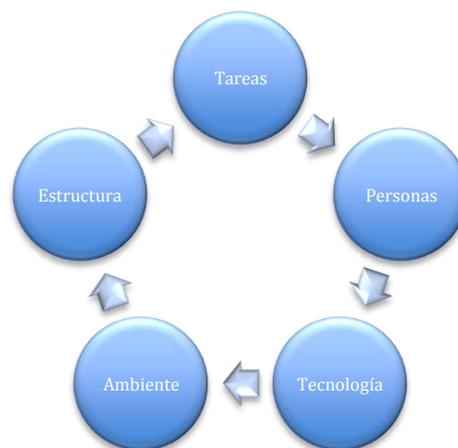
Es en esta época cuando una de las mejores universidades reconoce que la administración es factible de ser enseñada a nivel universitario. En 1881 Joseph Wharton dona cien mil dólares a la Universidad de Pennsylvania para que establezca

un departamento donde los estudiantes puedan adquirir la educación y el adiestramiento necesarios para ser administradores. Durante diecisiete años fue la única escuela de su tipo, pero en 1898, las universidades de Chicago y California establecieron sus escuelas de administración y para 1911 ya se encontraban funcionando un total de treinta instituciones.

### *Evolución de la disciplina central en los últimos años*

El estudio formal de la Administración comenzó a principios del siglo XX. La teoría general de la Administración inicia con un énfasis en las tareas (actividades realizadas por los obreros en una fábrica), de acuerdo con la administración científica de Taylor. Posteriormente, la preocupación básica fue el énfasis en la estructura, con la teoría clásica de Fayol y con la teoría de la burocracia de Weber; después aparece la Teoría Estructuralista. La reacción humanística surgió con el énfasis en las personas, a través de la Teoría de las Relaciones Humanas ampliada más tarde por la Teoría del Comportamiento y por la teoría del desarrollo organizacional. El énfasis en el ambiente surgió con la Teoría de Sistemas, siendo perfeccionada por la Teoría Contingencial que, posteriormente, llevó al énfasis en la tecnología. Cada una de esas cinco variables –*tareas, estructura, personas, ambientes y tecnología*– originó en su momento una teoría administrativa diferente y marcó un avance gradual en el desarrollo de la Administración (Figura 1).

Figura 1



Cada teoría administrativa ha privilegiado una de esas cinco variables, omitiendo o relegando a un plano secundario las demás. A continuación se describen las escuelas que han surgido producto de estas teorías.

### **Escuela Científica (1903)**

Su enfoque es el énfasis en las tareas. Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a los problemas de la Administración, con el fin de alcanzar elevada eficiencia industrial. Esta escuela se enfoca en la racionalización del trabajo de los obreros en primera instancia y posteriormente en la definición de los principios de Administración aplicables a todas las situaciones de la empresa. La organización racional del trabajo se fundamenta en el análisis del trabajo operacional, en el estudio de los tiempos y movimientos, en la fragmentación de las tareas y en la especialización del trabajador. Se busca la eliminación del desperdicio, de la ociosidad de los obreros y la reducción de los costos de producción. La manera de obtener la colaboración de los obreros es a través de los planes de incentivos salariales y de premios por la eficiencia en la producción.

### **Escuela Burocrática (1909)**

La burocracia surge de la necesidad de orden y precisión sentida de los trabajadores. La organización democrática es nítidamente Monócroma. El primer teórico de las organizaciones fue Max Weber.

El estudio de las organizaciones desde el punto de vista estructuralista se preocupó fundamentalmente por su racionalidad, es decir, por la relación entre los medios, los recursos utilizados y los objetivos que deban de ser alcanzados por las organizaciones burocráticas. Para Weber la organización por excelencia es la burocracia.

La burocracia surgió como consecuencia de la necesidad de orden y precisión de las organizaciones y de los trabajadores por un trato justo e imparcial. El modelo burocrático de la organización surgió como reacción contra el nepotismo, crueldad y juicios tendenciosos e imparciales de la administración.

La finalidad de la burocracia es organizar detalladamente y dirigir estrictamente las actividades de la empresa con la mayor eficiencia posible.

Sus funciones son de especialización, estructuración, predicción, estabilidad, racionalidad y democracia.

### **Escuela Clásica (1916)**

La Escuela Clásica de la Administración, cuyos representantes principales fueron Frederick W. Taylor (Administración Científica) y Henri Fayol (Enfoque Anatómico), constituye un modelo de administración utilizado ampliamente por las empresas americanas y europeas en las primeras décadas del siglo pasado. Este enfoque apunta a la mejora de los métodos de trabajo e intenta, con la propuesta de principios técnico - organizativos crear una ciencia de la administración.

Es un conjunto de ideas, normativamente orientadas, que se refieren a la estructuración de la organización. Se le conoce, como "los principios de la Administración o de la gerencia".

Su origen lo tuvo a partir de la Revolución Industrial así como con el surgimiento a gran escala y los requerimientos de nuevas formas de organización y prácticas administrativas. Esta teoría se interesa por la planeación, la estandarización, mejoramiento de la eficiencia laboral y las reglas prácticas.

La teoría clásica ve a la organización como sistema cerrado no considera influencias ambientales, hace suposiciones irreales sobre la conducta humana, sus principios y fundamentos son contradictorios y a veces vagos, contribuye a fundamentar, en parte, la teoría administrativa moderna, varios de sus conceptos todavía se utilizan con una aproximación inicial.

La teoría clásica de la organización/administración se centra fuertemente en el poder institucional. Esto acarrea conflictos con aquellos que desean un enfoque individual ilimitado o que desean una participación democrática.

Dentro de sus principales aportaciones a la administración están los principios administrativos, los mecanismos de administración, el pago por destajo, la selección de personal y las características de los trabajos humanos. También se destaca la universalidad de la Administración: Demuestra que es una actividad común a todas las organizaciones: Hogar, empresa, gobierno, indicando que siempre que haya una organización cualquiera que sea su tipo, debe de existir la administración.

### **Escuela de las Relaciones Humanas (1932)**

La escuela humanística surgió a mediados de 1930 con estudios de Hawthorne, que buscaban determinar el impacto de factores en el entorno físico sobre la productividad del trabajador.

Surge como un movimiento de reacción y de oposición a la teoría clásica de la administración. Nace de la necesidad de corregir la fuerte tendencia a la deshumanización del trabajo, surgida con la aplicación de métodos rigurosos, científicos y precisos, a los cuales los trabajadores debían someterse forzosamente.

Su orientación es la preocupación por las personas. Se introduce en la teoría administrativa la integración social y el comportamiento social de los trabajadores, las necesidades psicológicas y sociales y la atención de nuevas formas de recompensas y sanciones no materiales, el despertar de las relaciones humanas dentro de las organizaciones entre otros aspectos.

Considera que es indispensable conciliar y armonizar las dos funciones básicas de la organización industrial: la función económica y la función social.

### **Escuela Cuantitativa**

Esta escuela consiste en unir el conocimiento de varias disciplinas al estudio y la solución efectiva de un problema. La característica más obvia de la escuela cuantitativa del pensamiento administrativo es la utilización de equipos de varias disciplinas como la medicina, ingeniería, física, economía, psicología, etc., resultando soluciones mejores y más integrales. Esta investigación de operaciones o ciencia administrativa es por lo

tanto un método científico utilizando todas las herramientas científicas pertinentes que prevé una base cuantitativa para decisiones administrativas. Surgiendo así, equipos de investigación integrados para la profundización de las diferentes opciones de acción. Dicho enfoque se puede explicar cómo:

1. Formular el problema.
2. Construir un modelo matemático para representar el sistema bajo estudio. Éste expresa la efectividad del sistema bajo estudio como función de un conjunto de variables.
3. Derivar una solución del modelo, encontrando valores de las variables para una maximización de la efectividad.
4. Probar el modelo y la solución resultante. Evaluando y comparando lo previsto con lo logrado.
5. Establecer controles sobre la solución. Posibles variaciones de las partes que constan la solución.
6. Ejecutar la solución.

### **Escuela Estructuralista (1950)**

Se presenta la preocupación exclusiva por las “estructuras”. Se preocupa por el todo y por la relación de las partes en la constitución del todo. Busca interrelacionar las organizaciones con su ambiente externo. El análisis de las organizaciones se hace dentro de un enfoque múltiple y globalizante se consideran las recompensas y las sanciones materiales y sociales en el comportamiento de las personas dentro de las organizaciones. Se toman en cuenta todos los diferentes tipos de organizaciones y se abarcan los diferentes niveles jerárquicos en el análisis organizacional así como también las relaciones externas de la organización con otras organizaciones.

### **Escuela de Enfoque de Sistemas Aplicado a la Administración (1951)**

Un sistema es un todo organizado compuesto de partes conectadas en cierta forma. Cada sistema tiene un insumo, un proceso y un producto, y es una entidad autónoma. Está relacionada con otros sistemas de un orden más amplio y superior, así como con sus propios subsistemas que representan la integración de los sistemas de un orden inferior.

Este enfoque considera a la empresa como un sistema artificial: las partes internas, las cuales trabajan juntas para alcanzar los objetivos establecidos, y las partes externas para lograr la acción recíproca con el entorno, que incluyen a clientes, público general, proveedores y gobierno. El gerente integra los recursos disponibles para alcanzar el objetivo mediante los sistemas que relacionan las actividades requeridas para el resultado final.

La Administración de Sistemas capacita al gerente a utilizar conceptos amplios, a visualizar áreas extensas y a vencer las restricciones. A su vez, las relaciones más significativas e incluyentes revelan precisamente cómo actúan y reaccionan las varias partes para producir la acción deseada. Esta interrelación característica hace de los sistemas un vehículo de pensamiento muy efectivo.

### **Escuela del Proceso Administrativo (1954)**

También llamada Escuela Operacional, o del Proceso Administrativo, surgió de la necesidad de utilizar los conceptos válidos y relevantes de la teoría clásica y es la que actualmente es más usada en casi todas las organizaciones en el nivel mundial.

Los partidarios de esta escuela consideran a la Administración como una actividad compuesta de ciertas subactividades que constituyen el proceso administrativo único.

Para los neoclásicos, "la Administración consiste en orientar, dirigir y controlar los esfuerzos de un grupo de individuos para lograr un fin común con un mínimo de recursos y de esfuerzo y con la menor interferencia, con otras actividades útiles".

Según la Teoría Neoclásica, las funciones del administrador corresponden a los elementos de la administración que Fayol definiera en su tiempo (prever, organizar, comandar, coordinar y controlar), con la aparición actualizada de las funciones que constituyen el proceso administrativo.

- a. La planeación: para determinar los objetivos en los cursos de acción que van a seguirse.
- b. La organización: para distribuir el trabajo entre los miembros del grupo y para establecer y reconocer las relaciones necesarias.
- c. La ejecución: por los miembros del grupo para que lleven a cabo las tareas prescritas con voluntad y entusiasmo.
- d. El control: de las actividades para que se conformen con los planes.

### **Escuela del Comportamiento (1957)**

Los partidarios de esta escuela consideran que el punto focal de la Administración es la conducta individual humana y dicen que "la Administración no lo hace, hace que otros lo hagan". Esta escuela muestra la necesidad por parte del gerente, de usar las mejores prácticas de relaciones humanas (motivación, liderazgo, entrenamiento y comunicación).

Asimismo, reconoce que la influencia del ambiente y las restricciones afectan el comportamiento, enfatiza sobre las formas de manejar los conflictos en las organizaciones. Se interesa sobre las necesidades y motivaciones de los individuos, en el uso de la autoridad y en las relaciones informales que existen dentro del ambiente de trabajo.

Considera que todo individuo es un agente decisorio que se basa en la información que recibe de su ambiente, la procesa de acuerdo con sus convicciones y adopta actitudes, opiniones y puntos de vista en todas las circunstancias. La organización es vista como

un sistema de decisiones, en donde todos se comportan racionalmente según un conjunto de informaciones que consiguen obtener respecto de sus ambientes.

Los principios de la escuela del comportamiento están basados en las ciencias de la conducta; psicología, sociología, psicología industrial, antropología y fisiología.

Investiga sobre las causas del aburrimiento producido por el trabajo repetitivo y deduce que no son los factores materiales, sino los psicológicos y sociales los que contribuyen más en el crecimiento de la productividad del trabajo.

### **Escuela del Desarrollo Organizacional (1962)**

Surge como un complejo conjunto de ideas respecto del hombre, de la organización y del ambiente, orientado a propiciar el crecimiento y desarrollo según sus potencialidades. Es un resultado práctico y operacional de la teoría del comportamiento orientada hacia un enfoque sistémico.

Presenta un concepto dinámico de organización, de cultura organizacional y de cambio organizacional. Consta de tres etapas: recolección de datos, diagnóstico organizacional e intervención.

Representa una alternativa democrática y participativa para la renovación y revitalización de las organizaciones.

### **Escuela de la Administración Decisional (1970)**

Decidir qué lograr y cómo lograrlo es el reto vital del gerente y éste es el que toma las decisiones. El método está en ocasiones limitado por la razón económica de la utilidad marginal y el comportamiento económico bajo incertidumbre. En otros casos, se amplían las consideraciones para incluir todo evento que ocurra en la empresa o cualquier impacto en el exterior que puede influir en la decisión tomada. Por costumbre se consideran el problema, los riesgos y el resultado pronosticado de cada alternativa.

La tendencia de esta escuela es más hacia un examen de toda la empresa por medio del método de decisiones que hacia una concentración en la toma de decisiones en sí.

No puede haber duda de que la toma de decisiones es vital en toda escuela de pensamiento. Sin embargo, la conceptualización contemporánea de la decisión ni está confinada a un área limitada ni se encuentra determinada por un sencillo ejercicio del sentido común. La cuestión aquí es si la toma de decisiones es por sí sola el mejor y más adecuado medio para el entendimiento y aplicación de la administración. En un caso dado, ¿qué base para la toma de decisiones incluye todos los aspectos de importancia del asunto que debe decidirse? Además, ¿la decisión finaliza la acción o la inicia? Muchos creen que una decisión administrativa incluye no solo qué hacer sino también cómo y cuándo hacerlo.

### **Escuela de la Administración de Contingencia (1972)**

La Teoría de las Contingencias o también llamada situacional, intenta dar respuesta a las contingencias o situaciones diarias de una empresa, institución o grupo de personas que trabajan para lograr metas en común utilizando la menor cantidad de recursos para lograr los mejores resultados en tiempos a corto y mediano plazo. Para esto se usan métodos de otras escuelas administrativas según la situación que se esté viviendo.

Para algunos autores, el enfoque contingencial permite tener la mente abierta para obtener buenos resultados ante una situación cualquiera, evitando utilizar un esquema más cerrado en sus conceptos o soluciones.

Esta teoría da real importancia al ambiente, es decir, todo aquello que envuelve externamente a una organización (o un sistema) y que de algún modo puede afectarla.

Algunos creen que el desarrollo del enfoque de contingencia con su énfasis situacional y la integración del entorno en la teoría y prácticas administrativas animará al gerente a utilizar las varias escuelas de administración en su trabajo. Así una mayor consideración a los aspectos ambientales y situacionales de un problema dado, sugerirán un mayor uso de las diferentes escuelas en la solución de ese problema. Esto dará como resultado un formato ecléctico que utilice las contribuciones más útiles de varias escuelas.

## *Evolución de la Disciplina Central en los Últimos Años*

Muchos de los enfoques de la Teoría de la Administración aún influyen en la forma de dirigir las organizaciones. En su mayoría los primeros enfoques se centraban en las preocupaciones de los gerentes al interior de la organización.

A principios de la década de 1960, los investigadores en administración comenzaron a analizar lo que ocurría en el entorno que estaba fuera de los límites de la organización. Se ponen de manifiesto cambios sociales, económicos y culturales de gran impacto en las organizaciones, generando nuevas corrientes.

Algunos de los puntos más importantes para el surgimiento de estas nuevas corrientes de enumeran a continuación:

1. Turbulencia e inestabilidad de los mercados: alzas en el petróleo, movimientos y crisis en el sistema financiero mundial. Todos estos son factores que traen imprevisibilidad.
2. Mercados: se pasa de mercados crecientes a decrecientes y estancados.
3. Cambios con turbulencia: problemas para predecir el cambio lo suficiente y para planificar una respuesta, necesidad de respuestas rápidas y precisas con anticipación.
4. Desarrollo de bloques y aumento del proteccionismo selectivo.
5. Globalización de los mercados y de la cultura.
6. Ideas que predominan: mercado, competitividad, eficiencia, calidad – satisfacción del cliente, flujo sin restricciones de capitales financieros.
7. Pluralismo de la sociedad: la empresa se encuentra en una sociedad donde hay muchos grupos con diversos intereses y que se influyen entre sí, sin poseer poder decisivo.

Todo eso lleva a que existan demandas sobre la administración ¿por qué?

Porque la empresa debe mantenerse en equilibrio ante el accionar de otros grupos, los intereses son mejor expresados a través de Cámaras de Comercio e Industria, se pueden construir alianzas de distinto tipo y operar en una sociedad donde hay conflictos y acuerdos entre grupos.

### **Enfoque Contemporáneo**

Dos perspectivas contemporáneas de Administración forman parte de este enfoque: la de sistemas y la de contingencia.

El enfoque de sistemas: Un sistema es un conjunto de partes interrelacionadas e interdependientes dispuestas de tal forma que se produce un todo unificado. Los dos tipos básicos de sistemas son cerrados y abiertos. Los sistemas cerrados no reciben influencia de su entorno ni interactúan con él, por el contrario, los sistemas abiertos se ven influenciados por su entorno e interactúan con él. Hoy en día cuando se describen las organizaciones como sistemas se habla de sistemas abiertos. Una organización toma elementos (recursos) de su entorno y los transforma o procesa como productos que se distribuyen nuevamente en el entorno.

Este enfoque sistemático implica que las decisiones y acciones de un área de la organización afectarán a otras áreas. Además, reconoce que las organizaciones no están aisladas, dependen del entorno para obtener sus recursos y para que éste absorba sus productos.

Enfoque de contingencias: El enfoque de contingencias o situacional, plantea que las organizaciones no son iguales, enfrentan situaciones distintas (contingencias) y requieren diferentes formas de dirección.

Este enfoque plantea que es casi imposible encontrar reglas de administración que sean aplicables de manera universal y que funcionen en todas las situaciones. Este enfoque es intuitivamente lógico debido a que las organizaciones, e incluso las unidades de la misma organización, son diferentes en términos de tamaño, objetivos,

actividades laborales, etc. El valor principal del enfoque de contingencias es que enfatiza que no existen reglas simplistas o universales que los administradores deban seguir, si no una serie de variables de contingencia que se deben tomar en cuenta para la toma de decisiones.

## **México**

En la época precolombina fueron tres las culturas que afectaron principalmente los cambios administrativos; la cultura Maya, la Olmeca y la Azteca. En ellas tuvo gran importancia la administración, ya que existía una estructura organizacional muy compleja, al igual que sistemas económicos y políticos perfectamente bien definidos. Contaban con ejércitos, sindicatos, sistemas culturales, comercio, etcétera.

En la época de la colonia fueron implementados sistemas que provenían del viejo continente, no se puede considerar que estos sistemas hayan beneficiado del todo al aspecto administrativo ya que las culturas mencionadas en el punto anterior tenían sistemas muy avanzados para su época y sobre todo diferentes a los que implantaron los españoles.

El México independiente se caracterizó por la inestabilidad, debido a que existían diferentes corrientes y cada una pretendía imponer la forma de administrar, por lo que la administración se vió terriblemente afectada.

Durante la reforma se dieron cambios importantes como la separación de la iglesia del Estado, la nacionalización de los bienes eclesiásticos y la libertad de culto; esto permitió que los aspectos administrativos tuvieran gran avance.

Durante el Porfiriato se dieron cambios importantes en aspectos industriales, eléctricos, ferroviarios y de liberalismo económico, lo que trajo como consecuencia, cambios importantes en los aspectos administrativos.

La revolución mexicana se caracterizó por un desequilibrio y desorden en el aspecto económico, político, social y por un gran desequilibrio y descontento en los aspectos administrativos.

Después de la Revolución surge la Constitución Mexicana, la cual en su Artículo 123 hace referencia a las relaciones laborales y la creación de los sindicatos y con ellos se ven grandes cambios en los procesos administrativos.

Actualmente, encontramos estructuras perfectamente bien definidas que para ser competitivas requieren de una adecuada administración.

En México los primeros estudios de la Administración, al igual que en otros países, se llevaron a cabo por medio de aportaciones privadas.

La primera escuela de Administración surgió en Monterrey en 1943 bajo el nombre de Administración de Negocios; en el Instituto Tecnológico de Monterrey y, más adelante, en 1947 en el Instituto Tecnológico Autónomo de México. En 1957 se aprobó la carrera en la UNAM y en la Universidad Iberoamericana.

El hecho de que sea tan reciente el estudio de la Administración en México, explica que, hasta la fecha, no se haya logrado un gran rigor científico en la enseñanza de esta disciplina.

Aunque son pocos los autores que han escrito sobre Administración, a continuación se mencionan los que más han influido en la formación de administradores profesionales, ya sea por la innovación de sus ideas o por su difusión, y han sentado las bases para integrar lo que puede ser una bibliografía sobre Administración de autores mexicanos.

- Agustín Reyes Ponce
- Isaac Guzmán Valdivia
- José Antonio Fernández Arena
- Francisco Laris Casillas
- Fernando Arias Galicia
- Manuel Estrada

- Miguel Duhalt Krauss
- Florencio Rodil Urrego y Francisco Mendoza Trejo
- Adalberto Ríos Szalay y Andrés Paniagua Aduna
- José Galván Escobedo
- José Barajas Medina
- Guillermo Gómez Ceja
- Darvelio Castaño Asmitia

### *Situación Actual de la Disciplina Central*

La Administración se ha vuelto tan importante como el mismo trabajo por ejecutar. La administración no es un fin en sí mismo, pero sí un medio de lograr que las cosas se realicen de la mejor manera posible, con el menor costo y con la mayor eficiencia y eficacia.

El administrador es un agente de cambio y de transformación de las empresas, las conduce por nuevos rumbos, nuevos procesos, nuevos objetivos, nuevas estrategias, nuevas tecnologías; es un agente educador, en el sentido de que con su dirección y orientación modifica los comportamientos y actitudes de las personas; es un agente cultural en la medida en que, con su estilo de Administración modifica la cultura organizacional existente en las empresas.

Todas las organizaciones se han visto afectadas de alguna manera por la globalización. Por lo que surge la importancia de la Administración global, como las alianzas comerciales, las empresas internacionales y las diferencias interculturales.

Otro aspecto que ha impactado de manera importante en la disciplina de la Administración es la responsabilidad social y la ética administrativa. La obligación social de las empresas se ha vuelto un compromiso con acciones sociales, derivado de su obligación de satisfacer ciertas responsabilidades.

Esta responsabilidad social va más allá de sus obligaciones legales y económicas, para hacer las cosas correctas y actuar de modo que beneficie a la sociedad.

Dentro de este aspecto de responsabilidad social, surge el concepto de administración verde, esto implica que los administradores consideren el efecto de su organización sobre el medio ambiente.

Los esfuerzos para mejorar la toma de decisiones tienen que atender a alguna fuente justificada, es decir, a algún criterio o modelo que oriente y evalúe la realización o ejecución de la decisión tomada.

Se examinan y comparan las justificaciones de algunas teorías, las cuales se presentan como debates que ayudan a la toma de decisiones.

### *Hard vs Soft Skills*

Los Hard skills comprenden las facetas técnicas de un trabajo, es decir, los talentos y conocimientos que se requieren dominar antes de ponerlos en práctica. En cada etapa estas habilidades se pueden adquirir a través de la capacitación o entrenamiento formal. Por otro lado, los Soft skills se refieren a las habilidades de interacción humana que incluyen actividades de comunicación colaboración, negociación entre otras. Estas características son mucho más difíciles de aprender de la manera tradicional.

El debate se centra en cuáles son las habilidades que deben desarrollar más ampliamente los administradores.

La educación formal usualmente no entrena las habilidades, al menos no de manera explícita. Es muy posible que esta falta se deba a que la evaluación del desempeño de las instituciones educacionales y, por ende, la asignación de incentivos económicos se realiza mediante instrumentos cognitivos.

Para el mundo laboral, por otra parte, las competencias blandas son muchas veces más relevantes que las competencias duras. Por ejemplo, Singer, Donoso & Rodríguez-Sickert (2008) muestran en una base de datos de 107 programas de incentivos, que

habilidades como trabajo en equipo y Liderazgo son significativas para lograr aumentos de productividad. Suele decirse que cualquier competencia dura puede ser entrenada rápidamente, mientras que una blanda puede tomar años. Antes de realizarse una contratación o una promoción, el empleador evalúa de una u otra manera las competencias blandas del candidato.

### *Analítico vs. Empírico*

Esfuerzos para mejorar la toma de decisiones de los administradores se basan en modelos o criterios específicos para guiar y evaluar el desempeño de la toma de decisiones. Encontramos dos corrientes una que se centra en un punto analítico proveniente de modelos formales y la otra se basa en un punto empírico proveniente de modelos descriptivos de desempeño exitoso.

La base analítica generalmente lleva a los tomadores de decisiones por un proceso muy diferente al que naturalmente usarían. Por el contrario, la base empírica ayuda a estos tomadores de decisiones a realizar variantes más efectivas en un proceso menos inductivo, es decir, las mejores versiones de estrategias y modelos usadas por expertos en los mismos campos, hasta donde su propia experiencia los ha dejado ir.

A pesar de las diferencias, a través de los años ha existido cierta convergencia entre las dos teorías.

Se ha notado un especial incremento en la importancia de las decisiones tomadas por el método analítico combinadas con la intuición y el sentido común.

Por consecuencia, esto ha brindado una mayor flexibilidad al método analítico al momento de tomar decisiones, y al mismo tiempo, un cambio de las posibles soluciones cuantitativas, al mayor entendimiento del problema y a la mejor comunicación de lo que se concluya o decida.

Al mismo tiempo, la idealización de estrategias desempeña un rol necesario en la observación del comportamiento y en la certeza y coherencia de las recomendaciones para la mejor toma de decisiones.

El aspecto basado en lo empírico es normalmente negado en la práctica. Sin embargo, puede hacerse más fuerte si se combina con modelos como el de las idealizaciones de estrategias y desempeño mencionadas anteriormente.

A pesar de esto, el método analítico y empírico, continúan siendo distintos en sus fundamentos para mejorar la toma de decisiones. La base analítica es uno de los principales métodos para la toma de decisiones, mientras que la base empírica es una de las menos usadas y que generan menos confianza, lo que deriva en modelos normativos de idealización de conductas y comportamiento sobresaltando las aptitudes y los conocimientos que harán que los expertos ejecuten estos modelos de manera correcta, y las decisiones sean bien tomadas.

El desarrollo futuro de los dos métodos, analítico y empírico, depende de las respuestas respectivas a un mismo desafío: Demostrar y mejorar su pragmática eficiencia. Aunque compiten entre sí existen significativas oportunidades de sostenerse una con la otra y ayudarse para alcanzar las mismas metas y objetivos.

Esto será complementado por:

- a) Una rigurosa evaluación que se enfocará al logro de objetivos en el mundo real.
- b) Lineamientos respectivos para la misma aplicación de éstos.
- c) Desarrollo y comprobación de métodos que exploran las oportunidades para integrar la toma de decisiones analítica y empírica en las que se apliquen ambas.

### *Local vs Global*

Actualmente, el mercado laboral demanda una educación con una perspectiva global. Las escuelas de negocios han realizado cambios significativos para satisfacer las exigencias de las organizaciones. Sin embargo, existe la disyuntiva en el grado de

contenido global o local que deben contener los planes y programas de estudios y si toda escuela de negocio debe aspirar a la internacionalización.

Algunos de las ventajas de optar por programas con un alto contenido internacional son el enriquecimiento cultural y la integración de conocimientos de vanguardia. Asimismo, la internacionalización de las escuelas de negocio favorece el desarrollo de redes de investigación y de alianzas estratégicas con otras universidades a nivel mundial. No obstante, los mercados locales y regionales poseen necesidades particulares que deben de ser satisfechas. Existen marcos regulatorios y características especiales que deben de ser abordadas por los programas de estudios, que de otra forma no serían cubiertos por un programa con un alto contenido global.

La disciplina deberá evaluar el contenido de los programas para determinar la mejor fórmula que favorezca la integración de las escuelas en el ámbito internacional y a su vez cubrir las necesidades locales.

### *Especialista vs Generalista*

El perfil de egreso de cada escuela de negocio puede diferir de acuerdo al conocimiento que se imparte dentro de ellas. El enfoque puede ser generalista o especialista; algunas de las escuelas de negocio forman estudiantes con una perspectiva especializada en las áreas funcionales de la empresa, ya sea Mercadotecnia, Recursos Humanos, Operaciones y Finanzas; es decir, dedican una mayor parte de los contenidos en los planes de estudio a alguna de las antes citadas. Sin embargo, la concentración o profundización en alguna de las áreas limita el entendimiento de la organización de manera holística, por lo que dependen de otras áreas. En lo que respecta a los generalistas, tienen un conocimiento global de las áreas funcionales, sin conocer a detalle cada una de ellas, el conocimiento se centra en entender a la empresa como un todo.

### *Proyección de la disciplina*

Por más de cien años los avances en la Administración en cuanto a estructuras, procesos y técnicas, han contribuido a desarrollar el progreso económico. Sin embargo,

la mayor parte de los avances fundamentales en la Administración se dieron hace décadas.

La evolución de la Administración presenta la forma de una típica curva S. Después de un rápido desarrollo a principios del siglo XX el ritmo de innovación gradualmente se fue desacelerando y se considera que ha llegado a una etapa de madurez por lo que se hace necesaria una reinvención de la disciplina para una nueva época.

Con esto en mente en mayo de 2008 se reunió un grupo de 35 académicos y líderes de negocios con la intención de elaborar una agenda para la reinvención de la administración. La tarea inmediata de este grupo fue crear una lista de desafíos que tenían que responder a las siguientes preguntas: ¿Qué se necesita hacer para tener organizaciones diseñadas para funcionar en el futuro? ¿Cuáles deben ser las prioridades críticas para los pioneros de la administración del mañana? Con estas preguntas en mente se desarrollaron 25 puntos que se consideran los principales retos de la administración en el futuro.

1. Asegurarse que el trabajo administrativo responde a un propósito superior.
2. Integrar plenamente las ideas de comunidad y ciudadanía en los sistemas administrativos.
3. Reconstruir los fundamentos filosóficos de la administración.
4. Eliminar las patologías de la jerarquía formal.
5. Reducir el temor e incrementar la confianza.
6. Reinventar los medios de control.
7. Redefinir el rol del liderazgo.
8. Expandir y explotar la diversidad.
9. Reinventar la estrategia como un proceso emergente.

10. Desestructurar y desagregar la organización.
11. Reducir la influencia del pasado.
12. Compartir la tarea de desarrollo de dirección.
13. Desarrollar medidas de desempeño holísticas.
14. Moldear los plazos de ejecución y las perspectivas.
15. Crear una democracia de la información.
16. Empoderar a los renegados y desarmar a los reaccionarios.
17. Ampliar el alcance de la autonomía de los empleados.
18. Crear mercados internos para ideas, talento y recursos.
19. Despolitizar la toma de decisiones.
20. Optimizar mejor las compensaciones.
21. Liberar la imaginación.
22. Habilitar comunidades de entusiasmo.
23. Proveer de herramientas administrativas para un mundo complejo.
24. Humanizar el lenguaje y la práctica de los negocios.
25. Volver a capacitar las percepciones administrativas.

El grupo encargado de desarrollar estos puntos estuvo formado por:

<b>NOMBRE</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>
Eric Abrahamson	Columbia Business School	Marissa Mayer	Google
Chris Argyris	Harvard University	Andrew McAfee	Harvard Business School
Joanna Barsh	McKinsey & Company	Lenny Mendonca	McKinsey & Company
Julian Birkinshaw	London Business School	Henry Mintzberg	McGill University
Tim Brown	IDEO	Vineet Nayar	HCL Technologies
Lowell Bryan	McKinsey & Company	Jeffrey Pfeffer	Stanford University
Bhaskar Chakravorti	Harvard Business School	C.C. Prahalad	University of Michigan's Ross School of Business
Yves Doz	Insead	J. Leighton Read	Alloy Ventures and Seriosity
Alex Ehrlich	UBS	Keith Sawyer	Washington University in St. Louis
Gary Hamel	The Management Lab	Peter Senge	Society for Organizational Learning and MIT
Linda Hill	Harvard Business School	Rajendra Sisodia	Bentley University
Jeffrey Hollender	Seventh Generation	Tom Stewart	Booz & Company
Steve Jurvetson	Draper Fisher Jurvetson	James Surowiecki	Autor de <i>The Wisdom of Crowds</i>
Kevin Kelly	Wired	Hal Varian	University of California, Berkeley
Terri Kellu	S.L. Gore & Associates	Steven Weber	University of California, Berkeley
Ed Lawler	USC's Marshall School of Business	David ÇWolfe	Wolfe Resources Group
John Mackey	Whole Foods Market	Shoshana Zuboff	Harvard Business School
Tom Malone	MIT's Sloan School of Management		

Gary Hamel pone de manifiesto en su libro *El Futuro de la Administración* que el éxito de la Administración se está reduciendo por lo que un cambio en la forma de administrar resulta una necesidad de supervivencia debido a que las ideas tienen una duración natural que corre en paralelo con el ciclo de vida de un nuevo producto. En una etapa inicial una idea crece paulatinamente enfrentando diversos retos; posteriormente se disemina en la sociedad hasta que se topa con la ley de rendimientos decrecientes y no tiene manera de progresar.

Hamel considera la administración moderna como un paradigma, en el mismo sentido que Thomas Kuhn, que es una perspectiva que determina qué problemas los pensadores clave consideran importantes y qué soluciones consideran válidas. Kuhn sostiene que la ciencia progresa no a través de adiciones incrementales, sino por medio de cambios que colapsan los paradigmas existentes y permiten el surgimiento de nuevos. En la actualidad la disciplina administrativa ha llegado al borde de un cambio en el paradigma. Un creciente número de contrariedades abruman el paradigma existente hasta el punto de quiebre. Estas cuestiones incluyen factores como la globalización, la velocidad del cambio, la desregulación y la digitalización. En cuestiones biológicas las organizaciones de la era industrial son como dinosaurios. Son cada vez más inadaptables a los ecosistemas económicos que surgen a su alrededor.

Hamel considera necesaria una innovación administrativa que cumpla con tres condiciones:

1. Que aplique un “principio administrativo insólito”.
2. Que sea sistemático.
3. Que continúe como parte de un programa donde la innovación se base en innovación.

En las próximas décadas la tarea administrativa será incierta y desafiante, pues se verá afectada por un sinnúmero de variables, cambios y transformaciones cargados de ambigüedad y de incertidumbre. El administrador se enfrentará con problemas multifacéticos cada vez más diferentes y complejos que los anteriores y su atención

será disputada por eventos y grupos ubicados dentro y fuera de la empresa, los cuales le suministrarán información contradictoria, complicando su diagnóstico y su visión de los problemas por resolver o de las situaciones por enfrentar.

Los cambios rápidos y bruscos, el crecimiento organizacional, la competencia de las demás organizaciones y empresas, el desarrollo tecnológico, los fenómenos económicos de la inflación, la internacionalización de las actividades, el protagonismo y el peso de la opinión pública harán que las organizaciones del futuro deban tener en cuenta, no sólo la previsión, la continuidad y la estabilidad sino también la imprevisión, la discontinuidad y la inestabilidad en todos los sectores de la actividad empresarial. Nuevas formas y modelos de organización serán necesarios y será imprescindible una nueva mentalidad en los administradores.

La disciplina después de la crisis financiera internacional deberá esperar grandes cambios en una economía cada día más compleja. El reto de la disciplina será el de desarrollar personas con habilidad y capacidades para interactuar y comunicarse efectivamente con personas de otras disciplinas, por lo tanto requerirá buscar la interdisciplinariedad.

La disciplina ha fallado en lograr las relaciones interdisciplinarias entre el conocimiento, actitudes y habilidades que adquiere de otras. El futuro de la disciplina está en fortalecer cinco puntos: 1) Habilidades de liderazgo que capitalicen el conocimiento de: 2) Estrategia, 3) Finanzas, 4) Tecnologías de la Información en un contexto influenciado por la 5) Economía Global. La lógica de estas competencias está en el liderazgo de crear equipos de trabajo que implementen estrategias competitivas que permitan a las organizaciones ser financieramente saludables en un mercado global a través del uso efectivo de las tecnologías de la información (Mohammed, A., 2009).

De acuerdo al estudio *The Globalization of Management Education Task Force Report 2011* la disciplina de la Administración en los últimos años se ha hecho más global en diversas dimensiones. Esta tendencia debe de impulsarse y celebrarse; sin embargo, también presenta nuevos retos para las escuelas de negocios.

Actualmente el progreso económico depende de la capacidad de innovar. La innovación debe de ser considerada como la mejor forma de resolver los retos sociales del nuevo siglo y de impulsar el desarrollo económico. La innovación para lograr ser implementada requiere de la planeación, organización, coordinación, motivación y supervisión, tareas que se realizan en la Administración. Por lo antes mencionado, los nuevos programas de estudios en administración deberán de contribuir a fomentar la innovación en los estudiantes. De acuerdo con el reporte elaborado por la AACSB *Business Schools on an Innovation Mission*, el 50% de los programas acreditados por esta organización han incorporado el concepto innovación dentro de su misión. El desarrollo de la innovación a través de los planes curriculares debe de ser impulsado a través de otras áreas más allá de la administración (AACSB, 2010).

Los esfuerzos curriculares de las escuelas de negocios deben de enfocarse primordialmente en la globalización. El objetivo principal es garantizar las competencias necesarias para competir en un entorno global de los negocios. Sin embargo, para garantizar la globalización en el aprendizaje de los estudiantes se requiere una perspectiva en las asignaturas así como de los programas en su conjunto. Se debe evitar que los contenidos internacionales sean parte integral del programa y no materias electivas (AACSB, 2011).

Durante los últimos años varios países han transitado de la evaluación hacia la acreditación de los planes de estudios. Esta acción es una estrategia de regulación y supervisión frente a un incremento en la diversidad de instituciones y programas en un contexto internacional cada día más competitivo. La Administración no parece ser la excepción a esta tendencia mundial por lo que existen varios organismos que se encargan de evaluar y acreditar diferentes programas de estudios.

## **Estados Unidos**

En Estados Unidos la asociación de escuelas de negocios la (AACSB, por sus siglas en inglés), fundada en 1916, es una asociación formada por unas 1,200 escuelas e instituciones, con presencia en 74 países y territorios, cuya misión es el fomentar la educación de calidad en todo el mundo.

Esta asociación se especializa en la acreditación de programas a nivel licenciatura, maestría y doctorado en el área de negocios. El reconocimiento de la AACSB es ampliamente aceptado y conocido alrededor del mundo.

## Europa

En Europa existe la certificación del Sistema Europeo de la Mejora de Calidad (EQUIS, por sus siglas en inglés) que otorga la fundación para el desarrollo de gerencia (EFMD, por sus siglas en inglés). EQUIS es el sistema internacional para el aseguramiento de la calidad y el mejoramiento de las instituciones de educación superior en negocios y administración. Su principal objetivo es aumentar los estándares de la educación en administración en todo el mundo.

La principal diferencia entre ambos radica en lo que cada una de estas organizaciones evalúa. EQUIS evalúa a la escuela como un todo, con todos sus programas desde licenciatura hasta posgrados. Tiene un enfoque en los aspectos internacionales y una fuerte vinculación con los negocios. En lo que respecta a la AACSB la unidad de acreditación es la institución, que puede ser definida como una sub unidad, es decir, puede ser evaluado por departamentos o programas. La AACSB no tiene un enfoque totalmente de los negocios. Esta última hace hincapié en la misión, programas de aseguración del aprendizaje, facultad y estudiantes en comparación con EQUIS.

## México

En México en el año 2000 se constituyó el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), organismo que agrupa en su Asamblea General las distintas instancias tal como: la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Pública (ANUIES), la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES), el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), entre otras.

Asimismo, la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) en el año de 1996 crea el Consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración (CACECA), el organismo encargado de

llevar a cabo la acreditación de los programas académicos de las instituciones de educación superior de contaduría y administración.

Figura 2. Principales teorías administrativas y sus enfoques primordiales

Énfasis	Teorías Administrativas	Principales Enfoques
En las tareas	Administración Científica	Racionalización del trabajo en el nivel operacional
En la estructura	Teoría Clásica Teoría Neoclásica	Organización formal Principios generales de la administración Funciones del administrador
	Teoría de la Burocracia	Organización formal burocrática Racionalidad organizacional
	Teoría Estructuralista	Enfoque múltiple: Organización formal e informal Análisis interorganizacional y análisis intraorganizacional
En las personas	Teoría de las relaciones humanas	Organización informal Motivación, liderazgo, comunicaciones y dinámica de grupo
	Teoría del comportamiento organizacional	Estilos de administración Teoría de las decisiones Integración de los objetivos organizacionales e individuales
	Teoría del desarrollo organizacional	Cambio organizacional planeado Enfoque de sistema abierto
En el ambiente	Teoría estructuralista Teoría neoestructuralista	Análisis intraorganizacional y análisis ambiental Enfoque de sistema abierto
	Teoría contingencial	Análisis ambiental (imperativo ambiental) Enfoque de sistema abierto
En la tecnología	Teoría contingencial	Administración de la tecnología (imperativo tecnológico)

## *Relación de la disciplina con otras*

### **La Administración y el derecho**

El derecho forma la estructura necesaria en que descansa lo social. Sólo sobre la base de una justicia, establecida por el derecho, puede quedar firmemente asentada esa estructura. Una sociedad sin derecho, es inconcebible, aun para la administración privada. Sólo puede administrarse un organismo social, cuando es posible exigir determinadas acciones de los demás, sea que éstas les hayan sido impuestas por ley, o que deriven inmediatamente de un convenio.

### **La Administración y la economía**

Se ha asentado que la Administración tiene como fin "lograr la máxima eficiencia" de las formas sociales, esto es, obtener el máximo de resultados con el mínimo de esfuerzos o recursos. Esta ley, llamada la ley de oro, tiene su más clara aplicación en la economía, siendo en ella donde primero se formuló y donde más exactamente se aplica, por lo que se le conoce como la ley económica básica.

Ambas aplican la misma ley en tanto que la economía la aplica a la producción, distribución y consumo de los bienes materiales; la administración la emplea en lograr la máxima eficiencia de un organismo social, prescindiendo, de que éste pueda tener o no fines económicos. Así, se busca la máxima eficiencia de un grupo deportivo, científico, literario, religioso, etcétera.

### **La administración y la ingeniería industrial**

Quizá la relación de lo administrativo con el mundo en que se realizan los fines económicos, se dé en forma más clara, y más frecuentemente que con la teoría económica, con las actividades y técnicas productivas, esto es: con las técnicas de la ingeniería aplicadas en la industria. Han surgido así una o varias ramas específicas de la ingeniería que suelen bautizarse con el nombre de "ingeniería industrial".

En primer lugar, se conoce con este nombre, y quizá más frecuentemente con el de ingeniería administrativa, la inclusión que se hace o debe hacerse en los programas de la carrera de ingeniería, de ciertas materias propias de la administración, por el hecho indeclinable de que, la casi totalidad de los graduados en ingeniería, tienen que prestar sus servicios en una planta industrial, en la cual al actuar como jefes, necesitan conocer las modernas técnicas de administración en mayor o menor grado, según el nivel jerárquico en que se encuentren.

### **La Administración y las matemáticas**

Otra de las escuelas que se han formado, es la que, con el hecho indiscutible de que la aplicación de técnicas, parcial o totalmente matemáticas, ha permitido un enorme avance en campos de la Administración, como los relacionados con la fijación de cursos alternativos, su valoración y su consiguiente ayuda en la toma de decisiones, a través de la investigación de operaciones, pretende que la administración misma se haya convertido o se este convirtiendo en algo cuya naturaleza es esencialmente matemática.

Sin perjuicio de estudiar estas técnicas en el capítulo de la previsión adelantamos que una vez más se comete el error de confundir un instrumento, ciertamente valiosísimo, con la naturaleza misma de la Administración.

### **La Administración y la Psicología**

Existen semejanzas entre ambas al explicar la Psicología la forma como opera la motivación de los actos humanos y, consiguientemente, la forma de predecirlos, al menos parcialmente, al dar la razón de las acciones que el hombre realiza en cualquier organismo social y sirve por ello para explicar, en gran parte, los fenómenos sociales.

El administrador coordina personas y, al mismo tiempo, coordina la actuación de las mismas personas, con las cosas, sistemas, etc. y, por lo mismo necesita conocer del mejor modo posible los diversos resortes psicológicos para tratar de influir en el logro de la cooperación de los hombres, como base para su coordinación.

Las universidades han elaborado sus planes de estudio considerando la relación que se guarda con otras disciplinas. Se ha realizado un análisis curricular de los programas más importantes de Europa y Estados Unidos con la finalidad de mostrar la interrelación entre disciplinas. Las tablas 1 y 2 muestran los programas más importantes de Europa y de Estados Unidos.

Tanto en Europa como en Estados Unidos, el análisis está basado en programas bajo el grado de “Undergraduate”, también llamado “Bachelor Degree”. Este grado es lo que implicaría una licenciatura. Requiere entre tres y cinco años para completarse de tiempo completo de estudio. En algunos casos, el grado no es directamente en materia de administración, sino dentro de otros planes, los cuales presentan una pequeña especialidad o *Minor Degree* en administración o negocios.

1	University of Navarra
2	Durham Business School
3	Henley Business School
4	Copenhagen Business School
5	Mannheim Business School
6	University of Edinburgh Business School
7	Aston Business School
8	Trinity College Dublin Ireland
9	Grenoble Graduate School of Business
10	Nottingham University Business School
Fuente: “ <u>Top Business Schools in Europe</u> ”	

1	Notre Dame (Mendoza) Notre Dame, Ind.
2	Virginia (McIntire) Charlottesville
3	MIT (Sloan) Cambridge, Mass.
4	Pennsylvania (Wharton) Philadelphia
5	Cornell Ithaca, NY.
6	UC Berkeley (Haas) Calif.
7	Emory (Goizueta) Atlanta.
8	Michigan (Ross) Ann Arbor.
9	Boston College (Carroll) Boston.
10	Texas (Mc Combs) Austin.
Fuente: “ <u>Top Undergraduate Business Programs 2010</u> ”	

Las universidades antes mencionadas presentan en las tablas 3 y 4 la siguiente distribución en cuanto a los contenidos de sus programas:

<b>Tabla 3</b>	
<b>Europa</b>	
<b>Principal Courses (or similar)</b>	<b># Universities</b>
Comercial/Business Law	9
Corporate Financial Accounting	9
Entrepreneurship and Mew Venture Creation	9
Marketing Management	9
International Business	8
Microeconomics	8
Financial Management	7
Macroeconomics	7
Human Resources Management	6
Operations Management	6
Strategic Management	6
Management Aplications	5
Management Control Systems	5
Organisational Behavior	5
Principles of Management/Business	5
Business Decision Making	4
Business Ethics	4
Innovation and Design	4
Math/Calculus	4
Statistics	4
Technology Management	4
Business Skills	3
Customer Behavior	2
Power and Negotiation	2

<b>Tabla 4</b>	
<b>Estados Unidos</b>	
<b>Principal Courses (or similar)</b>	<b># Universities</b>
Human Resources Management	9
International Business	8
Marketing Management	7
Strategic Management	7
Economy	7
Entrepreneurship and Mew Venture Creation	6
Innovation and Design	6
Technology Management	6
Power and Negotiation	6
Corporate Social Responsibility & Sustainability	6
Principles of Management/Business	5
Financial Management	5
Organizational Behavior	5
Leadership & Motivation	5
Groups and Teams	5
Comercial/Business Law	5
Management Aplications	5
Corporate Financial Accounting	4
Business Comunication	4
Ethics	4
Operations Management	4
Decision Management	3
Networking and Security	3
Statistics	2
Problems in Management	2
Customer Behavior	2

Tanto en Europa como en Estados Unidos, los planes de estudio se asemejan en materias esenciales como son recursos humanos, finanzas, mercadotecnia, estrategia de negocios, desarrollo de empresas, liderazgo, operaciones, entre otras. Cabe destacar que en ambos, el enfoque internacional se encuentra muy marcado en los planes de estudio. En general, tanto en Europa como en Estados Unidos, los planes fueron muy similares, faltando en ambos, materias más enfocadas al diseño, innovación y uso de tecnologías.

En el Apéndice 5 y 6 se encontrarán el detalle de cada uno de los programas de Europa y de Estados Unidos a los que hacen referencia las tablas.

*Identificar si la disciplina tiene un enfoque interdisciplinario y multidisciplinario*

De acuerdo con Martínez, Vazquez y Monroy, el espacio de actividad de la administración puede describirse en término de tres dimensiones, tres ejes, en los que cada uno de ellos contiene elementos distintivos, pero con ciertas características comunes.

Una primera dimensión está formada por las actividades disciplinarias y profesionales que han contribuido al desarrollo de la Administración desde sus albores y reconocidas ahora como sus áreas funcionales.

Así, la primera dimensión queda compuesta por actividades primordialmente disciplinarias constituidas por:

- Contabilidad
- Economía y Finanzas
- Personal
- Recursos Materiales

- Producción, Servicios y Tecnología
- Mercadotecnia y Comercio

La segunda dimensión está formada por actividades primordialmente interdisciplinarias que, por un lado, comenzaron a surgir del interés de ciertas disciplinas y profesiones, por colaborar en el estudio para generar conocimiento y contribuir en la resolución de problemas que surgían en la administración de las organizaciones y, por otro lado, con el mismo fin, por las aportaciones de ciertas orientaciones, con aproximaciones e inclinaciones por impulsar actividades relativas a la indagación filosófica, metodológica, científica y tecnológica con un enfoque interdisciplinario y sistémico.

Así, en esta dimensión se destacan:

- Teoría de Organizaciones y Estudios Organizacionales
- Comportamiento y Desarrollo Organizacional
- Investigación y Desarrollo
- Metodología de Indagación
- Ingenierías y Gestión de Sistemas
- Desarrollo y Sustentabilidad

La tercera dimensión explicita los objetos específicos en que se da la aplicación de la Administración, que en general podríamos decir son las organizaciones; sin embargo, es posible reconocer que la Administración puede partir de la aplicación que una “persona” misma hace de sus actividades cotidianas o de algunas facetas del transcurrir de su vida, es decir, aún cuando en este caso se trata sólo de una persona y que otros conceptos de organización requieren de dos o más personas, la persona misma puede conceptualizarse como una organización.

Así, esta dimensión se encuentra compuesta por los principales objetos específicos de aplicación de la administración, entre los que destacan:

- Persona y Familia como organización
- Organizaciones Civiles, Militares y Religiosas
- Administración Pública, Privada y Gobierno
- Administración de Organizaciones Sociales
- MIPYMES y Maquiladoras
- Agua, Alimentos, Transporte y Energía
- Salud, Seguridad y Justicia
- Cultura, Educación y Recreación

A su vez, en el estudio realizado por Markus Biehl y Hery Kim se identifican seis áreas principales de investigación en la Administración. En él se establece que los contenidos de las investigaciones en la disciplinas de la administración (publicaciones) no se yuxtaponen. El aislamiento de estas disciplinas como área de investigación se ha profundizado en los últimos años, contrario a la tendencia de interdisciplinariedad que presentan otras áreas de estudio. Existe una tendencia a nivel mundial por profundizar el conocimiento por disciplina.

Las disciplinas que presentaron una fuerte relación o vínculo fueron finanzas y economía. La razón de esta interrelación son los principios y métodos que utilizan las finanzas de la economía, para la evaluación de riesgos y de activos principalmente. Asimismo, la investigación de operaciones y la administración de los sistemas de información se encuentran ligadas debido a que la primera fue la precursora en el estudio de los sistemas de información. Esta comenzó analizando los requerimientos de materiales y la planeación de los recursos de manufactura (MRP), cuyo sucesor son los ERPs. El vínculo histórico que presentan la economía y las finanzas al igual que la

investigación de operaciones y la administración de los sistemas de información se ha debilitado en los últimos años. En lo que respecta a la Administración Estratégica y los recursos humanos, estas dos disciplinas se traslapan debido a que los temas abordados por ambas se encuentran integrados y no pueden ser separadas fácilmente.

#### 4.2.1.3 Estudio comparativo de programas educativos de IES afiliadas

El análisis comparativo de la Licenciatura en Administración se realizó con los planes y programas de estudios de otras instituciones nacionales pertenecientes a CUMEX como: Universidad Autónoma de San Luís Potosí, Universidad de Colima, Universidad Autónoma de Yucatán y Universidad de Ciudad Juárez, Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. Para tal comparación se tomaron en cuenta los siguientes criterios:

**Objetivos.** El correspondiente al plan de estudio vigente de las universidades no se hicieron un mínimo de cambio, puesto que las universidades estudiadas lo dirigen a la formación integral de la persona como un profesional capacitado para desempeñarse regional, nacional e internacionalmente, así como las nuevas actitudes de cambio, debe ser emprendedor y la base la toma de decisiones estratégicas.

**Perspectiva Laboral.** En los planes de estudios también coinciden que serán en los sectores públicos y privado de la región, nacional e internacional y como actividad independiente, entendiéndose esta última como emprender su propio negocio.

**Perfil de ingreso.** Se encuentran muchas similitudes, como son: los hábitos de estudio, trabajo en equipo, ser emprendedores y creativos, ser innovadores, usar herramientas computacionales, saberse comunicar oral, corporal y escrito, la habilidad en las matemáticas y otros.

**Perfil de egreso.** En esta área se encuentran aspectos similares como es el desarrollo de competencias en el campo disciplinar, habilidades en el uso de las nuevas tecnologías de la información, que sean analíticos y críticos, con actitud emprendedora, ético, creativos, con habilidades prácticas, mejorar el ambiente laboral, entre otros.

**Total de asignaturas de la licenciatura.** Nos encontramos que las universidades están en el rango de 50 a 58 asignaturas.

**Número de créditos.** El análisis e interpretación lo identificamos en las universidades de estudio que existe un rango de 317 a 364 créditos.

**Núcleos o áreas.** En esta característica existe diversidad de la estructura del mapa curricular; sin embargo, debemos aceptar las recomendaciones de los organismos evaluadores y certificadores.

**Duración de la Carrera.** El análisis e interpretación lo identificamos en las universidades de estudio que existe un rango de 4 a 7.5 años.

Estas universidades pertenecientes al Consorcio de Universidades Mexicanas (Cumex) permitió la comparabilidad en cuanto a competencias profesionales, de los créditos de la formación académica y de la movilidad estudiantil, representando las estrategias frente a los procesos de globalización en la que estamos inmersos las IES. Asimismo, todas estas universidades consultadas encontramos que se encuentran en el nivel 1 de CIEES y acreditados por el organismo de CACECA.

Estas instituciones se distinguen por atender a más del 93.43% de la matrícula total de técnico superior universitario, profesional asociado y licenciatura en programas de buena calidad, reconocidos mediante los esquemas y procesos del Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación en México.

*Tabla 1: Comparabilidad de programas de estudio, nivel y organismo acreditador*

Unidad Académica	Programa Educativo	Nivel CIEES	Organismo Acreditador
Universidad de San Luis Potosí	Lic. en Administración	1	CACECA
Universidad de Colima	Lic. en Administración	1	CACECA
Universidad Autónoma de Yucatán	Lic. en Administración	1	CACECA
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	Lic. en Administración	1	CACECA
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	Lic. en Administración	1	CACECA

Tabla 2: Programas educativos de calidad

Programas de Licenciatura Totales, Evaluables y de Calidad	Programas			
	Institución	Total	Evaluable	Calidad
Universidad de Colima	69	54	51	94.4
Universidad Autónoma de Yucatán	40	25	23	92
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	37	31	31	100
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	44	36	36	100

### *Definición del perfil profesional*

Los Licenciados en Administración construyen su identidad a partir de sus vivencias, experiencias exitosas en organizaciones privadas y públicas, realizando actividades de planeación, organización, dirección y control que repercutan en la gestión de los recursos enfocados a una toma de decisiones eficiente y desarrollo del capital humano, a través del liderazgo motivante en el logro de los objetivos tanto organizacionales como sociales.

Todo esto se refleja al incorporarse al mercado laboral como profesionales con una identidad de un administrador integral, responsable del desempeño global de las organizaciones, y que este desempeño depende, al mismo tiempo, de la estrategia de las mismas, de su esquema organizacional y de la congruencia entre los dos. Por lo que su liderazgo, capacidad como estratega y organizador, determina la habilidad para dirigir al personal, implantar sistemas de motivación, de información, de decisión y de control, reflejo de la formación académica recibida.

### *Currículo*

Para la Licenciatura en Administración, el currículo constituye un proyecto sistematizado de formación y un proceso de realización a través de una serie estructurada y ordenada de los contenidos y de experiencias de aprendizaje, los cuales deben estar articulados en forma de propuesta dentro del marco político-educativo que dé respuesta a los diversos sectores sociales en seleccionar profesionales de alto nivel. Por lo que la

finalidad de reestructurar nuestro plan de estudios se enfoca en producir aprendizajes significativos que se traduzcan en formas de pensar, sentir, valorar y actuar frente a los problemas complejos que plantea la vida social y laboral de nuestro país.

La aproximación a un escenario deseable para un licenciado en Administración es que obtenga una formación que aspire a una práctica profesional más eficiente en el desarrollo futuro de nuestra sociedad, por lo que lo que es necesario el trabajo docente enfocado hacia el logro de los objetivos siguientes:

- Contribuir al desarrollo socioeconómico del estado y del país a través de garantizar la formación con calidad de profesionales capaces de realizar con eficiencia su trabajo y de contribuir con sus servicios al desarrollo de los sectores productivos y de servicios de la población, que a su vez contribuyen a proporcionar condiciones de vida más humanas para la población.
- Contribuir al desarrollo personal del estudiante al facilitar las condiciones institucionales y, en particular del proceso de enseñanza-aprendizaje, para que contribuya al despliegue de las potencialidades de cada uno en las distintas esferas de su personalidad con el fin de coadyuvar a su desarrollo multilateral.

Conscientes de la formación universitaria en la sociedad actual se tiene la difícil tarea de mezclar los requerimientos y demandas sociales con una concepción del conocimiento que pone a la ciencia y al avance científico-tecnológico como argumento fundamental.

Por otro orden de ideas, los problemas socio económicos de México son amplios y complejos, no se presentan de manera aislada ni tampoco como causa-efecto de manera directa unos de otros, múltiples factores y de diversa índole inciden en la situación actual del país. Es por esto que en la reestructuración del programa de estudios en Administración se incluyen temas fundamentales que conduzcan a la reflexión y diálogo, desde varias disciplinas. La reducida carga horaria no permite revisar la problemática en su totalidad y complejidad, sin embargo se abordarán los temas que se consideran de primera importancia.

### *Concepto Epistemológico*

Con la finalidad de contribuir en la formación de las nuevas generaciones de Licenciados en Administración, y para que se contribuya epistemológicamente a un administrador, los diferentes programas de estudio de la licenciatura hacen énfasis en cuanto a la historia del proceso científico, teoría del conocimiento administrativo y de otras ciencias sociales que han contribuido a la Administración y, de manera significativa, en las técnicas de investigación. Lo anterior permitirá desarrollar habilidades a los estudiantes y como instrumentos de aplicación práctica para que esté en condiciones de validar, actualizar y desarrollar el conocimiento administrativo.

El punto de partida epistemológico de las asignaturas parte de la tendencia científica de la dirección o administración, en la que Frederick W. Taylor, quien desarrolló la llamada escuela de Administración Científica, encaminada a aumentar la eficiencia de la industria, mediante la racionalización del trabajo operario, de muestra de una madurez en cuanto a los elementos del proceso de gestión.

De otra parte el francés Henri Fayol, quien desarrolló la llamada Teoría Clásica, orientada a aumentar la eficiencia de su empresa a través de su organización con bases científicas, nos ha resultado de gran utilidad en la comprensión de dichas bases epistemológicas. Sus teorías conformaron un conjunto con cierto carácter complementario respecto a los fundamentos del denominado enfoque clásico tradicional de la Administración.

Los orígenes de estas orientaciones de la administración se encuentran en las necesidades generadas por la Revolución Industrial, que generó un desarrollo acelerado y desorganizado de las empresas, lo cual ocasionó una complejidad creciente en su administración lo cual demanda desde entonces un enfoque científico.

Lo anterior demuestra que en el caso de las instituciones educativas la gestión estará en función de la filosofía, objetivos, valores y principios que rigen en el sistema educacional al tiempo que satisfagan las necesidades del encargo social de la universidad.

En la actualidad, la gestión de las instituciones educativas, tanto desde las posiciones de un director como de un maestro o profesor, no puede limitarse a garantizar el cumplimiento de los planes y programas de estudio y las indicaciones emanadas de sus órganos superiores. Si no deben proyectar y llevar a vías de hecho el desarrollo integral de la institución para cumplir de manera científica y con eficiencia su función social, resultando capaces de interactuar y transformar la realidad circundante, tomando como base los fundamentos de la cultura nacional.

Además constituye una necesidad para nuestras instituciones de educación superior, el papel de la gestión o dirección que se revela cada día más como una necesidad para enfrentar los problemas de nuestra época y alcanzar los objetivos de la educación, propiciando altos niveles de eficiencia y calidad mediante la excelencia académica. Todo lo cual condiciona su importancia.

Por otro lado, somos del criterio que la Teoría del Capital Humano alcanzó tal importancia que se convirtió en el paradigma de la economía de la educación. Influida por esta tendencia nuestro proyecto educativo ha prestado gran atención a la gestión de los factores pedagógicos, humanos y de aseguramiento, al proceso educativo.

Este conocimiento epistemológico contemplado en los planes de estudio, aporta un marco referencial para la formación profesional de los estudiantes que aspiren a un mayor protagonismo social en el campo laboral.

Uno de los puntos esenciales que se incluye es la propuesta de un programa de vinculación entre las Universidades-Sectores Productivos, lo que permitirá al estudiante poder adquirir conocimientos y experiencias bajo una formación dual. Lo que le accederá en gran medida comprobar su amplio conocimiento epistemológico aplicado a la práctica profesional permitiendo además a la currícula estar vinculada con los problemas sociales y al desarrollo del país, ir de la enseñanza de la administración en un mundo globalizado bajo el enfoque pedagógico y epistemológico. En nuestra asociación el reto es que nuestros programas de estudio se propusieran con posturas reflexivas más profundas de las disciplinas y/o ciencias en las que desempeñamos nuestra labor profesional como docentes e investigadores.

### *Concepto Pedagógico*

En este escenario el profesor universitario no puede desconocer su condición de “agente principal” para el cambio y encarar acciones que promuevan una transformación de las prácticas y su coherencia con el sistema de las ideas, es decir: estructurar el trabajo a partir de las experiencias de los alumnos; valorizar los procesos de pensamiento (el movimiento entre teoría-práctica; forma-contenido; presente-pasado-futuro; y entre diferentes campos de conocimiento); utilizar métodos de enseñanza que recogen la idea de la acción y el movimiento de los alumnos; proponer criterios de evaluación de acuerdo con un proceso, y generar una nueva percepción epistemológica que provoque rupturas en la visión que preside la ciencia.

Al poder considerar en la currícula estos tres ejes, el socio-económico, epistemología y pedagogía estamos posibilitando un mejor análisis y una mayor comprensión de práctica pedagógica efectuada con estudiantes de las ciencias económico administrativas.

En los programas y planes de estudio analizados se incorporan elementos esenciales que permitirán realizar nuestro quehacer docente conforme a la nuevas exigencias de aprendizaje que los mismos estudiantes reclaman en su formación. En los mismos se consideran aspectos tales como: objetivo general, competencias que se desarrollarán dentro del conocimiento, desarrollo de habilidades en la capacidad de trabajo de equipo, comunicación oral y escrita, así como de analizar e interpretar la información obtenida y oportuna dentro de un marco ético y profesional con el propósito de los estudiantes sean capaces en la identificación de problemas y presentar las alternativas de solución, enfocadas hacia el cumplimiento de las competencias del perfil de egreso que apoya cada asignatura de la licenciatura.

En relación con los contenidos temáticos, el aprendizaje del estudiante está centrado bajo un concepto de organización temática integrada que permitirá promover sugerencias didácticas relacionadas con los resultados de enseñanza, siguiendo una organización lógica de los temas y sobre sale las estrategias y criterios de evaluación que se aplicarán en busca de una mejor forma de evaluar al estudiante.

La parte novedosa en este marco pedagógico, es que el administrador debe ser vinculado con los sectores productivos, institucionales y sociales, lo cual provoca que el docente realice actividades didácticas fuera del aula en forma de acompañamiento en la trayectoria del estudiante, cuando éste realice prácticas, visitas, resuelva casos o asista a experiencias en adquisición de conocimientos.

Con base en lo anterior, en la elaboración de los planes y programas se deberá hacerse énfasis en el aprendizaje y no en la enseñanza, procurando proporcionar a los alumnos la información útil para guiar y facilitar el proceso de aprendizaje de los contenidos propuestos, sin dejar de tomar en cuenta las sugerencias de los estudiantes respecto a los temas de interés para ellos.

Los contenidos seleccionados deberán ser potencialmente significativos y susceptibles de adaptarse a los contextos particulares de los alumnos a quienes estén destinados. La flexibilidad y la inclusión de espacios educativos que proporcionen a los alumnos habilidades y conocimientos dentro de un marco interdisciplinario, podría ser la principal estrategia para vincular los estudios con los problemas actuales de la sociedad.

El modelo educativo de las IES analizadas se sustenta “en los principios de los paradigmas más pertinentes y vigentes de la teoría psicológica y pedagógica, particularmente de las teorías constructivista y humanista,” al circunscribirse en un modelo centrado en el aprendizaje y el estudiante, la flexibilidad curricular y académica con roles redefinidos para el sujeto que aprende y el docente y con escenarios y experiencias de aprendizaje y evaluación basadas en competencias profesionales.

En este escenario, el docente universitario no puede desconocer su condición de “agente principal” para el cambio y encarar acciones que promuevan una transformación de las prácticas y su coherencia con el sistema de las Ideas, es decir: Estructurar el trabajo a partir de las experiencias de los alumnos; valorizar los procesos de pensamiento (el movimiento entre teoría-práctica; forma-contenido; presente-pasado-futuro; y entre diferentes campos de conocimiento); utilizar métodos de enseñanza que recogen la idea de la acción y el movimiento de los alumnos; proponer

criterios de evaluación de acuerdo con un proceso; y generar una nueva percepción epistemológica que provoque rupturas en la visión que preside la ciencia.

Al poder considerar en la currícula estos tres ejes, el socio-económico, epistemología y pedagogía, estamos posibilitando un mejor análisis y una mayor comprensión de práctica pedagógica efectuada con estudiantes de las ciencias económico administrativas.

En los programas de estudio, se incorporan elementos esenciales que permitirán realizar el quehacer docente conforme a la nueva exigencia de aprendizaje que los mismos estudiantes reclaman en su formación.

Es esencial que en los mismos se consideren cambios en los procesos de formación, es decir, los programas consideran cambios en los procesos de cómo y en donde aprender, tal es la consideración de los escenarios de aprendizaje enfocados al desarrollo de capacidades, destrezas y actitudes de los estudiantes; se trata de una metodología que nos conllevará a una serie de cambios en el quehacer docente hasta las prácticas pedagógicas en el aula.

La parte novedosa en este marco pedagógico es que el licenciado en Administración debe ser vinculado con los sectores productivos, institucionales y sociales; lo cual provoca que el docente realice actividades didácticas fuera del aula en forma de acompañamiento en la trayectoria del estudiante, cuando éste realice prácticas, visitas, resuelva casos o asista a experiencias en adquisición de conocimientos en forma dual.

Por otra parte, se caracteriza por ser un procedimiento articulado con las metas institucionales y disciplinares propias del programa de estudios de la licenciatura en la medida que, por un lado, revisa la coherencia entre actividades de evaluación y objetivos propuestos y, por el otro, emplea métodos de valoración que son a la vez, comprensivos, continuos, integrales, flexibles y cooperativos, orientados a que el estudiante manifieste lo aprendido y las dificultades que enfrentaron, así como la retroalimentación de lo aprendido y del acompañamiento del profesor, lo que permitirá redireccionar el proceso formativo de los estudiantes.

### *Estructura Curricular del Plan de Estudios*

El estudiante de la licenciatura en Administración, al concluir su carrera, habrá cursado en promedio 61 asignaturas obligatorias, las cuales incluyen un bloque terminal de 6 asignaturas optativas, con un total de 333 créditos, organizados en las siguientes áreas:

*Tabla 3: Estructura curricular del plan de estudios*

AREA	CREDITOS	ASIGNATURAS	PORCENTAJE
GENERAL	79	15	24%
SUSTANTIVA PROFESIONAL	174	31	52%
INTEGRAL PROFESIONAL	51	10	15%
TRANSVERSAL	29	5	9%
<b>TOTAL</b>	<b>333</b>	<b>61</b>	<b>100%</b>

La orientación académica de las universidades tiende a la formación integral de los alumnos mediante la implementación de un currículo flexible. Por lo que se asume el concepto de flexibilidad como una estrategia fundamental del proceso de reforma institucional, en sus diferentes expresiones: académica, pedagógica, administrativa y de gestión; entendido como un principio estratégico para llevar adelante los propósitos de la formación integral de los profesionales.

#### *Áreas de formación general*

En este tema se agrupan asignaturas cuya finalidad será la comprensión del entorno y la construcción de conocimientos propicios para la integración a una disciplina. Está integrada por 15 asignaturas obligatorias con un total de 79 créditos.

Cabe destacar que contiene 9 asignaturas comunes a todos los programas de las universidades, e implica el compromiso de promover actitudes y habilidades que el alumno aplicará a lo largo de todo el plan de estudios y en su ejercicio profesional. Se pretende que el estudiante en administración, conforme las vaya cursando aplique los conocimientos adquiridos, y las habilidades y actitudes desarrolladas para su mejor desempeño. Con relación a las 6 restantes son propias del perfil de la licenciatura en Administración.

A continuación se presenta el cuadro de asignaturas:

*Tabla 4: Asignaturas del área general*

<b>ASIGNATURA</b>	<b>HT</b>	<b>HP</b>	<b>CREDITOS</b>	<b>TIPO</b>
Derechos Humanos	2	1	5	Obligatoria
Ética	2	1	5	Obligatoria
Filosofía	2	1	5	Obligatoria
Herramientas de Computación	0	4	4	Obligatoria
Cultura Ambiental	2	1	5	Obligatoria
Pensamiento Matemático	1	4	6	Obligatoria
Metodología	2	1	5	Obligatoria
Lectura y Redacción	1	3	5	Obligatoria
Lengua Extranjera	1	2	4	Obligatoria
Mercadotecnia	1	4	6	Obligatoria
Informática para la Gestión y Manipulación de Datos	1	3	5	Obligatoria
Contabilidad	1	4	6	Obligatoria
Introducción a la Administración	2	2	6	Obligatoria
Introducción al Derecho	3	1	7	Obligatoria
Inglés de Negocios I	1	3	5	Obligatoria
<b>T o t a l: 15 asignaturas</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>79</b>	

### *Áreas de formación sustantiva profesional*

En estas áreas se agrupan asignaturas cuya intención es propiciar la formación que dota de identidad al licenciado en Administración al “orientar hacia la adquisición del

conocimiento y la experiencia práctica de la disciplina”. Está integrada por 31 asignaturas obligatorias con un total de 174 créditos.

Aquí se da inicio a la adquisición de un conocimiento profundo sobre la(s) disciplina(s) relacionada(s) con el programa. Colabora también en el desarrollo de un profesionista con una perspectiva interdisciplinaria, ya que se comparten experiencias de aprendizaje con estudiantes de diferentes disciplinas afines.

Las asignaturas de esta área incluyen aquéllas que refieren las áreas de aplicación básica de la Administración: factor humano, Administración, Contabilidad, Mercadotecnia, Finanzas, así como la fundamentación legal y los idiomas, con la finalidad de brindar al estudiante “conocimientos teórico-metodológica del campo disciplinario y práctico del ejercicio profesional”.

*Tabla 5: Asignaturas del área sustantiva profesional*

<b>ASIGNATURA</b>	<b>HT</b>	<b>HP</b>	<b>CRÉDITOS</b>	<b>TIPO</b>
Administración de la Calidad	2	2	6	Obligatoria
Administración de Costos y Presupuestos	1	4	6	Obligatoria
Administración del Factor humano I	2	2	6	Obligatoria
Administración del Factor Humano II	1	3	5	Obligatoria
Administración Financiera	1	3	5	Obligatoria
Administración Fiscal de las Organizaciones	2	3	7	Obligatoria
Administración Internacional	1	3	5	Obligatoria
Auditoría Administrativa	2	3	7	Obligatoria
Competencias Laborales	1	3	5	Obligatoria
Comportamiento Organizacional	2	2	6	Obligatoria
Contabilidad Administrativa	1	4	6	Obligatoria
Contabilidad de las Organizaciones	1	4	6	Obligatoria
Administración de la Mercadotecnia	2	2	6	Obligatoria
Inglés de Negocios III	1	3	5	Obligatoria
Inglés de Negocios IV	1	3	5	Obligatoria
Dirección	2	2	6	Obligatoria
Derecho Laboral	2	2	6	Obligatoria
Derecho Mercantil	1	4	6	Obligatoria

Inglés de Negocios II	1	3	5	Obligatoria
Estadística Inferencial	1	3	5	Obligatoria
Introducción a la Estadística	1	3	5	Obligatoria
Introducción a las Finanzas	1	3	5	Obligatoria
Investigación de Mercados	2	2	6	Obligatoria
Informática Sistemas Administrativos	2	2	6	Obligatoria
Investigación de Operaciones	1	3	5	Obligatoria
Macroeconomía	2	2	5	Obligatoria
Matemáticas Financieras	1	3	5	Obligatoria
Microeconomía	1	3	5	Obligatoria
Administración y Gestión Estratégica	2	2	6	Obligatoria
Sistemas y Procedimientos Administrativos	2	3	7	Obligatoria
Formulación de Proyectos de Inversión	1	3	5	Obligatoria
<b>T o t a l: 31 asignaturas</b>	<b>43</b>	<b>88</b>	<b>174</b>	

### *Áreas de formación integral profesional*

En estas áreas proporcionan al estudiante los conocimientos, habilidades y/o destrezas que forman al estudiante para el ejercicio profesional en el mundo del trabajo. Se orientan a un aprendizaje genérico del ejercicio profesional.

En el caso de la licenciatura en Administración, esta área está formada de 10 asignaturas obligatorias, que le proporcionarán conocimientos generales sobre la disciplina.

Es oportuno aclarar que dentro de la formación del licenciado en Administración, parte importante son los temas relacionados con la consultoría, formación de emprendedores y la evaluación de proyectos de inversión, aplicadas al desarrollo de un profesional independiente y con espíritu decidido a la creatividad para la realización de su propio negocio; por lo que se contemplan estos temas con el ánimo para la resolución de cualquier tarea ya sea personal o profesional, de tal forma que se convierta en una actitud de vida.

Además, esta área permite al estudiante de Administración orientar su perfil hacia una especialidad profesional. Por su carácter, las modalidades de enseñanza aprendizaje

presentan opciones o bloques de créditos optativos del plan de estudios. Sin embargo, el seleccionar una opción dentro de esta área, implica cumplir obligatoriamente un mínimo de 30 créditos proporcionados por la especialidad seleccionada.

En el programa de la licenciatura en Administración la formación integral profesional especializante está compuesta por 4 bloques, llamados así porque no llegan a ser especialidades, ya que sólo enfatizan el conocimiento sobre un área determinada. Los bloques propuestos son: Finanzas, Alta dirección, Mercadotecnia y Desarrollo Emprendedor.

*Tabla 6: Asignaturas del área integral profesional*

ASIGNATURA	HT	HP	CREDITOS	TIPO
Administración Pública	1	3	5	Obligatoria
Consultoría	1	3	5	Obligatoria
Formación de Emprendedores	2	2	6	Obligatoria
Evaluación de Proyectos de Inversión	1	3	5	Obligatoria
Optativa 1	1	3	5	Obligatoria
Optativa 2	1	3	5	Obligatoria
Optativa 3	1	3	5	Obligatoria
Optativa 4	1	3	5	Obligatoria
Optativa 5	1	3	5	Obligatoria
Optativa 6	1	3	5	Obligatoria
<b>T o t a l : 10 Asignaturas</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>51</b>	

Las asignaturas optativas que configuran el plan de estudio se han organizado en cuatro bloques de conocimiento: finanzas, alta dirección, mercadotecnia y desarrollo emprendedor e integradas, con 5 asignaturas cada uno de los bloques, acordes al perfil profesional de la licenciatura en Administración en aras de que los alumnos logren establecer su formación de acuerdo con su preferencia profesional.

Está constituida por una serie de asignaturas comunes por áreas, en donde se elige el elemento formativo de interés por parte del estudiante, más una asignatura de cualquiera de los demás bloques para completar las 6 requeridas por cursar.

El bloque de Finanzas fomenta en el estudiante un desarrollo profesional con capacidad para identificar los problemas financieros de las organizaciones, proponiendo soluciones y toma de decisiones, con el fin de optimizar sus recursos y administrar los

riesgos. Esta unidad especializada tiene como propósito que alumno obtenga los principales conceptos, instrumentos y técnicas de análisis financiero.

*Tabla 7: Bloque 1 finanzas*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO
Finanzas Estratégicas	1	3	5	Optativa
Análisis e Interpretación de Estados Financieros	1	3	5	Optativa
Finanzas Internacionales	1	3	5	Optativa
Finanzas Públicas	1	3	5	Optativa
Mercado de Valores	1	3	5	Optativa

El bloque de alta dirección ofrece un conjunto de asignaturas de carácter formativo, destinado a reforzar la capacidad en habilidades directivas y de liderazgo que permitan mejorar el autoconocimiento y, sobre todo, la relación y manejo de los integrantes de un equipo, para así lograr una organización de alto rendimiento. La intención es desarrollar profesionales capaces de dirigir con éxito organizaciones en un entorno global y competitivo.

*Tabla 8: Bloque 2 alta dirección*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO
Administración de Recursos Humanos en Pymes	1	3	5	Optativa
Auditoría de la Calidad	1	3	5	Optativa
Seminario de Recursos Humanos	1	3	5	Optativa
Administración de Operaciones	1	3	5	Optativa
Alianzas Estratégicas	1	3	5	Optativa

El bloque de Mercadotecnia tiene como finalidad que el alumno sea capaz de aplicar las herramientas mercadológicas para la solución de problemas relacionados con las variables controlables, y así facilitar el proceso de toma de decisiones. En este apartado se estudiarán los beneficios, efectividad y diferentes formas de segmentación de mercados, además del proceso de decisión de compra y modelo de conducta del consumidor.

*Tabla 9: Bloque 3 Mercadotecnia*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO
Proceso de Exportación y Administración Aduanal	1	3	5	Optativa
Logística para el Abastecimiento	1	3	5	Optativa
Comercio Electrónico	1	3	5	Optativa
Mercadotecnia Internacional	1	3	5	Optativa
Comercialización de Productos y Servicios en Pymes	1	3	5	Optativa

El bloque de Desarrollo Emprendedor se encamina al impulso del espíritu emprendedor en los estudiantes, donde se les proporciona una visión básica y, sobre todo, práctica de la administración de la empresa, que les permita entender cómo funcionan las organizaciones empresariales y cómo se relacionan con los demás agentes económicos y sociales, desde la perspectiva de quien desarrolló su actividad laboral en dichas organizaciones. Se pretende, que la toma de decisiones, orientada a la constitución de empresas, tenga bases sólidas, de conocimientos directamente aplicables a la realidad que han de afrontar, evitando que el desconocimiento sea una barrera en la creación de empresas.

*Tabla 10: Bloque 4 Desarrollo Emprendedor*

ASIGNATURA	HT	HP	CRÉDITOS	TIPO
Comercio Electrónico	1	3	5	Optativa
Administración de MiPymes	1	3	5	Optativa
Elección y Administración de Franquicias	1	3	5	Optativa
Simulador de Negocios	1	3	5	Optativa
Desarrollo de Emprendedores	1	3	5	Optativa

### *Áreas de formación transversal*

Enfocadas a acentuar la formación terminal del estudiante en administración, al cursar asignaturas para el desarrollo del protocolo de investigación y del seminario de titulación. La vinculación con los diferentes sectores productivos y sociales se refleja en esta área, a través del servicio social y las prácticas profesionales que deben de realizar los alumnos.

Atendiendo la habilidad descrita en el perfil de egreso que debe desarrollar el Licenciado en Administración hacia la comprensión, comunicación oral y escrita en el idioma inglés, resaltan las estrategias para el examen TOEFL, permitiendo al estudiante cumplir con los requisitos necesarios para su movilidad internacional y de su incorporación a los diferentes programas de posgrado.

Cabe hacer mención que para poder llegar a esta situación de oportunidad, los jóvenes deben de cursar 4 asignaturas enfocadas al Inglés de Negocios, donde se desarrollan habilidades en la comprensión suficiente, que les permite comprender documentos propios de su especialidad, participar en foros vía Internet, así como internacionales, utilizando un vocabulario técnico apropiado que les permita interactuar en las negociaciones, reuniones de trabajo y presentaciones de proyectos.

*Tabla 11: Asignaturas del Área Transversal*

<b>ASIGNATURA</b>	<b>HT</b>	<b>HP</b>	<b>CREDITOS</b>	<b>TIPO</b>
Protocolo de Investigación	0	3	3	Obligatoria
Seminario de Titulación	0	3	3	Obligatoria
Estrategias para el Examen TOEFL	0	5	5	Obligatoria
Servicio Social	0	10	10	Obligatoria
Prácticas Profesionales	0	8	8	Obligatoria
<b>T o t a l: 5 asignaturas</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	

### *Asignaturas comunes*

#### Justificación

La licenciatura en Administración comparte asignaturas comunes que corresponden a los planes y programas de las licenciaturas en Contaduría, Economía, Mercadotecnia y Comercio Internacional. La Administración al ser interdisciplinaria se fundamenta y relaciona con diversas ciencias y técnicas. Las disciplinas que se imparten en las

universidades necesitan unas de otras para poder desarrollarse, siendo la administración la ciencia más ecléctica que existe, se justifica que tome conceptos de otras ciencias para su ejercicio.

Con la Contaduría la relación común se enfoca como un complemento teórico práctico para el futuro administrador, al facilitarle las herramientas para el análisis e interpretación de los estados financieros y registro contable de los costos de las diferentes áreas de la organización.

Con la Economía como ciencia que se encarga del estudio de los mecanismos que regulan la producción, repartición y consumo de las riquezas, ciertas asignaturas son compartidas, puesto que de poco valdría un licenciado en Administración que no tuviese un concepto claro de los conceptos económicos fundamentales, como tampoco serviría un economista sin capacidad para desenvolverse en el entorno empresarial.

La aportación de las asignaturas de economía apunta a un perfil de administrador relacionado con aspectos cuantitativos, con el desarrollo de productos y la gestión planificada de organizaciones, siendo entonces necesario, el compartir una formación de contenidos en esta área del conocimiento.

El empleo de estas asignaturas facilita el aprendizaje de contenidos y la adquisición de habilidades necesarias en la formación de profesionales en Administración.

Por lo que podemos afirmar que el licenciado en Administración es un profesional de las ciencias económico administrativas, especializado en implantar modelos eficaces para el mejor aprovechamiento de los recursos, en la satisfacción de las necesidades humanas y de las organizaciones, sobre la base del establecimiento de condiciones de equilibrio sobre la toma de decisiones en procesos de planificación económico-financieros.

Los programas de estudio de la licenciatura en Administración se encaminan hacia una alineación con los mercados profesionales, contribuyendo a la construcción de experiencias de aprendizaje significativas y relevantes para los jóvenes mientras se encuentran en las aulas universitarias.

### *Descripción de las asignaturas compartidas*

Con relación con estas asignaturas, en las que deben incursionar en sus trayectorias escolares los estudiantes de administración, se identifican 38 cursos, representando 52% del total de las asignaturas de la licenciatura, dentro de las cuales 9 están enfocadas a todos los programas educativos de las universidades, con el propósito de favorecer en el escolar de recién ingreso a fomentarle la cultura en el trabajo disciplinar, del análisis reflexivo, así como de la importancia para un profesionista de la lectura y redacción. Las restantes 29 son genéricas de la profesión enfocada a la construcción de conocimientos, habilidades y competencias que contribuyen al perfil profesional del licenciado en Administración.

Los planes y programas de la licenciatura en Administración están basados en el **Modelo Educativo Flexible**, cuyo propósito central es sentar las bases para construir un modelo curricular donde la enseñanza se desarrolle en función del aprendizaje que realiza el alumno.

De esta manera, el objetivo estratégico de las políticas académicas es la generación de un estudiante en Administración con nuevo perfil, con sentido de actualización y actitud de auto aprendizaje, capaz, competente, inclinado a la interdisciplinariedad y al trabajo en equipo, responsable, consciente de sus deberes y exigente en compartir actitudes, habilidades y conocimientos cada vez más certificados y acreditados. En este tenor la estructura de las áreas formativas de la licenciatura es la siguiente:

Para complementar sus conocimientos en forma integral del licenciado en Administración se apoya de fundamentos básicos en las siguientes áreas de conocimiento:

#### *Áreas del conocimiento que apoyan a la Administración*

##### Fundamentos del Derecho

Introducir en los estudiantes aspectos de los ordenamientos jurídicos que regulan las relaciones obrero-patronales. Analizar, entre otros aspectos, las normas relacionadas

con los contratos de trabajo, el salario y las prestaciones laborales, el despido, las indemnizaciones y la jubilación. Finalmente, discutir las reformas en curso a la ley federal del trabajo y sus implicaciones para la empresa y el trabajo.

### Métodos cuantitativos para la toma de decisiones

Es un conocimiento esencial para el administrador, ya que debe de aplicar funciones matemáticas para la planeación del comportamiento del mercado a corto y mediano plazo, a través de análisis cuantitativo y cualitativo de la información. Las matemáticas cobran su importancia en esta profesión, por el estudio y la solución de problemas que se presentan en las organizaciones. Además de conocer y utilizar los procedimientos estadísticos como herramienta en la programación, organización y supervisión de las diferentes operaciones de las organizaciones.

### Aplicación de la Informática

Los estudiantes de administración conocen y aprenden a visualizar los sistemas de información que se pueden implementar en toda organización, como una gran red de decisiones y apoyo en forma digital. Desarrollan habilidades en sistemas que les permite identificar el cómo optimizar y en algunos casos suprimir las operaciones manuales.

### Fundamentos del idioma extranjero (inglés)

La intención del fomento de la lengua extranjera es apoyar la formación de los estudiantes de administración en el aprendizaje de ésta, acorde a las declaraciones del ideario y el modelo educativo, así como una sociedad cada vez más globalizada.

### Investigación Administrativa

La ciencia administrativa se nutre de otras disciplinas que la hacen cada vez más compleja e interesante en su investigación y en la construcción de su objeto de estudio; de ahí que la investigación administrativa, a través de su proceso, aporta elementos y estrategias que permiten identificar las fortalezas y debilidades que las organizaciones tienen para que el administrador diseñe e implemente fórmulas que para resolver la problemática detectada, así como fortalecer acciones que promuevan la mejora continua de la organización.

En los planes de estudios se contemplan asignaturas enfocadas a fomentar competencias en los estudiantes de administración sobre el campo de la investigación administrativa, en donde pueden participar en los diversos proyectos de investigación, a través de sus cuerpos académicos en los que el joven profesional de esta área del conocimiento tiene la oportunidad de participar y poder lograr su titulación por la opción de tesis o proyecto de investigación. Dada la importancia que tiene esta área formativa se puede vincular con los diversos sectores productivos y sociales, en la realización de tesis que den respuesta a los planteamientos de la realidad en las organizaciones y se fomente la investigación en los alumnos de esta disciplina.

Tabla 11: Cuadro comparativo de estructura curricular

IES	Asignaturas obligatorias	Asignaturas optativas o electivas	Talleres	Número de créditos	Duración	Núcleo s o Áreas
DACEA – UJAT	55	16	0	391	Mín.3.5 años Máx.7 Años	4
UASLP				317	10 semestres	
U de G	48	69	0	449	10 semestres	5
UCOL	69	8			9 semestres	5

#### 4.2.1.4 Análisis del Campo Profesional

##### *Introducción*

De igual manera, este trabajo de investigación sobre el campo profesional de la Administración forma parte del estudio desarrollado por ANFECA para la integración de la ponencia central.

Para obtener la opinión de los egresados, empleadores y especialistas sobre sus disciplinas que fue el objeto de estudio, ANFECA diseñó tres cuestionarios para su aplicación por parte de las Instituciones de Educación Superior afiliadas en sus diferentes zonas.

En la presente investigación se utilizó el método de muestreo no probabilístico, muestreo discrecional, dado que sólo se agrupó a los sujetos de estudio y los elementos fueron elegidos sobre lo que se cree que pueden aportar información al estudio. En la siguiente tabla se muestra los sujetos de estudio y sus dimensiones.

*Tabla 2: Sujeto de estudio*

Especialistas	Conocimientos que prevalece en la actualidad
	Valores que prevalece en la actualidad
	Habilidades y actitudes que prevalece en la actualidad
Egresados	Ingreso al mercado ocupacional
	Percepción de las asignaturas del plan de estudios, así como sus habilidades y actitudes.
Empleadores	Situación laboral
	Áreas preponderantes de desempeño profesional en su organización de un egresado.
	Desempeño y formación profesionales
	Conocimientos, habilidades y actitudes que se requiere de un profesionista en el futuro inmediato

El instrumento de opinión de egresados contiene 18 reactivos y se aplicaron a egresados administración. El de empleadores con 20 reactivos y el de especialistas de 4 reactivos.

La tabla 2 muestra la participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los egresados.

*Tabla 2: Participación zona, instituciones e instrumentos aplicados (Opinión de egresados)*

Zona	Instrucción educativa	A	C.P.	I.A	T.E.
Zona II	Facultad de Contaduría Pública y Administración, Universidad Autónoma de Nuevo León	7	16	8	31
	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	1	3	0	4
	Universidad Autónoma de Tamaulipas, Unidad Académica Multidisciplinaria de Comercio y Administración	18	44	25	87
<b>Participación Total</b>					<b>122</b>
Zona IV	UNIVA plantel Vallarta	4	2	0	6
Zona V	Colegio de Estudios Superiores Hispano Americano	1	1	0	2
	Universidad Autónoma de Tlaxcala	22	14	0	36
	Universidad Autónoma del Estado de México	3	2	2	7
<b>Participación Total</b>					<b>51</b>
Zona VI	Instituto de Estudios Superiores de Chiapas	0	2	0	2
	Universidad Autónoma de Yucatán	0	1	0	1
	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	0	1	0	1
	Universidad Veracruzana	6	5	4	15
<b>Participación Total</b>					<b>19</b>
Zona VII	Escuela Bancaria y Comercial	11	9	0	20
	Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México	10	9	2	21
	Instituto Politécnico Nacional	0	1	0	1
	Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli	0	7	0	7
	Universidad Latina de América	12	16	5	33
	Universidad Panamericana	8	7	0	15
<b>Participación Total</b>					<b>97</b>
<b>Total Cuestionarios</b>					<b>289</b>

La tabla 3 muestra la participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los empleadores.

Tabla 3: Participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los empleadores

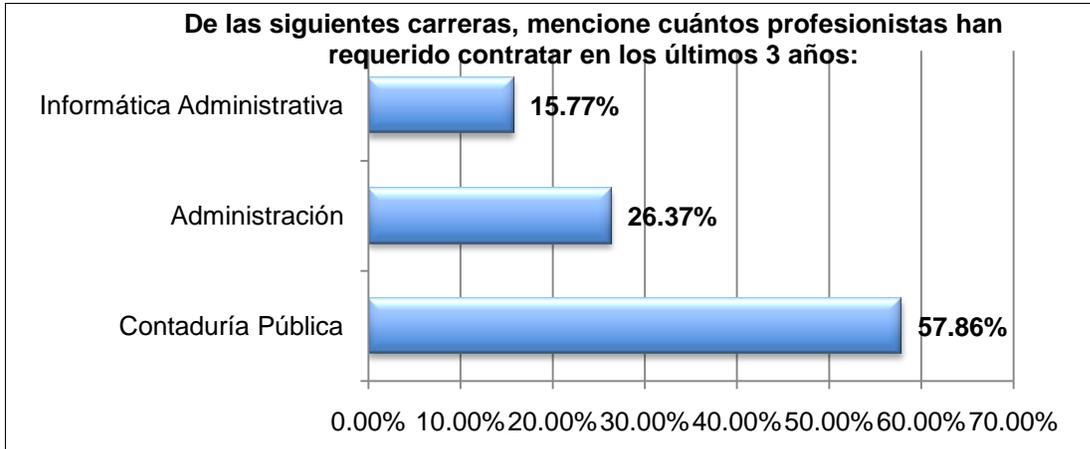
Zona II	Facultad de Contaduría Pública y Administración, Universidad Autónoma de Nuevo León	2	1.46%
	Unidad Académica Multidisciplinaria de Comercio y Administración Victoria	7	5.11%
<b>Participación total</b>			<b>6.57%</b>
Zona IV	UNIVA plantel Vallarta	6	4.38%

<b>Zona V</b>	Colegio de Estudios Superiores Hispano Americano	5	3.65%
	Universidad Autónoma de Tlaxcala	26	18.98%
	Universidad Autónoma del Estado de Morales	1	0.73%
	Universidad Autónoma del Estado de México	6	4.38%
<b>Participación total</b>			<b>32.12%</b>
<b>Zona VI</b>	Universidad Veracruzana	15	10.95%
	Universidad Autónoma de Yucatán	1	0.73%
	Universidad Veracruzana, región Xalapa, Facultad de Contaduría y Administración	11	8.03%
<b>Participación total</b>			<b>19.71%</b>
<b>Zona VII</b>	Escuela Bancaria y Comercial	2	1.46%
	Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan	1	0.73%
	Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México	29	21.17%
	Universidad Latina	15	10.95%
	Universidad Panamericana	8	5.84%
<b>Participación total</b>			<b>40.15%</b>

Se encuestaron 93 especialistas en Administración

4.2.1.4.1. Concentrado de opiniones de los empleadores (Anexo 2. Encuesta de opinión a empleadores).

### Gráfico I

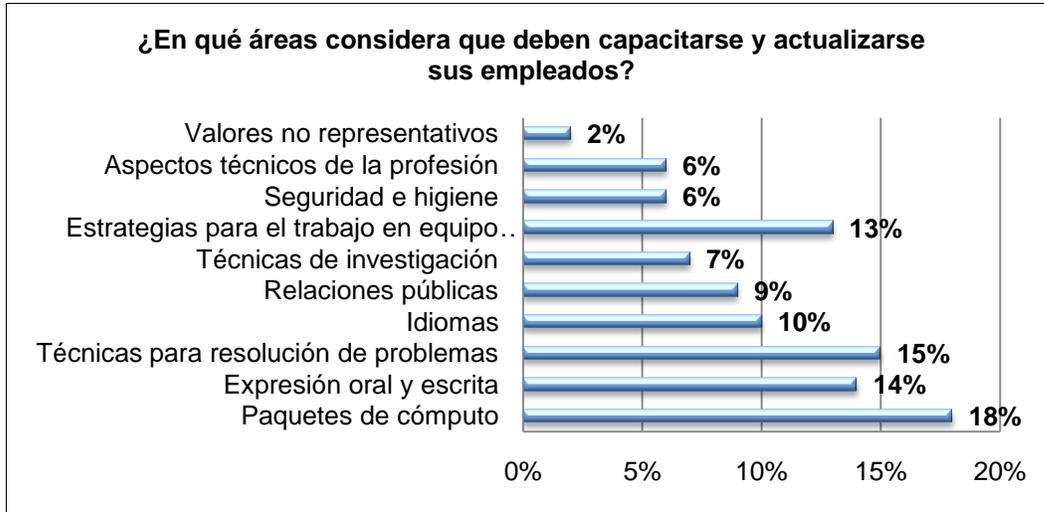


**Gráfico II**



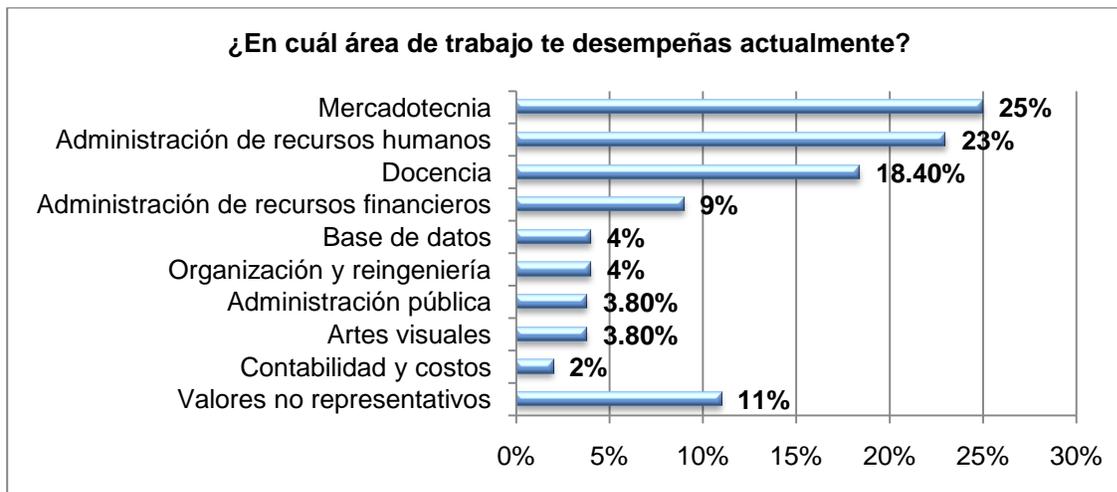
Las principales dificultades encontradas en el desempeño de los profesionistas egresados fueron falta de prácticas profesionales, conocimiento deficiente de idioma, falta de manejo de personal y falta de capacidad para el trabajo en equipo.

**Gráfico III**

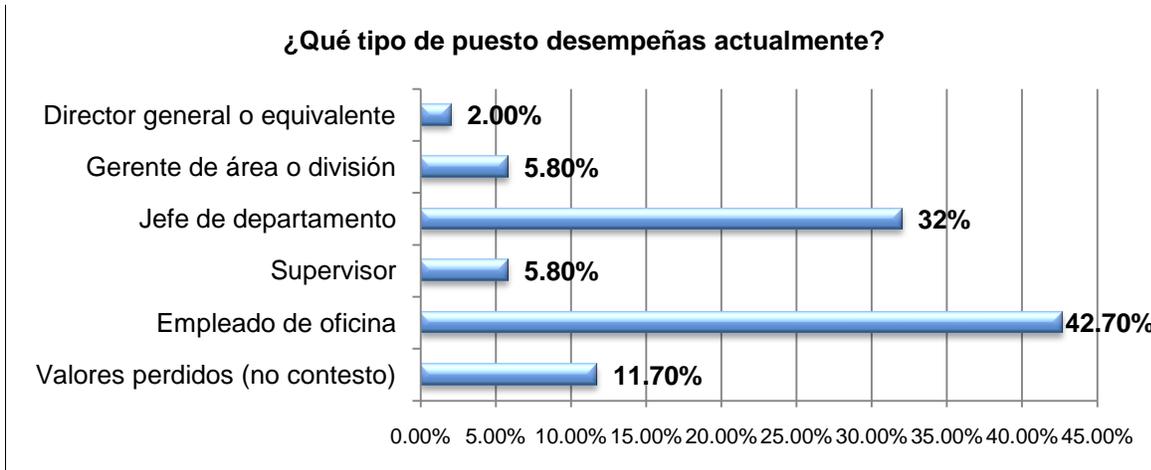


4.2.1.4.2. Concentrado de opiniones de los egresados en Administración (Anexo 1. Encuesta de opinión de egresados).

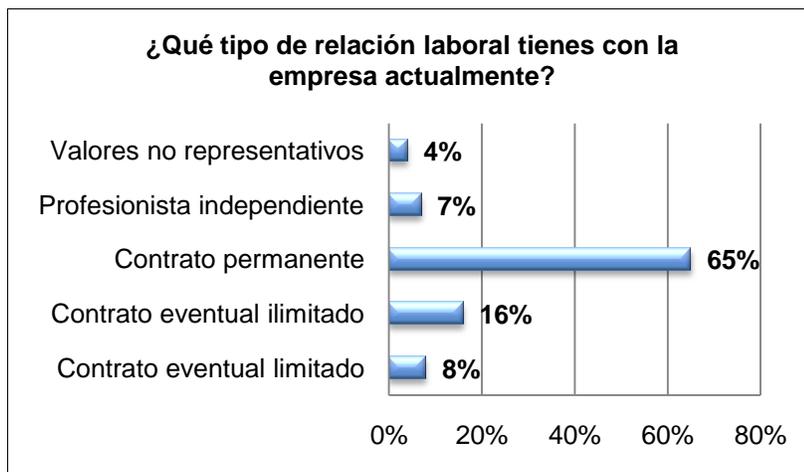
**Gráfico IV**



**Gráfico V**

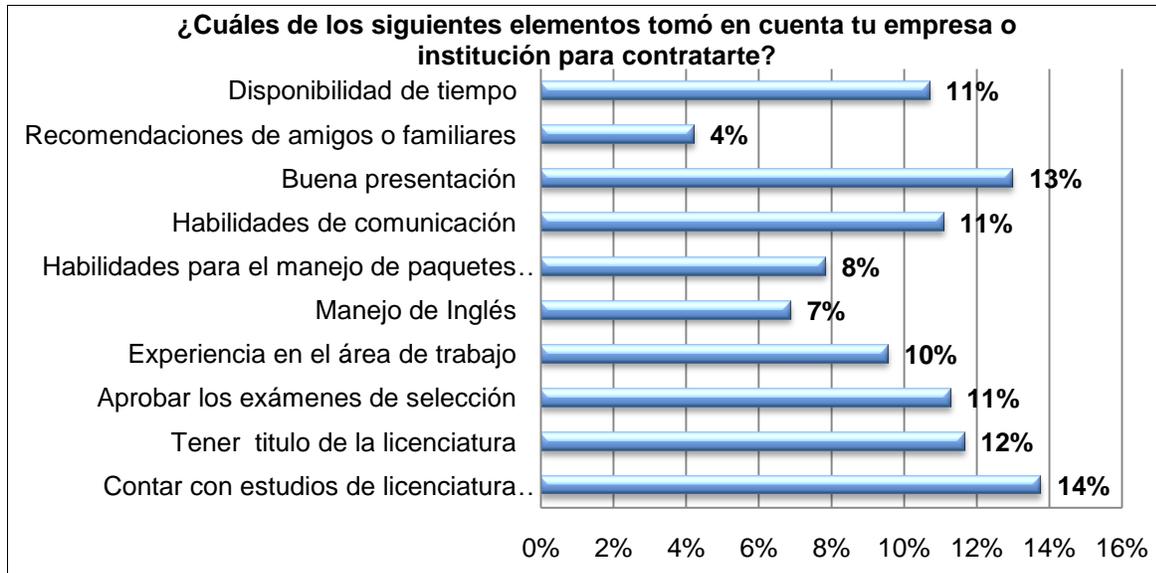


**Gráfico VI**



De acuerdo con el grado de importancia las áreas de conocimiento para el desempeño óptimo de los egresados son administración, recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, humanística e informática.

**Gráfico VII**



Las actividades que con mayor frecuencia realizan en su puesto de trabajo los egresados son:

1. Planeación y dirección estratégica.
2. Manejo de recursos humanos.
3. Manejo de información estadística.
4. Estrategias de mercadotecnia y presupuestos y costos.

Las habilidades en función de la demanda de los centros de trabajo son:

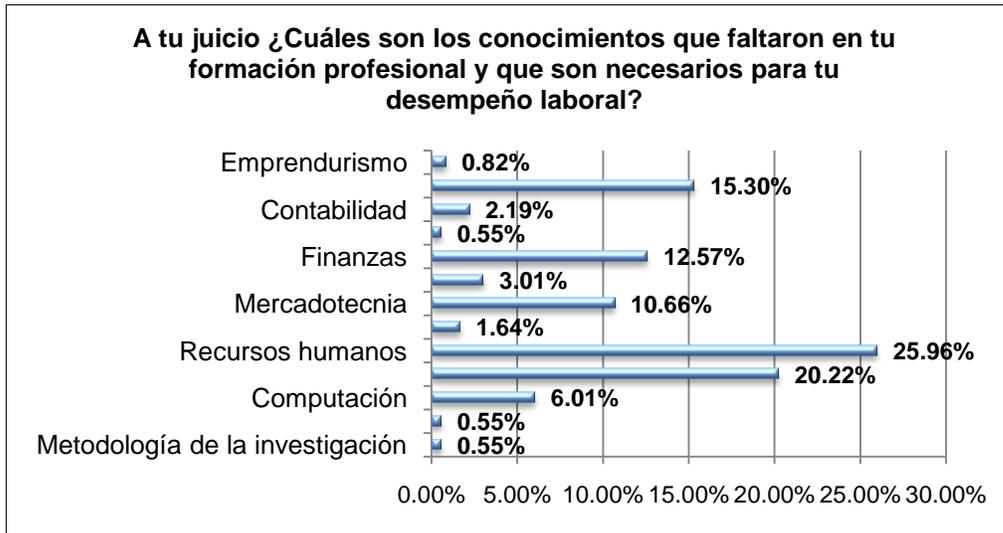
1. Capacidad creativa e innovadora, para administrar los procesos de cambio.
2. Habilidad para encontrar soluciones a los problemas.
3. Diseñar, asesorar y participar en equipos inter y/o multidisciplinares en programas.
4. Ejercer autoridad profesional que propicie la integración del equipo de trabajo en la toma de decisiones.
5. Manejar tecnología apropiada en el área de su especialidad.
6. Actuar como líder en su área y compartir responsabilidades con los miembros del equipo.

7. Capacidad de formular e implementar estrategias, para diseñar esquemas competitivos de organización.
8. Poder para persuadir e influir en el comportamiento de grupos de trabajo.
9. Capacidad para impulsar condiciones de trabajo propicias para el crecimiento humano y organizacional mediante la armonía e integración de los recursos disponibles.
10. Sensibilidad para adaptarse al cambio con una mentalidad estratégica.
11. Capacidad de comunicación escrita, gráfica y oral.
12. Comprensión crítica hacia los problemas de la comunidad con alto sentido humano.
13. Sensibilidad de adaptarse al cambio con una mentalidad estratégica.
14. Capacidad de impulsar condiciones de trabajo propicias para el crecimiento humano.
15. Habilidad para encontrar soluciones a los problemas.
16. Respeto y empatía hacia los usuarios de sus servicios.

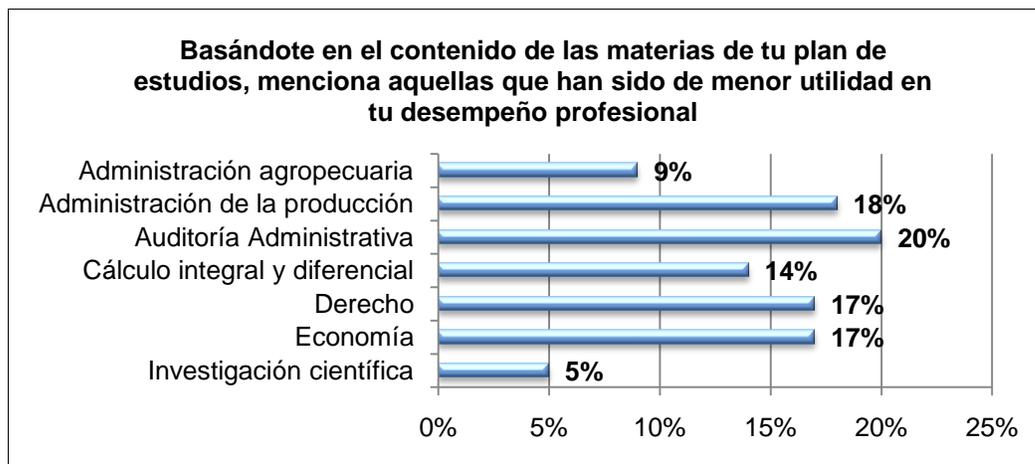
#### Actitudes

1. Habilidad para trabajar en equipo.
2. Puntualidad y formalidad en el trabajo.
3. Responsabilidad y compromiso en el trabajo al aplicar sus conocimientos.
4. Ética en el desempeño de las actividades.
5. Honestidad y veracidad en la toma de decisiones.

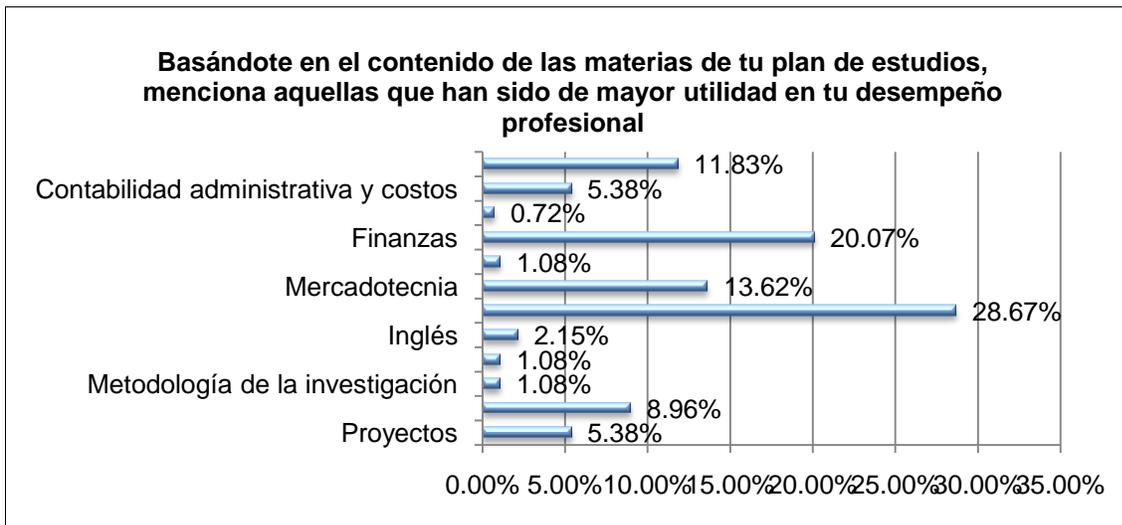
**Gráfico VIII**



**Gráfico IX**



**Gráfico X**



4.2.1.4.3 Concentrado de opiniones de los especialistas (Anexo 3 Encuesta de opinión de especialistas)

Lista de conocimientos que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Administración de recursos humanos                                      | 96% |
| 2. Administración de recursos financieros                                  | 95% |
| 3. Toma de decisiones estratégicas, administrativas y financieras.         | 92% |
| 4. Administración de sistemas y computación                                | 90% |
| 5. Finanzas y administración financiera                                    | 90% |
| 6. Diseño e implantación de procesos administrativos de mejora de calidad. | 89% |
| 7. Presentación y análisis de informes administrativos y financieros       | 86% |
| 8. Ética en la empresa   | 84% |
| 9. Mecanismos de control interno contable y administrativo                 | 84% |
| 10. Administración organizacional  | 83% |
| 11. Valores y ética profesionales  | 81% |
| 12. Estrategias de Mercadeo nacional e internacional                       | 81% |
| 13. Conocimientos generales de tecnologías de información                  | 81% |
| 14. Administración de recursos materiales                                  | 80% |

Lista de habilidades que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

1. Tomar decisiones	95%
2. Ejercer liderazgo	90%
3. Planear, organizar y controlar su trabajo	89%
4. Negociar	87%
5. Desarrollar sus habilidades de comunicación	86%
6. Aplicar creativa y críticamente los conocimientos	84%
7. Trabajar en equipo	84%
8. Analizar, sintetizar e interpretar información	84%
9. Actuar con asertividad	82%
10. Aprender a aprender	81%

Lista de valores que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

1. Humanismo
2. Tolerancia
3. Justicia
4. Libertad
5. Respeto
6. Compromiso
7. Responsabilidad
8. Honestidad
9. Verdad
10. Integridad

#### 4.2.1.4.4. Describir los ámbitos decadentes del campo profesional (Administración)

A partir de los datos empíricos del estudio realizado, las tendencias sobre el perfil profesional en la licenciatura en Administración se muestran a continuación:

1. Según la opinión de los egresados, las áreas donde se observa un menor desempeño profesional son:
  - Organización y reingeniería
  - Auditoría
  - Contabilidad financiera y costos
  - Relaciones públicas
  
2. Con base en la opinión de los egresados las áreas de conocimiento con menor importancia tanto, de su formación como de su desempeño son:
  - Programación
  - Fiscal
  - Impuestos
  
3. De acuerdo a los egresados las actividades con menor frecuencia desarrolladas o que nunca las llevan a cabo en su puesto de trabajo son las siguientes:
  - Dar mantenimiento al equipo de computo
  - Auditoría de estados financieros
  - Administrar redes

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

- Diseñar sistemas de información
4. Según los egresados las habilidades menos requeridas en función de las demandas en los centros de trabajo son:
- Manejo de destrezas y habilidades con base en los avances científicos y tecnológicos
  - Manejo satisfactorio de sistemas de computación
5. Basados en el contenido de las materias del plan de estudios de la carrera en Administración, las de menor utilidad en el desempeño profesional según los egresados son:
- Auditoría administrativa
  - Administración de la producción
  - Derecho
6. Según los especialistas en Administración los conocimientos que menos prevalecen son:
- Derecho mercantil y de sociedades.
  - Normatividad y operación de mercados financieros.
  - Auditoría financiera y aseguramiento.
  - Métodos cuantitativos.
7. Otro factor importante son las habilidades que según los especialistas menos prevalecen en la misma, las cuales son:

- Integrar o promover cambios en la cultura organizacional.
- Utilizar tecnología de punta en sus funciones.
- Coadyuvar en el cambio y el desarrollo social.
- Desarrollar y difundir los conocimientos propios de la profesión.

#### 4.2.1.4.5 Describir los ámbitos dominantes del campo profesional

A partir de los datos empíricos del estudio realizado sobre el campo profesional en la Licenciatura en Administración se destacan los siguientes aspectos:

1. Según los egresados de la licenciatura en Administración las áreas donde se observa mayor desempeño profesional son:
  - Administración de recursos humanos
  - Mercadotecnia
  - Administración de recursos financieros
2. Con base en la opinión de los egresados las áreas de conocimiento con mayor importancia tanto de su formación como de su desempeño son:
  - Administración
  - Recursos humanos
  - Informática
  - Humanística

3. Según los egresados las habilidades que son más requeridas en función de las demandas de su centro de trabajo son:

- Sensibilidad de adaptarse al cambio con una mentalidad estratégica

- Capacidad de impulsar condiciones de trabajo propicias para el crecimiento humano
- Habilidad para encontrar soluciones a los problemas
- Respeto y empatía hacia los usuarios de sus servicios

4. De acuerdo a los egresados las actividades con mayor frecuencia desarrolladas en su puesto de trabajo son las siguientes:

- Planeación estratégica
- Presupuestos y costos
- Manejo de información estadística
- Dirección estratégica

5. Según la opinión de los egresados el contenido de las materias del plan de estudios de su carrera que han sido de mayor utilidad en su desempeño profesional son:

- Recursos humanos
- Finanzas
- Administración

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

6. Según los especialistas en Administración los conocimientos que más prevalecen son:

- Administración de recursos humanos
- Administración de recursos financieros
- Toma de decisiones estratégicas.

7. Según los especialistas las habilidades que a su juicio más prevalecen son:

- Tomar decisiones
- Ejercer liderazgo
- Planear, organizar y controlar su trabajo

#### 4.2.1.4.6. Describir los ámbitos emergentes del campo profesional

Según los datos empíricos de la presente investigación los aspectos que muestran mayor trascendencia dentro del campo profesional de la licenciatura en Administración son los siguientes:

1. De acuerdo con la opinión de los egresados, los elementos que están trascendiendo en la contratación son: contar con estudios terminados de y de título de licenciatura.
2. Las áreas del desempeño laboral que están trascendiendo según los egresados son: administración de recursos humanos, mercadotecnia, docencia y administración de recursos financieros.

3. En el desempeño profesional del licenciado en Administración están trascendiendo los conocimientos respecto a administración de recursos humanos y administración de recursos financieros.
4. Las habilidades que están trascendiendo son: negociar, desarrollar sus habilidades de comunicación, aplicar creativa y críticamente los conocimientos.

#### 4.2.1.4.7. Describir las necesidades laborales actuales relacionadas con la profesión

De acuerdo con los datos arrojados de la presente investigación las tendencias de las necesidades laborales relacionadas con la licenciatura en Administración son las siguientes:

1. Según los egresados su trabajo está relacionado con la carrera que cursaron y las áreas de trabajo donde mayormente se desempeñan son administración de recursos humanos y mercadotecnia.
2. De acuerdo con los egresados el tiempo en que consiguen trabajo está entre los primeros 6 meses y un año.
3. De acuerdo con los egresados los elementos principales tomados en cuenta en el campo de trabajo para su contratación son:
  - Contar con estudios de licenciatura completos
  - Buena presentación
  - Tener título de licenciatura
  - Habilidades de comunicación
4. El tipo de contrato que se tiene en su mayoría por los egresados es permanente.

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

5. Según los egresados los conocimientos que faltaron en su formación profesional y necesarios para su desempeño laboral, son recursos humanos, inglés, administración y finanzas, asimismo los requerimientos de habilidades en función de la demanda en el centro de trabajo y según su grado de importancia, se centran principalmente en:

- Respeto y empatía hacia los usuarios de sus servicios
- Compromiso y responsabilidad en su desempeño profesional
- Ética en el desempeño de sus actividades
- Honestidad y veracidad en la toma de decisiones
- Responsabilidad y compromiso con su trabajo

6. Además, según los egresados los requerimientos de valores en función de la demanda en el centro de trabajo y según su grado de importancia se centran principalmente en:

- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Integridad

7. Las principales dificultades encontradas que muestran en el desempeño de los profesionistas egresados de la carrera son:

- Falta de práctica profesional
- Conocimiento deficiente de idiomas

- Falta de manejo de personal

#### 4.2.1.4.8. Describir las necesidades laborales potenciales relacionadas con la profesión

De acuerdo con los datos arrojados de la presente investigación las tendencias de las necesidades laborales potenciales relacionadas con la licenciatura en Administración son las siguientes:

1. Los sectores con mayor potencialidad para obtener empleo son el de servicios y educativo, por lo que la formación profesional debe ser orientada a estos ámbitos de trabajo.
2. Desarrollo de habilidades o competencias de alta dirección que permitan ubicar en una jerarquía organizacional, en niveles mayores de auxiliar administrativo y jefe de área.
3. Los conocimientos que se requieren de los egresados de Administración en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son Administración de recursos humanos, financieros e idiomas.
4. Las actitudes que se requieren de los egresados en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son responsable, honesto, proactivo y comprometido.
5. Las habilidades que se requieren de los egresados de Administración en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son planeación, organización, liderazgo y toma de decisiones.

#### 4.2.1.5 Análisis Estadístico de programas educativos de IES afiliadas

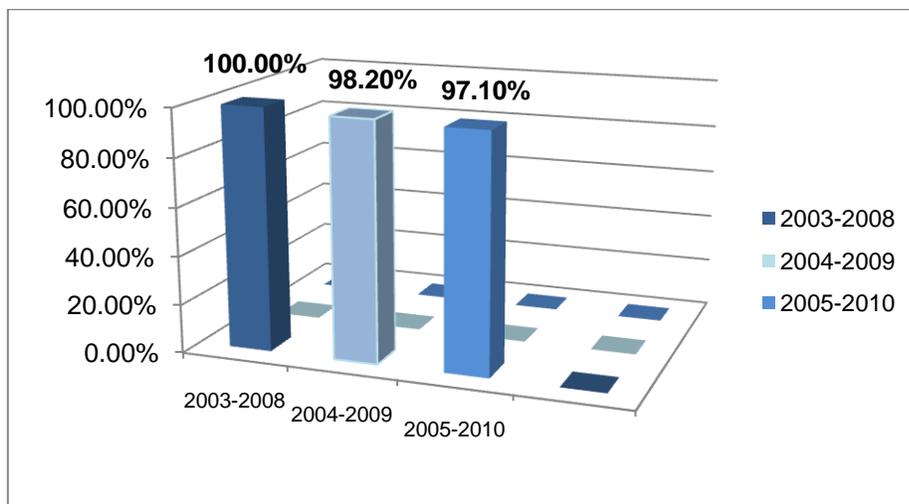
Para integrar este apartado se contó con la participación de algunas regiones de la ANFECA y 50 IES (15% de 347 afiliadas), el 72% públicas y el 28% privadas, opinando sobre la carrera de Administración.

Analizando los cohortes generacionales: 2003 – 2008, 2004 – 2009 y 2005 – 2010 de las variables ingreso-egreso, reprobación, deserción, titulados, autoempleo e incorporación al ámbito laboral, con la obtención de los siguientes resultados.

- *Ingreso*

El comportamiento de la matrícula en esta carrera presenta un ligero decremento, por la incorporación de otras carreras del área de negocios, como se muestra a continuación.

**Gráfico I**  
**INGRESO GENERACIONAL**

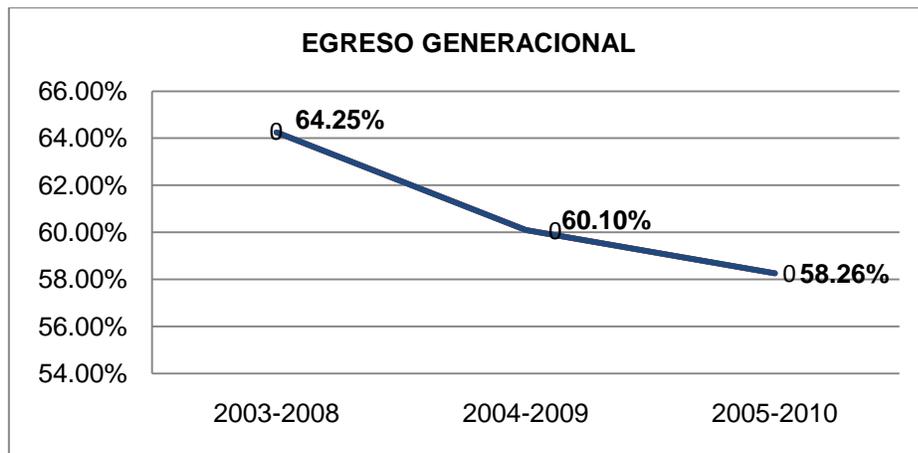


De los cuales observamos una baja del 1.8% en el 2004-2009 y una baja del 2.9% en el periodo 2005-2010.

- *Relación Ingreso-Egreso*

Esta carrera presenta un promedio de egreso del 58.88% con una tendencia a la baja.

**Gráfico II**



- *Índices de Reprobación y Deserción*

En promedio se mantiene en el 27.63%, con una tendencia a la alza y una deserción promedio del 13.49%, que se ha mantenido a través de los periodos.

**Gráfico III**

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

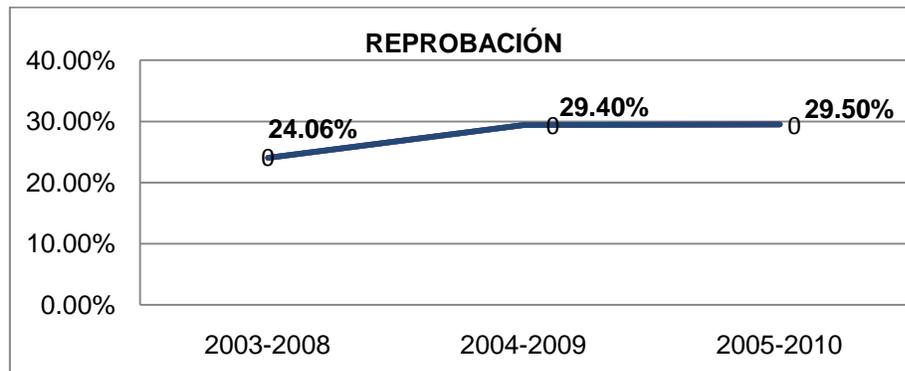
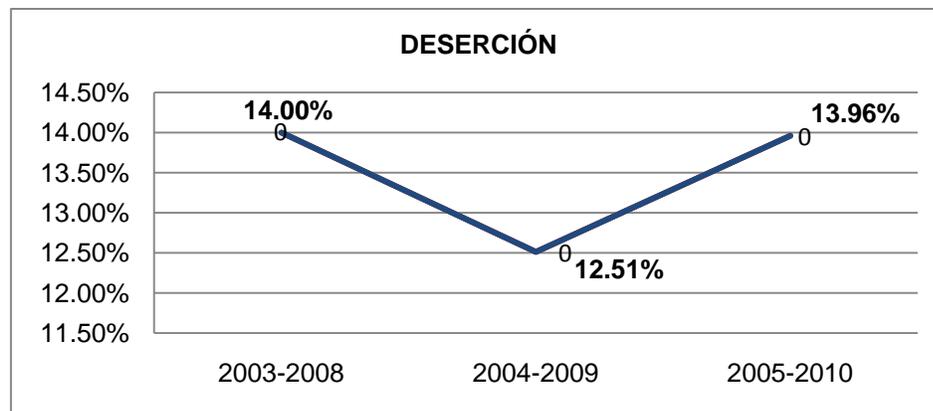


Gráfico IV

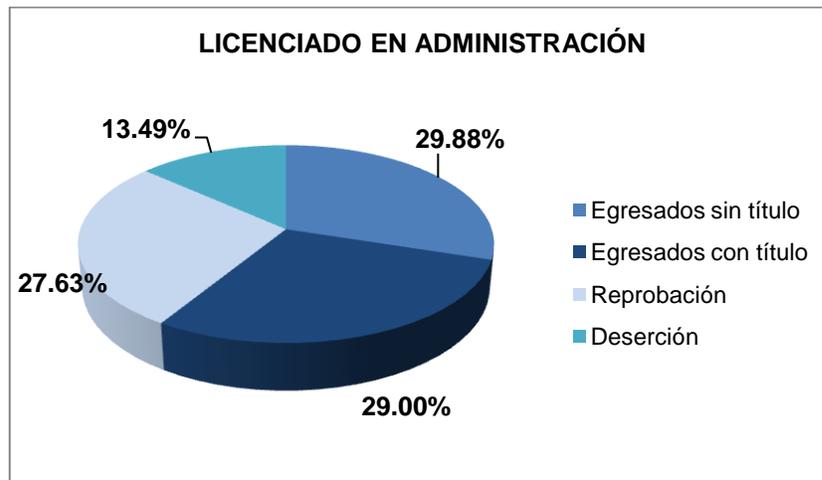


- *Relación Titulación*

El porcentaje de egreso 58.88% del 100% de la matrícula que ingreso, de la cual se titula el 29%. Esto quiere decir que se titulan el 47.4% del total de los alumnos egresados.

Gráfico V

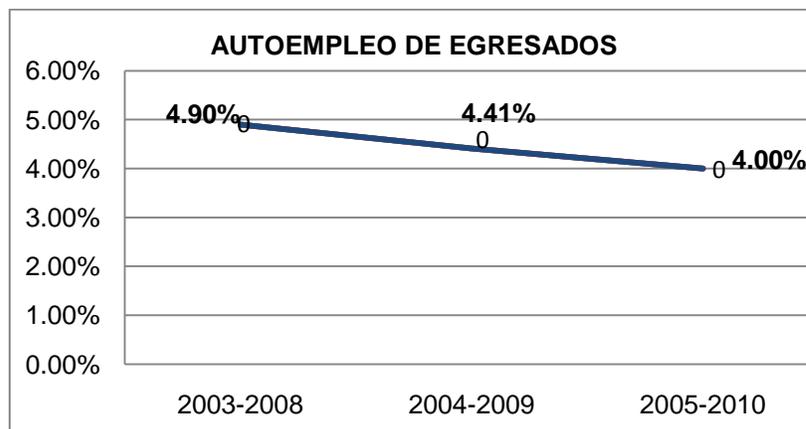
Boca del Río, Ver., junio 16, 2011



- *Relación Autoempleo*

Del 100% de la población que egresa solamente el 4.5% se autoemplea (algunas IES privadas, presentan un autoempleo del 20.98%). Con una tendencia decreciente.

**Gráfico VI**

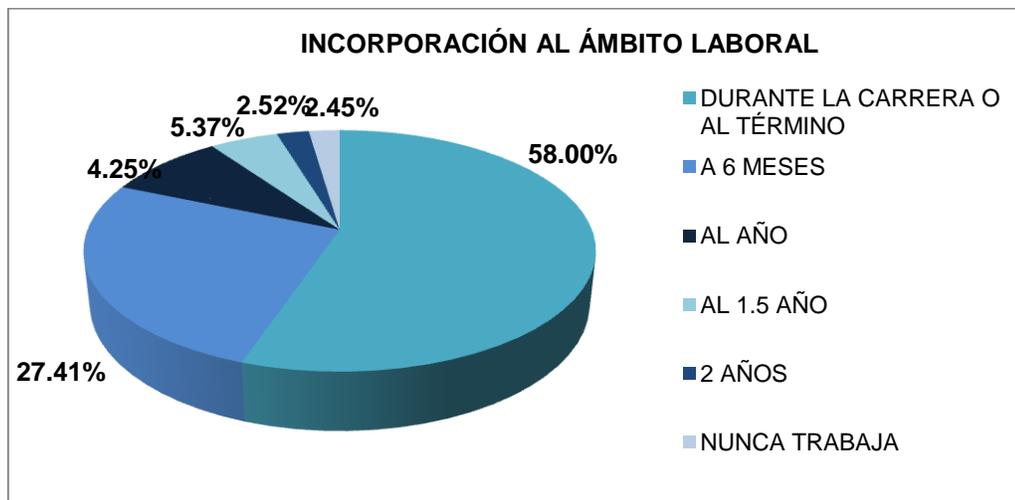


*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

- *Tiempo de incorporación al ámbito laboral*

El 58% de la población de estas carreras comienza a laborar durante sus estudios, o al término de éstos, el 27.41 %, se incorpora al mercado laboral a los 6 meses, 4.25 %, al año, 5.37 % al 1.5 año y 2.52% a los 2 años; solamente un 2.45% nunca se incorpora al mercado laboral.

**Gráfico VII**



#### 4.2.2 Integración del Ideario, Misión, Visión, Objetivos y Perfiles del programa de Administración

##### 4.2.2.1 Ideario

Para el licenciado en Administración se considera prioritario el valor de la honestidad, mismo que de manera coincidente se refiere en las opiniones de los participantes de la mesa del coloquio realizado para su identificación. Se suma el compromiso, la responsabilidad, prudencia, discreción, respeto, justicia, disciplina, integridad moral y vocación de servicio a la sociedad.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

#### 4.2.2.2 Misión

Respecto a los elementos coincidentes en la declaración de la razón de ser del programa de Administración; concurren: la formación integral de personas comprometidas con la sociedad, profesionales en la administración de empresas; que contribuyan en la solución de problemas y al incremento de la calidad de vida de la comunidad, dentro de un marco de valores éticos y morales. Con actitud emprendedora, visionaria y generadora del cambio.

13

#### 4.2.2.3 Visión

Como elementos coincidentes en opinión de los participantes en el coloquio tenemos la pertinencia del PE acorde a las necesidades de las organizaciones, en un entorno globalizado, con una orientación hacia la mejora continua en marco globalizado en función de los estándares de calidad establecidas por esta profesión a través de un proceso continuo de adecuaciones y mejoras para el logro de la excelencia.

#### 4.2.2.4 Objetivos

Se identificaron orientados hacia la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estructuras organizacionales y definición de principios de gestión; apostándole a la eficiencia de las organizaciones a través del apoyo a la toma de decisiones.

#### 4.2.2.5 Perfil de Ingreso

Se coincide integrar el perfil de ingreso, en función de sus tres atributos básicos, conocimientos, habilidades y actitudes.

Dentro de los conocimientos coincidentes tenemos los relativos a las Matemáticas y el manejo del idioma Inglés; además de los referentes a Contabilidad, Estadística Administración, Tecnologías, cultura general, lectura y redacción.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Respecto de las habilidades requeridas se coincide en el trabajo en equipo, las de comunicación e investigación y de análisis y síntesis. Asimismo, se refieren aquellas para organizar, identificar problemas y emitir juicios valorativos.

Y como actitudes básicas y coincidentes se refiere la superación permanente, el interés por el área administrativa, la mentalidad abierta, el compromiso e independencia; con actitud de servicio a sus semejantes, interés sobre el medio ambiente y eficiencia en su quehacer, entre otras.

14

#### 4.2.2.6 Perfil de Egreso

La forma de definirlo difiere en opinión de las zonas participantes, ya que algunas entidades lo hacen en base a competencias y otras en función a los conocimientos, habilidades y actitudes. Con la información captada resultaría muy arriesgado intentar proporcionar un perfil de egreso derivado de las aportaciones efectuadas, ya que no existe consenso.

Como referente, se enuncian los conocimientos básicos sugeridos

1. Proceso administrativo
2. Entorno económico, político y social
3. Derecho fiscal, civil, mercantil y laboral
4. Sociología de las organizaciones
5. Mercadotecnia
6. Finanzas
7. Costos
8. Presupuestos
9. Formulación y evaluación d proyectos de inversión
10. Crédito y cobranza
11. Tesorería y contraloría
12. Control de producción de inventarios
13. Logística

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

## 14. Calidad

### 4.3 INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

15

#### 4.3.1 Fundamentación

##### 4.3.1.1 Identificación de necesidades sociales

En el contexto internacional este profesional debe de administrar de manera estratégica y operativa las Tecnologías de Información y Comunicación para apoyar y facilitar la toma de decisiones detectando y satisfaciendo las necesidades organizacionales en el manejo de la información en un entorno globalizado.

En el contexto nacional se deben de adaptar las estrategias informáticas al entorno económico, político y social de las organizaciones, implementando procesos innovadores que les permitan eficientar el uso de sus recursos y ser competitivas a nivel global.

En el ámbito regional elaborar y administrar programas de capacitación como apoyo a la formación y difusión de la cultura informática en las MYPYMES, fomentando el uso de herramientas tecnológicas que satisfagan el criterio costo-beneficio.

##### 4.3.1.2 Análisis de los fundamentos disciplinares

###### *Origen de la disciplina*

Las computadoras son el resultado de la búsqueda de dispositivos que ayudaran a las personas a llevar a cabo cálculos de manera rápida y precisa. Uno de los primeros dispositivos que ayudaron a las personas fue el ábaco, inventado por los chinos alrededor de 3000 años AC, el cuál era un dispositivo mecánico de construcción sencilla pero muy eficiente que permitía contar de manera rápida.

En 1614 se crea la regla de cálculo basada en las aportaciones de Naiper, Gunther y Bissaker. Asimismo, Blaise Pascal inventó en 1642 la primera calculadora mecánica la

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

cual podía multiplicar y restar y, en 1673, Gottfried Von Leibnitz mejoró el diseño de la máquina calculadora mecánica de Pascal.

En 1822 Charles Babbage desarrolló la máquina diferencial, la cual sirvió de base como artefacto analítico; el diseño de éste, aunque nunca se construyó, influyó de tal forma en las modernas computadoras digitales que se considera a Babbage el precursor de las computadoras modernas. Por otra parte, Ada Augusta Byron, ayudó al desarrollo de la máquina diferencial, creando programas para la máquina analítica de Babbage, por ello es reconocida como la primera programadora de computadoras.

En 1914 se construyó en Harvard la máquina MARK I, por un equipo encabezado por Howard Aiken, la cual poseía las características de una computadora, pero era de funcionamiento eléctrico.

La primera computadora electrónica se construyó en 1946 y se llamó ENIAC; sus creadores fueron J.P Eckert y J.W. Mauchly. Esta máquina era enorme y consumía mucha energía, generando grandes cantidades de calor. En 1952, John Von Neumann propuso una máquina más ambiciosa, la EDVAC, que permitía ser programada en un lenguaje.

## México

La llegada de la primera computadora electrónica al país se da a mediados de la década de los años cincuenta, cuando el Ing. Sergio Beltrán López solicita al rector de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) la compra de una computadora. Sin embargo, debido a las limitantes presupuestales de la UNAM no fue posible la compra y se decidió optar por la renta de una computadora a IBM. El 8 de junio de 1958 se inaugura el Centro de Cálculo Electrónico, ubicado en el sótano de la antigua Facultad de Ciencias.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Durante la década de los años sesenta, el desarrollo tecnológico nacional se acelera; se instalan las primeras casetas telefónicas públicas en la ciudad de México y en pocos años el primer equipo para larga distancia nacional automática.

Asimismo, en el ámbito académico se incrementan el impulso al uso de la tecnología y el Instituto Politécnico Nacional (IPN) crea el Centro Nacional de Cálculo para incorporar la computación electrónica al acervo científico y tecnológico del país. El Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) pone en marcha la primera licenciatura en computación en el territorio nacional.

En los años setenta, el IX Censo General de Población se procesa electrónicamente por primera vez. La comunidad universitaria diversifica sus campos de aplicación de los procesos administrativos y académicos. La tecnología se aplica en diversos campos y los semáforos de la ciudad de México se programan por computadora.

A su vez, se llevaron a cabo desarrollos importantes en materia financiera, se instala el primer cajero automático y las redes bancarias en línea agilizan los pagos con tarjeta de crédito. El gobierno se fija más en el avance tecnológico y por acuerdo del presidente se apoya la fabricación de equipos y sistemas informáticos en México. A fines de la década, las aplicaciones del cómputo y las telecomunicaciones se extienden más allá de sus instituciones académicas y gubernamentales.

A la década de los años ochenta se le conoce como la década perdida debido a las consecuencias negativas que tuvieron para el desarrollo de la computación los severos problemas económicos que sucedieron en el país; varios de los grupos de investigación de las diversas entidades educativas desaparecieron o se redujeron significativamente.

En los años noventa la academia sigue siendo primordial en el desarrollo y la evolución tecnológica; se establece la primera conexión de la UNAM con la Red Académica de

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Cómputo BITNET y con la National Science Foundation. Asimismo, la UNAM es la primera institución en Latinoamérica en utilizar la red para fines académicos y de extensión al público.

En la década del dos mil inicia la era de los *grids*, infraestructura que permite la integración y el uso colectivo de ordenadores de alto rendimiento, redes y bases de datos administrados por diferentes instituciones, para cómputo científico. Finalmente, se instala y configura un cluster experimental.

Esta evolución de las computadoras ha llevado a que se requiera de una disciplina que pueda llevar el tratamiento y administración de la información. Entre estas disciplinas se encuentra la Informática Administrativa.

La Informática Administrativa desde sus orígenes ha manifestado su crisis de identidad (Marcos, 2002). Para algunos, la Informática Administrativa es el estudio de la estructura, comportamiento e interacciones de los sistemas computacionales naturales o artificiales (Gutierrez, 1993) (Dahlbom, 2002); para otros, la Informática Administrativa estudia el tratamiento sistemático y automático de la información (Barchini, 1989) (Capurro, 1992). Hay quienes afirman que es una ciencia artificial (Dahlbom, 2002), una disciplina ingenieril (Wendt, 2003) o una tecnología conceptual (Bunge, 1981). Otros sostienen que la Informática Administrativa es la disciplina que trata sobre los Sistemas de Información (SI) (Matthew, 1997) (Estay et al, 1999) (Khazanchi et al, 1999) (Marcos, 2002).

Sin embargo, existe consenso en que la Informática Administrativa es una disciplina científica porque está compuesta por un conjunto de conocimientos de validez universal (comunicables y enseñables) y porque utiliza el método científico para el logro de sus objetivos. Su cuerpo de conocimientos, sustentado por teorías, evoluciona y progresa.

Existe una estrecha vinculación entre la Informática Administrativa y las Ciencias de la Computación. Las diferencias radican en el contexto en que se ejecuta el trabajo, los

tipos de problemas que resuelven y los tipos de sistemas que se diseñan y administran. Es decir, las diferencias recaen en los fenómenos que investiga cada una.

La Informática Administrativa como campo de estudio académico existe bajo diferentes nombres. Esta variedad refleja el desarrollo histórico de la disciplina, diferentes ideas de cómo caracterizarla y diferentes énfasis cuando los programas se implementan. Los siguientes términos representan algunos de los nombres asociados con la disciplina académica: Sistemas de Información, Administración de los Sistemas de Información, Informática, Administración de Recursos de la Tecnología de la Información, Sistemas de Información Computarizados, etc. (ACM, 1997).

Para la Real Academia de la Lengua, la Informática Administrativa es el conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores (computadores). La palabra proviene del francés, ya que ellos crearon el concepto *informatique* que se relaciona a la Informática Administrativa como la conjunción entre información y automatización.

#### *Identificar la evolución de la disciplina central en los últimos años*

A partir de la primera computadora analógica, el desarrollo de las computadoras se define a través de lo que se llama generaciones.

A la época de los años cincuenta se le suele considerar como la primera generación de las computadoras. Las computadoras de esta primera generación tenían en común estar construidas con tubos vacíos, se programaban en lenguaje de máquina, eran grandes y costosas, desprendían bastante calor y tenían una vida relativamente corta. El almacenamiento de la información se hacía en un tambor magnético interior y se suministraban datos y programas por medio de tarjetas perforadas.

La segunda generación se puede establecer alrededor de los años sesenta. En esa época las computadoras reducen su tamaño y precios, pero aumenta su velocidad y su

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

capacidad de almacenamiento. Los tubos de vacío se sustituyen por transistores, los cuales son más pequeños y producen menos calor, de esta forma, la densidad del circuito podía ser aumentada y los componentes se podían colocar más cerca, ahorrando mucho espacio.

La tercera generación de computadoras comienza en 1964 con la IBM 360. Estas computadoras están compuestas por circuitos integrados y utilizan lenguajes de control de los sistemas operativos. En esta generación aumenta la capacidad de almacenamiento y se reduce el tiempo de respuesta, se generaliza el uso del lenguaje de programación de alto nivel.

En la cuarta generación de computadoras aparece la innovación más importante de la computadora, los microprocesadores, a partir de 1970. Éste fue uno de los mayores avances de la microelectrónica; los microprocesadores son unos circuitos integrados de alta densidad y con una velocidad inmejorable. Estas computadoras son mucho más pequeñas y baratas, por lo que se vendieron muchísimo más; son conocidas como las computadoras personales e influyeron de tal manera en la sociedad en general, que proporcionaron lo que se conoce como la revolución informática.

### *Evolución curricular*

Los programas relacionados con la tecnología y la información han tenido una evolución que puede revisarse a través de la siguiente reseña de la evolución curricular internacional de la Informática Administrativa organizada por décadas:

- **Década 1960-1969:** en el año 1968 la ACM (*Association for Computing Machinery*) publica el informe Currículum '68, con descripciones detalladas para programas académicos en ciencias de la computación, cursos y bibliografía para cada área, a partir de antecedentes curriculares previos.
- **Década 1970-1979:** luego de una década de progresos tecnológicos, en el año 1978 la ACM presenta el Currículum '78, el cual tiene un impacto importante

sobre la enseñanza de las Ciencias de la Computación. En este se establece el papel curricular de la programación.

- **Década 1980-1989:** la IEEE-CS (Computer Society of the Institute of Electrical

and Electronics Engineers), en el año 1983, describe los tópicos importantes en las áreas de las Ciencias de la Computación e Ingeniería. Se usa un enfoque modular para organizar las materias y la construcción de los cursos.

En el año 1984 la UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) desarrolla un programa modular de Informática para diferentes tipos de especialistas en Informática: Programadores, analistas de sistemas, investigadores en Informática Administrativa, etcétera.

En 1988, ACM e IEEE desarrollan la currícula de computación y como resultado producen el informe *La computación como disciplina* (Denning, 2001), dando un enfoque comprensivo para la enseñanza de la computación. Se organizaron y definieron nueve áreas temáticas y tres procesos claves: teoría, abstracción y diseño.

- **Década 1990-1999:** al inicio de esta década se elabora la “currícula en computación 1991” que difiere de sus antecesoras: es holística, atiende a lo constitutivo y está diseñada para soportar una currícula evolutiva e innovativa. A su vez, se definen los Conceptos Recurrentes.

En 1997, ACM (Association for Computing Machinery), AIS (Association for Information Systems) y la AITP (Association of Information Technology Professionals), presentan el *Model Curriculum and Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Information Systems* (ACM, 1997), considerado importante desde el punto de vista académico.

- **Década 2000:** En el año 2001 ACM e IEEE-CS elaboran la *Computing Curricula 2001 Task Force*, como resultado de una revisión del Currículum '91. Con el objeto de obtener una perspectiva más holística y atender aspectos particulares de cada subdisciplina, el proceso de revisión se orientó al dominio de conocimiento de la disciplina y a la pedagogía de la computación.

## México

En lo que respecta a la evolución curricular en México, la licenciatura en ciencias de la Informática Administrativa se remonta al mes de noviembre de 1974 en la UPIICSA, escuela perteneciente al Instituto Politécnico Nacional. Los institutos tecnológicos comenzaron a ofrecerla en 1976 y paralelamente algunas instituciones educativas privadas.

En noviembre de 1981 se hace el primer intento significativo de realizar un aporte formal, en el seno del primer foro sobre Formación de Recursos Humanos en Informática, convocado por la Secretaría de Programación y Presupuesto y la Secretaría de Educación Pública, celebrado en Monterrey, N.L. Surgió así, como resultado del comité integrado en dicha reunión, el reporte de “Definición de la Informática” (Levine *et al.*, 1981). Un año más tarde, fruto del segundo foro sobre Formación de Recursos Humanos en Informática, convocado por las mismas secretarías en Mexicali en 1982, la idea original cobró forma llegando así al reporte de “Definición de los campos de acción de la informática”.

Constituída la ANIEI (Asociación Nacional de Instituciones de Educación en Informática) en Guadalajara de 1982, en la segunda asamblea se hizo hincapié en que la ausencia total a nivel nacional, de la definición de un núcleo básico de conocimientos y funciones que determine en precisión qué debe saber y qué debe hacer un profesional de la Computación o de la Informática era una deficiencia que debía superarse con urgencia, en los niveles de enseñanza del dominio de la ANIEI: superior, medio superior y

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

postgrado. Para abordar el primero, nivel superior, se formó el comité de “Modelos Curriculares, nivel licenciatura, Informática-Computación”.

El comité de ANIEI produjo reportes parciales y resultados que fueron discutidos en múltiples reuniones de trabajo y puestos a consideración y aprobados por las asamblea general de la ANIEI en noviembre de 1984 en Ciudad Victoria, Tamaulipas, en noviembre de 1985 en Guadalajara, Jalisco, en noviembre de 1986 en Toluca.

23

### *Especificar la situación actual de la disciplina central*

#### Entorno actual

En las últimas décadas, el contexto internacional se ha caracterizado por vertiginosos cambios económicos, sociales, políticos, culturales, científicos, tecnológicos y ecológicos que han modificado de manera radical al mundo organizacional contemporáneo. México no ha escapado a esta dinámica pues a partir de la década de los años ochentas, inició el proceso de integración a la economía global mediante la firma de diversos tratados comerciales.

La dinámica propia de la economía de mercado nos ha situado en una nueva fase de la globalización en la que además de los cambios de gran envergadura en el orden político internacional, se han modificado las formas de organización. Las empresas transnacionales han impulsado una sistemática liberalización del comercio internacional, facilitado por las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Este nuevo desarrollo de la humanidad está confrontando a todas las instituciones de la sociedad en el planeta. En opinión de las Naciones Unidas (2005) tiene un impacto en la redistribución de la riqueza y del poder y, por lo tanto, no puede contemplarse como un simple fenómeno de desarrollo tecnológico o con un enfoque de negocios. Por ello tiene que analizarse con una perspectiva más amplia y verse como un fenómeno de grandes implicaciones políticas mundiales en todos los campos de la actividad humana y, ante la generación de conflictos de intereses entre las partes (países, grandes

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

conglomerados) se requiere buscar alternativas para que se resuelvan democráticamente y se convierta en un instrumento generador de bienestar para toda la humanidad.

Actualmente las empresas están dando paso a nuevos tipos de organizaciones, en las que han cambiado las relaciones y formas de trabajo. El comercio electrónico no sólo ha impulsado el comercio a gran escala, sin importar las distancias, también ha desarrollado estructuras organizacionales diferentes permitiendo que cada vez más empleados puedan trabajar desde su casa. Con innovación tecnológica y conocimientos aplicados, empresas pequeñas y alejadas de las grandes ciudades pueden tener flujos comerciales muy importantes. Estando ahora frente a la llamada sociedad global de la información, sustentada por una economía cuya base es la utilización del conocimiento.

En un mundo en el que los negocios no tienen fronteras, la fortaleza se centra en el soporte científico-tecnológico de las organizaciones, es decir, en la aplicación del conocimiento en la creación o rediseño de productos, procesos productivos, nuevos canales de distribución, etc. Por lo tanto, en el sector productivo, el conocimiento es considerado como un insumo de desarrollo, porque solamente aquellas organizaciones que cuenten con un personal altamente capacitado, creativo e innovador, tendrán una ventaja competitiva en el mercado global. Nunca en la historia de la humanidad se había aprovechado tan intensamente en la producción, el conocimiento generado en las diferentes áreas del saber humano, por ello, se ha denominado esta época como “era de la sociedad del conocimiento”.

### *El conocimiento y el recurso humano*

De acuerdo a diversos especialistas, una de las tendencias futuras de la globalización en el mundo de los negocios será la de no limitarse exclusivamente a los intercambios comerciales y financieros, por lo que se requerirá de nuevos y mejores conocimientos, sociedades más eficaces y eficientes, redes de producción y conocimiento descentralizadas, estructuras cada vez más internacionales y menos autoritarias, y

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

mayores inversiones en el recurso humano, así como mejor uso de las nuevas tecnologías.

El conocimiento como lo señala la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), en el documento *La educación superior en el siglo XXI*, constituye “[...] el valor agregado fundamental en todos los procesos de producción de bienes y servicios de un país, haciendo que el dominio del saber sea el principal factor de su desarrollo auto-sostenido” (ANUIES, 2010).

Esto significa que en un mundo irreversiblemente globalizado como en el que vivimos, sólo los países que logren generar y aplicar productivamente el conocimiento y tengan la suficiente capacidad de respuesta para enfrentar las amenazas y aprovechar las oportunidades que les presenta el entorno, podrán desarrollarse y hacer frente a los retos que la globalización impone.

Otra tendencia comercial y financiera en el desenvolvimiento económico mundial es la expansión de las empresas transnacionales hacia los mercados alternos, instalados principalmente en los países de escaso desarrollo económico y la conformación de bloques regionales para obtener mayor ventaja en la competencia internacional, condiciones que marcan una economía cada vez más globalizada, pero segmentada entre países pobres y países ricos.

La globalización favorece el desplazamiento de las grandes corporaciones hacia mercados que les permitan repartir los costos de producción e innovación tecnológica.

Para aprovechar al máximo las facilidades de movilidad, estas empresas ahora buscan instalarse en donde encuentran la mano de obra más calificada; la práctica de buscar la mano de obra más barata tiende a quedar obsoleta en el contexto de la economía actual. Asimismo, estas organizaciones han impulsado la conformación de bloques

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

económicos integrados por países que se unen para reforzar el crecimiento y la competitividad de la región. De esta forma, las empresas se benefician de la abolición de impuestos arancelarios y barreras para ejercer el libre comercio.

La globalización también ha facilitado la conformación de redes internacionales que demandan del mundo de los negocios nuevas formas de pensamiento, en las que la ética y los valores humanos sean un pilar de desarrollo. Como respuesta, el impacto que puede tener una empresa en la comunidad y el medio ambiente se ha convertido en un punto focal.

### *Formación humana*

Para alcanzar el logro de los objetivos de las organizaciones se requiere consecuentemente que el capital humano sea adecuadamente formado –no solamente capacitado– con una visión totalizadora, buscando que a través de esta educación se proporcione a los egresados de las escuelas de negocios un acervo de conocimientos, habilidades y destrezas, que les permitan una participación comprometida y eficiente, económica y socialmente, dentro del ámbito de su campo profesional.

Lo anterior hace más relevante el que los estudiantes de la licenciatura en Informática Administrativa tengan una visión de la dimensión humana, dada la naturaleza de su trabajo, ya que sirven de enlace entre la tecnología y las personas, por lo que es necesario que en su formación profesional adquieran un conocimiento que les permita tener una visión integral del ser humano y de su dignidad como fin de todas las cosas que se dan en el mundo de los negocios.

Una formación humanista no se opone a los nuevos paradigmas educativos, promovidos por la UNESCO, en el sentido de proporcionar una educación para toda la vida incorporando los cuatro pilares básicos de la educación:

- Aprender a conocer
- Aprender a hacer

- Aprender a convivir
- Aprender a ser

Una formación humanista, conjuntamente con las habilidades y destrezas profesionales de los estudiantes, permitirá que, al insertarse éstos en el campo profesional, desarrollen en forma pertinente sus actividades. Asimismo, se refuerza las ideas propuestas por la UNESCO, de ver la educación como un proceso de análisis y reflexión, no de memorización, construyendo el alumno su propio conocimiento, o sea proporcionar una educación humanista que enaltezca a la persona y sus valores. Debe establecerse un modelo que tenga como objetivo la formación y no únicamente la capacitación (UNESCO 1996).

El impacto que está generando la apertura económica y cultural produce muchas presiones a fin de que los programas de formación de la licenciatura sean más sólidos, y ofrezcan una visión del mundo de los negocios y del funcionamiento de los mercados. Por lo tanto, es pertinente llevar a cabo una serie de acciones tendentes a asegurar el mantenimiento del nivel de calidad de los programas que se ofrecen, así como de los cambios para evitar la obsolescencia en los contenidos de dichos programas, para que los egresados se incorporen a la vida profesional en condiciones de una mayor capacidad, acorde con los requerimientos del ámbito.

### *Formación Integral*

La misión y el compromiso de la universidad se ubica en lograr una formación integral de los estudiantes de Informática Administrativa para que al insertarse al campo profesional tengan un desempeño pertinente. Se debe buscar el desarrollo de un conjunto de habilidades y destrezas profesionales así como el fomento de valores y un manejo ético orientados a generar riqueza, pero no sólo riqueza económica sino también riqueza humana.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Deben tomarse en consideración los programas de aquellas Instituciones de Educación Superior que estén orientados a la investigación teórica y aplicada de sus académicos, en aquellas áreas del conocimiento relacionadas con su campo de actuación y, por lo

tanto, directamente con los contenidos de los programas de la licenciatura. Esto permitirá generar conocimiento, producto de la investigación académica, y estar atentos a los avances que en el ámbito económico, social y tecnológico se están produciendo.

Además, se promoverá una mayor eficiencia de los programas de licenciatura con la participación de los estudiantes en el desarrollo de los proyectos, lo que ayudará a la inducción a la investigación mediante la colaboración de éstos en los proyectos de investigación que manejen los académicos. Los adelantos tecnológicos en materia de computación, comunicaciones y sistemas de información, así como su influencia en el desarrollo social y los efectos de la globalización económica y el tratado trilateral del libre comercio han motivado que las entidades académicas en el ámbito técnico y programas de estudio sean dinámicos acorde a estos adelantos.

#### *Especificar la proyección de la disciplina*

El mayor reto que enfrenta la Informática Administrativa es el avance tecnológico, que obliga a que ésta deba ser muy flexible y que se cuente con la infraestructura tecnológica adecuada para enfrentar estos cambios tecnológicos.

Dada la velocidad con que están ocurriendo los cambios tecnológicos en el campo de la actividad profesional es necesario contar con la flexibilidad indispensable para que las instituciones de educación superior estén inmersas en un proceso permanente de actualización de los programas, reduciendo así el desfase que se da entre la formación académica y el mercado profesional.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

En el mundo actual se debe tener disposición para adaptarse a situaciones cambiantes derivadas de situaciones imprevistas y una preocupación por lograr un desarrollo económico sustentable.

Esta disciplina tiene nuevas áreas de investigación y de desempeño por ejemplo en la medicina con la bio-informática y área de criminología con la informática forense.

De acuerdo con la entrevista realizada a Graciela Bribiesca, jefa de la Licenciatura en Informática de la UNAM, la tendencia a nivel mundial para los próximos años son los servicios de tecnología, por lo que el licenciado en Informática Administrativa deberá ser un estratega tecnológico que analice a la empresa a un nivel global, identificando nuevos nichos de mercado. El reto para los nuevos programas de estudio es el formar a estos nuevos estrategas tecnológicos.

Asimismo, la actualización forma una parte esencial en todo profesionista de esta disciplina. Los cambios y las nuevas prácticas internacionales requieren de profesionistas capaces de adaptarse al cambio actualizándose constantemente.

Las siguientes figuras presentan la tendencia en la profesión de la informática administrativa. En los próximos años se demandará mayores servicios de *offshoring*, procesos de negocios de un país a otro, usualmente en busca de costos más bajos o mano de obra. Incluye procesos como producción, manufactura, servicios, e incluso innovación o investigación y desarrollo (I+D) (Figura 1).

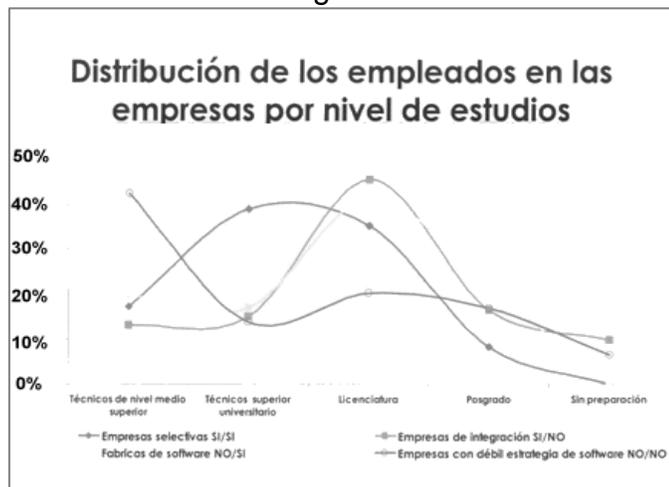
Figura 1



Fuente: ANIEI

Asimismo, las empresas están solicitando informáticos con la capacidad de solución de problemas y de análisis en bases de datos (Figura 3). En México existe una falta de gente especializada en esta área, tal y como se ve en la Figura 2, siendo ésta un área de oportunidad.

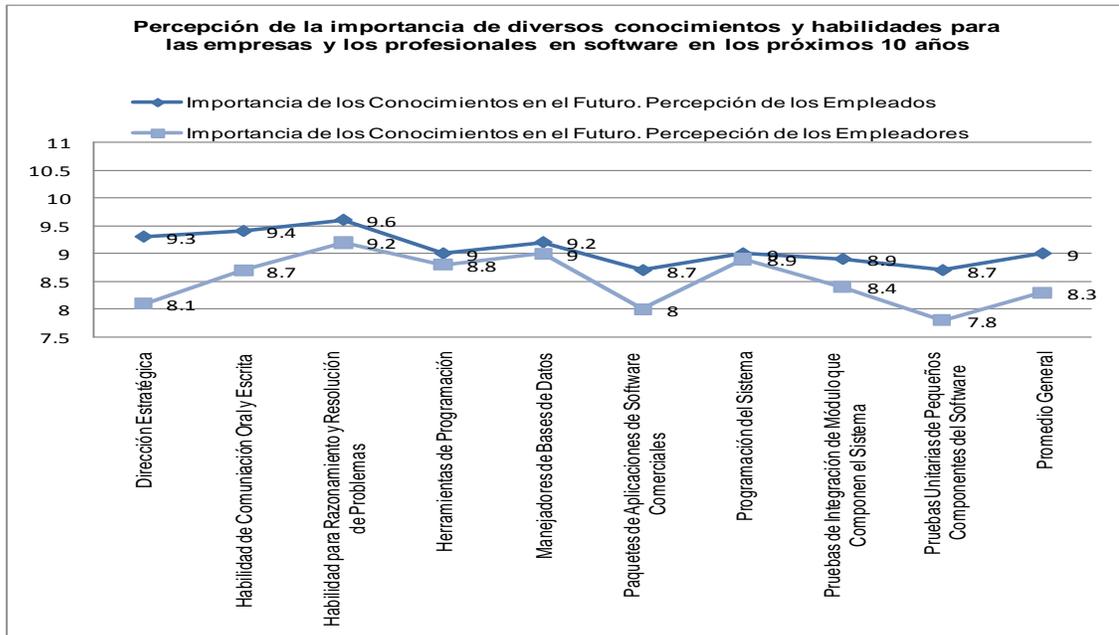
Figura 2



Fuente: ANIEI

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Figura 3



Fuente: ANIEI

### Relación de la disciplina con otras

El conflicto que se ha encontrado con los programas de Informática Administrativa y algunos relacionados con ellos como los de Ingeniería en Computación es la interrelación de estas disciplinas con otras. Por ello, se llevó a cabo un estudio el cual tiene como objetivo diferenciar estos programas en función a diversas áreas de conocimiento.

El análisis que llevó a cabo utilizó la siguiente estructura:

1. La definición de cuatro perfiles tipo de profesionales en Informática Administrativa y Computación.
2. La formulación de un catálogo de áreas de conocimiento en estos campos del saber.

3. El cruce de áreas y perfiles bajo la forma de una ponderación porcentual de los temas de estudio para definir los conocimientos necesarios en cada perfil.

La metodología seguida en la elaboración de los modelos consistió en:

32

- Determinación de un marco conceptual sólido, dado fundamentalmente por la delimitación de las áreas de conocimiento y de los campos de acción del quehacer informático, en su expresión más amplia, sin excluir ninguna actividad relevante; pero sin caer en un relativismo de adición injustificado.
- Generación de información: recopilación, organización y síntesis de áreas de conocimiento, incluyendo temas, campos de aplicación, aspectos de investigación y desarrollo, casos de interés, bibliografía, etcétera.
- Clasificación y análisis de la información previamente producida.
- Intercambio, discusión de ideas y conciliación de criterios en términos de la estructura conceptual que sirve de marco, para llegar a formulaciones suficientemente consistentes y de consenso.

Por tratarse de un documento de Informática Administrativa sólo se expondrá este perfil.

### **Perfiles Profesionales**

Cuando se habla de la carrera de Informática Administrativa se puede hacer una asociación carreras como:

- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Sistemas Computacionales
- Licenciatura en Ciencias de la Computación
- Ingeniería en Computación

Sus definiciones fueron aprobadas por la XIV Asamblea General Anual de la ANIEI.

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Es importante señalar que la definición de Licenciado en Informática aprobada por la ANIEI es distinta a la de ANFECA en donde se le denomina Licenciado en Informática Administrativa. Sin embargo, ambas comparten ciertas áreas en común.

### **Licenciatura en Informática Administrativa**

33

Se refiere al experto que aplica y desarrolla tecnologías de información apropiadas para la administración eficiente de las organizaciones, integrando las tecnologías de información y comunicación en sus procesos operativos, valorando nuevos modelos de negocio basados en la innovación tecnológica, con compromiso social y una visión global.

Tendrá una preparación rigurosa en la teoría, práctica y metodología computacionales, y un entendimiento actualizado de la tecnología computacional, que combinará con el conocimiento de la estructura y operación de la empresa, la industria o la institución. Deberá contar con disposición y capacidades para trabajo y diálogo en forma interdisciplinaria y grupal.

Éste es un perfil de tipo eminentemente profesional, aunque no excluye la conveniencia de que se prosigan estudios de posgrado, tanto en las ciencias y tecnologías de tratamiento de la información como en las áreas beneficiarias de sus aportaciones.

### **Catálogo de áreas de conocimiento**

Las áreas de conocimiento crecieron de las cinco anteriores (Entorno social, Hardware, Matemáticas, Software de base, Software de aplicaciones) a ocho actuales, porque esta nueva taxonomía delinea con mayor precisión los contenidos y preserva las diferencias temáticas, además de que permite incluir el área de redes y teleinformática, que ha adquirido proporciones de enorme importancia.

En cada área se incluyó además una sub-área de "herramientas computacionales" como apoyo para las labores propias del tema y como reflejo de la creciente

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

importancia práctica que han adquirido los "paquetes" de computación (sobre todo en las computadoras personales).

Se definen ocho grandes áreas de conocimiento en Informática Administrativa y computación, a saber:

34

### **Entorno Social**

Comprende conocimientos, normas, experiencias y motivaciones que hacen posible la buena integración de las unidades de informática y su personal en las organizaciones y en la sociedad en general. Se incluyen tópicos de administración, economía, contabilidad, derecho, sociología y psicología.

- 1 Las Organizaciones
- 2 Las Unidades de Informática
- 3 Ética y Normatividad
- 4 Herramientas Computacionales

### **Matemáticas**

Las matemáticas brindan una excelente e imprescindible base de tipo formativo para el desarrollo de habilidades de abstracción y la expresión de formalismos, además de proporcionar conocimientos específicos fundamentales para la informática y la computación.

1. Matemáticas Básicas
2. Matemáticas Aplicadas
3. Matemáticas Discretas

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

4. Teoría Matemática de la Computación
5. Herramientas Computacionales

### **Arquitectura De Computadoras**

35

Estudio de la teoría, técnicas, tecnologías y métodos para comprender el funcionamiento de los sistemas digitales y las computadoras, así como de los principios físicos que los sustentan, con el objeto de formular algunas de sus especificaciones y saber integrar equipos diversos para fines particulares.

1. Física
2. Sistemas Digitales
3. Tipos y Configuraciones de Computadoras
4. Instalaciones y Equipos
5. Herramientas Computacionales

### **Redes**

Estudio de la fusión de los dominios tradicionalmente considerados como hardware y software, y formas de distribuir y compartir recursos computacionales, procesos e información.

1. Transmisión y Comunicación de Datos
2. Modelos
3. Protocolos

4. Intercomunicación de Redes
5. Seguridad e Integridad de la Información
6. Herramientas Computacionales

### **Software de Base**

Estudio, definición y construcción de las piezas de software que hacen posible el funcionamiento de las computadoras en diferentes niveles operativos. Por su importancia formativa y metodológica, esta área de conocimiento resulta fundamental para los desarrollos de la industria de los programas para computadoras.

1. Traductores
2. Sistemas Operativos
3. Utilerías y Manejadores
4. Herramientas Computacionales

### **Programación e Ingeniería de Software**

Cuerpo de conocimientos teóricos y prácticos y conjunto de metodologías para la buena construcción de programas y sistemas de software, considerando su análisis y diseño, confiabilidad, funcionalidad, costo, seguridad, facilidades de mantenimiento y otros aspectos relacionados.

1. Algorítmica
2. Paradigmas de Programación y Lenguajes
3. Sistemas de Software

4. Industria del Software
5. Herramientas Computacionales

### **Tratamiento de Información**

37

Área de conocimientos en la cual se conjuga una multiplicidad de tópicos computacionales de teoría, técnica y metodología, requeridos para la construcción de una amplia gama de soluciones de información, imprescindibles para el adecuado funcionamiento de todo tipo de organizaciones.

1. Bases de Datos
2. Recuperación de la Información
3. Sistemas de Información
4. Herramientas Computacionales

### **Interacción Hombre-Máquina**

Estudio de los dominios de aplicación conducentes a lograr formas superiores de expresión e interacción entre el hombre y la computadora, con el fin de buscar mejores y novedosas maneras de integración de la tecnología en la sociedad.

1. Graficación
2. Inteligencia Artificial
3. Interfaces Humano - Máquina
4. Herramientas Computacionales

El objetivo en cada uno de los niveles da idea clara de su función específica.

Las áreas se dividen en subáreas y éstas en subsubáreas. Las subáreas o las subsubáreas, según los casos, están estructuradas en grupos de temas de estudio, que no corresponden necesariamente a materias. Así, un conjunto de temas puede dar lugar a varias materias en el plan de un determinado perfil, mientras que para otro perfil puede reducirse a una parte pequeña en un curso, o simplemente a una mención de que esos tópicos existen, sin estudiarlos detalladamente.

El cruce de áreas y perfiles expresado es la síntesis de todo lo anterior y significa, para cada perfil, cuánto se debe saber de determinado grupo de temas.

### Cruce de áreas y perfiles

La matriz que se presenta en la tabla 1 expresa la ponderación porcentual para cada uno de los cuatro perfiles profesionales, primero sólo en el nivel de las áreas.

Tabla 1. Matriz de ponderaciones porcentuales de las áreas de conocimiento

	Licenciatura en Informática Administrativa	Licenciatura en Sistemas Computacionales	Licenciatura en Ciencias de la Computación	Ingeniería en Computación
1. ENTORNO SOCIAL	27.5	20.0	10.0	10.0
2. MATEMÁTICAS	12.5	15.0	25.0	17.5
3. ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	7.5	7.5	10.0	17.5
4. REDES	7.5	10.0	10.0	12.5
5. SOFTWARE DE BASE	7.5	7.5	10.0	12.5
6. PROGRAMACIÓN E INGENIERÍA DE SOFTWARE	17.5	17.5	20.0	17.5
7. TRATAMIENTO DE	12.5	15.0	5.0	5.0

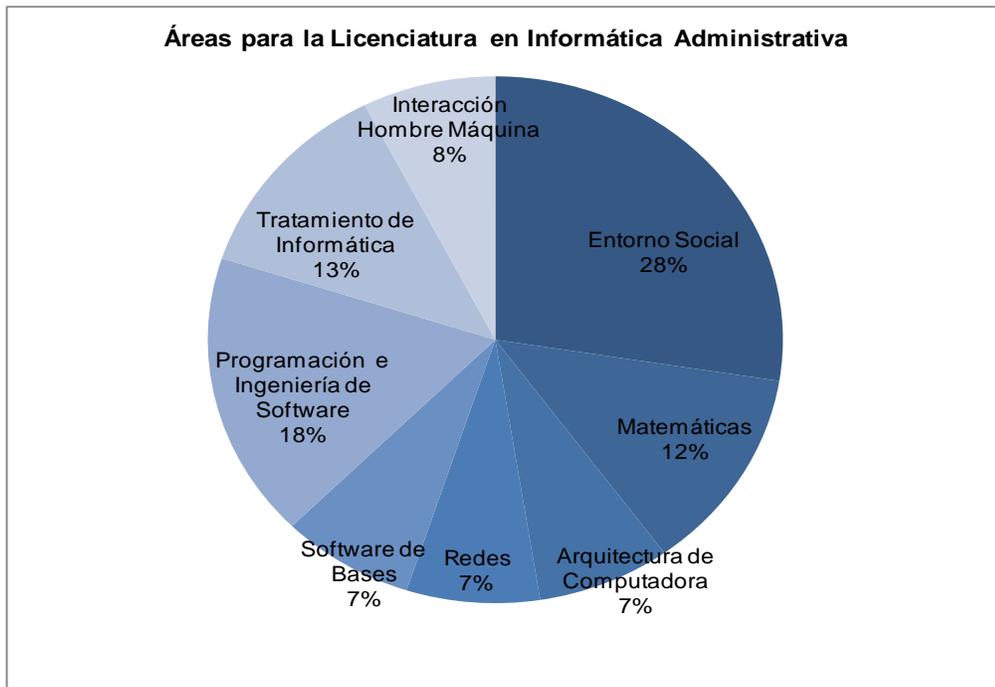
Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

INFORMACIÓN				
8. INTERACCIÓN HOMBRE-MÁQUINA	7.5	7.5	10.0	7.5

Fuente: ANIEI

El análisis anterior permite identificar que el programa de Informática Administrativa tiene más peso en el Entorno Social y en la Programación e Ingeniería de Software. El diagrama porcentual de la distribución de las ocho áreas de conocimiento se muestra en la Figura 4:

Figura 4



Fuente: ANIEI

Las universidades han elaborado sus planes de estudio considerando la relación que se guarda con otras disciplinas. Se ha realizado un análisis curricular de los programas

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

más importantes de Europa y Estados Unidos con la finalidad de mostrar la interrelación entre disciplinas. Las tablas 1 y 2 muestran los programas más importantes de Europa y de Estados Unidos.

Tanto en Europa como en Estados Unidos, el análisis está basado en programas bajo el grado de *Undergraduate*, también llamado *Bachelor Degree*. Este grado es lo que implicaría una licenciatura. Requiere entre tres y cinco años para completarse de tiempo completo de estudio. En algunos casos, el grado no es directamente en materia de informática, sino dentro de otros planes, en este caso de sistemas, tecnología o administración, los cuales presentan una pequeña especialidad o *Minor Degree* en Informática Administrativa.

**Tabla 1. Mejores programas en Europa:**

1	European University
2	Loughborough University
3	University of Hertfordshire
4	University of Kent
5	University of Manchester
6	University of Greenwich
7	Waterford Institute of Technology
8	University of Worcester
9	British Institute of Technology & E-commerce
10	Lancaster University

**Tabla 2. Mejores programas en Estados Unidos:**

1	Northwestern University Information Technology
2	Rasmussen College
3	Carnegie Mellon University
4	Georgia Institute of Technology
5	University of Illinois, Urbana-Champaign
6	Purdue University
7	University of Michigan
8	Walden University
9	Kaplan University
10	South University

Fuente: "Ranking "Information Technology Universities in the USA"

Las universidades antes mencionadas presentan en las tablas 3 y 4 la siguiente distribución en cuanto a los contenidos de sus programas:

<b>Tabla 3</b>	
<b>Europa</b>	
<b>Cursos Principales (o similares)</b>	<b># Universidades</b>
Innovation and Technology	9
Database Management Systems	9
Computer Networks	8
Financial Accounting	8
Software Development	7
Systems Analysis & Design	7
Information Technology Project Management	7
E-Business Technology	6
Commerce Technology	6
Programming Principles	6
International Issues in Information Technology Management	6
Computer Systems	6
Marketing Strategy	6
IT Strategy in Business	6
Management of Technology and Change	5
New Product Development	5
Management and Leadership	5
Human Computer Interaction	5
Business Management	4
Statistics	4
Management Support Systems	4
Information Security Management	3
Website Development	3
Strategic Information Systems	3
Business Modelling and	3

<b>Tabla 4</b>	
<b>Estados Unidos</b>	
<b>Cursos Principales (o similares)</b>	<b># Universidades</b>
Innovation and Technology	9
Database Management Systems	8
Software Development	7
Systems Analysis & Design	7
E-Business Technology	6
Computer Communication Systems	5
Computer Networks	5
Management and Leadership	5
Computer Systems	4
Information Security Management	4
Website Development	4
Ethics & Information Technology	4
Programming	4
Financial Accounting	4
Business Process Modeling	3
Strategic Information Systems	3
Information Technology Project Management	3
Information Technology for Decision Support	3
Telecommunications Management	2
Commerce Technology	2
New Product Development	2
Statistics	2
International Issues in Information Technology Management	2

Simulation	
Computer Communication Systems	2
Business Process Modeling	2
Ethics & Information Technology	2
Information Technology for Decision Support	2
Computing Law and Professional Responsibility	2
Artificial Intelligence	2
Sustainable IT	2
Telecommunications Management	1


En estudios internacionales se puede observar que tanto en Europa como en Estados Unidos, el principal enfoque dentro de los planes de estudio, está basado en materia de innovación y tecnología dentro de un ambiente de negocios. Al tener un importante enfoque en la administración, los planes comparten ciertas materias como administración de empresas, negocios, estrategia, recursos humanos, etc. Todas ellas con un enfoque tecnológico, de innovación y comunicación, principalmente, debido a que cada vez van más de la mano. Tanto la administración como la informática, son complementos importantes.

Estos planes de estudio, al tratarse de procesos tecnológicos, deben modificarse continuamente, ya que cada vez esta información es más obsoleta, principalmente en lo que se refiere a avances tecnológicos. Asimismo, podemos observar como ciertos planes de estudio, aunque todavía muy pocos, ya cuentan con materias de tecnologías sustentables.

En los apéndices 7 y 8 se encontrarán el detalle de cada uno de los programas de Europa y de Estados Unidos a los que hacen referencia las tablas.

Durante los últimos años varios países han transitado de la evaluación hacia la acreditación. Esta estrategia es una regulación y supervisión frente a un incremento en la diversidad de instituciones y programas en el contexto internacional cada día más

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

competitivo. La Informática Administrativa no parece ser la excepción a esta tendencia mundial por lo que existen varios organismos internacionales que se encargan de evaluar y acreditar diferentes programas.

La evaluación de la educación superior se institucionalizó en México con el programa para la modernización educativa 1989-1994 del Gobierno Federal. En este programa se estableció como una acción prioritaria la evaluación interna y externa permanente de las instituciones, para impulsar la mejora de la calidad de los programas educativos y servicios que ofrecían y teniendo como meta la creación de una instancia que integrara y articulara un proceso nacional de evaluación de la educación superior.

A finales del año 2000 se crea en México el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), una asociación civil reconocida por el Gobierno Federal, para certificar a las organizaciones acreditadoras de la educación superior de programas ofrecidos por las universidades públicas y privadas de México.

Lo anterior ha sido realizado considerando la importancia que tiene el alcanzar niveles de excelencia en la preparación de egresados de las Instituciones de Educación Superior en México, para que puedan competir con éxito en la nueva economía global.

La acreditación de carreras intenta asegurar la calidad de programas académicos mediante el establecimiento de criterios e indicadores de calidad en aspectos que van desde la plantilla de profesores hasta los espacios de aprendizaje, como aulas, laboratorios, talleres y acervos bibliográficos. Además, fomenta la actualización de los procesos administrativos relacionados con la administración de un programa académico.

## México

Actualmente en el nivel profesional México cuenta con las siguientes acreditaciones:

- CACEI (Consejo de Acreditación de la Enseñanza de Ingeniería, A.C.),
- CONAIC (Consejo Nacional de Acreditación en Informática y Computación A.C.),

- CACECA (Consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración A.C.)

El CONAIC sigue su proceso de acreditación basado en los modelos curriculares de la ANIEI.

44

## Estados Unidos

Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)

En la creación de los sistemas de acreditación de programas educativos en México y otros países, el Accreditation Board of Engineering and Thecnology (ABET), fundado en 1932, es un referente importante. Responsable del monitoreo, evaluación y certificación de la calidad de los programas de ingeniería en el ámbito de la educación en colegios y universidades en Estados Unidos, el ABET acredita un programa en un nivel educativo, con un currículo particular en una institución específica. La certificación se niega cuando el programa, además de otros criterios, no provee una adecuada base para la aplicación de los conceptos fundamentales en la práctica de la ingeniería. La acreditación de un programa requiere, en primer lugar, que éste sea considerado de "ingeniería" teniendo un peso específico el total de horas de ciencias básicas.

Los criterios del ABET aseguran una base adecuada de ciencia, humanidades y ciencias sociales, así como la educación en una ingeniería especializada; sin embargo, son suficientemente flexibles para permitir la expresión institucional de la calidad. Los criterios son aplicados a la facultad, los objetivos del currículo, el contenido curricular, los estudiantes, la administración, las facilidades institucionales y el compromiso institucional. En los términos de ABET (1992): "El cuerpo de profesores es el corazón del programa; cualquier otro factor es secundario a la competencia, calificación y la visión progresista que la facultad puede dar a la atmósfera general del programa, proporcionando un adecuado modelo para los estudiantes de ingeniería".

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Los organismos profesionales de ingeniería pertinentes para la acreditación en Canadá son el Canadian Council of Professional Engineers, en Estados Unidos el United States Council for International Engineering Practice, y, en México, el Comité Mexicano para la Práctica Internacional de la Ingeniería (COMPII), teniendo como antecedente la Comisión Nacional de Evaluación de la Educación Superior (CONAEVA). En 1991, la Coordinación Nacional para la Planeación de la Educación Superior (COMPES) acordó la creación de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), en colaboración con la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Ingeniería (ANFEI), existiendo además el Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI) y el Consejo Nacional de Acreditación en Informática y Computación A.C. (CONAIC).

#### 4.3.1.3 Estudio comparativo de programas educativos de IES afiliadas

En la conferencia mundial sobre la educación superior de la UNESCO celebrada en 2009 el director general, Koichiro Matsuura, señaló que la educación superior está experimentando una “auténtica revolución” e hizo énfasis en los cuatro factores dinámicos que la están transformando. El primero es la aceleración de la demanda, puesta de manifiesto por los 51 millones de nuevos estudiantes matriculados en los centros de enseñanza terciaria del mundo entero desde el año 2000. El segundo es la diversificación de los proveedores, evidenciada por el hecho de que los centros de enseñanza superior privados acogen a más del 30% de los estudiantes universitarios del mundo entero. El tercero es el impacto de las tecnologías de la información y la comunicación y el cuarto la mundialización “manifiestamente presentes en la manera en que enseñamos, aprendemos, estudiamos, investigamos y comunicamos”; agregando que se debe procurar un equilibrio entre la cooperación y la competición, con vistas a promover una enseñanza y aprendizaje de excelencia para el mayor número posible de personas (UNESCO, 2009). En este mismo evento, Ángel Gurría, secretario general de la OCDE, señaló que una mayor diversificación de las fuentes de financiación puede

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

contribuir a ampliar el acceso a la enseñanza superior y que el mejor medio para lograr la eficiencia y la equidad es adoptar un modelo bien concebido, exigiendo a los estudiantes una contribución financiera, en forma de préstamos o subvenciones y ayudándoles a sufragar sus gastos corrientes. Asimismo, advirtió que las políticas de educación deben centrarse en la pertinencia de lo que aprenden los estudiantes y deben tratar de resolver el desempleo de los jóvenes (UNESCO, 2009). La educación superior en el nivel mundial enfrenta una serie de desafíos ante las exigencias de calidad y pertinencia, la producción del conocimiento avanzado, la complejidad de las funciones de gestión, la incorporación de las tecnologías de información y en general, la carrera competitiva por reputaciones y prestigio académico en el mundo global. Ante estas demandas y presiones, la educación superior experimenta un conjunto de transformaciones que pueden agruparse en siete grandes tendencias como señaló José Joaquín Bruner durante el seminario regional *Las Nuevas Tendencias de la Evaluación y de la Acreditación en América Latina y el Caribe*, celebrada en Buenos Aires, el 6 de junio de 2005:

1. Masificación de los sistemas, producto de la oferta cada vez mayor de oportunidades de acceso.
2. Diferenciación horizontal y vertical de los sistemas e instituciones.
3. Aseguramiento de la calidad de los servicios y productos a través de procedimientos de responsabilización pública de las instituciones.
4. Demandas crecientes dirigidas hacia las instituciones y los sistemas para elevar la relevancia y pertinencia de sus funciones de conocimiento.
5. Diversificación y racionalización de las fuentes de financiamiento de la educación superior.
6. Adopción de culturas organizacionales centradas en la innovación y el emprendimiento.
7. Desplazamiento del centro de gravedad de la educación superior desde las esferas del estado y del poder corporativo hacia la esfera del mercado y la competencia (Bruner, J., 2005).

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

### *Políticas Educativas Nacionales*

Específicamente en México, el presidente Felipe Calderón Hinojosa, en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, señala como una estrategia integral de política pública que garantizar la igualdad de oportunidades requiere que los individuos puedan contar con capacidades plenas, para ello es necesario, en forma concomitante, lograr una educación de calidad, enriquecedora en valores, relevante para el mundo productivo en todos los niveles de formación y que cada vez alcance a más mexicanos. Plan Nacional de Desarrollo (2007-2012).

En este mismo sentido, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México, en el documento: *La Educación en el Siglo XXI*, señala como parte de las propuestas de desarrollo de la educación, crear nuevas Instituciones de Educación Superior (IES) que, junto con las existentes, atiendan la demanda social en esta materia en todas las entidades; incrementar la cobertura y atender simultáneamente la pertinencia, la eficiencia terminal, el nivel de desempeño y la equidad, a fin de que las nuevas IES y las ya existentes, se integren a los Sistemas Estatales respectivos y al conjunto del Sistema de Educación Superior. Asimismo, señala que el Estado Mexicano promoverá y apoyará la creación de IES públicas en aquellas entidades federativas cuyos planes así lo determinen y se establecerán nuevos programas en las IES existentes que estén en condiciones de incrementar su oferta de acuerdo con sus propios planes estatales, de manera que en conjunto se cumplan las metas de cobertura de acuerdo al crecimiento de la matrícula, sin dejar de atender a las necesidades de formación de recursos humanos calificados. ANUIES (2000).

### *Políticas Educativas*

En la actual política educativa se sustenta en la Ley de Fomento para la Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico. En el Artículo 3ro., apartado IV, se menciona la necesidad de: “Establecer y garantizar los medios de concertación, vinculación y

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

participación de la comunidad científica y académica de las IES, los sectores público, social y privado y de los centros de investigación, para la generación y formulación de políticas de promoción, difusión, desarrollo y aplicación de la ciencia y la tecnología, así como para la formación y capacitación de profesionales en la materia”.

Asimismo, señala que las tendencias indican que para el ciclo escolar 2012 -2013 el número de estudiantes del nivel superior será de 26.6 % superior al actual, principalmente por el crecimiento de la matrícula de alumnos de carreras universitarias y tecnológicas. En cuanto a la calidad educativa señala que es necesario evaluar y exigir un mejor desempeño de los profesores y de los estudiantes, estimulando el desarrollo de nuevas competencias y replanteando la utilización de los recursos educativos desde el centro escolar hasta los niveles más altos de la administración.

*Análisis Histórico del Desarrollo Socioeconómico, Científico y Tecnológico de la Profesión en un Contexto Regional, Nacional e Internacional*

La Asociación Nacional de Facultades de Contabilidad y Administración (ANFECA), considera dentro de las licenciaturas que pertenecen a la licenciatura en Informática Administrativa, la cual se acredita por CACECA; sin embargo, se pudo constatar que existe una asociación hermana que también la tiene considerada, como es el caso de la Asociación Nacional de Instituciones de Educación en Tecnologías de la Información A.C. (ANIEI), clasifica las carreras en Tecnologías de la Información en cuatro perfiles que corresponden a cuatro dominios de formación profesional, identificados por los siguientes títulos: licenciatura en Informática, licenciatura en Ingeniería de Software, licenciatura en Ciencias Computacionales e Ingeniería Computacional (ANIEI, 2010).

*Contexto Nacional*

El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND) considera la necesidad estratégica de establecer condiciones para que México se inserte en la vanguardia tecnológica mediante la promoción del desarrollo integral sustentable del país (PND, 2007:35).

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

El PND sostiene que es necesario aprovechar y contribuir al desarrollo de las nuevas tecnologías, ya que han abierto oportunidades enormes de mejoramiento personal y social, proporcionando mayor eficiencia en los procesos tanto productivos como gubernamentales y han permitido una mayor producción de bienes y servicios empleando nuevos métodos de producción en todos los sectores de la actividad económica. La falta de aprovechamiento de ellas implicaría dejar de lado una fuente significativa de avance estructural y repercutiría en una pérdida de competitividad de la economía mexicana (PND, 2007:35).

De acuerdo con el actual Programa Sectorial de Educación 2007-2012 es necesario “Impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento”; que incluya, desde luego, la educación y la capacitación a distancia y el desarrollo de una cultura informática ya que para competir exitosamente en el mercado global hace falta también saber utilizar las computadoras y tener acceso a las telecomunicaciones informáticas. Ser parte de esta red permite acceder, intercambiar y generar ideas y cultura de tal manera que las oportunidades de las personas para elevar su potencial se amplíen (PSE, 2007-2012:39).

### *Contexto Internacional*

A raíz de los cambios en la estructura del comercio internacional en la década de los años ochenta la competitividad para las empresas cobra importancia e inicia el auge de productos con alto nivel tecnológico. La relación entre la adopción de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) es clara y evidente. Sin importar que se trate de países desarrollados o en vías de desarrollo, para ambos, las TIC son un factor que impulsa la competitividad de las economías, desempeñando una función decisiva en la economía mundial ya que representan una proporción cada vez mayor de la actividad económica y constituyen un importante insumo para la evolución de la economía. En tal sentido se observa que la vida política, económica, social y cultural del mundo está

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

íntimamente ligada a los impactos de las TIC, ya que el uso globalizado de los recursos tecnológicos ocupa un alto porcentaje en la actividad cotidiana de las personas; por otro lado el uso del Internet ha permitido la eliminación de barreras y propiciado la integración de un mercado global. La utilización de las TIC y el comercio electrónico abre nuevas oportunidades de negocios para el sector empresarial reflejándose en una serie de beneficios económicos.

Los gobiernos de los países desarrollados han aportado de manera significativa recursos para el desarrollo científico-tecnológico. El sector de las TIC contribuyó en casi un 10% al PIB industrial de la OCDE en el año 2001 y empleó a unos 17 millones de personas. Las TIC han mantenido su función de liderazgo tecnológico; así, durante el año 2003, captaron la mitad del capital-riesgo y recibieron la cuarta parte de los fondos industriales destinados a investigación y desarrollo, siendo objeto de una quinta parte de las patentes.

El empleo de personas con capacidades en asignaturas de TIC, tanto en calidad de especialistas como de simples usuarios, está generalizado y se ha ido incrementando con el tiempo y se asocia con mayores niveles de productividad.

#### *Vinculación Universidad-Sociedad*

Los planes de estudio de la licenciatura en Informática Administrativa pretenden dar respuesta a los problemas que le plantea el sistema productivo de la entidad, considerando en primer lugar lo que a nivel de contexto macro (mundial y nacional) se está realizando. Por ello, se hace énfasis en que “Las relaciones entre la universidad y la sociedad son de diversa índole. En ocasiones no siempre involucran los proyectos curriculares o no directamente. Otras veces, esta vinculación se da dentro de los programas académicos y produce como resultado un proyecto curricular” (Malagón, 2006).

En los países desarrollados, las formas de vinculación Universidad-Sistema Productivo han asumido diversas modalidades como: asesorías, transferencia de tecnología,

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

cooperación en investigación, apoyos organizacionales, formación de recursos humanos especializados, etcétera. También se han creado instancias específicas de vinculación, entre las que se encuentran las incubadoras de empresas de base tecnológica y los parques tecnológicos, los cuales aparecieron en los años sesenta.

En México, el Plan Nacional de Desarrollo vigente tiene entre sus objetivos incrementar la cobertura, calidad y competitividad de la infraestructura, por lo que se espera que al final de la actual administración, nuestro país se encuentre entre los primeros treinta países líderes en infraestructura y uno de los detonantes clave para lograr este avance, es sin duda el nivel educativo de la población.

En este sentido, el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 señala que la relación de los factores de la producción se ha modificado. Ya que hoy en día en México se considera que el conocimiento es un factor más de la producción que debe estar enfocado hacia el logro de una economía cada vez más competitiva por la exigencia de un mundo globalizado. Por lo anterior, el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones se han convertido en un recurso estratégico para la generación y distribución de todos los productos y servicios de la sociedad, por esto son un factor clave para que nuestras instituciones sean competitivas en un mundo globalizado y además coadyuven para que México sea más competitivo; pero también toma en cuenta, lo que el contexto micro (Entidades Federativas) le demanda.

En los últimos 10 años, la educación superior en los Estados ha crecido debido al aumento de instituciones públicas con ofertas educativas a nivel profesional por lo que las entidades han tenido que implementar lo siguiente:

- Colaborar activamente en el desarrollo e implementación de sistemas de información para las organizaciones, con el propósito de hacer más eficiente sus procesos, optimizando sus recursos y mejorar la calidad de sus servicios.

- Participar en la planeación, diseño, implementación y administración de proyectos comerciales y financieros utilizando infraestructura de redes y servicios basados en web, soporte para redes y sistemas distribuidos.
- Participar activamente en la planificación de redes de área amplia con modelos y metodologías que integren servicios convergentes de tecnologías informáticas, identificar las tecnologías y protocolos de redes más modernas y con mejores servicios, a fin de mantener a la vanguardia la infraestructura y sistemas informáticos de las organizaciones.
- Ser parte fundamental de equipos de trabajo orientados a la auditoría y seguridad informática, evaluando sistemas, dando seguimiento y control de las actividades de la función informática.

### *Estudio del campo profesional*

Basado en las investigaciones del mercado laboral y en los requerimientos profesionales en el área de Tecnología Informática (TI) que marca la industria internacional y las organizaciones, se presenta la siguiente clasificación de funciones y roles en el ámbito laboral para el licenciado en Informática Administrativa.

#### Sector privado

- Administración de TI con funciones para la coordinación y dirección en desarrollo de proyectos informáticos.
- Desarrollo de sistemas de información (programación).
- Consultor – Auditor de la función informática.
- Administrador de equipos de comunicación, redes y sistemas distribuidos.

#### Sector público

- Funcionario en las áreas de sistemas de información de corte administrativo.
- Analista, diseñador y desarrollador de aplicaciones.
- Docencia e investigación.

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

- Varias de las funciones y roles antes descritos en el sector privado.

#### Ejercicio libre de la profesión

- Capacitado para ser un profesional emprendedor.
- Asesor y consultor informático.

#### *Oferta educativa y análisis comparativo de planes de estudio*

Se revisaron 17 programas de estudio de la Licenciatura en Informática Administrativa o carreras afines, de Universidades e Institutos Tecnológicos tanto públicos como privados de la República Mexicana, destacando:

- Universidad Nacional Autónoma de México
- Universidad Autónoma Metropolitana
- Universidad de las Américas
- Universidad Autónoma de Chihuahua
- Universidad Autónoma de Aguascalientes
- Universidad de Guadalajara
- Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey

A nivel local se analizó esta institución:

- Universidad del Valle de México (Campus Villahermosa)

Además a nivel de la Región Sur-Sureste también se tomó en consideración a las siguientes:

- Universidad Autónoma de Yucatán
- Universidad Autónoma del Carmen
- Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

De estos 17 programas de estudio, se identificaron datos tales como el objetivo, perfil de ingreso, perfil de egreso, número de créditos, número de asignaturas, entre otros. En promedio las instituciones consultadas tienen 393 créditos y 57.3 asignaturas.

En cuanto al objetivo y perfil de egreso de las universidades revisadas, en sus programas de estudios únicamente presentan información general de interés para los aspirantes. De esta información se observan varias similitudes y diferencias respecto al programa, ver la tabla.

Tabla 1: Análisis comparativo de Planes de Estudio similares

INSTITUCIONES	SIMILITUDES	DIFERENCIAS
Universidad del Valle de México (Campus Villahermosa)	Describen en su perfil de egreso varios de los conocimientos y capacidades que debe dominar este profesional.	El objetivo general no describe nada relacionado a elementos como valores y actitudes. Muy genérica la descripción de los conocimientos que aparece en el perfil de egreso.
Universidad Nacional Autónoma de México		Describe en el perfil que deben tener ciertos conocimientos (sin mencionar cuales), algunas habilidades, aptitudes, valores, etc., pero no mencionan en si los conocimientos que deben poseer.
Universidad Autónoma de Yucatán	El objetivo menciona aspectos de formación (conocimientos) sustentado en ciertos valores.	
Universidad Autónoma Metropolitana		El objetivo es muy extenso y sólo abordan aspectos de formación, omiten los elementos valorativos.
Universidad de Guanajuato	Describe el perfil de egreso los conocimientos mínimos que debe poseer el egresado.	Describe su objetivo la faceta de formación, deja fuera los aspectos de valores.
Universidad de las Américas	El objetivo toca los elementos formativos claramente centrados en impulsar la productividad del negocio, así como su impacto en la sociedad. El perfil de egreso es una lista exhaustiva de conocimientos, habilidades, capacidades y aptitudes.	
Universidad Autónoma del Carmen	El objetivo describe aspectos formativos y actitudinales.	A diferencia del programa LIA-2010, esta Universidad describe en su perfil elementos concernientes a conocimientos, pero incluyendo ciertas actitudes y valores.
Universidad Autónoma de Chihuahua	No menciona en el objetivo elementos relativos a valores y actitudes, únicamente se abocan a	

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

	<p>describir conocimientos muy genéricos orientados a optimizar la administración.</p> <p>En cuanto al perfil, describen aspectos solamente relacionados a conocimientos.</p>	
Universidad Autónoma de Nayarit		<p>El objetivo describe una lista de valores que debe tener para poder desarrollar ciertos conocimientos, pone especial énfasis en los valores y actitudes.</p>
Instituto Tecnológico Superior de Irapuato	<p>Menciona en el objetivo la formación que pretende el programa bajo un marco de ciertos valores.</p> <p>Presenta una lista de capacidades y habilidades de este profesional.</p>	
Universidad Autónoma de Aguascalientes	<p>El objetivo describe una lista de conocimientos, resaltando una lista de valores.</p> <p>En el perfil incluye una lista de capacidades, competencias y habilidades del profesional a la hora de egresar.</p>	
Universidad de Guadalajara	<p>Proporciona en el perfil una serie de capacidades con las que debe contar el egresado.</p>	<p>En el objetivo aparece una lista de conocimientos que le pueden servir al egresado para continuar estudios de posgrado, además de los conocimientos útiles para solucionar problemáticas dentro de las organizaciones.</p>
Universidad de Tamaulipas	<p>El perfil describe las capacidades que debe tener el egresado.</p>	<p>El objetivo se centran en el estudio para transformar los recursos que le puedan ser útiles a la sociedad. Se observa el objetivo un tanto distinto a la media propuestos por las universidades analizadas y pareciera un poco fuera de contexto.</p>
Universidad de Colima	<p>En el objetivo se mencionan aspectos de formación de conocimientos y de la posesión de ciertos valores.</p> <p>En el perfil de egreso aparece una extensa lista de capacidades que debe dominar el egresado.</p>	
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (Campus Monterrey)	<p>El perfil de egreso presenta una serie de capacidades que se deben poseer a la hora de egresar.</p>	<p>El objetivo menciona todo lo relacionado a la formación del egresado, no toca elementos concernientes a actitudes y valores.</p>
Universidad de Sonora	<p>El objetivo toca aspectos de formación, de valores y habilidades.</p>	<p>En el perfil se incluye una descripción muy genérica de las capacidades del egresado.</p>
Universidad Autónoma de Querétaro		<p>El objetivo aborda sólo elementos relacionados a conocimientos, deja fuera valores y actitudes.</p> <p>En el perfil de egreso ponen de</p>

		forma general las capacidades de este profesional, enfatizando en la implementación de algunos sistemas, listando incluso algunos nombres de herramientas y tecnologías
--	--	---

De acuerdo al análisis comparativo anterior se concluye que en el objetivo general de algunas instituciones educativas integran la formación de conocimientos acompañada de valores y actitudes; cuando es el caso, esto concuerda con el objetivo general planteado en el programa LIA-Respecto al perfil de egreso, algunas universidades incluyen un listado de las capacidades que debe poseer el egresado, mientras que otras instituciones se limitan a proporcionar solamente un contenido de capacidades. El programa LIA ofrece un listado de las capacidades y competencias que hacen apto al egresado dentro de este perfil.

### *Currículo*

La creciente importancia de la Informática a nivel internacional como nacional está fuera de discusión; factores como la estandarización y el consecuente abaratamiento de los bienes informáticos, aunado a una creciente convergencia de las diferentes áreas que comprende la informática y la incorporación de ésta a todos los ámbitos del quehacer del hombre y cada vez un mayor acceso por parte de la población a estas tecnologías, han hecho que su difusión y uso sean cada vez mayores. Además, con la disponibilidad de información a través de redes y bancos de datos y la capacidad de las computadoras para simular, diseñar y analizar fenómenos reales, las prácticas profesionales han experimentado un cambio tendiente a la automatización y al mejoramiento de la calidad.

La gran diversificación que han alcanzado la computación y la informática en la actualidad influyen de manera importante en todas las actividades económicas y es fácil prever que en el futuro su impacto seguirá creciendo y ampliándose.

Por lo anterior, se determina que el dinamismo de la sociedad del conocimiento requiere profesionales con conocimientos en: bases de datos, sistemas operativos,

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

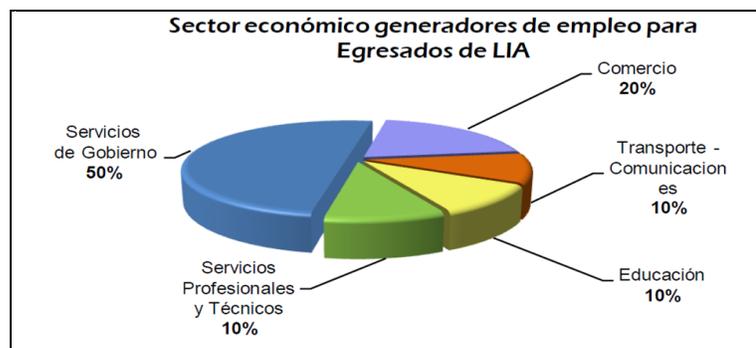
ofimática, protocolos de comunicaciones, administración de servidores, software de diseño gráfico y fotográfico, lenguajes Web, soporte técnico, administración e instalación de redes, identificación de necesidades de hardware y software, mantenimiento de equipo de cómputo, control de vencimiento de licencias y pólizas de mantenimiento, gestión de correos electrónicos, conocimientos del sector informático respecto a empresas, potenciales clientes y proveedores, administración de líneas telefónicas, metodologías de calidad del software, supervisión de calidad de proyectos, elaboración de propuestas de solución, entre otras.

El licenciado en Informática Administrativa podrá integrar e implementar soluciones informáticas en las organizaciones, así como administrar software de vanguardia en negocios, bajo redes empresariales.

Las prácticas profesionales del licenciado en Informática Administrativa las podrá realizar en organizaciones que requieran soluciones informáticas.

Por otro lado, en un estudio no probabilístico realizado recientemente a diez empresas tanto públicas como privadas generadoras de empleos para los egresados de la Licenciatura en Informática Administrativa se obtuvo la siguiente información: el sector gobierno genera empleos en un 50%, el sector comercio un 20%, el sector Transporte-Comunicaciones 10%, el sector Educación 10% y el sector Servicios Profesionales y Técnicos 10 %. Véase Gráfica 1.

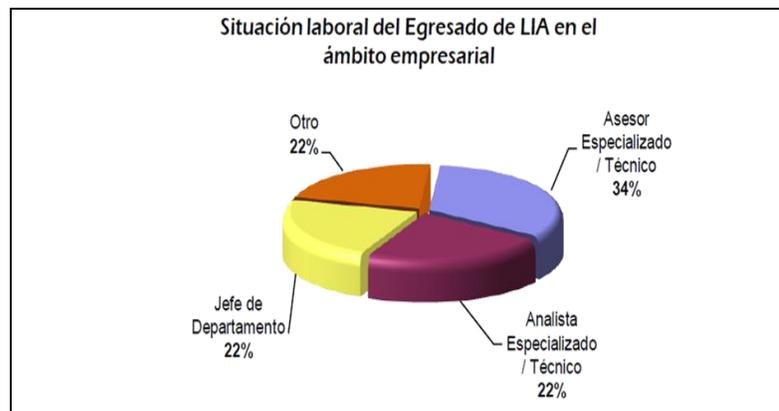
**Gráfica I**



*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

En cuanto al puesto que desempeña el licenciado en Informática Administrativa, la información es la siguiente: asesor especializado/técnico un 34%, jefe de departamento 22%, analista especializado/técnico 22% y otros 22%. Véase Gráfica 2.

**Gráfica 2**



Basado en investigaciones de mercado laboral y en los requerimientos profesionales en el área de Tecnología Informática (TI) que marca la industria y las organizaciones, se presenta la siguiente clasificación de funciones y roles en el ámbito laboral para el licenciado en Informática Administrativa.

Se concluye que el licenciado en Informática Administrativa es un profesional que se desempeña activamente en los sectores: privado, público y en el ejercicio libre de la profesión, donde con sus cualidades, aptitudes y actitudes, puede insertarse en el sector productivo, sobre todo, según estadísticas citadas, en el sector público ya que ésta genera el 60% de los empleos para este campo profesional.

Cabe mencionar que el 78% de los egresados se encuentran desempeñando puestos de mandos medios en el ámbito empresarial y el 22% ejerciendo otras actividades.

*Concepto Epistemológico*

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

La tradición tecnológica ha ubicado con orientación positivista a la obtención del conocimiento en las Ciencias y Tecnologías de la Información, lo cual coloca al investigador como observador externo y objetivo de un fenómeno. Truex, D. P., (2001) sostiene que la naturaleza técnica de la investigación en las Ciencias y Tecnologías de la Información, hace relevante el estudio de la tecnología en sí misma para quien construye artefactos. En este sentido, Morrison y George (2005) mencionan que la investigación en las Ciencias y Tecnologías de la Información deben estar más relacionada con las ciencias y tecnologías estudiadas.

La evolución del pensamiento positivista hacia la corriente de pensamiento crítica nos permite apreciar la capacidad que posee la informática para generar bienestar social a través de creaciones que responden a la solución de problemas humanos.

Esta capacidad las convierte en potenciadores del capital de las organizaciones humanas y les otorga una orientación social.

El carácter socio-técnico de los estudios que tratan de comprender la importancia de los impactos sociales de la tecnología computacional hace necesario el estudio de la tecnología en sí misma, junto con el rol que posee en el contexto social.

Pacey, A. (1991) sostiene que los estudios relacionados con la tecnología, incluida la computacional, deben abarcar además de su aspecto material:

1. Los aspectos relacionados con la organización a la que servirá como la actividad económica y productiva, profesional, los usuarios y consumidores de ella.
2. Los aspectos culturales, como los valores que afecta y los que debe respetar.

Con base en lo anterior, la generación de conocimientos en las tecnologías computacional y de información posee una dualidad implícita:

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

1. El estudio de la tecnología per se.
2. El estudio de los impactos tecnológicos en las organizaciones humanas.

El investigador en Ciencias y Tecnologías de la Información, por su interacción con las personas, la tecnología y las organizaciones, en el diseño, construcción y uso de los sistemas de información se encuentra en la posición privilegiada de estudiar lo tecnológico y a la vez ser parte del fenómeno social en el cual se encuentra inmerso.

Esta dualidad condiciona los métodos a través de los cuales se apropia el conocimiento en la formación los profesionales en Informática Administrativa, a un enfoque mixto: positivista, desde la perspectiva del estudio de la tecnología en sí misma, y crítico, desde la perspectiva del impacto de la tecnología computacional.

La formación de los profesionales en informática posee tres componentes básicos:

1. El de las Ciencias Formales, que inciden en el modelado y la lógica de solución de problemas.
2. El Científico, que da sustento a las teorías que sustentan a la informática.
3. El Tecnológico, relacionado con el acceso, procesamiento y transformación de los datos en información mediante tecnología computacional.

A esos tres componentes, la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, con base en su alta tradición humanista (UJAT, 2008), agrega el componente social que permitirá la formación de profesionales en Informática Administrativa, conscientes del impacto que sus productos tienen en el desarrollo de la sociedad, a la vez de éticos y responsables de la generación de tecnologías que no vayan en detrimento de nuestros recursos naturales e impacten positivamente en la cultura y los valores de la organización a la que va dirigido.

*Concepto Pedagógico*

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Con base en el análisis epistemológico realizado con anterioridad, y a la teoría constructivista, se establecen los fundamentos teóricos-metodológicos del modelo pedagógico que adopta el plan de estudios de la licenciatura en Informática Administrativa, enfocados en: formación integral del estudiante, centrado en el aprendizaje y currículum flexible.

- La formación integral del estudiante:

Comprende la educación del estudiante en las dimensiones: intelectual, profesional, humana y social. La dimensión intelectual tiene como objetivo el desarrollo de las capacidades cognitivas y socioafectivos que propicien el auto concepto positivo, la capacidad en la toma de decisiones así como la solución de problemas. La dimensión profesional tiene como primicia la generación de conocimientos, destrezas y habilidades científicas y técnicas profesionales que a su vez propicien la inserción de los profesionales a la situación actual del ámbito laboral; por tanto, es indispensable fortalecer la investigación que propicie la vinculación de la universidad con su entorno, por medio de las investigaciones que se generan por los cuerpos académicos en sus líneas de generación y aplicación del conocimiento que incorporen a los estudiantes.

La dimensión humana por su parte se enfoca a fortalecer la formación ética de los estudiantes desarrollando valores básicos que presiden la vida y la convivencia con el entorno. La dimensión social fortalece a la formación basada en actitudes, valores, ética y responsabilidad social. Durante el proceso de formación se consideran actividades extracurriculares que le permiten consolidar su formación integral, adquiriendo conocimientos de corte: científico, tecnológico, cultural, cívico, social y deportivo.

En suma, estas dimensiones sustentan la estructura curricular de la licenciatura en Informática Administrativa. Esta estructura está organizada en cuatro áreas de formación: 1) General, 2) Sustantiva Profesional, 3) Integral Profesional y 4) Transversal.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

- Centrado en el aprendizaje:

El modelo educativo con enfoque constructivista y humanista del aprendizaje concibe al estudiante como centro del proceso académico, en donde éste es quien construye su conocimiento estableciendo su propio ritmo de aprendizaje. De acuerdo al constructivismo, el objetivo del aprendizaje se establece por medio de la construcción de significados del estudiante.

El estudiante verifica su aprendizaje a través de la autoevaluación que consiste en la valoración de su desempeño académico; la coevaluación es la valoración del desempeño académico tanto individual como grupal, en la heteroevaluación valora su progreso y logros en función del aprendizaje previsto en la programación didáctica en cada uno de los cursos. Por lo tanto, el proceso de evaluación dentro del nuevo modelo, permite una evaluación dirigida hacia el aprendizaje más que a la enseñanza; en el que el alumno construye su propio conocimiento, es más autogestivo, generando con ello sus competencias.

Por su parte, el profesor en su rol como facilitador del aprendizaje es quien instruye y educa por medio de estrategias didácticas acordes a las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes y los estimula mediante la motivación y participación activa; a su vez, integra conocimientos de ciencia, tecnología y sociedad. De manera permanente e integral evalúa el desempeño del estudiante, lo que permite verificar y retroalimentar el proceso enseñanza aprendizaje mediante: la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa. Se entiende a la evaluación diagnóstica como la que se lleva a cabo previo al desarrollo del proceso educativo, la evaluación formativa se ejecuta durante el proceso educativo y la evaluación sumativa se realiza al término de un proceso instruccional.

- Currículo flexible:

La flexibilidad curricular permite adecuar a la licenciatura en Informática Administrativa a los requerimientos establecidos en los contextos: local, nacional e internacional. La flexibilidad se considera como una modalidad organizativa que se caracteriza por considerar la flexibilidad en el tiempo en donde el estudiante no está sujeto a bloques de tiempo, lo que le permite elegir de acuerdo a sus necesidades la duración de su carrera; la flexibilidad de espacios consiste en la movilidad de los actores académicos permitiendo el tránsito en los programas educativos a través de la movilidad interna y/o externa; la flexibilidad en el contenido permite al estudiante elegir bajo la acción tutorial diferentes asignaturas que conforman su carga académica y así conformar su propio perfil profesional.

Un elemento clave que se incorpora en el currículo flexible es la tutoría, la cual consiste en apoyar las actividades académicas y al desarrollo socio-afectivo del estudiante, con la finalidad de asegurar la calidad del proceso educativo.

Las ventajas que distingue la flexibilidad curricular es la evaluación continua del plan de estudios, ya que permita asegurar su calidad, pertinencia y factibilidad, de tal manera que cuente con los elementos necesarios para su retroalimentación y toma oportuna de decisiones para su mejoramiento; por lo que se considera, entonces, a la planeación como el elemento básico que le permite obtener el diagnóstico, la programación y la toma de decisiones, al igual que el seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos.

#### *Estructura curricular de los planes de estudios*

Los créditos de los planes de estudio a nivel licenciatura fluctúen en un rango de 300 a 400 créditos. En función de los estudios de evaluación de las licenciaturas, y de acuerdo con las necesidades propias de cada disciplina, los créditos por ciclo escolar se determinan de acuerdo al tiempo máximo que se requiere para cursar el plan de estudio en siete años, como máximo y tres años y medio como mínimo. Los créditos se expresan siempre en números enteros.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Los créditos se definen como la unidad de valor o puntuación de una asignatura y se contabilizan de la siguiente manera:

- En actividades de clases teóricas o seminarios: 1 hora/semana/ mes es igual a 2 créditos.
- En actividades de prácticas, talleres o laboratorios: 1 hora/semana/ mes es igual a 1 crédito.
- El valor en créditos de las clínicas, actividades artísticas y otras, se contabilizan globalmente según su importancia en el plan de estudio.
- En actividades de servicio social y prácticas profesionales, tienen un valor crediticio.

Con base en los criterios anteriores las IES estudiadas conforman la estructura curricular por cuatro áreas de formación: Área de Formación General, Sustantiva Profesional, Integral Profesional y Transversal.

#### *Áreas de Formación General*

En este tema se pretende lograr la comprensión del entorno social y humanístico y cimentar la construcción de conocimientos propicios para la integración e interacción de cada una de las disciplinas que integran el área general.

#### *Área de Formación Sustantiva Profesional*

Constituye la parte medular del plan de estudios de la licenciatura en Informática Administrativa y por su importancia contiene 22 asignaturas y 157 créditos equivalente al 46.04 por ciento.

#### *Áreas de Formación Integral Profesional*

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Consta de nueve asignaturas: Laboratorio de construcción de software, Protocolo de proyecto y siete Optativas. Cabe resaltar que en esta área de formación se ubican por primera vez siete asignaturas optativas que se podrán cursar de la siguiente manera:

- a) El alumno podrá elegir de una serie de asignaturas optativas contempladas en la tabla 7.6 que deberán ser propias del área de conocimiento a la que pertenece la asignatura.
- b) El alumno podrá cursar asignaturas en otra IES nacional o extranjera, así como en otra División Académica según señalan la reglamentación universitaria vigente y el programa de movilidad.
- c) Si por necesidades particulares un alumno requiere cursar una asignatura no contemplada en este plan de estudios, que contribuyere indirectamente a su formación profesional, y la cursare en otra división académica o en otra institución de educación superior, ésta se podrá revalidar en el área de entorno social, apegado a la normatividad escolar para ello establecida.

### *Áreas de Formación Transversal*

Estas áreas constan de cuatro asignaturas: Desarrollo de proyecto, servicio social, prácticas profesionales que constituyen la vinculación del egresado con su entorno social. Se manifiesta principalmente mediante el servicio social, las prácticas profesionales y el desarrollo de su proyecto de investigación o vinculación con el sector productivo

### *Asignaturas Comunes*

Se identificaron las asignaturas que son comunes para los programas educativos de la licenciatura en Informática Administrativa y la licenciatura en Sistemas Computacionales.

Para definir el dominio del desarrollo profesional del licenciado en Informática Administrativa se tomaron en consideración las cuatro áreas de formación del modelo educativo y el perfil que recomienda CACECA como un “profesional con conocimientos

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

sólidos de las Tecnologías de Información aplicadas al proceso administrativo de las organizaciones. Estratega tecnológico que desarrolla e implanta soluciones informáticas para apoyar la competitividad de las empresas; facilitador de la toma de decisiones y la reingeniería de procesos para administrar conocimientos y prever agilidad a las organizaciones”. Cabe hacer mención que la ANIEI da a esta licenciatura otro tipo de perfil; se concreta a través de ocho áreas de conocimiento, cuya variación de los contenidos hacen la diferencia temática, para cada perfil profesional; los que se describen a continuación.

### **Entorno Social**

Comprende conocimientos sobre el desarrollo de las organizaciones, donde el Licenciado en Informática Administrativa interactúa, norma, aplica experiencias y hace uso de la motivación para lograr la buena integración de las unidades de informática. Además considera de vital importancia el factor humano dentro de las organizaciones y dentro de la sociedad en general. Considera temas en relación a las disciplinas del área Social, tales como: Administración, Economía, Contabilidad, Derecho, Finanzas, Recursos humanos y Mercadotecnia.

Basado en los diversos estudios citados con anterioridad y tomando en consideración los criterios de la ANIEI, esta área debe comprender un promedio del 30 por ciento de los créditos del plan. Se consideran además: dos asignaturas optativas que el alumno podrá elegir de una serie de asignaturas propias de esta área. Tanto las asignaturas optativas como las obligatorias tienen una aplicación en el medio social. El servicio social y las prácticas profesionales.

### **Programación e Ingeniería de Software**

Conjunto de conocimientos teóricos, prácticos y metodológicos para la construcción de programas y sistemas de software; tomando en consideración su análisis y diseño, confiabilidad, funcionalidad, costos, seguridad, facilidad de mantenimiento y otros aspectos relacionados al área de programación e ingeniería de software.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

## **Tratamiento de la Información**

Serie de conocimientos homogéneos de la cual se conjuga una multiplicidad de temas computacionales de teoría, técnica y metodología, requeridos para la construcción de una amplia gama de soluciones de manipulación de datos, imprescindibles para el adecuado funcionamiento de todo tipo de organizaciones.

67

## **Software de Base**

Estudio y definición de diferentes elementos del software que hacen posible el funcionamiento de las computadoras en diferentes plataformas de desarrollo en las organizaciones. Por su importancia formativa y metodológica, esta área de conocimiento es importante para el desarrollo de la industria de los diferentes programas para computadoras. Incluye una asignatura optativa orientada a profundizar los conocimientos de los diferentes sistemas operativos

## **Interacción Hombre – Máquina**

Conocimientos éticos y filosóficos para el dominio de aplicaciones contundentes para lograr formas óptimas de expresión e interacción entre el hombre y la computadora, que conlleven a soluciones innovadoras, con el fin de buscar mejores maneras de integración de la tecnología en la sociedad.

## **Arquitectura de Computadoras**

Estudio teórico, técnico, tecnológico y metodológico para comprender adecuadamente el funcionamiento de los sistemas digitales y las computadoras, así como de los principios físicos que los sustentan, con el objetivo de formular algunas de sus especificaciones y saber integrar equipos diversos para fines particulares.

## Redes

Conjunto de conocimientos innovadores y de vanguardia tecnológica que permiten la comunicación entre dispositivos, para un mayor aprovechamiento de los recursos del hardware, software privilegiando formas de optimizar, mejorar y compartir recursos computacionales que permitan lograr procesos de comunicación eficientes.

## Matemáticas

Esta área brinda una excelente e imprescindible plataforma de conocimientos de carácter básico, que permitan contribuir a la formación integral del estudiante en el desarrollo de habilidades de abstracción y expresión de formalismos que culminen en la práctica y aplicación de los conocimientos fundamentales para la Informática y la Computación.

### 4.3.1.4 Análisis del campo profesional

#### *Introducción*

Se presentan los resultados obtenidos del trabajo de investigación sobre el campo profesional de la informática administrativa que forma parte del estudio desarrollado por ANFECA como parte del tema central.

Para obtener la opinión de los egresados, empleadores y especialistas sobre sus disciplinas que fue el objeto de estudio, ANFECA diseñó tres cuestionarios con la finalidad que se aplicarán por las Instituciones de Educación Superior afiliadas en sus diferentes zonas.

En la presente investigación se utilizó el método de muestreo no probabilístico, muestreo discrecional, dado que sólo se agrupó a los sujetos de estudio y los

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

elementos fueron elegidos sobre lo que se cree que pueden aportar información al estudio. En la siguiente tabla se muestra los sujetos de estudio y sus dimensiones.

Tabla 3: Sujeto de estudio

Especialistas	Conocimientos que prevalece en la actualidad
	Valores que prevalece en la actualidad
	Habilidades y actitudes que prevalece en la actualidad
Egresados	Ingreso al mercado ocupacional
	Percepción de las asignaturas del plan de estudios, así como sus habilidades y actitudes
Empleadores	Situación laboral
	Áreas preponderantes de desempeño profesional en su organización de un egresado
	Desempeño y formación profesionales
	Conocimientos, habilidades y actitudes que se requiere de un profesionista en el futuro inmediato

El instrumento de opinión de egresados contiene 18 reactivos y se aplicaron a egresados de informática administrativa. El de empleadores con 20 reactivos y el de especialistas de 4 reactivos.

La tabla 2 muestra la participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los egresados.

Tabla 2 Participación zona, instituciones e instrumentos aplicados (Opinión de egresados).

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Zona	Instrucción educativa	A	C.P.	I.A	T.E.
Zona II	Facultad de Contaduría Pública y Administración, Universidad Autónoma de Nuevo León	7	16	8	31
	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	1	3	0	4
	Universidad Autónoma de Tamaulipas, Unidad Académica Multidisciplinaria de Comercio y Administración	18	44	25	87
<b>Participación Total</b>					<b>122</b>
Zona IV	UNIVA plantel Vallarta	4	2	0	6
Zona V	Colegio de Estudios Superiores Hispano Americano	1	1	0	2
	Universidad Autónoma de Tlaxcala	22	14	0	36
	Universidad Autónoma del Estado de México	3	2	2	7
<b>Participación Total</b>					<b>51</b>
Zona VI	Instituto de Estudios Superiores de Chiapas	0	2	0	2
	Universidad Autónoma de Yucatán	0	1	0	1
	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	0	1	0	1
	Universidad Veracruzana	6	5	4	15
<b>Participación Total</b>					<b>19</b>
Zona VII	Escuela Bancaria y Comercial	11	9	0	20
	Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México	10	9	2	21
	Instituto Politécnico Nacional	0	1	0	1
	Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli	0	7	0	7
	Universidad Latina de América	12	16	5	33
	Universidad Panamericana	8	7	0	15
<b>Participación Total</b>					<b>97</b>
<b>Total Cuestionarios</b>					<b>289</b>

La tabla 3 muestra la participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los empleadores.

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Tabla 3 participación por zona, institución y números de cuestionarios aplicados a los empleadores

<b>Zona II</b>	Facultad de Contaduría Pública y Administración, Universidad Autónoma de Nuevo León	2	1.46%
	Unidad Académica Multidisciplinaria de Comercio y Administración Victoria	7	5.11%
<b>Participación total</b>			<b>6.57%</b>
<b>Zona IV</b>	UNIVA plantel Vallarta	6	4.38%
<b>Zona V</b>	Colegio de Estudios Superiores Hispano Americano	5	3.65%
	Universidad Autónoma de Tlaxcala	26	18.98%
	Universidad Autónoma del Estado de Morales	1	0.73%
	Universidad Autónoma del Estado de México	6	4.38%
<b>Participación total</b>			<b>32.12%</b>
<b>Zona VI</b>	Universidad Veracruzana	15	10.95%
	Universidad Autónoma de Yucatán.	1	0.73%
	Universidad Veracruzana, región Xalapa, Facultad de Contaduría y Administración	11	8.03%
<b>Participación total</b>			<b>19.71%</b>
<b>Zona VII</b>	Escuela Bancaria y Comercial	2	1.46%
	Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan	1	0.73%
	Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México	29	21.17%
	Universidad Latina	15	10.95%
	Universidad Panamericana	8	5.84%
<b>Participación total</b>			<b>40.15%</b>

Se encuestaron a 59 especialistas de informática administrativa.

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

4.3.1.4.1. Concentrar las opiniones de los empleadores (Anexo 2. Encuesta de opinión a empleadores)

**Gráfico I**

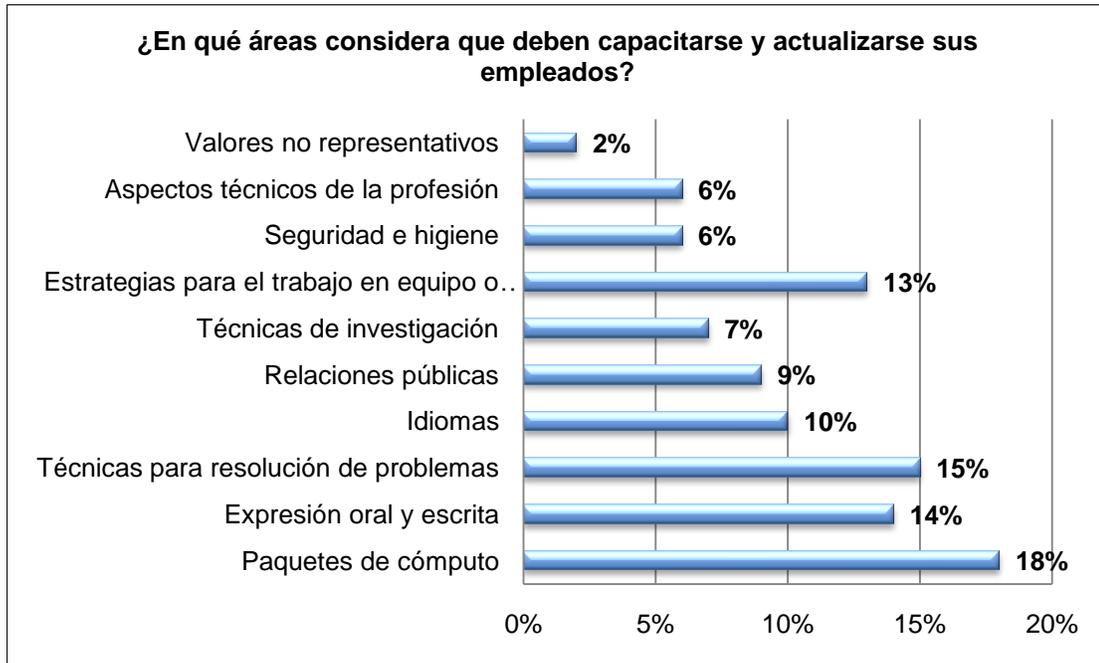


**Gráfico II**



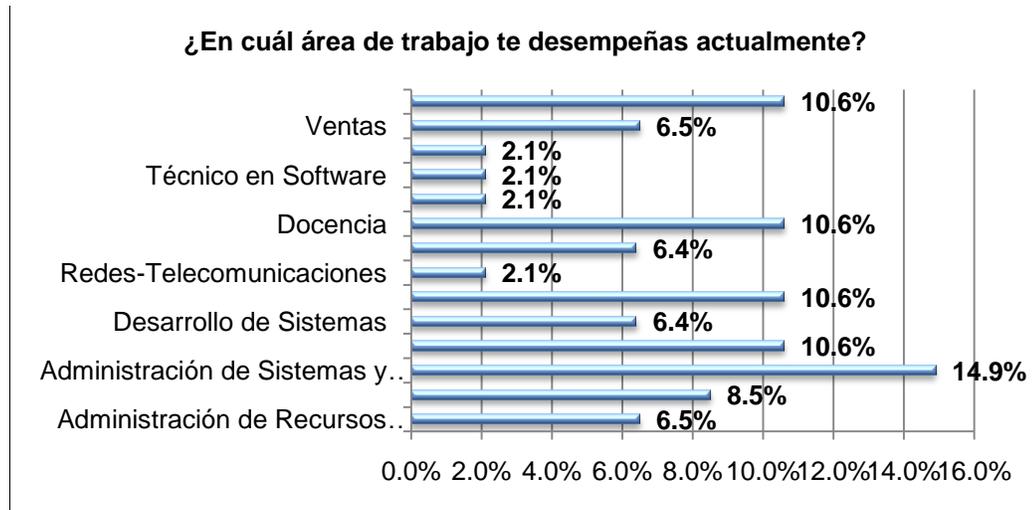
Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

**Gráfico III**

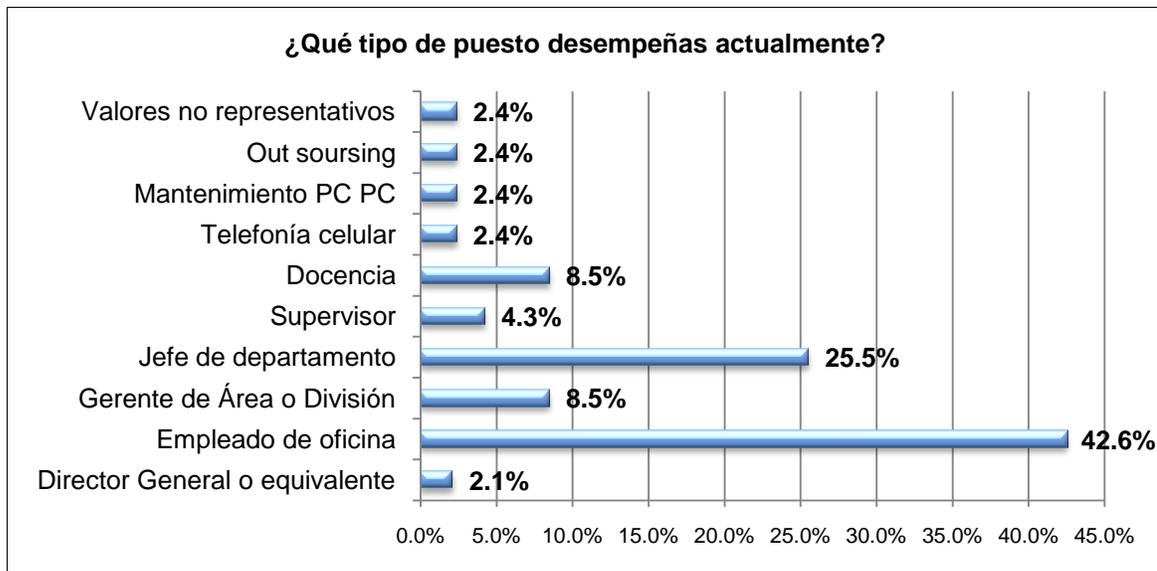


4.3.1.4.2. Concentrar las opiniones de los egresados en Informática Administrativa (Anexo 1. Encuesta de opinión de egresados)

**Gráfico IV**

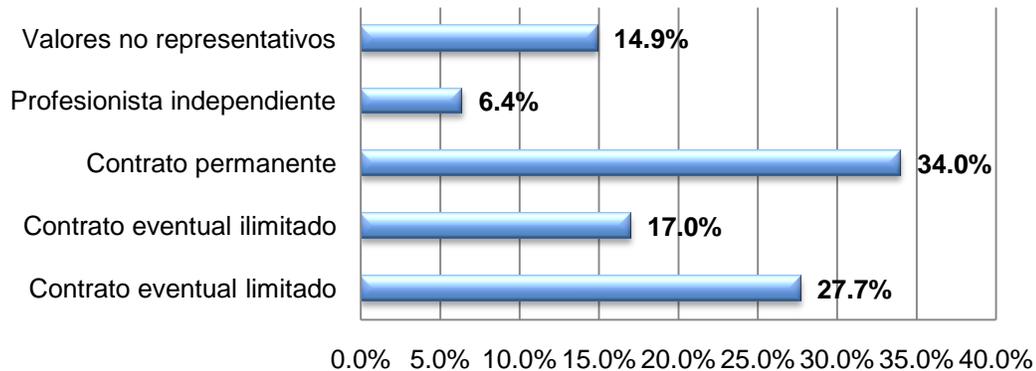


**Gráfico V**



**Gráfico VI**

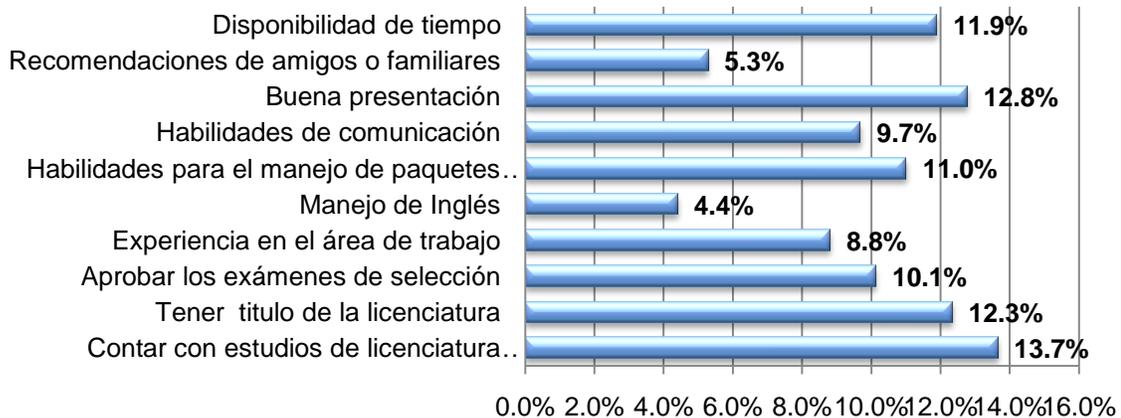
**¿Qué tipo de relación laboral tienes con la empresa actualmente?**



De acuerdo con el grado de importancia las áreas de conocimiento para el desempeño óptimo de los egresados son informática, sistemas computacionales, sistemas de información, redes y telecomunicaciones, base de datos y programación.

**Gráfico VII**

**¿Cuáles de los siguientes elementos tomó en cuenta tu empresa o institución para contratar?**



Las actividades que con mayor frecuencia realizan en su puesto de trabajo los egresados son:

1. Manejar sistemas de información
2. Administrar base de datos
3. Dar mantenimiento a equipo de cómputo
4. Manejo de información estadística

Las habilidades en función de la demanda de los centros de trabajo son:

1. Capacidad creativa e innovadora, para administrar los procesos de cambio.
2. Habilidad para encontrar soluciones a los problemas.
3. Ejercer autoridad profesional que propicie la integración del equipo de trabajo en la toma de decisiones.
4. Manejar tecnología apropiada en el área de su especialidad.
5. Actuar como líder en su área y compartir responsabilidades con los miembros del equipo.
6. Capacidad de formular e implementar estrategias, para diseñar esquemas competitivos de organización.
7. Poder para persuadir e influir en el comportamiento de grupos de trabajo.
8. Sensibilidad para adaptarse al cambio con una mentalidad estratégica.
9. Manejo satisfactorio de Sistemas y Computación.

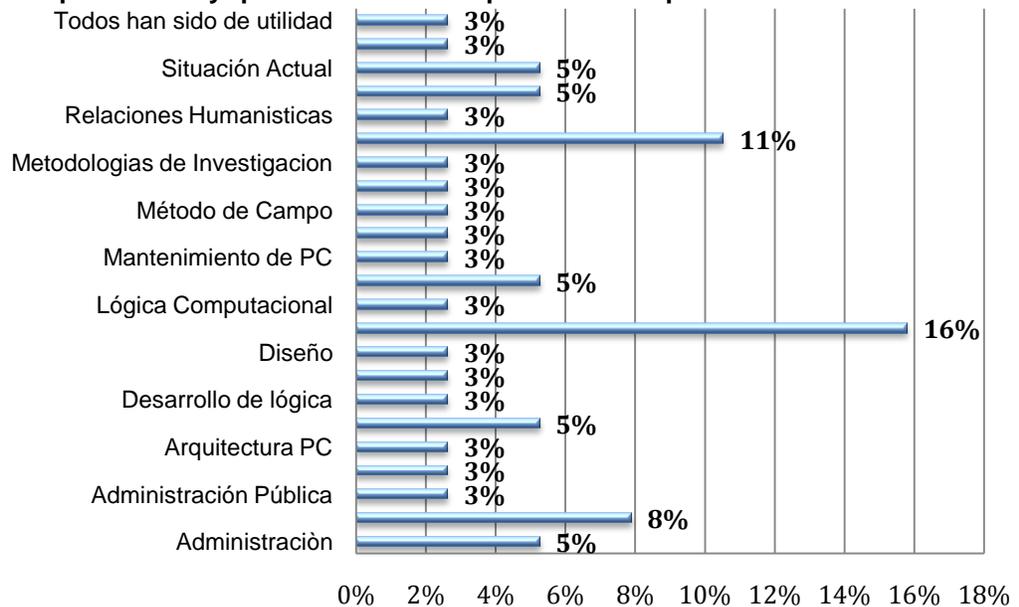
Las actitudes en función de la demanda de los centros de trabajo son:

1. Compromiso y responsabilidad en su desempeño profesional al aplicar sus conocimientos y habilidades.

2. Respeto y empatía hacia los usuarios de sus servicios, por ej. clientes, subalternos, jefes, etcétera.
3. Honestidad y veracidad en la toma de decisiones.
4. Capacidad de superación, auto-motivación y crecimiento.
5. Ética en el desempeño de las actividades.
6. Responsabilidad y compromiso con su trabajo.
7. Puntualidad y formalidad en el trabajo.
8. Habilidad para trabajar en equipo.

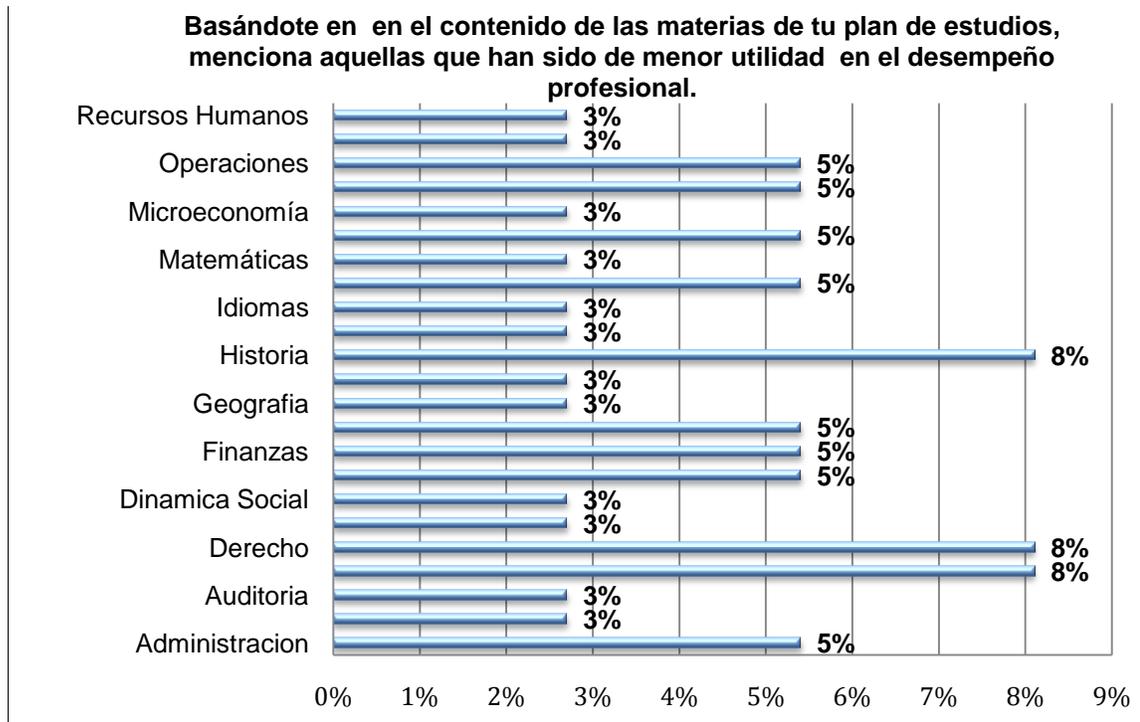
**Gráfico VIII**

**A tu juicio ¿Cuáles son los conocimientos que faltaron en tu formación profesional y que son necesarios para tu desempeño laboral?**



*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

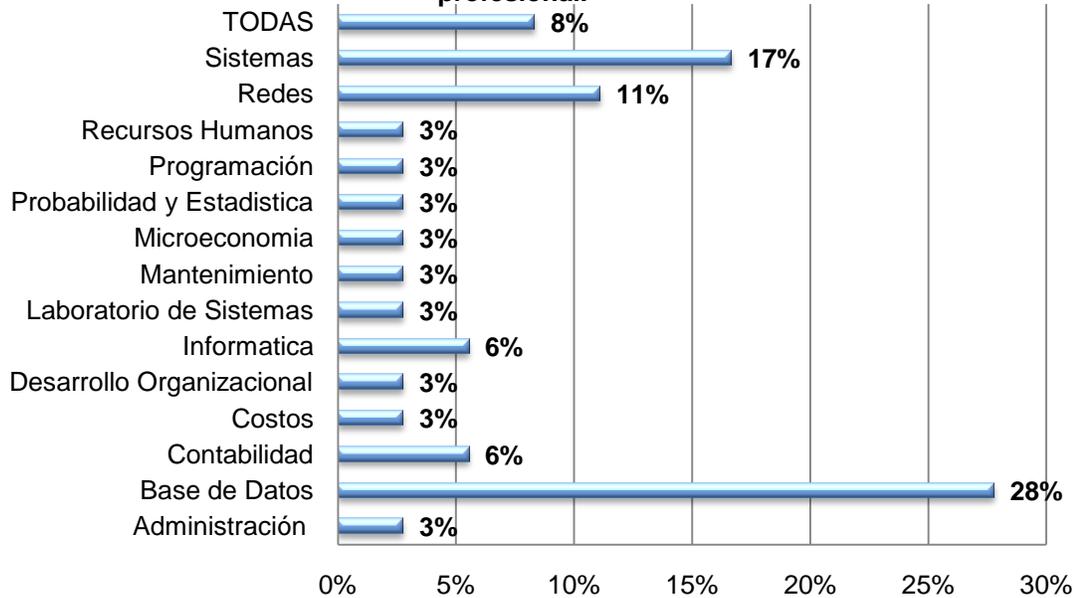
**Gráfico IX**



**Gráfico X**

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

**Basandote en el contenido de las materias de tu plan de estudios, menciona aquellas que han sido de mayor utilidad en el desempeño profesional.**



4.3.1.4.3. Concentrado de las opiniones de los especialistas (Anexo 3. Encuesta de opinión de especialistas)

Lista de conocimientos que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

1. Diseño de sistemas de información
2. Administración de redes de computadoras
3. Administración de Bases de Datos
4. Administración de proyectos informáticos
5. Valores y ética profesionales
6. Ética en la empresa
7. Desarrollo de Software

8. Diseño e implantación de los procesos administrativos de mejora de calidad
9. Operación de sistemas de información

Lista de habilidades que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

80

1. Analizar, sintetizar e interpretar información
2. Aplicar creativa y críticamente los conocimientos
3. Tomar decisiones
4. Planear, organizar y controlar su trabajo
5. Diseñar, operar y evaluar sistemas de información y comunicación
6. Comunicación oral y escrita en español e inglés
7. Desarrollar sus habilidades de comunicación
8. Trabajar en equipo

Lista de valores que a juicio de los especialistas prevalecen en la actualidad.

1. Tolerancia
2. Libertad
3. Respeto
4. Compromiso
5. Responsabilidad
6. Honestidad
7. Verdad

## 8. Integridad

### 4.3.1.4.4. Describir los ámbitos decadentes del campo profesional (Informática Administrativa)

A partir de los datos empíricos del estudio realizado, las tendencias sobre el perfil profesional en la Licenciatura en Informática Administrativa se muestran a continuación:

81

1. Según la opinión de los egresados, las áreas donde se observa un menor desempeño profesional son:
  - Redes y telecomunicaciones
  - Sistemas de información
  - Administración de recursos financieros
2. Con base en la opinión de los egresados las áreas de conocimiento con menor importancia tanto, de su formación como de su desempeño son:
  - Costos
  - Derecho
  - Fiscal
  - Finanzas
3. Según los egresados las habilidades menos requeridas en función de las demandas en los centros de trabajo son:
  - Desarrollar capacidad propositiva de las condiciones sociales, históricas, políticas y económicas de la profesión.
  - Manejo de lengua extranjera.

- Comprensión crítica hacia los problemas de la comunidad con un alto sentido humano.
4. De acuerdo con los egresados las actividades con menor frecuencia desarrolladas o que nunca las llevan a cabo en su puesto de trabajo son las siguientes:
- Administración de la producción
  - Estudio de mercado
  - Presupuesto y costo
  - Proyectos de inversión
5. Basados en el contenido de las materias del plan de estudios de la carrera en Informática Administrativa, las de menor utilidad en el desempeño profesional según los egresados son:
- Historia
  - Derecho
  - Contabilidad
6. Según los especialistas en Informática Administrativa los conocimientos que menos prevalecen son:
- Contabilidad administrativa y control de la gestión
  - Comportamiento organizacional
  - Métodos cuantitativos de decisión

7. Otro factor importante son las habilidades que según los especialistas menos prevalecen en la misma, las cuales son:

- Desarrollar y difundir los conocimientos propios de la profesión.
- Coadyuvar en el cambio y desarrollo social.
- Integrar o promover cambios en la cultura organizacional.

#### 4.3.1.4.5. Describir los ámbitos dominantes del campo profesional

A partir de los datos empíricos del estudio realizado sobre el campo profesional en la licenciatura en Informática Administrativa se destacan los siguientes aspectos:

1. Según los egresados de la licenciatura en Informática Administrativa las áreas donde se observa mayor desempeño profesional son:

- Administración de sistemas de información
- Bases de datos.
- Mantenimiento de equipos de cómputo

2. Con base en la opinión de los egresados las áreas de conocimiento con mayor importancia tanto de su formación como de su desempeño son:

- Informática
- Sistemas computacionales
- Sistemas de información

3. Según los egresados las habilidades que son requeridas en función de las demandas de su centro de trabajo son:

- Manejo satisfactorio de sistemas de computación
- Poder para persuadir e influir en el comportamiento de grupos de trabajo

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

- Sensibilidad para adaptarse al cambio con una mentalidad estratégica
4. De acuerdo a los egresados las actividades con mayor frecuencia desarrolladas en su puesto de trabajo son las siguientes:
- Manejar sistemas de información
  - Manejo de información estadística
  - Planeación estratégica
5. Según la opinión de los egresados el contenido de las materias del plan de estudios de su carrera que han sido de mayor utilidad en su desempeño profesional son:
- Base de datos
  - Sistemas
  - Redes
6. Según los especialistas en Informática Administrativa los conocimientos que más prevalecen son:
- Diseño de sistemas de información
  - Administración de redes de computadoras
  - Administración de base de datos
7. Según los especialistas las habilidades que a su juicio mas prevalecen son:
- Planear organizar y controlar su trabajo
  - Tomar decisiones

- Analizar, sintetizar e interpretar información
- Aplicar creativa y críticamente los conocimientos

#### 4.3.1.4.6. Describir los ámbitos emergentes del campo profesional

85

Según los datos empíricos de la presente investigación los aspectos que muestran mayor trascendencia dentro del campo profesional de la licenciatura en Informática Administrativa son los siguientes:

1. De acuerdo con la opinión de los egresados, los elementos que están trascendiendo en la contratación son: contar con estudios terminados de licenciatura y tener título de licenciatura.
2. Las áreas del desempeño laboral que están trascendiendo según los egresados son: informática, sistemas computacionales, sistemas de información y base de datos.
3. En el desempeño profesional del licenciado en Informática Administrativa están trascendiendo los conocimientos respecto a administración de sistemas y computación, mantenimiento de equipo de cómputo y base de datos.
4. Las habilidades que están trascendiendo son: habilidades para encontrar soluciones a los problemas y manejar tecnología apropiada en el área de su especialidad.

#### 4.3.1.4.7. Describir las necesidades laborales actuales relacionadas con la profesión

De acuerdo con los datos arrojados de la presente investigación las tendencias de las necesidades laborales relacionadas con la licenciatura en Informática Administrativa son las siguientes:

1. Según los egresados su trabajo está relacionado con la carrera que cursaron y las áreas de trabajo donde mayormente se desempeñan son administración de sistemas, base de datos y mantenimiento de equipo de cómputo.
2. De acuerdo con los egresados el tiempo en que consiguen trabajo está entre los primeros 6 meses y un año.
3. De acuerdo con los egresados los elementos principales tomados en cuenta en el campo de trabajo para su contratación son:
  - Contar con estudios de licenciatura completos
  - Buena presentación
  - Tener título de licenciatura
  - Disponibilidad de tiempo
4. El tipo de contrato que se tiene en su mayoría por los egresados es permanente.
5. Según los egresados los conocimientos que faltaron en su formación profesional y necesarios para su desempeño laboral, son idiomas, programación y administración de redes, asimismo los requerimientos de habilidades en función de la demanda en el centro de trabajo y según su grado de importancia, se centran principalmente en:
  - Capacidad creativa e innovadora, para administrar los procesos de cambio.
  - Habilidad para encontrar soluciones a los problemas.
  - Ejercer autoridad profesional que propicie la integración del equipo de trabajo en la toma de decisiones.
  - Manejar tecnología apropiada en el área de su especialidad.

6. Además, según los egresados los requerimientos de actitudes en función de la demanda en el centro de trabajo y, según su grado de importancia, se centran principalmente en:

- Compromiso y responsabilidad en su desempeño profesional al aplicar sus conocimientos y habilidades.
- Respeto y empatía hacia los usuarios de sus servicios, por ej. clientes, subalternos, jefes, etcétera.
- Honestidad y veracidad en la toma de decisiones.
- Capacidad de superación, auto-motivación y crecimiento.

87

7. Las principales dificultades encontradas que muestran en el desempeño de los profesionistas egresados de la carrera son:

- Falta de práctica profesional
- Conocimiento deficiente de idiomas
- Falta de manejo de personal

4.3.1.4.8. Describir las necesidades laborales potenciales relacionadas con la profesión

De acuerdo con los datos arrojados de la presente investigación las tendencias de las necesidades laborales potenciales relacionadas con la Licenciatura en Informática Administrativa son las siguientes:

1. Los sectores con mayor potencialidad para obtener empleo son el de servicios y educativo, por lo que la formación profesional debe ser orientada a estos ámbitos de trabajo.

2. Desarrollo de habilidades o competencias de alta dirección que permitan ubicar en una jerarquía organizacional, en niveles mayores de auxiliar administrativo y jefe de área.
3. Los conocimientos que se requieren de los egresados de Informática Administrativa en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son Administración de base de datos, diseño de sistemas de información y administración de redes de computadora.
4. Las actitudes que se requieren de los egresados en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son compromiso, responsabilidad y empatía.
5. Las Habilidades que se requieren de los egresados de Informática Administrativa en un futuro de acuerdo a su nivel de importancia son analizar, sintetizar e interpretar la información, tomar decisiones y aplicar creativa y críticamente los conocimientos.

#### 4.3.1.5 Análisis Estadístico de programas educativos de IES afiliadas

Este Informe comprende la participación de 6 Regiones y 50 Universidades (15% de 347 afiliadas), el 72% Universidades Públicas y el 28% Universidades Privadas, de las Carreras de Licenciado en Tecnologías de Información.

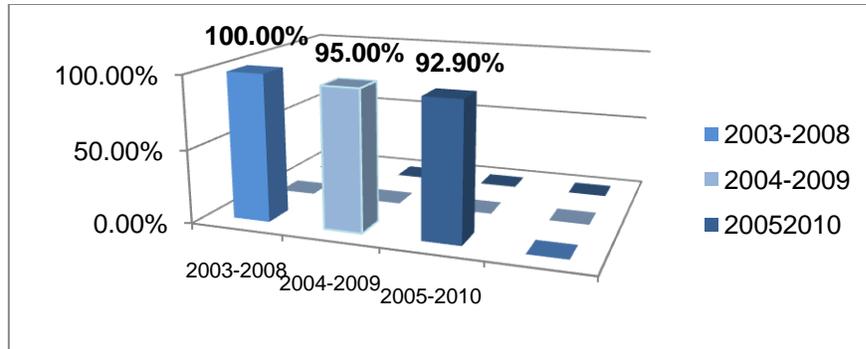
Analizando los cohortes generacionales: 2003–2008, 2004–2009 y 2005–2010 de las variables ingreso-egreso, reprobación, deserción, titulados, autoempleo e incorporación al ámbito laboral, con la obtención de los siguientes resultados.

- *Ingreso*

Presenta un decremento constante, en el periodo 2004-2009 del 5% y en 2005-2010 del 7.1 por ciento.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

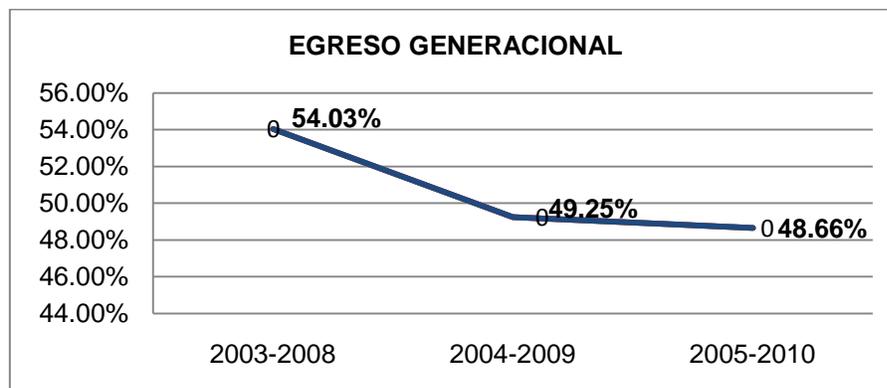
**Gráfico I**  
**INGRESO GENERACIONAL**



- *Relación Ingreso-Egreso*

Mantiene un egreso total del 54.67%, con una tendencia a la baja en la relación ingreso-egreso. El índice de reprobación se mantiene.

**Gráfico II**

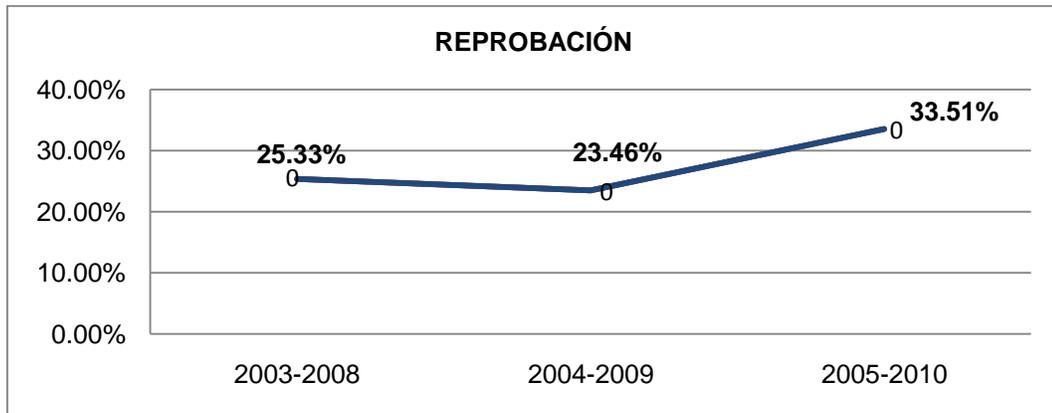


- *Índices de Reprobación y Deserción*

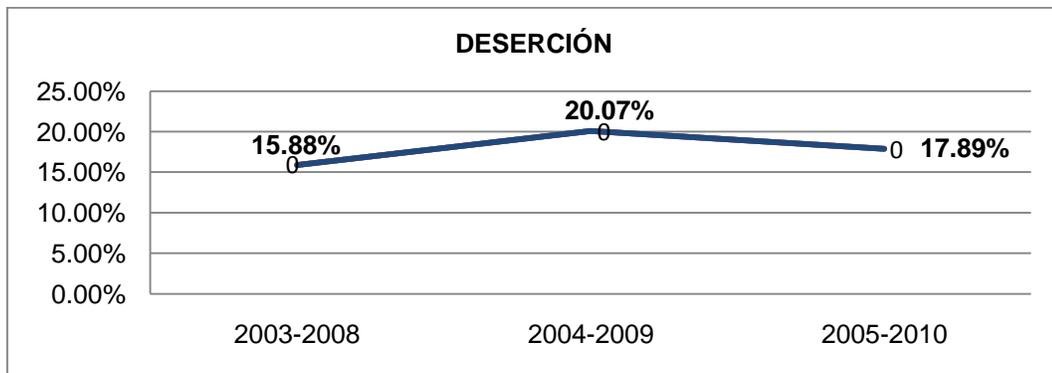
En promedio se mantiene en el 27.43%, siendo la principal causa de la baja en el número de egresados y contamos con una deserción en promedio del 17.90%, con una tendencia a la baja.

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

**Gráfico III**



**Gráfico IV**



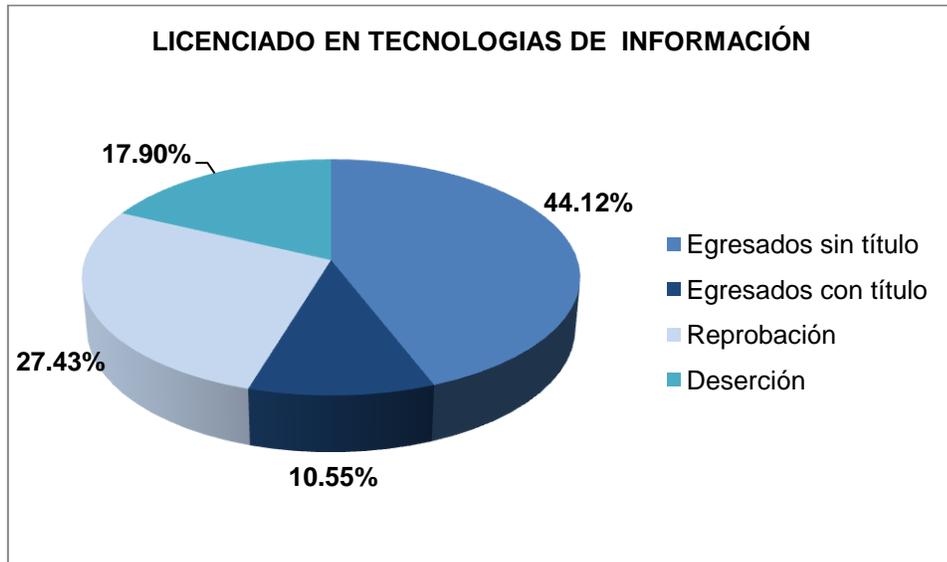
- *Relación Titulación*

El porcentaje de egreso es del 54.67% del 100% de la matrícula que ingreso, se titulan el 10.55%. Esto quiere decir que se titulan el 23.9% del total de los alumnos egresados.

**Gráfico V**



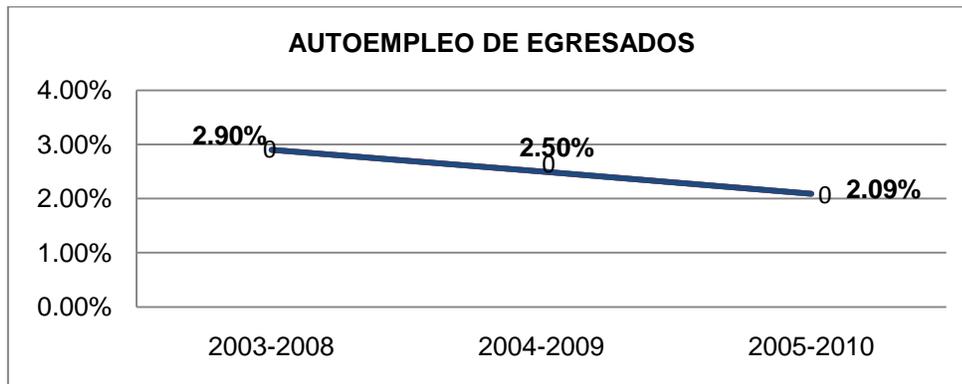
*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*



- *Relación Autoempleo*

Del 100% de la población que egresa solamente el 2.51% se autoemplea, a la baja en este indicador.

**Gráfico VI**

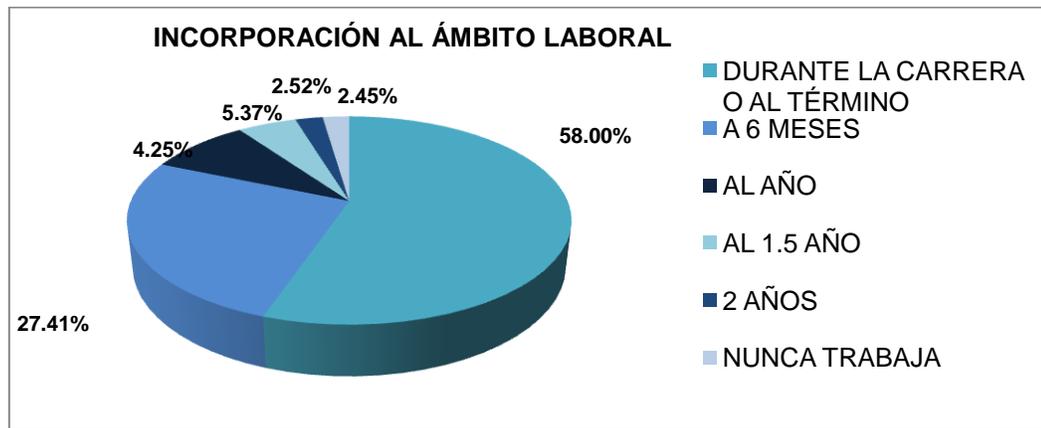


- *Tiempo de Incorporación al Ámbito Laboral*

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

El 58% de la población de estas carreras inician a laborar durante sus estudios, o al término de ésta; el 27.41%, se incorpora al mercado laboral a los 6 meses; 4.25%, al año; 5.37% al 1.5 año, y 2.52% a los 2 años; solamente un 2.45% nunca se incorpora al mercado laboral.

**Gráfico VII**



#### 4.3.2 Integración del Ideario, Misión, Visión, Objetivos y Perfiles del programa de Informática Administrativa

##### 4.3.2.1 Ideario

La Licenciatura en Informática Administrativa busca la formación integral de sus estudiantes y prevalecen como valores representativos de la carrera, la honestidad, responsabilidad y compromiso, a decir de los participantes de los coloquios. A los anteriores, se suma la formación humanista y sostenible.

##### 4.3.2.2 Misión

Los elementos coincidentes en la declaratoria de misión, en opinión de las zonas de ANFECA participantes, son: formar profesionales en informática, éticos, con espíritu creativo e innovador, con conocimientos en sistemas de información y administración de las nuevas tecnologías, que satisfagan las necesidades de las organizaciones en este sentido; afrontando el entorno dinámico que se vive. Se adiciona el liderazgo como

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

característica para mejorar el entorno social y medio ambiente en favor de la humanidad.

#### 4.3.2.3 *Visión*

Se visualiza a futuro esta profesión con altos estándares competitivos en el uso y aplicación de las nuevas tecnologías de la información, que ayuden a preservar el entorno económico, social y ambiental a nivel nacional e internacional. Este PE debe promover el alto sentido de la sostenibilidad tecnológica, dar impulso a la calidad y ser pionero de propuestas de sistemas de información administrativa eficientes.

93

#### 4.3.2.4 *Objetivos*

Formar profesionales en informática capaces de satisfacer las necesidades de las organizaciones relativas al uso de información administrativa, con base en las tecnologías de información. Líderes con sólida preparación técnica, formación integral, enmarcada en valores como el respeto, responsabilidad, honestidad y solidaridad, con actitudes creativa, emprendedora y de autoaprendizaje, que favorezcan la toma de decisiones y coadyuven al desarrollo del entorno.

#### 4.3.2.5 *Perfil de Ingreso*

Se coincide en integrarlo en función de sus tres atributos, conocimientos, habilidades y actitudes.

Conocimientos: Computación básica, matemática y estadística, idioma inglés, lógica, administración, derecho y cultura general.

Habilidades: Entre las que destacan, análisis y síntesis, resolver problemas de manera lógica, creatividad, innovación, disciplina, lectura, comprensión y redacción en español, visualizar soluciones rápidas, exponer sus conocimientos e ideas, manejo de técnicas de estudio, aprender a aprender, manejo de equipo de cómputo, ser negociador, saber investigar, saber trabajar en equipo.

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Actitudes: Positiva, emprendedor, autodidacta.

#### 4.3.2.6 Perfil de Egreso

La forma de definir el perfil de egreso por parte de las zonas de la ANFECA difiere, ya que algunas entidades lo definen con base en competencias y otras en los atributos de conocimientos, habilidades y actitudes. Con la información captada sería muy arriesgado intentar proporcionar un perfil de egreso derivado de las aportaciones efectuadas, ya que no existe consenso.

94

Como referente se enuncian algunos de los atributos sugeridos

Conocimientos:

- Contables y Financieros para facilitar la automatización de sus procesos y apoyar la toma de decisiones.
- Para analizar, diseñar e implantar de manera conveniente las tecnologías de información en las organizaciones, coadyuvando al adecuado funcionamiento de los procesos administrativos.
- Para proporcionar asesoría en la aplicación eficiente de las diferentes tecnologías.
- Para aplicar las normas de legislación informática vigentes.
- De normas y estándares que aseguren procesos de calidad.
- Realizar investigación y diagnóstico del entorno organizacional en sus tres niveles de gestión: Estratégico, táctico y operativo, con la aplicación de tecnologías de información.

Habilidades:

- De análisis y síntesis de situaciones en las organizaciones

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

- La toma de decisiones
- La integración y gestión de grupos de trabajo
- De comunicación
- Para integrar equipos de trabajo
- De liderazgo, negociación y dirección

Actitudes:

- Crítica y reflexiva para la toma de decisiones
- Propositiva y colaborativa con un amplio criterio para la toma de decisiones
- Con sentido de responsabilidad, compromiso, lealtad y discreción

## 5 CONCLUSIONES

### ***Conclusión 1***

Si bien cada una de las instituciones de educación superior debe preocuparse por formar a sus estudiantes en competencias específicas para insertarlos en el mercado laboral, paralelamente se deben desarrollar procesos profundos de reflexión de los cambios que el entorno demanda en la formación de Contadores, Administradores e informáticos Administrativos desde un contexto internacional, pero con las especificidades a nivel nacional y regional, teniendo una visión prospectiva que los desarrolle como agentes de cambio en la sociedad.

### ***Propuesta 1***

Desarrollar trabajos de investigación que profundicen en las necesidades sociales presentes y futuras para concluir en la definición de la vocación nacional y las vocaciones regionales, que permitan a las Instituciones de Educación Superior (IES) orientar el diseño curricular en nuestras disciplinas.

Desarrollar una investigación conjunta entre instituciones educativas para analizar y distinguir con claridad los diferentes perfiles de ingreso/egreso en los diferentes grados de formación, tales como: técnicos de nivel bachillerato, técnico superior y licenciados en Contaduría, Administración e Informática Administrativa.

### ***Conclusión 2***

A pesar del conocimiento que las IES tienen del entorno educativo, social, político o cultural éste difícilmente se operacionaliza, por lo que carece de impacto en los programas educativos y en los procesos formativos de los estudiantes. Cuando alguna experiencia académica es exitosa no se comparte dado que no se han desarrollado los mecanismos de sinergia que favorezcan el intercambio de experiencias entre las IES.

### ***Propuesta 2***

Para propiciar el intercambio de experiencias académicas entre las IES se hace necesario trabajar en forma colegiada a través de la estructura organizativa de la ANFECA, pues ello permite aprovechar la riqueza académica que podrá vertirse en los programas educativos de las IES.

### ***Conclusión 3***

Si bien las IES cuentan con una filosofía institucional educativa compuesta por misión, visión y valores, no son fácilmente identificables en los programas educativos y por ende, en la formación de los estudiantes dificultando su evaluación y por lo tanto un adecuado proceso de retroalimentación.

### **Propuesta 3**

Las IES afiliadas a la ANFECA deben desarrollar de manera colegiada procesos de seguimiento y evaluación tanto de la filosofía institucional, como de la formación integral de los estudiantes y en su caso del desempeño de los egresados de las propias instituciones educativas.

### **Conclusión 4**

En el estudio se refleja el comportamiento del autoempleo de los recién egresados teniendo los siguientes datos de las IES que integraron la muestra: para la Licenciatura en Contaduría, nueve de cada cien; para Administración cinco de cada cien, y para Informática Administrativa tres de cada cien.

Derivado del análisis del campo profesional se concluye que la valoración que se hace del egresado en el primer empleo no corresponde al nivel de preparación y posibilidades de empleo dado; que por lo general se les contrata para realizar actividades muy operativas que no les permite aportar mejoras a la organización ni desarrollar todo su potencial profesional y personal. Aunado a lo anterior, la falta de cultura respecto del emprendedurismo no les permite ser generadores de su propio empleo ni tampoco ser empleadores en alguna actividad económica específica.

Adicionalmente, en los datos estadísticos de las IES que participaron en la muestra se reconoce que los recién egresados son captados por el mercado laboral en un lapso promedio de seis meses en posiciones de trabajo de nivel técnico-operativo.

### **Propuesta 4**

La ANFECA debe desarrollar redes de comunicación y vinculación para enterar a los diversos actores que demandan a nuestros egresados, de los perfiles profesionales que poseen, promoviendo programas de incorporación laboral acordes con su formación universitaria; así como la colaboración a través de convenios que articulen los esfuerzos de las IES con los diversos sectores de la economía en actividades tales como:

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

prácticas profesionales, pasantías, capacitación, servicios de asesoría, incubación de negocios, entre otras. Particularmente se debe impulsar que estas redes de vinculación promuevan la cultura emprendedora desde la generación de ideas, seguimiento, evaluación y apoyo a los proyectos emprendedores de las IES para incidir favorablemente en el crecimiento económico.

De manera interna, para canalizar a los estudiantes hacia las mejores alternativas profesionales, las IES deben reorientar y fortalecer los programas de tutoría para propiciar en ellos, como parte de su formación académica, un ejercicio de proyección de su plan de vida y carrera laboral que identifique sus fortalezas así como sus oportunidades laborales.

### **Conclusión 5**

A partir de la necesidad de las IES por obtener las acreditaciones y sellos de calidad a nivel nacional e internacional de sus Programas Educativos, se muestra una tendencia hacia el cumplimiento de las variables e indicadores que los organismos evaluadores imponen, consecuentemente existe un avance importante en la homologación de los criterios mínimos que conforman los planes y programas de estudio de las IES que se han hecho acreedoras a este reconocimiento.

### **Propuesta 5**

Para precisar el estado que guardan las instituciones afiliadas a la ANFECA respecto de los procesos de acreditación y evaluación, se propone llevar a cabo un censo para identificar aquellas IES que ya han sido evaluadas y el tipo de reconocimiento logrado. En el caso de las IES que no han aplicado estos procesos de calidad se buscare propiciar su puesta en marcha, lo que en un futuro permitirá potencializar los mecanismos de intercambio y colaboración entre las instituciones afiliadas.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

### **Conclusión 6**

Respecto a los datos estadísticos de las IES afiliadas a ANFECA, se reconoce que los recién egresados son captados por el mercado laboral en un lapso promedio de seis meses en posiciones de trabajo de nivel técnico-operativo.

99

En el estudio se refleja el comportamiento del autoempleo de los recién egresados teniendo los siguientes datos de las IES que integraron la muestra: para la Licenciatura en Contaduría, nueve de cada cien; para Administración cinco de cada cien, y para Informática Administrativa tres de cada cien.

### **Conclusión 7**

Las IES que formaron parte de la muestra tienen establecidos ideario, misión, visión y objetivos; se destaca que existen coincidencias entre algunas instituciones respecto de estos elementos; sin embargo, por respeto a la diversidad y características de las instituciones, no es recomendable hacer una definición general. El mismo fenómeno sucede con el perfil de egreso que presenta diversidad de opiniones sobre su integración, mostrándose desde listas de conocimientos, habilidades y actitudes básicas, pasando por un listado de asignaturas y hasta la definición de competencias profesionales a desarrollar en el egresado.

### **Propuesta 7**

La ANFECA debe desarrollar un proceso de auscultación sobre los elementos mínimos comunes expresados en esta ponencia para determinar cuál será la base que debe prevalecer en la definición de ideario, misión, visión y objetivos únicamente desde la óptica de la formación profesional, así como del perfil de egreso.

### **Conclusiones 8**

Respecto de los perfiles de ingreso analizados para esta ponencia, las instituciones coinciden en desglosarlos en conocimientos, habilidades y actitudes, encontrando

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

elementos comunes en su conformación; sin embargo, estos elementos no han sido integrados a un proceso de reflexión que ayude a determinar su pertinencia para la formación profesional.

### **Propuesta 8**

100

Propiciar entre las IES afiliadas a la ANFECA, procesos de análisis e integración de propuestas que permitan hacer un pronunciamiento sobre los elementos mínimos que deban poseer los aspirantes a la formación profesional de nuestras disciplinas, identificando las particularidades por cada región del país.

El presente trabajo de investigación denominado *Hacia un espacio común de educación superior en las facultades y escuelas de negocios en México. PLESNA siglo XXI* ha permitido generar un diagnóstico del estado que guardan los temas centrales, que permiten, definir las líneas estratégicas de acción para trabajar en la conformación del mismo:

- Profundizar identificación de las necesidades sociales
- Precisar las vocaciones nacionales y regionales
- Definir los elementos mínimos comunes del ideario, misión, visión, objetivos y perfiles
- Evaluación de la operacionalización de los planes y programas de estudio

## 6 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Referencias Bibliográficas de Contaduría

- Adolphus, M. (2009). *International business schools and the search for quality*. Issues in Education Emerald.
- Alvarado, L., & et al. (1983). *La contaduría pública*. UNAM. México.
- CIMA (2010). “Accountants in the next decade”. World Congress of Accountants, Kuala Lumpur.
- CIMA (2010). “Accounting trends in a borderless world”, World Congress of Accountants, Kuala Lumpur.
- Gertz, F. (1990). *Origen y evolución de la contabilidad-Ensayo Histórico*. Trillas. Mexico.
- Gertz, F. (2007). “Hitos y rostros”, *Veritas*, No. 1629, mayo, pp. 27-30.
- Holtzman, Y. (2004). “The transformation of the accounting profession in the United States”, *Journal of Management Development*. Vol. 23. No. 10, pp. 949-961.
- Mancera, R. (1992). *Breve historia de la profesión de contador público en México*. IMCP. México.
- The Common Content (2010). “Learning Outcomes and Knowledge”. Professional Accountancy Qualifications.
- Norton, M.,(1997) “A History of Accountancy”, *Center for International Education and Research in Accounting*, pp. 7-11.
- Rama, C. “El complejo futuro de la evaluación universitaria en la sociedad del saber”, *Aseguramiento de la calidad en la educación superior a distancia*. Santo Domingo, República Dominicana, pp.1-18.

Rosario, V., & *et al.* (2006). “Acreditación y Certificación de la Educación Superior, Experiencia, realidades y retos para las IES”, Universidad de Guadalajara.

Tua, J. (1988). “Evolución del Concepto de Contabilidad a través de sus definiciones”, pp. 895-956.

102

Tua, J. (1988). “Evolución y Situación Actual del Pensamiento Contable”, pp. 895-956.

Stone, W. (1969). “Antecedents of the Accounting Profession”, *The Accounting Review*. Vol. 44. No 2. April, pp. 284-291.

Zeff, S. (2003). “How the U.S. Accounting Profession Got Where It Is Today: Part I”, *Accounting Horizons*. Vol. 17. No. 3. September, pp. 189-205.

Zeff, S. (2003). “How the U.S. Accounting Profession Got Where It Is Today: Part II”, *Accounting Horizons*. Vol. 17. No. 4. December, pp. 267-286.

### Referencias Bibliográficas de Administración

AACSB (2011). Globalization of Management Education-Changing International Structures, Adaptive Strategies and the Impact on Institutions.

AACSB (2010). Business Schools on an Innovation Mission. Report of the AACSB International Task Force on Business Schools and Innovation.

Biehl, M., & Kim, H. (2006). “Relationships among the academic business disciplines: a multi-method citation analysis”, *The international Journal of Management Services*.

Cathy, R. (1999). “Trends in Business Curricula” The View from AACSB”, *Business Communication Quarterly*.

Chiavenato, Idalberto (1998). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. McGraw-Hill. Colombia.

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

- Dudley, Sid, C. *et al.* (1995). *Journal of Education for Business*. Washington. Vol. 7. May, pp. 305.
- George, Claude S. (1974). *Historia del Pensamiento Administrativo*. Prentice Hall. México.
- Hamel Gary (2009). Moon Shots for Management. Harvard Business Review. Febrero.
- Hamel Gary (2007). The Future of Management. Harvard Business School Press. Septiembre.
- Martínez, Vázquez y Monroy (2008). Tres Dimensiones de la Administración. Memoria en CD del XII Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas ACACIA, CETYS Universidad de Baja California, Tijuana, B.C., México, Mayo.
- Mohammed, A., & Arffin, B. (2009), "Management Education for Contemporary Challenges: The Role of Business School", *European Journal of Scientific Research*. Vol. 30, No. 4, pp. 649-661.
- National Standards for Business Education (2007). What America's Students Should Know and Be Able to do In Business.
- Pierson, F. *et al.* (1959). *The Education of American Businessmen*. McGraw-Hill Book Company.
- Reyes Ponce, Agustin (1992). *Administration Moderna*. Limusa Noriega Editores. Ira. Edición. México.
- Robbins, Stephen P. y Coulter (2010). *Administración*. Pearson Educación. Décima Edición. México.
- Singer, Guzmán y Donoso (2009). *Entrenando Competencias Blandas en Jóvenes*. Pontificia Universidad Católica de Chile. Enero.

Terry George R., Franklin Stephen G. *Principios de Administración*. Editorial C.E.C.S.A. México.

“Top Undergraduate Business Programs 2010”. [http://www.businessweek.com/interactive\\_reports/bschools\\_undergraduate\\_10rankings.html](http://www.businessweek.com/interactive_reports/bschools_undergraduate_10rankings.html)

Top Business Schools in Europe. <http://whichuniversitybest.blogspot.com/2010/01/top-business-schools-in-europe.html>>

104

### Referencias Bibliográficas de Informática Administrativa

ACM (1997). Model Curriculum and Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Information Systems. Association for Computing Machinery (ACM). Association for Information Systems (AIS). Association of Information Technology Professionals (AITP) (formerly DPMA).

Bajar V. (1986). Reporte “Modelos Curriculares, nivel licenciatura, Informática – Computación” coordinadores: Victoria Bajar (ITAM) y Guillermo Levine (UAM), autores: Victoria Bajar (ITAM), Guillermo Levine (UAM), Manuel Alvarez (UNAM), Hanss Fetter (UAM), Fernando Galindo (UPIICSA- IPN), Adolfo Guzman Arenas (CINVESTAV – IPN), Armando Maldonado (UAM), Rafael Gamboa (ITAM), Luis Landois (colegio de posgrados – Chapingo) y Antonio Sánchez (Univ. de las Américas), entre otros 1986.

Barchini, G. E. (1989). “Teorías Presupuestas de la Informática”. Artículo realizado para el “Proyecto de Reformulación Académica de las carreras de Computación de la Universidad Católica de Santiago del Estero”.

Cantarell, A. & González, M. (2000). “Historia de la Computación en México, una Industria en Desarrollo”. Colección Hombre Digital, México.

Capurro, R. (1992). *Informática Fundamental*. Traducción: What is information science for? A philosophical reflection Pertti Vakkari, Blaise Cronin Eds.: Conceptions of Library

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

and Information Science. Historical, empirical and theoretical perspectives., London: Taylor Graham, pp. 82-98.

Coello, A. (2003). *Breve historia de la computación y sus pioneros*. Fondo de Cultura Económica. México.

105

Dahlbom, B. The New Informatics. Disponible en: <<http://www.iris.informatik.gu.se/sjis/Vol8No2/pdf/Dahlbom.pdf> >. [Consultada en marzo de 2011].

Denning, P. (1997). *Computer Science: The Discipline*. 1997.

Gutiérrez, C. (1993). *Epistemología de la Informática*. Editorial UNED. Costa Rica.

Henaine, M. *Algunos hechos históricos del nacimiento de la computación en México*.

Information Technology Universities in the USA. <[http://www.ehow.com/info\\_7846304\\_information-technology-universities-usa.html](http://www.ehow.com/info_7846304_information-technology-universities-usa.html)>

ITESM. 2005. "Internet, Columna vertebral de la sociedad de la información". Colección Humanidades TEC. Miguel Ángel Porrúa Librero-editor. México.

Khazanchi, D. y Munkvold, B.E. (1999). "Is Information Systems a Science?", en Brooks, L. y Kimble, Ch. (eds.), *Information Systems. The Next Generation*. McGraw Hill, pp. 1-12.

Matthew Ch. (1997). "Structuralist Informatics: Challenging Positivism in Information Systems", *Computing Science*. Doc. PDF.

Levine G. (1981). Reporte "Definición de la Informática", coordinador: Guillermo Levine (UAM), autores: Guillermo Levine (UAM), Manuel Alvarez(Univ. Anahuac), Luis Landois (colegio de posgrados – chapingo) y Antonio Sánchez (Univ. de las Américas).

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Levine G. (1981). Reporte “Definición de los campos de la Informática”, coordinador: Guillermo Levine (UAM) y Manuel Alvarez(Univ. Anahuac), autores: Guillermo Levine (UAM), Manuel Alvarez(Univ. Anahuac), Alfredo Chávez (CECYT “Juan de Dios Bátiz” – IPN), Fernando Galindo (UPIICSA- IPN), Luis Landois (colegio de posgrados – chapingo), Miguel A. Moreno (Univ. Panoamericana), Rique A. Muñoz (CECYT “Juan de Dios Bátiz” -IPN ), Raúl Torres (Fac. de Cont. Y Admón- UNAM), Carlos Uribarri (UIA) y Antonio Sánchez (Univ. de las Américas).

Undergraduate Degrees in Information Technology. <<http://www.elearners.com/online-degrees/undergraduate/information-technology.htm>>

Wendt, S. *Software Systems Engineering-An Informatics-Engineering Discipline*. Department of Computer Science. University of Potsdam. Disponible en <http://www.hpi.uni-potsdam.de/eng/hpi/sst/sse-engineer.pdf>. [Consultada en marzo de 2011]

## 7 APÉNDICES

### Apéndice 1: Desglose de planes de estudio de los Programas de Contaduría en Europa

**University of Manchester  
Courses Accounting and/or Finance**

Financial Reporting
Introductory Management Accounting
Financial Decision Making
Introductory Mathematics
Introductory Statistics
Further Mathematics
Statistics for Economists
Advanced Mathematics
Advanced Statistics
Microeconomic Principles
Macroeconomic Principles

Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011

The UK Economy – Microeconomics
The UK Economy – Macroeconomics
Introduction to Comparative Politics
Introduction to International Politics
Introduction to Political Theory
Culture and Power
Cultural Diversity in Global Perspective
Culture and Society
From Modernity to Postmodernity I
From Modernity to Postmodernity II
Media, Culture & Society
Technology, Communication and Culture
Sociology of Personal Life
Work, Organisations & Society
An Introduction to Development
Applied Statistics for Economists
Computing for Social Scientists
Origins of British Industrialisation: British Economic & Social History, 1550-1850
Globalisation in Historical Perspective

**University of East London**

**Accounting & Finance**

Business
Law
Business Economics, Maths & Statistics
Management Accounting at the Organisational Level
Cost and Management Accounting
Organisations Management and People
Academic skills for Accounting
Financial Accounting 1
Financial Management and Control
Financial Accounting 2
Accounting in a Career Context
Researching in Accounting and Finance
Management Accounting
Issues and Controversies in Accounting

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Corporate Finance

**University of Westminster**

**BSc Honours Accounting with Management**

Financial Accounting 1
Management Accounting 1
Professional Business Competences
The Business Context
Economics
Data Analysis
Auditing
Financial Accounting 2
Management Accounting 2
Legal Aspects of Business
Business Research and Professional Practice
Making Management Decisions
Financial Securities Valuation
Advanced Financial Accounting
Advanced Management Accounting
Strategic Perspectives
Company Law
Corporate Finance
Financial Strategy
Taxation

**University of Edinburgh**

**Courses Accounting and Finance**

Accountancy
Introduction to financial accounting
Introduction to management accounting
Business Studies
Economics
Financial statements
Introduction to taxation

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Management accounting
Costing systems
Intermediate-level taxation
Advanced Financial Accounting
Auditing and Management Accounting Applications
Specialist research methods in accounting and finance
Specialist accounting and finance courses
Accounting-based research dissertation

**University of Southampton**

**BSc Accounting and Finance**

Financial Accounting 1
Introduction to Management
Management Analysis
Information Systems and Information Technology
Management Accounting 1
Commercial Law
Financial Accounting 2
Financial Management
Organisations and Management
Company Law
Management Accounting 2
Management Research
Portfolio Theory and Financial Markets
Financial Accounting 3
Corporate Governance
Corporate Social Responsibility
Strategic Management
Risk Management
Tax Policy
Knowledge Management
Marketing in the Digital Age
New Venture Creation
Strategic Management
Management Accounting 3
Auditing

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Futures and Options
International Banking
Project Management

### University of Sussex

110

#### Accounting and Finance

Business Law
Introduction to Economics
Organisational Behaviour
Principles of Marketing
Skills and Tools for Business and Management
Information Systems
Innovation and Entrepreneurship
Operations and Services Management
Research Methods
Knowledge Work and Organisation
Project Management
Research Project
Strategy
Banking and Finance
Company Law
Corporate Finance
Finance for Development
Financial Markets and Derivatives
Financial Reporting
International Finance
Management Accounting
Marketing Management
Operations Research and Decision-Making
Understanding Global Markets.

### University of Glasgow

#### Accounting and Financial Undergraduate Study

Financial accounting 1
------------------------

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Management accounting 1
Finance 1
Introduction to business statistics
Business statistics 2
Economics 1
Financial accounting 2
Management accounting 2
Finance 2
Information and computer systems
Management 1
Business law 1
Commercial law for business
Language and international business

**University of the West of England**

**Business Studies with Accounting and Finance**

Economics for Business and Accounting
Management and Organisation Behaviour
Understanding Financial Information
Business Information Systems Management
Business Statistics and Decision Making
The Political Economy of Work
Marketing
Managing Finance
Human Resource Management
Operations and Business Systems Management
Market Analysis for Private Investors
Audit and Corporate Governance
Tax and Tax Planning
Audit and corporate governance
Market analysis for private investors
Organisation Analysis
Strategic Management
Developing Business Knowledge
Investment Management
International Finance

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Personal Financial Planning
-----------------------------

**University of Brighton**

**Accounting and Finance BA**

Financial Accounting
Management Accounting
Economics
Quantitative Approaches in Finance
Managing Organisations and People
Financial Accounting and Reporting
Financial Management
Corporate and Business Law
Management Accounting Systems
Business Ethics and Corporate Governance
Financial Reporting Theory and Practice
Finance and Risk Management
Management Control Systems
Taxation
Corporate Governance, Ethics and Accountability
Game Theory in Economics, Finance and Business
Corporate Strategy
Investment Management
International Finance
Entrepreneurship: New Business Planning
Electronic Commerce
Law of International Trade
Employment Law

**University of Birmingham**

**Accounting and Finance**

Business Organisation and Management
International Macroeconomics and Financial Markets
Introduction to Economics
General Principles of English law

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Introduction to Finance and Management Accounting
LC Basic Accounting
LC Professional Skills
Analytical Techniques for Business and IT
Company Accounting and Accounting Theory
Corporate Financial Management (LI)
Human Resource Management
Information Systems for Accounting
Introduction to Marketing Principles
LI Auditing
LI Business Law A & B
LI Taxation
Management Accounting (LI)
Advanced Accounting Theory and Policy
Advanced Financial Accounting
Advanced Management Accounting
LH Advanced Finance
LH Extended Essay
Advanced Financial Statement Analysis for Undergraduates
Public Sector Accounting (LH)
Business to Business Marketing
Comparative and International Taxation
Entrepreneurship
Information Communication Technology and Accounting
International Corporate Governance
International Human Resource Management
Marketing Ethics
eMarketing
Strategic Management
Marketing Communications

## Apéndice 2: Desglose de planes de estudio de los Programas de Contaduría en Estados Unidos

### University of Texas, Austin

114

<b>Bachelor of Business Administration in Accounting (BBA)</b>
Foundations of Accounting
Fundamentals of Financial Accounting
Fundamentals of Managerial Accounting
Financial Accounting—Intermediate
Financial Statement Analysis
Managerial Accounting and Control
Internship in Accounting
Introduction to Taxation
Financial Accounting Concepts and Research
Financial Accounting Standards and Analysis I
Introduction to Assurance Services
Financial Accounting Standards and Analysis II
Managerial/Cost Accounting
Financial Accounting—Advanced
Governmental and Institutional Accounting
Auditing and Control
Fundamentals of Taxation
Fundamentals of Financial and Administrative Information Systems
Accounting Practicum
Contemporary Accounting Topics
Problems in Accounting

### University of Illinois, Urbana-Champaign

<b>Bachelor of Science in Accountancy (BSA)</b>
Accounting Measurement & Disclosure
Decision Making for Accountancy
Accounting Institutions and Regulation
Accounting Control Systems
Assurance and Attestation
Accounting and Accountancy

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

**Brigham Young University, Provo**

<b>BS in Accounting</b>
Computer Spreadsheet Skills
Principles of Accounting
Principles of Accounting 2
Introduction to Management Information Systems
Communication in Organizational Settings
Economic Principles and Problems
Introduction to Calculus
Calculus 1
Principles of Statistics
Business and Accounting Information Systems
Cost and Managerial Accounting
Intermediate Financial Accounting 1
Financial Accounting 2
Fundamentals of Taxation
Financial Statement Auditing
Marketing Management
Supply Chain, Services, and Operations Management
Ethics for Management
Managerial Finance
Organizational Effectiveness
Business Law in the Environment
Money, the Financial System, and the Economy
Money, Banking, and Business
Strategic Management

<b>Undergraduate Courses</b>
Principles of Accounting
Principles of Financial Accounting
Principles of Managerial Accounting
Business Law in the Environment
Principles of Accounting 2
Business Law

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Business and Accounting Information Systems
Cost and Managerial Accounting
Intermediate Financial Accounting 1
Financial Accounting 2
Fundamentals of Taxation
Financial Statement Auditing
Corporate Financial Reporting

**University of Pennsylvania**

<b>Accounting Undergraduate Program</b>
Financial Accounting
Cost-Managerial Accounting
Intermediate Financial Accounting Income determination
Intermediate Financial Accounting, Accounting for equities
Cost Accounting, Determination of product and service costs
Accounting for Mergers, Acquisitions, and Complex Financial Structures
Cost Accounting
Tax Planning and Administration
Auditing
International Accounting
Financial Accounting: Analysis & Reporting Incentives
Taxes and Business Strategy
Security Analysis

**University of Michigan, Ann Arbor**

<b>Accounting Undergraduate Program</b>
Principles of Accounting I
Principles of Accounting II
Intermediate Financial Accounting
Cost Accounting
Federal Taxation and Managerial Decisions
Financial Statement Analysis
Managing the Maize and Blue Fund
Maize and Blue Fund
Accounting Principles
Principles of Financial Accounting

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Principles of Managerial Accounting
Management Accounting
Federal Taxation and Managerial Decisions
Federal Taxation I
Corporate Financial Reporting
Financial Instruments and Structured Finance
Accounting Information System Design
Federal Taxation II
Advanced Financial Accounting
Auditing and Assurance
Advanced Management Accounting
Cost Management Systems
Financial Statement Analysis
Business Forecasting and Equity Valuation

**University of Southern California**

<b>Bachelor of Science, Accounting Degree</b>
External Financial Reporting Issues
Introduction to Accounting Systems
Internal Reporting Issues
Introduction to Assurance Services
Introduction to Tax Issues
Financial Reporting and Analysis
Detecting Fraudulent Financial Reporting
Internal Audit
Advanced External Financial Reporting Issues
Accounting Information Systems
Managerial Accounting
Financial Statement Auditing
Tax Issues for Business
Systems Security and Audit
Performance Measurement Issues
Accounting Systems Design
Accounting Systems Development
Advanced External Financial Reporting Issues
Financial Statement Auditing
Tax Issues for Business

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

<b>Accounting Undergraduate Program</b>
Fundamental Principles of the Calculus
Writing and Critical Reasoning
Social Issues
Microeconomics for Business
Macroeconomics for Business
Leading Organizations
Applied Business Statistics
Accounting I
Business Finance
Accounting II
Marketing Fundamentals
Operations Management
Business Communication for Accountants
Strategic Management
Avances Writing for Business

**Indiana University, Bloomington**

<b>Accounting Undergraduate Program</b>
Basic Accounting Skills
Foundations of Accounting
Introduction to Financial Accounting
Introduction to Managerial Accounting
Honors Introduction to Financial Accounting
Introduction to Managerial Accounting: Honors
Management Decisions and Financial Reporting
Intermediate Accounting I
Intermediate Accounting II
Cost Management
Cost Accounting
Tax Analysis
Taxes and Decision Making
Computer-based Accounting Systems
Advanced Financial Accounting I
Auditing & Assurance Services
Advanced Management Accounting

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Independent Study in Accounting
Integration of Systems and the Business
Communication for Accountants

**University of Notre Dame**

<b>Undergraduate Accountancy Courses</b>
Accountancy I
Accountancy II
Corporate Financial Reporting
Accounting Measurement and Disclosure I
Accounting Measurement and Disclosure II
Strategic Cost Management
Decision Process in Accounting
Ethics in Accounting
Audit and Assurance Services
Federal Taxation
Tax Assistance Program
Business Law: Property and Negotiable Instruments
International Accounting
Accounting Lyceum
Business Law: Contracts and Agency

**New York University**

<b>Accounting Undergraduate Courses</b>
Principles of Financial Accounting
Principles of Managerial Accounting
Financial Statement Analysis
Legal Aspects of Business
Law for Accountants and Other Professionals
Advanced Managerial Accounting
Financial Reporting and Disclosure
Accounting for Mergers, Acquisitions and Related Matters
Auditing
International Accounting and Financial Statement Analysis
Entertainment Law
Taxation of Individuals and Business Income

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

**University of Washington**

<b>Accounting Undergraduate Courses</b>
Accounting for Problem Solving
Introduction to Accounting and Financial Reporting
Fundamentals of Managerial Accounting
Intermediate Accounting I
Intermediate Accounting II
Intermediate Accounting III
Cost Accounting
Introduction to Accounting Information Systems
Tax Effects of Business Decisions
Topics in Financial Reporting
Federal Income Tax Factors in Business Decisions
Auditing Standards and Principles
Database Management for Accounting
Accounting and Financial Management Decisions
Business Taxation
Individual Income Taxation
Advanced Cost Accounting
Timing and Periods of Taxation
Advanced Financial Accounting
Accounting Internship
Financial Accounting
Managerial Accounting
Introduction to Accounting for Managers
Procedural and Policy Issues
Fundamentals of Corporate Taxation
Advanced Issues in Corporate Taxation
Advanced Issues in Corporate Taxation
Income Taxation of Conduits I
Income Taxation of Conduits II

**Michigan State University**

<b>Accounting Major Field</b>
Preparing for an Accounting Career
Intermediate Financial Accounting I
Intermediate Financial Accounting II
Accounting Information Systems
Federal Income Tax Accounting
Cost and Managerial Accounting
Auditing

### Apéndice 3: Evolución de la Disciplina en México

En el caso particular de México es difícil determinar con exactitud un equivalente estricto al actual contador en el mundo prehispánico; sin embargo, dentro de los múltiples funcionarios ocupados del control tributario y del intercambio comercial hay similitudes entre la gran variedad de administradores de entonces, que pertenecían a la clase social privilegiada. Los más destacados eran los recaudadores o *calpixques* asignados a cada población para recolectar los tributos que eran minuciosamente registrados mediante escritura jeroglífica. (Alvarado, L., & *et al.*, 1983)

122

Sin embargo, es en el año de 1845 cuando el Tribunal de Comercio de la ciudad de México estableció “La Escuela Mercantil” dando origen a la primera escuela de enseñanza comercial, cerrando dos años después. En el año de 1868 durante el régimen del presidente Benito Juárez la enseñanza de la contabilidad se reanuda con el nombre de Escuela Superior de Comercio y Administración. Aunado a este evento se elaboró el Código de Comercio que es el que actualmente nos rige (Gertz, F., 1990).

De acuerdo al texto *Breve historia de la profesión de contador público en México* los estudios que se llevaban a cabo en la Escuela de Comercio eran elementales, siendo requerido tres años para cursar la carrera de contador (Mancera, R., 1992).

Asimismo, en el año de 1905, se crea la carrera de Contador de Comercio, dos años después Fernando Díaz Barroso obtiene el primer título de Contador Público Titulado.

En 1925 se promulga la Ley del Impuesto Sobre la Renta y en 1929 se establece la Facultad de Comercio y Administración en la Universidad y la Antigua Escuela de Comercio y Administración pasa a depender del Instituto Politécnico. Pero es hasta el año de 1944 cuando se expide la Ley Reglamentaria del Artículo 4° Constitucional, donde se establece que la profesión de Contador requiere título para su ejercicio.

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

#### Apéndice 4: Desarrollo de los Organismo Profesionales y Agencias Acreditadoras

La Contaduría en el nivel mundial se organiza profesionalmente a través de la Federación Internacional de Contadores (IFAC, por sus siglas en inglés), organización que trabaja con más de 164 miembros en 125, países entre ellos el Instituto Americano de Contadores Públicos (AICPA, por sus siglas en inglés), para proteger el interés público al fomentar prácticas de alta calidad. El IFAC desarrolla normas internacionales sobre ética, auditoría y aseguramiento, formación y las normas internacionales de contabilidad del sector público.

123

En México el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP) es la organización profesional que agrupa al mayor número de contadores asociados de México y durante más de 30 años fue el cuerpo normativo emisor de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, función ahora delegado al independiente Consejo Mexicano para la investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

La disciplina hoy se encuentra en un proceso de convergencia a nivel internacional con Normas Internacionales de Información Financieras (IFRS, por sus siglas en inglés). El objetivo de estas acciones es incrementar la transparencia, el libre acceso a la información, la incorporación del valor justo y el incremento de los activos intangibles, es decir una información financiera mucho más amplia.

La competitividad internacional ha hecho necesario avalar la calidad y actualización de los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias. La profesión evalúa la acción de los profesionistas a través de exámenes de certificación. En México existe la certificación por disciplinas que consiste en otorgar a los profesionistas una constancia que garantiza los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñarse profesionalmente, estas certificaciones son en el área de finanzas, fiscal, costos, contabilidad y auditoría gubernamental. Esta nueva modalidad de certificación es adicional al Examen Uniforme de Certificación. El examen de certificación en Contaduría eleva de manera continua la calidad profesional de los Contadores Públicos.

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Durante los últimos años varios países han transitado de la evaluación hacia la acreditación de los planes de estudios. Esta acción es una estrategia de regulación y supervisión frente a un incremento en la diversidad de instituciones y programas en un contexto internacional cada día más competitivo.

La Contaduría no parece ser la excepción a esta tendencia mundial por lo que existen varios organismos que se encargan de evaluar y acreditar diferentes programas de estudios en el mundo:

### **Estados Unidos**

En estados Unidos la acreditación de escuelas de negocios la (AACSB, por sus siglas en inglés), fundada en 1916, es una asociación formada por unas 1.200 escuelas e instituciones, con presencia en 74 países y territorios, cuya misión es el fomentar la educación de calidad en todo el mundo.

Esta organización se especializa en la acreditación de programas a nivel licenciatura, maestría y doctorado en el área de negocios. El reconocimiento de la AACSB es ampliamente aceptado y conocido alrededor del mundo.

### **Europa**

En Europa existe la acreditación del Sistema Europeo de la Mejora de la Calidad (EQUIS, por sus siglas en inglés) que otorga la Fundación para el desarrollo de gerencia (EFMD, por sus siglas en inglés). EQUIS es el sistema internacional para el aseguramiento de la calidad y el mejoramiento de las Instituciones de Educación Superior en negocios y administración. Su principal objetivo es aumentar los estándares de la educación en administración en todo el mundo.

La principal diferencia entre ambos radica en el objeto y concepto que cada una de estas organizaciones evalúa. EQUIS evalúa a la escuela como un todo, con todos sus programas desde licenciatura hasta posgrados. Tiene un enfoque en los aspectos internacionales y en una fuerte vinculación con los negocios. En lo que respecta a la

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

AACSB, la unidad de acreditación, es la Institución, que puede ser definida como una sub unidad, es decir puede ser evaluado por departamentos o programas. La AACSB no tiene un enfoque totalmente de negocios. Esta última hace hincapié en la misión, programas que garanticen el aprendizaje, facultad y estudiantes, a diferencia de EQUIS.

## México

En México en el año 2000 se constituyó el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), organismo que agrupa en su Asamblea General, las distintas instancias tales como: la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Pública (ANUIES), la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES), el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), entre otras.

Asimismo, la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) en el año de 1996 crea el Consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración (CACECA), organismo encargado de llevar a cabo la acreditación de los programas académicos de las instituciones de educación superior de contaduría y administración.

## Apéndice 5: Desglose de planes de estudio de los Programas de Administración en Europa

### Trinity College Dublin Ireland

126

#### Business Degree Program

Economics
Political science
Organisation & management
Sociology
Mathematics & statistics
Law and Social Policy
Organisational behaviour
Marketing management
Introduction to accounting
Financial analysis
Introduction to finance
Introduction to operations management
Financial and management accounting
Applied finance
Marketing management
Human resource management
Organisation theory and change
Operations management
Globalising civil society
International business
Exploring organisational experiences
Financial reporting and analysis
Financial markets and the corporate sector
Advances in marketing theory and practice
Managing non-profit organisations
International finance and risk management
Entrepreneurship: a commercial and social perspective

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

**Grenoble Graduate School of Business**

**Undergraduate Certificate in Business Studies**

127

Managerial and Financial Accounting
Consumer Behaviour
Economics (Micro and Macroeconomics)
Introduction to Technology Management
Sales Technique
Introduction to Negotiation
Introduction to Human Resource Management
Market Research
Corporate Finance
Geopolitics
Purchasing
Personal Development workshop
Intercultural Business Skills
Entrepreneurship
International Marketing
Introduction to Global Strategy
International Business Law
Ethical Dimensions of International Business
International Finance
International Business Environment in the EU
Innovation & New product Development

**Nottingham University Business School**

**BA Management Studies**

Entrepreneurship and Business
Financial Accounting
Computers in Business

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Studying Organizations
Business Economics
Management Accounting and Decisions I
Quantitative Analysis for Business
New Venture Creation
People and Organizations
Management Accounting and Decisions II
Marketing Strategy
Designing and Managing Organizations
Technology and Organization
Managing the Marketing Mix
Organizing and Managing in Practice
Economics of Business Decisions
Human Resource Management I
Strategic Management I
Human Resource Management II
Strategic Management II
Business Ethics

**University of Navarra**

**Business and Management**

Fundamentals of Finance
Contabilidad I
Principles of Microeconomics
Calculus I
Principles of Business Administration
Contabilidad II
Principles of Macroeconomics
Calculus II
Álgebra
Dirección Financiera I
Probability and Statistics I
Historia Económica
Macroeconomics: Theory and Policy
Contabilidad III

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Probabilidad y Estadística II
Global Political Economy
Microeconomics: Theory and Policy
Introducción al Derecho

### **Durham Business School**

#### **Business and Management Degree**

Analysis, Research and Business Skills I
The Changing World of Business
People, Management and Organisations
Marketing Principles
Business Accounting and Finance
Introduction to Business Decision Making
Analysis, Research and Business Skills II
Managing in a Global Environment
Information Systems
Operations Management
Principles of Business Law
Introduction to Entrepreneurship
Marketing Strategy
Market Research
Stakeholder Brand Management
Contemporary Issues in Management
Elements of Business Transformation
Corporate Governance
Work and Organisation
Public Administration and Management
Marketing Psychology
Integrated Marketing Communications
Social Marketing

### **Henley Business School**

#### **BA Business and Management**

Business statistics
---------------------

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Development of academic and professional skills
Introductory financial accounting
Markets, marketing and strategy
People & organisations
Economics for managers
General introduction to law and Introduction to business law
Student Enterprise
Finance for managers
Management skills
Marketing management
Organisational behaviour
International business strategy

### **Copenhagen Business School**

#### **BSc in Business Administration**

Macroeconomics
Neoclassical Consumption Theory and Economic Psychology
Managerial Economics
Methods I, II and III.
Management Control Systems
Financial Accounting
Service Marketing
Strategy
Management of Human and Financial Resources
Organisational Behaviour
Business and Society
Service Economics
Tourism and Hospitality
Logistics and Transportation
Management of Creative Processes
Cultural Economics and Politics.

### **Mannheim Business School**

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

**Bachelor of “Business Administration”**

Introduction to Financial Accounting
Mathematics of Finance Quantitative Methods
Analysis
Strategic and International Management
Basics of Economics
Presentation Skills and Rhetoric
Foundations of Information Systems
Designing the Marketing Mix
Investments and Asset Pricing
Basics of Statistics
Legal Reasoning and Argument
Foreign Language Skills I
Corporate Finance and Risk Management
Management Accounting
Financial Accounting and Business Taxation
Civil and Business Law I
Foreign Language Skills II
Operations Management
Organization and Human Resource Management
Microeconomics A
Civil and Business Law II
International Cultural Studies
Foreign Language Skills III
Business Ethics
Integrated Information Systems
International Financial Accounting & Business Taxation
Strategic Marketing and Marketing in Specific Industry Contexts

**University of Edinburgh Business School**

**Business Studies**

Organisation Studies

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Business Economics
Principles of Finance
Managing Employment Relations
International Business: Globalisation and Trade
International Business and the Multinational Enterprise
Marketing
Management Science and Information Systems
Business Research Methods I : Quantitative Techniques
Career Development Planning
Advertising: Theories and Practice
Consumer Behaviour
Corporate Finance
Critical Perspectives on Global Strategic Management
Decision Making under Uncertainty
Design, Creativity and Problem Solving
Entrepreneurship and Small Firms
European Business Strategy
Financial Ethics
Financial Modelling with Excel
Financial Services Marketing
Futures and Options
Global Information Systems and Electronic Business
Human Resource Management: Current Issues and Controversies
International Business in Emerging Markets
International and Comparative Employment Relations
International Marketing
International Strategic Management in Practice
Investment and Securities Markets
Management Issues in Communication and Information Technologies
The Management of Technology
Management Science and Operations Planning
Managing Change
Managing Employment Law
Marketing Research
Market Structure, Conduct and Performance
Mathematical Programming

Negotiation
New Product Development: Bringing Innovations to Market
Operations Strategy
Quality Management
Technology and Organisation
Theoretical Foundations of International Business

### Aston Business School

#### Business & Management

Business Decision Analysis
English Legal Method & Contract Law
Foundations of Management
Information Technology for Business
International Foundations of Management
Introduction to Macroeconomics
Introduction to Microeconomics
Introduction to Financial Accounting
Introduction to Management Accounting
Introduction to Marketing Management
Introduction to Organisational Behaviour
Principles of Operation Management
Quantitative Techniques
Business Policy
Strategic Finance
Business Game
Business, Government & Society
Marketing
Business and Government
Business Psychology
Law
International Management
Accounting
Economics
E-business
Information Systems

Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011

Management Science
Operations Management

**Apéndice 6: Desglose de Programas de Administración en Estados Unidos**

**University of Notredame**

<b>Undergraduate Management Courses</b>
Principles of Management
IT Management Applications
Management Communication
Strategic IT Applications
Innovation and Design
Business Problem Solving
Project Management
Spreadsheet Decision Modeling
Management Competencies
Human Resources in High Performance Organizations
International Management
Leadership & Motivation
Introduction to Entrepreneurship
Go To Market
Funding New Ventures
New Ventures and the Law
Social Entrepreneurship
Family Business Strategy
Entrepreneurship & Business Planning
Application Development
Business Intelligence Systems
System Analysis and Design
Networking & Security
Advanced Programming
Web Development
Technology Risk Management
ITM Capstone Project

**University of Virginia (McIntire)**

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

<b>Business Management Course</b>
Commercial Law I
Commercial Law II
Money and the Financial System
Managerial Finance I
Information Security Management
Security Policy Development and Assessment
Designing Dynamic Security Architecture
Creating and Conducting a Security Audit
Threat Assessment and Security Measures
Understanding Technology Used in an Open Access Environment
ISC2 Common Body of Knowledge and C I S S P Exam Preparation
Understanding Cybercrime and Implementing Mitigating Countermeasures
Converged Networks: Design, Security and Simulation
Leadership in the Technology Organization
Financial Management
Communications and Team Development
Employee Recruitment and Development
Introduction to E-Commerce
Managing and Maintaining an E-Commerce Website
Web Marketing: Building Awareness on the Internet
E-Commerce Law
Financial Management for Web-based Businesses
Strategic Management of E-Commerce Technology
Emerging Business Models in E-Commerce
Applied Wireless Network Security

**MIT (Sloan)**

<b>Minor in Management</b>
People and Organizations
Corporate Financial Accounting
Managerial Psychology Laboratory
Marketing Management
Global Markets, National Policies and the Competitive Advantages of

Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011

Firms
Power and Negotiation
Negotiation and Conflict Management
Finance Theory I
Management Accounting and Control
Business Analysis Using Financial Statements
The Economics of Information: Strategy, Structure and Pricing
Optimization Methods in Management Science
The Airline Industry
Introduction to Operations Management
Supply Chain Planning
Manufacturing System and Supply Chain Design
Introduction to System Dynamics
System Dynamics II
Listening to the Customer
Strategic Market Measurement
Innovation and Entrepreneurship: How to Do it

**Pennsylvania (Wharton)**

<b>Undergraduate Program</b>
Organizational Behavior
Human Resource Management
Multinational Management
Business Strategy and Policy
Entrepreneurship
Competitive Strategy
Management of Technology
Organization Design
Corporate Governance
Consulting to Growth Companies
Strategic Implementation
Multinational Corporate Strategies
Globalization and International Political Economy
Political and Social Environment of the Multinational Firm
Comparative Management

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Governance and Management of Chinese Firms
Organization Design
Group Dynamics
Corporate Governance
Personnel Management
Strategic Implementation
Negotiations
Product Design
Real Estate Entrepreneurship
Industrial Relations and Human Resource Management
Multinational Management
Business Policy
Organizational Behavior
Entrepreneurship
Technological Innovation & Entrepreneurship
Venture Capital & the Finance of Innovation
Legal Aspects of Entrepreneurship
Societal Wealth Venturing
Strategies & Practices of Family-Controlled Companies
Management of Technology
Consulting to Growth Companies
Venture Capital & Entrepreneurial Management
New Product Development
Entrepreneurial Marketing
Enabling Technologies

**Cornell Ithaca**

<b>Management Minor</b>
Introduction to Applied Economics and Management
Personal Evaluation and Development
Introduction to Business Management
Financial Accounting
Marketing
Finance OR

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Principles of Finance
Introductory Microeconomics
Introduction to Business Management
Introductory Statistics
Financial Accounting

### UC Berkeley (Haas)

<b>Undergraduate Business Courses</b>
Principles of Business
Freshman Seminars
Freshman/Sophomore Seminar
Philanthropy: A Cross-Cultural Perspective
Lower Division Special Topics in Business Administration
Directed Group Study
Business Communication
Microeconomic Analysis for Business Decisions
Macroeconomic Analysis for Business Decisions
Introduction to Financial Accounting
Introduction to Managerial Accounting
Introduction to Finance
Introduction to Organizational Behavior
Marketing
The Social, Political and Ethical Env. of Business
Analytic Decision Modeling Using Spreadsheets
Managerial Economics
Competitive Strategy
Special Topics in Economic Analysis and Policy
International Trade
Strategic Planning
Intermediate Financial Accounting
Advanced Financial Accounting
Federal Income Tax Accounting
Financial Information Analysis
Auditing
Special Topics in Accounting
Corporate Finance & Financial Statement Analysis

Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011

Financial Institutions and Markets
Investments
Behavioral Finance
Special Topics in Finance
Production and Operations Management
Game Theory and Business Decisions
Special Topics in Manufacturing & Info Tech
Information Technology Strategy
Management of Human Resources
Negotiation and Conflict Resolution
Leadership
Special Topics in Organizational Behavior
Consumer Behavior
Marketing Research: Tools & Tech. for Data Collection & Analysis
Brand Management and Strategy
Information and Technology-Based Marketing
Integrated Marketing Communication
Special Topics in Marketing
Business Ethics for the 21st Century
Business in Its Historical Environment
Legal Aspects of Management
Special Topics in Business and Public Policy
Introduction to International Business
Intro to Real Estate and Urban Land Economics
Introduction to Real Estate Finance
Special Topics in Real Estate Economics and Finance
Communication for Leaders
Leading and Managing Nonprofit Organizations.
Topics in Non-Profit Management
Strategic Corporate Social Responsibility & Consulting Projects
Topics in Corporate Social Responsibility
Entrepreneurship
Perspectives on Entrepreneurship
Entrepreneurship To Address Global Poverty
Topics in Entrepreneurship
Special Topics in Business Administration

Directed Group Study
Supervised Independent Study and Research

**Emory (Goizueta)**

<b>Undergraduate BBA Program</b>
Principles of Organization and Management
Strategic Management
Corporate Social Responsibility & Sustainability
Non-profit Consulting
Advanced Strategic Management
Social Enterprise
Negotiations
Leading and Managing Change
Multinational Firms
Entrepreneurship
Leading for Creativity & Innovation
Consulting
Ethics for Leaders
Applied Entrepreneurship
Corporate Strategy and M&A

**Michigan (Ross)**

<b>Business Administration Program</b>
Business Thought and Action
Independent Study Projects
Advanced Business French
Doing Business in German
Ethics of Corporate Management
Comprehensive Health Care Strategies
Multidisciplinary Action Projects
Green Development
Decision Management
International Business Immersion
Independent Study Project
Teaching Fundamentals

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Seminar in Organizational Studies
Empirical Research Methods
Behavioral Research Methods
Asymmetric Information
Applied Industrial Economics

**Boston College (Carroll)**

<b>Undergraduate Management Program</b>
Principles of Microeconomics
Principles of Macroeconomics
Statistics
Computers in Management
Financial Accounting
Managerial Accounting
Math for Management Science
Introduction to Law
Organizational Behavior
Operations Management
Basic Finance
Basic Marketing
Strategy and Policy
Organizational Behavior
Leadership
Ethical Leadership Skills
Communication and Personal Branding
Negotiation
Leadership
Leading Change in Organizations
Leading High Performance Teams
Career and Human Resources Planning
Managing Diversity
Social Innovation and Entrepreneurship: A Special Topics Course
Special Topics: International Management
Environmental Management
Independent Study
Organizational Behavior and Human Resources Management

Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011

Leadership and Mindfulness

**Texas (Mc Combs)**

<b>Undergraduate Management Courses</b>
Strategic Human Resources Management
Logistics and Inventory Management
Operations Research Models
Strategic Supply Chain Management
Problems in Management
Foundations of Organizational Behavior and Administration
Strategic Human Resource Management
Consulting & Change Management
Organizational Behavior
Organizational Behavior - Honors
Entrepreneurship and Innovation
International Strategy
Global Strategy and Transnational Management
Groups and Teams
Entrepreneurial Management
Strategic Change and Innovation
The Art and Science of Negotiation
Leadership Issues
Entrepreneurship and New Venture Creation
Introduction to Entrepreneurship
Women in Management
Internship in Management
General Management and Strategy
General Management and Strategy-Honors
Problems in Management

## Apéndice 7: Programas de Informática Administrativa en Estados Unidos

### Northwestern University Information Technology

143

#### Information Systems

Introduction to Computer Systems
Data Structures and Data Management
Telecommunications and Computer Networks
Introduction to Databases
Information Security
Strategic Information Systems
Requirements Management
Enterprise Software Development
Systems Analysis and Design
Wireless Communications
Understanding Technology and Human Interaction
Special Topics in Computer Science
Software Project Management and Development
Finite Mathematics
Introduction to Statistics

### Rasmussen College

#### Business Management - Information Technology Course

Computer Forensics
Network Security and Cryptography
Network Fundamentals for Business Professionals
Introduction to Computer Science Concepts
Programming Language Principles
Project Planning and Documentation
MIS Techniques
Information Technology Project Management
Database Management and Administration
Financial Accounting I

*Boca del Río, Ver., junio 16, 2011*

Financial Accounting II
Business Law
Computer Applications and Business Systems Concepts
Professional Communication
Carnegie Mellon University
Information Technology & Management
Database Management
Telecommunications Management
E-Business Technology and Management
Object-Oriented Programming in Java
Object-oriented Analysis and Design
IT Project Management
E-commerce Technologies
Global eBusiness Strategies
Planning for an IT Startup
Leadership: Innovation and Org Change
Intro to Information Security Management
Healthcare Information Systems
Financial Accounting
Advanced Database Management
Information Technology for Decision Support
Geographic Information Systems
Managing in a Virtual Environment
Power and Influence

**Georgia Institute of Technology**

**Information Technology Management Certificate**

Information Technology
Database Management Systems
Introduction to Database Systems
Business Data Communications
Systems Analysis & Design
Emerging Technologies
Business Process Analysis & Design
International Issues in Information Technology Management
Electronic Commerce

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Decision Support & Expert Systems
-----------------------------------

**University of Illinois, Urbana-Champaign  
Technology & Management Program**

New Product Marketing
Corporate Finance
Fundamentals of Accounting
Materials in Today's World
Introduction to Mechanics for Technology and Management
Introduction to Electrical and Computer Engineering
Management of Innovation and Technology
New Product Development
Business Process Modeling
Business processes
Tools for designing and analyzing processes
Managerial and organizational aspects of business processes

**Purdue University**

**Management Information Systems**

Visual Basic Language Programming
Database Management Systems
Object-Oriented Analysis & Design
Computer Communication Systems
Programming the Personal Computer
Work Group & Network Computing Applications
Management Information Systems
E-Commerce Infrastructure
Database Management Systems
Applied Systems Analysis And Design
Computer Communications Systems

**University of Michigan**

**Business Information Technology**

Personal Productivity in Information
--------------------------------------

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Technology
Decision Support with Excel
Web-based Information Retrieval
Business Innovation for Solving Society's Problems
Business Systems Consulting
Business Thought and Action
Action Learning Project
Behavioral Theory in Management
Managing Change
Managing Professional Relationships

**Walden University**

**B.S in Business Administration Information Systems**

Introduction to Accounting I
Introduction to Management and Leadership
Business Law
Operations
Marketing
Human Resource Management
Financial Management
Information Systems in Enterprise
Dynamics of Change
Critical Thinking
Entrepreneurship for Small Business
Business Capstone Project–Strategic Management and Organizational Behavior
Microeconomics
Statistics
Business Process Design
Management of Technology

**Kaplan University**

**Information Systems Management**

Introduction to website development
Foundations in information technology

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Desktop administration
Networking concepts
Mathematics elective
Project management
Human computer interaction
Technology infrastructure
Systems analysis and design
Internet Business Fundamentals
Management of Information Systems
Introduction to management
Small Business Management
Global Business
Database design
Managing Technological Innovation
IT Consulting Skills

**South University**

**Bachelor of Science in Information Technology Degree**

Computer and Internet Literacy
Strategies for Success
Introduction to Business
Business Communication
Foundations of Information Technology
Ethics & Information Technology
Theory of Computation
Principles of Management
Networking Fundamentals
Programming Logic
Programming I
Human Computer Interface
Database Design and Development
Multimedia Web Development
Software Engineering Fundamentals
Advanced Operating Systems and Architecture
SQL Development
Advanced Networking
IT Security: Access and Protection

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Programming II
Applied Systems Analysis
Applied Systems Analysis II
Server Technology
Database Systems for Website Applications
Advanced Database Design and Development
Database Administration
Database Programming
Network Administration I
Network Administration II
Designing and Maintaining Network Implementations
Network Programming

## Apéndice 8: Programas de Informática Admisnitrativa en Europa

### European University

#### BSc in Technology Management

Foundations of Business Management
Accounting I
Computer Literacy & Introduction to Internet
Introduction to Marketing
Micro Economics
Elementary Calculus
Financial Markets
Business & Society
Macro Economics
Elementary Statistics
Advertising & Media
Marketing Management
Business Finance I
Human Resources Management
Entrepreneurship & New Venture Creation
Management Information Systems
Introduction to Management of Technology & Change
Strategic Marketing
Consumer Behavior
Sales & Purchasing Management
New Technologies, Characteristics & Peculiarities
Management of Technology & Changes
Invention, Innovation and R&D
Global Business & Marketing
Financial Statement Analysis
Negotiation
Corporate Finance
Industrial Marketing
Entrepreneurship & Creation of a New Technological Company
Internal New Technology Product Management

### Loughborough University

#### Information Technology Management for Business

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Computer Systems
Essential Skills for Computing
Databases
Server Side Programming
Financial Reporting
Management of Human Resources
Organisational Behaviour Quantitative Methods for Business
Statistics and Modelling for Management
Accounting for Managers
Requirements Analysis
System Design and HCI
Operating Systems, Networks and the Internet
Legal and Professional Issues in Computing
Decision Making and Support Tools
Principles of Marketing
Software Project Management
Advanced Human Computer Interaction
E-Business Planning and Marketing
Leadership & Interpersonal Skills
Strategic Management
e-Commerce Security
International Computing
Advanced Human Computer Interaction
Entrepreneurship and Innovation
International Business and Multinational Companies

**University of Hertfordshire**

**BSc Information Technology Management for Business**

Programming Principles
Data Driven Systems
Understanding and Interpreting Financial Data
Information Systems for Business
IT Management for Business
E-Media Design
Global Perspectives in Business

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

Data Management and Applications
Project Planning and Control
Employability for IT Professionals
Computer Networks
IT Development
Digital Marketing
Human Computer Interaction for Commercial Applications
Trends in Technology
Data Management and Applications
Enterprise Applications
Mobile Business Technologies
Leadership and Organisation
Advanced Project and Risk Management
Empirical Evaluation in Software Engineering
Professional Issues in Computing
Data Mining and Visualisation

**University of Kent**

**Information Technology**

Computing Concepts and Practice
Introduction to Information Systems
Mathematics for Computing
People and Computing
Visual Programming
Business Information Technology
Microeconomics for Business
Introduction to Marketing
Information Technology
Computer Systems
Database Systems
Networking
IT Consultancy Methods
Financial Accounting
Information Systems Analysis
Introduction to Management
Marketing Strategy
Dynamic Web

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

IT Consultancy Methods
Introduction to Object-Oriented Programming
Software Engineering Project Workshop
Further Object-Oriented Programming
Information Systems Analysis
Introduction to Marketing
Computing Law and Professional Responsibility
Electronic Commerce
Enterprise
IT Consultancy Methods

**University of Manchester**

BSc IT Management for Business
Business and Management Skills
Business Application Design and Development
Business Database Design and Development
Fundamentals of Financial
Fundamentals of Management
Accounting
Human Computer Interaction
Introduction to Computer Systems
The Nature of Information Systems
Business Intelligence
Computer-Supported Co-operative
Work and Managing Global Teams
Information Systems and Business
System Investigation Methods
E-Business and E-Marketing
Innovation in Product Markets
International Business Strategy
Foundation Skills and Concepts
Information Management and Business Analytics
Marketing
Human Resource Management
International Human Resource Management
Technological Development in the Network Society
Business Modelling and Simulation
Management Support Systems

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

IT Strategy in Business

**University of Greenwich**

**Technology Business**

Systems Thinking
Introduction to Business Management
Business Project
Information Technology
Learning and Communications
Modern Foreign Language
Business in Europe
People and Organisations
Value Chain Management
Exploiting Capital and Managing Risk
International Technology Business
Innovation and Evolution
Strategic Analysis and Strategy Management
Leadership

**Waterford Institute of Technology**

**BA in Business Information Systems**

Business Finance
Systems Analysis & Design
Enterprise Software Skills
Database Development & Design
Event Driven Programming
Web Development Skills
Project Management
Database Application Integration
Advanced Event Driven Programming
Programming Objects with Java
Entrepreneurship
Corporate Strategy
E-Business
Information Systems Strategy
Programming Client
IS Development Project

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

**University of Worcester**

**Business Information Technology BSc**

Introduction to Information Systems
Games Development & Architecture
Introduction to Web Development
Database Applications
Computers and Computer Networks
Web Page Scripting
Computing Research Projects
Introduction to e-business
Network Operating Systems
Systems Analysis
Database Management Systems
Object Oriented Programming
Professionalism in Context
Practical Database Administration
E-business Technologies
Nature of Computing

**British Institute of Technology & E-commerce**

**BSc Technology & E-commerce**

Higher Education Academic Skills
Computer Architecture and Language
Internet Science
Software Engineering
Operating Systems & Networking Technology
Business Management
Legal, Social, Ethical & Professional Issues
Database Systems
Internet Security
E-Business Technology
Advanced Programming
Strategic Management & Marketing
Project Management
Mobile Communication
Artificial Intelligence

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

**Lancaster University**  
**BSc Management & Information Technology**

Management and Organisation I
Introduction to Financial Accounting
Disciplinary Perspectives of Information Systems
Introductory Computer Science
Social and Organisational Psychology
Network Communications
Introduction to Business Information Systems
Developing Business Information Systems
Software Design
Human Computer Interaction
Management and Information Technology
Accounting Information Systems and Auditing
Introduction to Finance
Advanced Networking
Artificial Intelligence
Advanced Database Technology
Multimedia Computing
Embedded Systems
Advanced Software Engineering
Software Engineering for e-Business
Managing and Maintaining a Server Environment
Sustainable IT
E-Business
Human Resource Management
Business Ethics
Management and Environments

**8 ANEXOS**

**ANEXO 1. ENCUESTA DE OPINIÓN DE EGRESADOS**

Actualmente la ANFECA se encuentra evaluando los planes de estudios. En este proceso es muy importante conocer la opinión los Egresado de las Carreras de Contaduría, Administración e Informática Administrativa

Es por ello que le solicitamos nos proporcione la información que se le solicita. En el entendido de que esta información será utilizada solo para fines académicos.

*Boca del Río, Ver. , junio 16, 2011*

### I. Datos generales del egresado

1. Licenciado en: \_\_\_\_\_
2. El trabajo que realizas actualmente, ¿está relacionado con la Carrera que cursaste? (SI)  
(NO)
3. En cual área de trabajo te desempeñas actualmente:
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Administración de Recursos Financieros   | <input type="checkbox"/> Mercadotecnia                   |
| <input type="checkbox"/> Administración de Recursos Humanos       | <input type="checkbox"/> Impuestos                       |
| <input type="checkbox"/> Administración de Sistemas y Computación | <input type="checkbox"/> Redes-Telecomunicaciones        |
| <input type="checkbox"/> Contabilidad Financiera y Costos         | <input type="checkbox"/> Organización y reingeniería     |
| <input type="checkbox"/> Auditoría                                | <input type="checkbox"/> Sistemas de Información         |
| <input type="checkbox"/> Ventas                                   | <input type="checkbox"/> Bases de Datos                  |
| <input type="checkbox"/> Relaciones Públicas                      | <input type="checkbox"/> Mantenimiento equipo de cómputo |
| <input type="checkbox"/> Desarrollo de Sistemas                   |  |
| <input type="checkbox"/> Otros: _____                             |  |
- (Específica)
4. Que tipo de puesto desempeñas actualmente:
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Empleado de oficina         | <input type="checkbox"/> Subdirector                    |
| <input type="checkbox"/> Jefe de departamento        | <input type="checkbox"/> Gerente de Área o División     |
| <input type="checkbox"/> Supervisor                  | <input type="checkbox"/> Director General o equivalente |
| <input type="checkbox"/> Empresa Independiente _____ |   |
- (especifica el giro de la empresa)

### II. Ingreso al mercado ocupacional

6. Para cuantos empleadores has trabajado desde que egresaste ( )
7. Después de haber egresado, ¿cuánto tiempo tardaste en conseguir trabajo?
- Menos de 6 meses  
 De 6 meses a un año  
 De uno a dos años  
 Mas de 2 años
8. ¿Qué tipo de relación laboral tienes con la empresa actualmente?
- Contrato Permanente       Contrato Eventual ilimitado  
 Contrato Eventual limitado       Profesionista independiente  
 Otros
9. De la siguiente lista, califica en escala de 5 a 10 (donde 10 es indispensable y 5 no prioritario), cuál es el grado de importancia de cada una de las áreas de conocimiento siguientes, para un desempeño óptimo:
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administración   | <input type="checkbox"/> Informática                |
| <input type="checkbox"/> Contabilidad     | <input type="checkbox"/> Idiomas                    |
| <input type="checkbox"/> Costos           | <input type="checkbox"/> Lectura y Redacción        |
| <input type="checkbox"/> Finanzas         | <input type="checkbox"/> Sistemas de Información    |
| <input type="checkbox"/> Fiscal           | <input type="checkbox"/> Sistemas Computacionales   |
| <input type="checkbox"/> Mercadotecnia    | <input type="checkbox"/> Ingeniería Computacional   |
| <input type="checkbox"/> Derecho          | <input type="checkbox"/> Redes y Telecomunicaciones |
| <input type="checkbox"/> Matemáticas      | <input type="checkbox"/> Base de Datos              |
| <input type="checkbox"/> Recursos Humanos | <input type="checkbox"/> Programación               |
| <input type="checkbox"/> Producción       | <input type="checkbox"/> Impuestos                  |
| <input type="checkbox"/> Auditoría        | <input type="checkbox"/> Humanística                |

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

10. ¿Cuáles de los siguientes elementos tomó en cuenta tu empresa o institución para contratarte?  
(Puedes marcar más de una opción)

- Contar con estudios de licenciatura completos
- Tener título de la licenciatura
- Aprobar los exámenes de selección
- Experiencia en el área de trabajo
- Manejo de Inglés
- Habilidades para el manejo de paquetes computacionales
- Habilidades de comunicación
- Buena presentación
- Recomendaciones de amigos o familiares
- Disponibilidad de tiempo

11. De las siguientes actividades, señala las que con mayor frecuencia realizas en tu puesto de trabajo:

Actividades:	Nunca	Poco	Muchas Veces	Siempre
1. Planeación estratégica				
2. Dirección estratégica				
3. Manejo de información estadística				
4. Estudios de mercado				
5. Organización y reingeniería de procesos				
6. Administración de la producción				
7. Presupuestos y costos				
8. Proyectos de inversión				
9. Estrategias de mercadotecnia				
10. Manejo de recursos humanos				
11. Administración de las compensaciones				
12. Contabilización de operaciones				
13. Cálculo y pago de contribuciones				
14. Administración Financiera				
15. Administrar Redes				
16. Manejar Sistemas de Información				
17. Administrar de Base de Datos				
18.- Diseñar Sistemas de Información				
19.- Dar mantenimiento a equipo de cómputo				
20.- Auditoría de Estados Financieros				

12. En que medida coinciden los conocimientos adquiridos en tu formación, con las actividades que realiza dentro de la empresa o institución:

1.  En poca medida      2.  En regular medida      3.  En gran medida

13. A tu juicio, ¿cuales son los conocimientos que faltaron en tu formación profesional y que son necesarios para tu desempeño laboral? (Enlista a lo más 6).

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

**III. Asignaturas del plan de estudios**

14. Basándote en el contenido de las materias de tu plan de estudios, menciona aquéllas que han sido de **menor** utilidad en tu desempeño profesional.

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

15. Basándote en el contenido de las materias de tu plan de estudios, menciona aquéllas que han sido de **mayor** utilidad en tu desempeño profesional.

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |
| _____    | _____    |
| _____    | _____    |

16. De acuerdo con los requerimientos en función de las demandas en tu centro de trabajo, califica la siguiente lista de HABILIDADES (donde 1 significa más bajo y 5 más alto).

<b>b) HABILIDADES</b>	<b>Orden</b>
Capacidad creativa e innovadora, para administrar los procesos de cambio.	
Habilidad para encontrar soluciones a los problemas.	
Diseñar, asesorar y participar en equipos inter y/o multidisciplinarios en programas.	
Ejercer autoridad profesional que propicie la integración del equipo de trabajo en la toma de decisiones.	
Desarrollar capacidad propositiva con conocimiento de las condiciones sociales, históricas, políticas y económicas de la profesión.	
Manejar tecnología apropiada en el área de su especialidad.	
Actuar como líder en su área y compartir responsabilidades con los miembros del equipo.	
Capacidad de formular e implementar estrategias, para diseñar esquemas competitivos de organización.	
Poder para persuadir e influir en el comportamiento de grupos de trabajo.	
Capacidad para impulsar condiciones de trabajo propicias para el crecimiento humano y organizacional mediante la armonía e integración de los recursos disponibles.	
Sensibilidad para adaptarse al cambio con una mentalidad estratégica.	
Comprensión crítica hacia los problemas de la comunidad con un alto sentido humano.	
Capacidad de comunicación escrita, gráfica y oral.	
Desarrollo de destrezas y habilidades con base en los avances científicos y tecnológicos.	

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Manejo satisfactorio de Sistemas y Computación.	
Manejo de lenguas extranjeras.	

17. De acuerdo con los requerimientos en función de las demandas en tu centro de trabajo, califica la siguiente lista de ACTITUDES (donde 1 significa más bajo y 5 más alto).

c) ACTITUDES	Orden
Compromiso y responsabilidad en su desempeño profesional al aplicar sus conocimientos y habilidades.	
Respeto y empatía hacia los usuarios de sus servicios, por ej. clientes, subalternos, jefes, etcétera.	
Honestidad y veracidad en la toma de decisiones.	
Capacidad de superación, auto-motivación y crecimiento.	
Ética en el desempeño de las actividades.	
Capacidad deliberativa, independiente y crítica apegada a sus propios valores y visión del mundo.	
Apertura para el manejo de conflictos interpersonales con énfasis en la cooperación y concordia humana.	
Responsabilidad y compromiso con su trabajo.	
Puntualidad y formalidad en el trabajo.	
Habilidad para trabajar en equipo.	

18. Cuáles han sido las dificultades más frecuentes que has enfrentado para incorporarte al mercado laboral. (Puedes marcar más de una opción).

- Preparación profesional deficiente.
- Profesión poco conocida.
- Invasión del campo profesional por otros profesionistas.
- Preferencia por egresados de otros sistemas educativos.
- Saturación del mercado de trabajo.
- Factores de tipo sindical.
- Falta de título profesional.
- Falta de fuentes de empleo.
- Otros \_\_\_\_\_  
(Específica)
- Ninguna

## ANEXO 2. ENCUESTA DE OPINIÓN DE EMPLEADORES

La siguiente encuesta se realiza con el objetivo de conocer las necesidades de formación de los egresados, en relación con el campo laboral. Por lo que le solicitamos nos apoye respondiendo el siguiente cuestionario, en el entendido de que la información será utilizada solo para fines académicos.

### I. Datos del encuestado

1. Cargo:
2. Tiempo laborando en la empresa o institución:
3. Tiempo en el cargo que desempeña actualmente:

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011



Manejo de otra lengua	
Conocimientos teóricos sobre temas específicos	
Liderazgo y destrezas para el trabajo en equipo	
Buena presentación	
Otros, especifique	

12. Indique cuál es el área preponderante de desempeño profesional en su organización de un egresado de las siguientes carreras que se marcan, colocando una (P) al área de principal desarrollo (A) alternativa (S) sin aplicación.

12.1 Contaduría

- Administración de Recursos Financieros
- Administración de Recursos Humanos
- Administración de Sistemas y Computación
- Administración de Recursos Materiales
- Auditoría Financiera
- Control de costos y Operaciones
- Gubernamental
- Ventas
- Relaciones Públicas
- Mercadotecnia
- Administración de las Contribuciones
- Contabilidad Financiera
- Otros \_\_\_\_\_  
(Especifique)

12.2 Administración:

- Administración de Recursos Financieros
- Administración de Recursos Humanos
- Administración de Sistemas y Computación
- Administración de Recursos Materiales
- Operaciones
- Comercial
- Ventas y publicidad
- Relaciones Públicas
- Mercadotecnia
- Otros \_\_\_\_\_  
(Especifique)

12.3 Informática Administrativa:

- Administración de Recursos Financieros
- Manejo de Bases de Datos
- Redes
- Administración de Proyectos
- Desarrollo de Software
- Comercio Electrónico
- Administración de Recursos Humanos
- Administración de Sistemas y Computación
- Administración de Recursos Materiales
- Operaciones
- Comercial
- Otros \_\_\_\_\_  
(Especifique)

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

**III. Desempeño y formación profesionales**

13. Considera que los conocimientos que tiene el profesionista recién egresado, son suficientes para atender las necesidades de su empresa o institución?

(Sí) (NO)

14. ¿Ha sido necesario capacitarlos para mejorar su desempeño laboral?

(Sí) (NO)

162

Sobre cuáles temas: \_\_\_\_\_

15. Indique con una escala de 1 a 6, el orden de las principales dificultades encontradas en el desempeño de los profesionistas egresados (1 mayor dificultad, 6 menor dificultad).

- ( ) Falta de práctica profesional
- ( ) Conocimiento deficiente de idiomas
- ( ) Falta de manejo de personal
- ( ) Falta de capacidad para el trabajo en equipo
- ( ) Iniciativa y creatividad
- ( ) Conocimientos actualizados de su propia disciplina
- ( ) Otros: \_\_\_\_\_  
(Especifique)

16. ¿Cómo calificaría a los egresados empleados por usted?

( ) Excelentes ( ) Muy Buenos ( ) Buenos ( ) Regulares ( ) Malos

17. De acuerdo a las profesiones mencionadas, cite cinco conocimientos, habilidades y actitudes que a su criterio se requiere en el futuro inmediato:

**17.1 CONTADURÍA**

No.	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
1			
2			
3			
4			
5			

**17.2 ADMINISTRACIÓN**

No.	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
1			
2			
3			
4			
5			

**17.3 INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA**

No.	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
1			
2			
3			
4			

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

18. ¿En qué áreas considera que deben capacitarse y actualizarse sus empleados?

- a) Paquetes de computo ( )
- b) Expresión oral y escrita ( )
- c) Técnicas para la resolución de problemas ( )
- d) Idiomas ( ) ( )
- e) Relaciones públicas ( )
- f) Técnicas de investigación ( )
- g) Estrategias para el trabajo en equipo o colaborativo ( )
- h) Seguridad e higiene ( )
- i) Aspectos técnicos de la profesión ( )
- i) Otras, especifique \_\_\_\_\_

19. Actualmente su empresa tiene algún convenio de colaboración con alguna institución universitaria?  
(Sí) (NO)

20. ¿En qué áreas?

- a) Alumnos en Servicio social ( )
- b) Alumnos en práctica profesional o estancia ( )
- c) Egresados requeridos a Bolsa de trabajo Universitaria ( )
- d) Convenios o contratos de la empresa con la Institución ( )
- e) Realización de proyectos conjuntos de investigación ( )
- f) Solicitud de empleo presentada por el profesionista ( )

### ANEXO 3. ENCUESTA DE OPINIÓN DE ESPECIALISTAS

La siguiente encuesta se realiza con el objetivo de conocer las necesidades de formación de los egresados, en relación con el campo laboral. Por lo que le solicitamos nos apoye respondiendo el siguiente cuestionario, en el entendido de que la información será utilizada solo para fines académicos.

Fecha de aplicación \_\_\_\_\_

#### I. Datos del encuestado

1. Nombre: \_\_\_\_\_
2. Correo electrónico: \_\_\_\_\_
3. Área de especialización: \_\_\_\_\_
4. Años de ejercicio profesional: \_\_\_\_\_

II. De la lista de conocimientos que a continuación se presenta, señale usted en la columna correspondiente la situación que a su juicio prevalece en la actualidad.

Conocimientos sobre	Indispensable	De poca aplicación	Sin aplicación
Administración de recursos financieros			
Administración de recursos humanos			
Administración de sistemas y computación			
Administración de recursos materiales			
Mecanismos de control interno contable y administrativo			

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

Presentación y análisis de informes administrativos y financieros			
Derecho mercantil y de sociedades			
Valores y ética profesionales			
Auditoría financiera y aseguramiento			
Finanzas y administración financiera			
Negocios internacionales y globalización			
Estrategias de Mercadeo nacional e internacional			
Administración organizacional			
Toma de decisiones estratégicas, administrativas y financieras.			
Comportamiento organizacional			
Métodos cuantitativos de decisión			
Normatividad y operación de Mercados financieros			
Ética en la empresa			
Diseño e implantación de los procesos administrativos de mejora de calidad.			
Conocimientos generales de tecnologías de información			
Otros:			

**III. De la lista de valores que a continuación se presenta, señale usted en la columna correspondiente la situación que a su juicio prevalece en la actualidad.**

Valores	Indispensable	De poca aplicación	Sin aplicación
Humanismo			
Tolerancia			
Justicia			
Libertad			
Respeto			
Compromiso			
Responsabilidad			
Honestidad			
Verdad			
Integridad			
Otros:			

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011

**IV. De la lista de habilidades que a continuación se presenta, señale usted en la columna correspondiente la situación que a su juicio prevalece en la actualidad**

Habilidades	Indispensable	De poca aplicación	Sin aplicación
Planear, organizar y controlar su trabajo.			
Tomar decisiones.			
Aplicar creativa y críticamente los conocimientos.			
Diseñar, operar y evaluar sistemas de información y comunicación.			
Ejercer liderazgo.			
Utilizar tecnología de punta en sus funciones.			
Negociar			
Trabajar en equipo.			
Integrar y/o promover cambios en la cultura organizacional.			
Coadyuvar en el cambio y el desarrollo social			
Desarrollar y difundir los conocimientos propios de la profesión			
Desempeñar con calidad y calidez su relación con los demás			
Desarrollar sus habilidades de comunicación			
Actuar con asertividad			
Analizar, sintetizar e interpretar información			
Aprender a aprender			
Investigar para generar conocimiento			
Comunicación oral y escrita en español e inglés			
Otros:			

## ANEXO 4. INSTRUMENTO GUÍA PARA DETERMINACIÓN DE INDICADORES



LII Asamblea Nacional de ANFECA



Tema de Ponencia Central

Hacia un espacio común de educación superior en las facultades y escuelas de negocios en México:

PLESNA Siglo XXI

166

Institución:	Universidad Veracruzana	Pública	X	Privada	
Programa Educativo:	Administración				

### Instrumento de Análisis para integrar la Fundamentación

Responsable: Coordinación Nacional de Estadística e Información

Mtro. Roberto González Cantú

#### Datos Considerados por Cohorte Generacional de Acuerdo al Término Promedio del Programa Educativo

GENERACIONES	Relación Ingreso - Egreso			Relación Reprobación <sup>1</sup>		Relación Deserción <sup>2</sup>	
	INGRESO	EGRESO	%	REPROBACIÓN	%	DESERCIÓN	%
2003-2008							
2004-2009							
2005 - 2010							

GENERACIONES	Eficiencia Terminal: Ingreso - Egreso			Eficiencia Terminal: Ingreso - Titulación		Porcentaje de egresados que se autoemplean	
	INGRESO	EGRESO	%	TITULADOS	%	AUTOEMPLO	%
2003-2008							
2004-2009							
2005 - 2010							

GENERACIONES	Tiempo de incorporación de los egresados al ámbito laboral								
	EGRESO	6 meses	Promedio	1 año	Promedio	1 año y 6 meses	Promedio	2 años	Promedio
2003-2008									
2004-2009									
2005 - 2010									

<sup>1</sup> Se considera reprobación cuando el estudiante ha agotado todas sus posibilidades de acreditar la materia

<sup>2</sup> Se considera deserción cuando se tiene una baja definitiva del estudiante

Nota: No borrar fórmulas solo vaciar datos en las celdas que lo requieran.

Boca del Río, Ver., junio 16, 2011