



Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la Anfeca la contingencia sanitaria del Covid-19

Jorge Basulto Triay ● José Rubén Croda Marini ● Juan Manuel Espinosa Delgado
Gregorio Guzmán Lares ● Carlos Lobo Sánchez ● Esmeralda Oseguera Camacho
Sergio Sánchez Iturbide ● José Adrián Trevera Juárez
Claudia Vega Rodríguez



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la ANFECA la contingencia sanitaria por el COVID-19

Autores

Jorge Basulto Triay
José Rubén Croda Marini
Juan Manuel Espinosa Delgado
Gregorio Guzmán Lares
Carlos Lobo Sánchez
Esmeralda Oseguera Camacho
Sergio Sánchez Iturbide
José Adrián Trevera Juárez
Claudia Vega Rodríguez



Asociación Nacional de Facultades y
Escuelas de Contaduría y Administración
(ANFECA)



Universidad
Pedro de Gante



Universidad Autónoma
de San Luis Potosí



COORDINACIÓN
ACADÉMICA
REGIÓN ALTIPLANO



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE JIQUILPAN



Instituto Tecnológico de Apizaco



Universidad Veracruzana



UNIVERSIDAD
INTERCONTINENTAL



Dr. Enrique Luis Graue Wiechers
Rector

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Secretario General



Publicaciones
Empresariales
UNAM•FCA
Publishing



Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
Director

Dr. Armando Tomé González
Secretario General

Dr. José Ricardo Méndez Cruz
Secretario de Divulgación
y Fomento Editorial

Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la ANFECA la contingencia sanitaria por el COVID-19

Primera edición: 2022

Fecha de la edición: septiembre de 2022

D.R. © 2022 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México
Facultad de Contaduría y Administración
Publicaciones Empresariales UNAM FCA Publishing
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria
Delegación Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México.

“Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales”.

“Reservados todos los derechos bajo las normas internacionales. Al pagar por este libro, se le otorga el acceso no exclusivo y no transferible para leer el texto de esta edición electrónica en la pantalla o, en caso de ser libro impreso, su lectura en papel. No tiene permitido reproducir total o parcialmente por cualquier medio, transmitir, descargar, descompilar, aplicar ingeniería de regresión, ni almacenarse o introducirse en sistemas de almacenamiento y recuperación electrónicos o mecánicos existentes o que se inventen en el futuro sin la autorización escrita del autor, casa editorial y/o titular de los derechos patrimoniales.”

Hecho en México

CONTENIDO

Prólogo	6
Introducción	8
Antecedentes	8
Marco teórico	11
Objetivos	18
Instrumentos para la recolección de datos	18
Metodología	19
Aplicación de los cuestionarios	19
Matriz de correlación	21
Análisis de resultados	24
Contexto nacional.....	24
Zona 1.....	31
Zona 2.....	41
Zona 3.....	48
Zona 4.....	55
Zona 5.....	62
Zona 6.....	70
Zona 7.....	77
Discusión y conclusiones del estudio	83
Anexos:	
Encuesta a directivos. Gráficos.....	88
Encuesta a docentes. Gráficos.....	170
Encuesta a alumnos. Gráficos.....	252
Encuesta a personal administrativo. Gráficos.....	350
Cuestionarios.....	432
Cuestionario para directivos.....	434
Cuestionario para docentes.....	437
Cuestionario para alumnos	440
Cuestionario para personal administrativo	444
Referencias Bibliográficas.....	447

Prólogo

En la historia de la humanidad se han registrado eventos cuya magnitud y alcance propician severas transformaciones sociales, culturales, políticas y económicas; eventos que trastocan la vida y sus componentes a como es habitual vivirla. Estos eventos rompen paradigmas y, para bien o para mal, dan forma a realidades diferentes. En diciembre de 2019 se empezó a gestar uno de esos momentos con la detección de pacientes en China que padecían una enfermedad viral hasta entonces desconocida, la COVID 19. En esos primeros momentos no se contemplaba una propagación tan viral ni todos los efectos que podían generarse a causa de ella. Sin embargo, en pocos meses, el virus SARS-CoV-2 tenía presencia en casi todos los países del orbe y México no fue la excepción: en febrero del 2020 se hacía público el primer caso y la multiplicación se dio de manera geométrica. Se declaró la pandemia y cada uno de los países adoptó medidas de contención sanitaria entre muchas incertidumbres y desconocimiento.

En el caso de México se decretó la suspensión temporal de actividades que no fueran consideradas prioritarias. También se decretó la suspensión de actividades académicas presenciales en la mayor parte de escuelas de la República mexicana, incluyendo todos los niveles de estudio. Las autoridades de salud en México instalaron un semáforo de riesgo sanitario que se actualizaba regularmente para evitar una propagación mayor de un virus que, aunque seguía sin conocerse con plenitud, sí se sabía que podía ser mortal bajo ciertas consideraciones inmunitarias de los contagiados. Esta suspensión se prolongó casi por dos años y una vez que los contagios se redujeron de manera considerable, se procuró el retorno a las aulas y a la vida académica.

Además de las afectaciones en salud y las dolorosas pérdidas de seres humanos, se provocaron consecuencias en toda la vida humana: la forma de socializar, de comprar y de actuar; los ritmos de vida y, desde luego, los procesos de enseñanza aprendizaje fueron sustancialmente modificados. Las instituciones de educación superior (IES) tuvieron que adaptarse de forma inmediata a procesos que, si bien estaban ya transcurriendo, se vieron acelerados por la distancia física y el aislamiento sanitario.

Una vez declarado el aislamiento, palabras como tecnologías de la información y comunicación, plataformas y aulas virtuales, comunicación asincrónica, Moodle, Zoom, resiliencia y adaptabilidad se volvieron una constante en foros de análisis y discusión. Al mismo tiempo, otras con connotaciones negativas como analfabetismo tecnológico, inaccesibilidad a internet; brecha tecnológica, etcétera, también fueron apareciendo en las agendas de las IES. Los procesos adaptativos fueron distintos en cada una de las instituciones; algunas ya tenían algo del camino andado y bastaron pocos días para retomar las actividades académicas a distancia; otras, por el contrario, tuvieron procesos adaptativos más prolongados y complicados. Al final, el objetivo de formar profesionistas útiles a la sociedad y seres humanos, en toda la extensión de lo humano, tenía que seguir realizándose.

Es importante destacar que, de acuerdo con el reporte de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 2022, publicado por las Naciones Unidas, los dos años de pandemia han significado cuatro años de retraso en el cumplimiento de los ODS y bastan algunos ejemplos

para resaltar ese retroceso: una de cada 10 personas en el mundo padece hambre; más del 40% de aumento en los precios de productos alimentarios; más de 657 millones de personas en el mundo en pobreza extrema y, respecto a la educación, 24 millones de estudiantes que después de la pandemia no podrán retomar sus estudios; 50% de las escuelas en el mundo carecen de acceso a internet o a equipos de cómputo. Por todo este entono tan complicado es indispensable que las IES sean analíticas y propositivas en la construcción de los nuevos escenarios del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En virtud de todo lo anterior, la Coordinación de Historia de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) encabezó los esfuerzos investigativos de cada una de las zonas que componen la Asociación hasta la conclusión de la presente obra, que me honro en prologar. En ella, con una rigurosa metodología de investigación, se recogen las prácticas para la adaptación, innovación y/o transformación de las IES durante la pandemia.

Sólo como ejemplo de estas prácticas, en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM –institución que me honro en dirigir desde 2017– se creó el Centro de Educación a Distancia y Gestión del Conocimiento (Cedigec), con la finalidad de concentrar en él las prácticas educativas innovadoras y, principalmente orientadas a recursos didácticos que aprovecharan las tecnologías de la información y comunicación. Gracias al Cedigec se crearon tantas aulas virtuales como se requirieron en ese primer semestre que propició la pandemia, al interrumpirse las clases presenciales; es decir, este Centro facilitó que las actividades académicas se retomaran a distancia, prácticamente al siguiente día de que se decretó la suspensión de clases presenciales por el distanciamiento social. A noviembre de 2021, se habían abierto más de 1,500 aulas virtuales en Moodle. Además, se implementó un Programa permanente de capacitación en línea para docentes que, para ese mismo mes de 2021 ya había capacitado a más de 4,500 docentes, en el uso de tecnologías de la información y comunicación.

En resumen, cada institución abordó los retos de la pandemia de diferente manera y con resultados diversos, pero siempre con la vocación que caracteriza a quienes han dedicado su vida a la formación de seres humanos. Por ello, celebro la edición de esta obra y agradezco el trabajo incansable de la Coordinación de Historia de nuestra apreciada ANFECA, para seguir procurando las mejores causas en la formación de profesionistas. Me complace presentar un libro que habrá de ser referente para entender el proceso de adaptación, pero, además, que debe servir como un sincero y humilde homenaje a las y los docentes de nuestro país; para quienes mostraron resiliencia y buena voluntad; para los que brindaron el acompañamiento y cercanía, a pesar de la distancia, pero, sobre todo, será un homenaje para los que perdieron la vida a causa de esta pandemia.

Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
Presidente de ANFECA

Introducción

Durante el confinamiento sanitario provocado por la pandemia de COVID-19 se aceleró un proceso en medio de las Instituciones de Educación Superior (IES), denominado “transformación de la educación superior” (García & Corell, 2020). Si bien este proceso tiene al menos dos décadas y se ha caracterizado por la inserción de tecnología educativa (Norris y Soloway 2018), con la pandemia se ha intensificado. Para entender este proceso Phill (2020) propone un esquema de tres etapas: adaptación, innovación y transformación, con el cual ayuda a ubicar este proceso. Si bien este esquema parece lineal, en realidad habría que leerlo de manera iterativa, es decir, que adaptación, innovación y transformación son etapas imbricadas de un cambio profundo en la educación superior.

En medio de este contexto, las IES recurrieron a modelos educativos virtuales o alternativos de continuidad de la operación, basados en educación a distancia. A casi dos años de este confinamiento, algunos regresos a las actividades presenciales y la incorporación de modelos híbridos dio como resultado un periodo de transición, de análisis, necesario para entender algunas alternativas de un posible regreso al campus. Esto es, para verificar los aspectos dentro de esta transición que sirvieron para acelerar procesos educativos, así como para evitar otros que surgieron aquí.

Además, resulta de interés público verificar el análisis y las actividades realizadas bajo el enfoque de prácticas para la adaptación, innovación y/o transformación de las universidades, en este caso de las escuelas de negocios, adscritas a la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) y programas afines. Aquí se construye una narrativa que subraya algunos aspectos de los instrumentos que permiten interpretarlos y, sobre todo, lanzarlos hacia una orientación que permita vislumbrar y/o compartir buenas prácticas educativas como estrategias de aseguramiento de calidad educativa.

Antecedentes

El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró que el brote del virus SARS-CoV2 (COVID-19) era una pandemia, derivado del incremento en el número de casos existentes en los países que habían confirmado los mismos, por lo que consideró tal circunstancia como una emergencia de salud pública de relevancia internacional

El 23 de marzo de ese 2020 se publicó, en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el Acuerdo por el que el Consejo de Salubridad General reconocía la epidemia por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) en México, como grave, de atención prioritaria y se establecieron las actividades de preparación y respuesta ante dicha epidemia.

El 24 de marzo de 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo de la Secretaría de Salud, por el que se establecieron medidas preventivas para la mitigación y

control de los riesgos para la salud que implicaba la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), entre las que se previó suspender temporalmente las actividades escolares en todos los niveles, hasta el 17 de abril del 2020, conforme a lo establecido por la Secretaría de Educación Pública. Dichas medidas preventivas fueron sancionadas por el Presidente de la República mediante decreto publicado en la misma fecha y en el mismo medio de difusión oficial.

El 30 de marzo de 2020 el Consejo de Salubridad General publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el que se declaró como emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), señalando a la Secretaría de Salud del Gobierno Federal como la dependencia encargada de determinar todas las acciones necesarias para atender dicha emergencia. En consecuencia, el 31 de marzo de 2020, la mencionada Secretaría de Salud del Gobierno Federal publicó, en el Diario Oficial de la Federación, el acuerdo por el que se establecieron acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 y se ordenó la suspensión inmediata de las actividades no esenciales, del 30 de marzo al 30 de abril de 2020.

El 31 de marzo de 2020 se indicó que, una vez terminado el periodo de vigencia de las medidas establecidas en el mismo, la Secretaría de Salud, en coordinación con la Secretaría de Economía y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, emitirían los lineamientos para un regreso, ordenado, escalonado y regionalizado a las actividades laborales, económicas y sociales de toda la población en México

El 21 de abril de 2020 y ante la necesidad de mantener y extender la Jornada Nacional de Sana Distancia, así como de asegurar la adecuada implementación y cumplimiento de las medidas de seguridad sanitaria, la Secretaría de Salud del Gobierno Federal formalizó la suspensión inmediata de las actividades no esenciales, del 30 de marzo al 30 de mayo de 2020, mediante la publicación, en el Diario Oficial de la Federación, del acuerdo que modificaba el similar por el que se establecían acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, publicado el 31 de marzo de 2020.

El 26 de abril del 2022 se reunieron los rectores de las Instituciones de Educación Superior (IES) que pertenecen a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), con el secretario de Educación Pública y el subsecretario de Educación Superior y emitieron un Acuerdo Nacional frente a la emergencia (ANUIES, 2020). En el mismo Acuerdo, las Instituciones de Educación Superior establecieron lo siguiente: salvaguardar la salud de las comunidades universitarias y de la sociedad en general, asegurar la continuidad educativa de sus instituciones, apoyar científica y tecnológicamente a la sociedad y, junto con el sector productivo, reactivar la economía. Asimismo, acordaron transitar, de modelos presenciales a modelos remotos de educación abierta y a distancia, con el fin de no interrumpir el servicio educativo.

El 14 de mayo de 2020, en atención a la emergencia sanitaria por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) en nuestro país, la Secretaría de Salud del Gobierno Federal publicó, en el Diario Oficial de la Federación, el “Acuerdo por el que se establece una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones, para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa, así como el establecimiento de acciones extraordinarias. Las etapas que contemplaba la referida estrategia fueron las siguientes: Etapa I. Inició el 18 de mayo del 2020, con la reapertura de las actividades en los municipios en los que no se hubieran presentado casos de COVID-19 y que, además, no tuvieran vecindad con municipios con casos de COVID-19.

Etapa 2. Abarcó del 18 al 31 de mayo del 2020 y consistía en llevar a cabo acciones de aplicación general, tendientes a la preparación para la reapertura de las actividades en general, como: la elaboración de protocolos sanitarios para el reinicio seguro de actividades, capacitación de personal para seguridad en el ambiente laboral, readecuación de espacios y procesos productivos, así como la implementación de filtros de ingreso, sanitización e higiene del espacio laboral, entre otras. La Etapa 3. Inició el 1 de junio del 2020, conforme al sistema de semáforo por regiones para la reapertura de actividades sociales, educativas y económicas. Este semáforo sería estatal y estaría compuesto por cuatro colores:

- **Rojo:** De ser posible, quédate en casa. La operación de actividades económicas y sociales serán indicadas por la autoridad local o federal. El modelo educativo funcionará bajo la nueva normalidad, de acuerdo a lo establecido por la SEP. El uso del cubrebocas es obligatorio en todos los espacios públicos.
- **Naranja:** Reducción de movilidad comunitaria. La operación de actividades económicas y sociales serán con un aforo del 50%. El modelo educativo funcionará bajo la nueva normalidad, de acuerdo a lo establecido por la SEP. El uso del cubrebocas es obligatorio en todos los espacios públicos.
- **Amarillo:** Disminución ligera en el espacio público. La operación de actividades económicas y sociales serán con un aforo del 75%. El modelo educativo funcionará bajo la nueva normalidad, de acuerdo a lo establecido por la SEP. El uso del cubrebocas es obligatorio en todos los espacios públicos cerrados. Recomendado en espacios abiertos sin posibilidad de mantener sana distancia y obligatorio en el transporte público.
- **Verde:** Sin restricciones de movilidad. La operación de actividades económicas y sociales se llevarán a cabo de manera habitual. El modelo educativo funcionará bajo la nueva normalidad de acuerdo a lo establecido por la SEP. El uso del cubrebocas es recomendado en espacios públicos cerrados y obligatorio en el transporte público.

El 15 de mayo de 2020 se publicó el acuerdo modificatorio del diverso emitido el 14 de mayo de 2020, referente a la estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, para involucrar a los sectores público, social y privado y garantizar a sus trabajadores y al público en general que se cumplirían los estándares que reducen los riesgos asociados al COVID-19.

El 22 de mayo de 2020 se celebró otra reunión de los rectores y directores de instituciones de educación superior de la ANUIES, con la presencia del secretario de Educación Pública, quien hizo un llamado a las mismas a vincularse a través de la investigación y la docencia con la realidad nacional para generar un modelo educativo enfocado a resolver los problemas sociales y económicos del país. Indicó la intención de ir logrando que todos los estudiantes tengan acceso a la conectividad. Señaló la orientación del Gobierno hacia la creación de universidades en zonas indígenas y de alta marginación. Demandó cambios en los contenidos de la educación superior, de manera que fueran útiles y pertinentes a los problemas de la realidad nacional. Y solicitaba una mejor educación en salud en todos los niveles educativos.

La contingencia sanitaria por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) ocasionó el cierre temporal de las instituciones de educación superior a partir de marzo de 2020, en cumplimiento a lo establecido por las disposiciones federales descritas en párrafos anteriores que, entre otros aspectos, estipulaba que ante la contingencia sanitaria del COVID 19 se suspendían las actividades no esenciales, siendo las educativas una de ellas, y que sólo se reactivarían cuando el semáforo epidemiológico estuviera en verde.

Marco teórico

Es indispensable que se aborde el tema de las teorías que tratan las variables que se estudiaron en el presente trabajo de investigación; por ello, se inicia con:

Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

Para definir la variable enseñanza virtual tenemos a Yong y Bedoya (2019) que define la educación virtual como una estrategia de enseñanza en línea; que desarrolla programas de formación con escenario de enseñanza-aprendizaje en un entorno virtual, sin interacción presencial entre el docente y el alumno, siendo una labor que pretende crear espacios de formación académica, apoyados en las TIC. De acuerdo con el modelo que propone Yong y Bedoya (2019) éste considera cinco dimensiones, las cuales son: socio-humanista, psicológica, comunicativa, tecnológica y pedagógica.

Otra opinión es la de Copari (2014), quien la define enseñanza virtual como la forma de añadir los resultados pedagógicos, de la enseñanza presencial a contextos virtuales, en donde es imposible reunir físicamente a los educandos, que es un proceso de enseñanza-aprendizaje que brinda las posibilidades de la enseñanza en línea, a través de la mediación de las TIC, con aprendizajes de calidad e impacto, como las que se reciben en un salón presencial.

En ese sentido, es necesario mencionar a Pando (2018), quien afirma que para realizar una enseñanza virtual es necesario una metodología creativa e innovadora para cambiar

la forma tradicional en que los estudiantes aprenden; esto implica que los procesos de enseñanza-aprendizaje adviertan transformaciones formadas por las herramientas virtuales y que los docentes, tecnológicamente preparados, obtendrán los resultados esperados.

Por su parte, Dolighan y Owen (2021) indican que el docente virtual debe poseer habilidades que incluyan el manejo del aula en línea, la interacción virtual y fomentar en todo momento un ambiente social acogedor que asegure la presencia del estudiante en las experiencias virtuales.

Así mismo, Chiecher y Melgar (2018) afirman que las competencias digitales son necesarias para interactuar en la sociedad actual del mundo globalizado, siendo los maestros los primeros llamados a alfabetizarnos digitalmente para transmitir y desarrollar en los estudiantes las competencias digitales.

Para definir la dimensión tecnológica, Cool (2008), citado en Belloch (2013), la describe como aquella que efectúa la elección de las herramientas tecnológicas apropiadas al proceso pedagógico que se anhela efectuar. En ella, el docente analiza sus posibilidades, limitaciones y realiza capacitaciones en entornos virtuales para hacer uso de herramientas tecnológicas y crear contenido virtual. El autor también plantea el concepto de “diseño tecnoinstruccional o tecnopedagógico”, haciendo referencia a que, en el proceso de diseño instruccional, en la formación virtual, se vinculan de forma indisoluble dos dimensiones:

Dimensión tecnológica. Supone la selección de las herramientas tecnológicas adecuadas al proceso formativo que se desea realizar, analizando sus posibilidades y limitaciones, tales como la plataforma virtual, las aplicaciones de *software*, los recursos multimedia, etcétera.

Dimensión pedagógica. Precisa del conocimiento de las características de los destinatarios, análisis de los objetivos y/o competencias de la formación virtual, desarrollo e implementación de los contenidos, planificación de las actividades, con orientaciones y sugerencias sobre el uso de las herramientas tecnológicas en el desarrollo de las actividades y la preparación de un plan de evaluación de los procesos y de los resultados.

Para Levano et al. (2019) las competencias digitales son instrumentos de apoyo al docente, que le permite activar actitudes, conocimientos, habilidades y procesos que enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje y la transmisión de conocimientos que generan la innovación pedagógica.

Por su parte, Rizo (2020) sostiene que, en la enseñanza virtual, el docente utiliza varias de las herramientas virtuales, como medio de comunicación, entre las que se encuentran: el foro, el correo electrónico, Zoom, Google Meet, envío de mensajes por WhatsApp o Messenger,

llamadas telefónicas, entre otros, con el objetivo de brindar seguimiento, acompañamiento y retroalimentación a los estudiantes, resolviendo dudas e inquietudes.

En lo que se refiere a teorías que sustentan la variable de enseñanza virtual se cita a Leflore (2000), quien menciona las tres teorías de aprendizaje para orientar el diseño de materiales y actividades de enseñanza en un medio virtual; dichas teorías son:

La teoría Gestal: referida a la percepción del contenido virtual y cómo interviene en el aprendizaje;

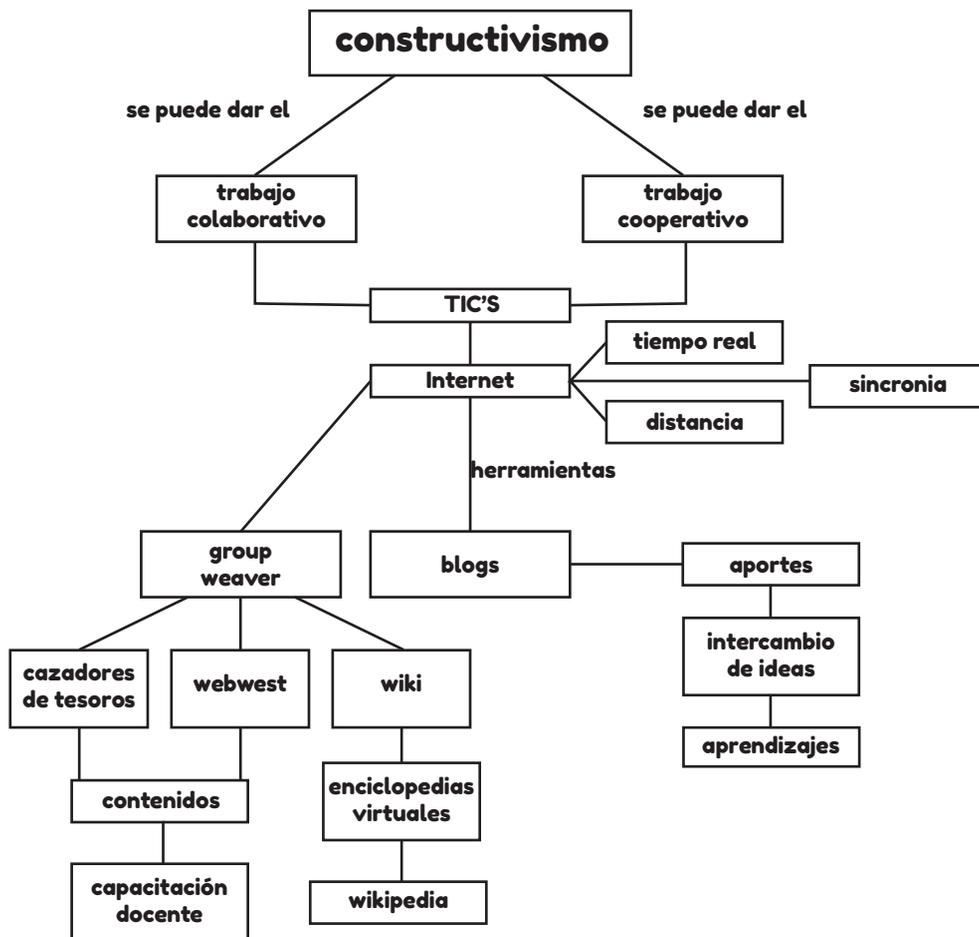
La teoría Cognitiva: con el uso de los esquemas conceptuales, las tareas de desarrollo conceptual, el uso de herramientas y medios para la estimulación, y la activación de esquemas previos, orientan y apoyan el diseño de materiales de instrucción en la Red;

El constructivismo: Propone el rol activo del estudiante en la construcción de sus propios aprendizajes; incide en la relevancia de la socialización e interacción de los aprendizajes, en la solución de situaciones problemáticas en su contexto diario.

Aunando a lo anterior, Oliveros, Fuertes y Silva (2018), señalan que el manejo de las aulas virtuales permite flexibilidad respecto al manejo de los tiempos y distancia, porque permite brindar oportunidades de aprendizaje a diversas comunidades educativas. Pese a esto, se debe mencionar que es necesario contar con condiciones para el aislamiento digital, donde exista conexión de estudiantes y profesores.

Ya para terminar este apartado, Silva (2017) indica que, en los tiempos actuales, el ambiente virtual se ha vuelto imprescindible en la formación de los alumnos; menciona que los entornos virtuales han tenido un realce positivo en el desarrollo de capacidades en los educandos. A pesar de ello, es importante fortalecer el proceso de retroalimentación en los contenidos; un entorno virtual permite la comunicación pedagógica facilitadora entre los usuarios.

Por último, se muestra la siguiente imagen en la que se puede distinguir la correlación de la teoría constructivista, en donde se relaciona el trabajo colaborativo y cooperativo con las TIC.



Basado en la teoría del aprendizaje significativo, de David Ausubel (1976).

Por lo expuesto anteriormente se puede deducir que, en estos tiempos de pandemia, muchos de los estudios girarán en torno a ello, contrastando así lo que la teoría dice, con lo que la realidad demuestra.

Capacitación

Para hablar de la variable capacitación es casi obligado que se cite a Chiavenato (2011), quien la define de la siguiente manera: “la capacitación como el proceso educativo de corto plazo, aplicado de manera sistemática y organizada, por medio del cual las personas adquieren conocimiento, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos”. (pág. 322)

Por otra parte, Bohlander et al (2017) mencionan: “el termino capacitación se utiliza para describir casi cualquier esfuerzo que inicia una organización con el fin de estimular el aprendizaje entre sus integrantes”. (pág. 262)

Sin embargo, Mondy y Noe (2005) consideran que la capacitación constituye un proceso continuo y sistemático que tiene como finalidad brindar el conocimiento y destrezas necesarias para que el individuo pueda desarrollar sus funciones en un puesto de trabajo.

Así mismo Benites (2018 citando Chibbaro a 1998) define la capacitación como una estrategia formativa que propicia cambios de actuación (conocimientos, destrezas y actitudes) a corto plazo, permitiendo a aquellos que, teniendo o no oportunidades educativas, requieran actuar conforme a las nuevas exigencias del lugar en el que se desempeñen.

Sin alejarse de lo que mencionan los autores anteriores, Dessler y Varela (2011) aportan otro concepto de capacitación y mencionan que ésta consiste en brindar a los nuevos trabajadores las habilidades necesarias para desempeñarse con eficiencia en su puesto de trabajo, a través de un programa de inducción. (pág. 185)

De acuerdo con los autores Werther y Davis (2014) “la capacitación es el desarrollo de habilidades técnicas, operativas y administrativas de todos los niveles del personal” (pág. 182). De igual forma, estos autores nos hablan de dos tipos de capacitaciones: en primer lugar, de “una capacitación general donde permite que el individuo adquiera conocimientos transferibles a otros contextos, incluyendo entre ellos, otras empresas”; asimismo, mencionan a “la capacitación especializada, la cual se circunscribe a las necesidades específicas y más o menos inmediatas de la empresa” (pág. 184).

En tanto, Suárez (2020) propone que la capacitación docente debe ser continua y ha de permanecer incluso después de la pandemia, además de potenciar el autoaprendizaje y enseñar a investigar para resolver problemas del ejercicio profesional.

Los autores mencionados concuerdan en que la capacitación es un proceso que usan las empresas para lograr instruir a los empleados y que éstos logren desarrollar tanto sus habilidades como sus conocimientos para que se desenvuelvan de la mejor manera.

Productividad

De acuerdo con Fontalvo (2017), por lo general, cuando se habla de productividad, se refiere a algún proceso en el cual intervienen elementos y actividades para obtener un resultado y, cuando hay mejoras, éstas se traducen en el hecho de que, con menos recursos o con los mismos, se pueden obtener los mismos o mayores resultados respectivamente (productos y servicios).

Este mismo autor destaca que, en la productividad de las empresas, intervienen varios factores; algunos son controlables, éstos forman parte de la empresa y son llamados Factores Internos: Productos, Tecnología, Recursos Humanos, Planta, Materiales, Métodos y Organización; otros son muy difíciles de controlar y constituyen los Factores Externos: Cambios Económicos y Demográficos, Recursos Naturales y Administración Pública. Entonces, de acuerdo con el autor, se entiende la productividad como la manera de cómo se utilizan los factores de producción durante la elaboración de productos y servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad, y agrega que es un elemento estratégico en las organizaciones, ya que los productos y los servicios no pueden ser competitivos, si no se elaboran con altos estándares de productividad.

En el sentido de productividad hay algunas opiniones que indican que las instituciones educativas buscan constantemente nuevas tácticas que les permitan ofrecer una enseñanza de calidad, con la finalidad de destacar y promover un avance en el sector educativo, para lo cual se requiere un aumento de la productividad de los trabajadores, ya sea personal administrativo o docente. Sin embargo, señalan que, para aumentar la productividad, es esencial contar con condiciones óptimas como: un lugar adecuado para realizar sus tareas, la motivación (intrínseca y extrínseca), el entusiasmo, entre otros factores.

Teorías de las emociones

Jorge Álvarez, académico de la Facultad de Psicología de la UNAM, define al miedo como una circunstancia que resulta de eventos catastróficos —como el que estamos viviendo—, que nos son desconocidos y que además rebasan la forma en que siempre hemos respondido, obteniendo resultados positivos. Álvarez también señala que existen dos tipos de temores:

Los racionales, que surgen ante una situación real, y

Los ficticios, que no tienen fundamento y se basan en meras suposiciones: este temor aparece sin que parezca existir un motivo claro.

Por otra parte, el psicólogo Alejandro Quintana, del Cosam (Centro Comunitario de Salud Mental) Reloncaví, Chile, explica que las emociones tienen el objetivo de resguardarnos: “el estrés es necesario, ya que nos pone en alerta frente a una situación de peligro, igualmente actúa la rabia para defendernos de alguna amenaza”, explica. En ese mismo tenor dice que las emociones, como la frustración, emergen debido a no poder hacer lo que hacíamos antes y eso es una respuesta normal, “lo importante es no juzgarse, tomar contacto con lo que estoy sintiendo y hacer actividades que nos hagan sentir bien...”

Administración del tiempo

Es bien sabido que la administración del tiempo empezó básicamente con los trabajos de Frederick Taylor y Frank Gilbert, con estudios de tiempo y actividad en el intento de obtener mayor productividad de los trabajadores, por medio del examen en profundidad de sus lugares de trabajo, actividades y recursos disponibles.

En la memoria del trabajo de fin de grado, “La gestión del tiempo” (*time management*), de la autora Nerea Reverón Suárez, se destaca la presencia de los autores Mengual, Juárez, Sempere y Rodríguez (2012), quienes consideran que el tiempo, junto con la información o el dinero, es uno de los recursos más importantes que existen. Así mismo, afirman que, si se consigue controlar el tiempo de manera adecuada, se estará aprovechando al máximo y se podrá sacar el mayor partido posible a los demás recursos.

Autores como McCay (1959) o Drucker (1967), citados por Reverón (2012), propusieron métodos para mejorar los problemas de administración del tiempo ocasionados en los puestos de trabajo. Pero es el modelo de McCay, de gestión del tiempo, uno de los más referenciados en la literatura. Este autor proponía el uso de los registros de tiempo como una forma eficaz de garantizar que un trabajador desempeñara su tarea, empleando correctamente su tiempo.

En el mismo trabajo de Reverón se señala que el concepto utilizado por McCay (1959), sobre la gestión del tiempo, le llevó al planteamiento y organización de un programa de formación, el cual sigue utilizándose hoy en día en muchas organizaciones. Éste método se basa en la planificación diaria, así como en el aprendizaje sobre la priorización de las tareas y cómo gestionar los imprevistos. Por tanto, estas ideas planteadas por este autor han fundamentado diversos libros y artículos que han servido de gran ayuda a los directivos y gerentes de muchas organizaciones.

Turla y Hawkins (2002) mencionan que el tiempo es una cuestión enormemente personal; comprometen la creatividad y el sentido común en rutinas diarias; luchan contra las interrupciones, el papeleo y las demoras, mientras suspiran por mayor libertad, mayor flexibilidad y más tiempo. Los autores antes mencionados también argumentan que no se puede administrar adecuadamente el tiempo hasta que cada persona haya aprendido a administrarse a sí misma, y son los hábitos los que distinguen lo que es bueno de lo que es malo; es decir, cualquier acción que se repita se puede convertir en un hábito; una rutina diaria en la oficina puede convertirse en algo mecánico, sencillamente porque siempre se ha hecho así.

Para ser breves en este apartado se resalta, por último, la importancia de reducir las distracciones. Al reducir las distracciones y las interrupciones por parte de otros y de las personas mismas, se puede aumentar la concentración y mejorar la productividad. Las interrupciones pueden llegar si alguien llama a la puerta, si llaman por el teléfono, si dejan mensajes en el buzón de voz, si envían correo electrónico, si revisan páginas web o faxes, si pasan recordatorios, si envían correspondencia, etcétera.

Objetivos

1. Identificar cómo impactó a las IES la contingencia del COVID-19 en el ámbito académico y administrativo:
 - En el desarrollo de los programas de estudio.
 - En el avance y conclusión del ciclo escolar
 - En las estrategias de enseñanza-aprendizaje.
 - En la infraestructura académico-administrativa para hacer frente a la no presencialidad.
 - En la habilitación de profesores, alumnos y personal administrativo en el uso de tecnologías.
 - En otros aspectos.
2. Qué acciones o estrategias desarrollaron las IES para enfrentar estos impactos y poder concluir satisfactoriamente el ciclo escolar.
3. Cuáles fueron los resultados alcanzados al llevar a cabo las estrategias.
4. Qué acciones o estrategias desarrollaron las IES para iniciar el próximo ciclo escolar, ante el escenario de la nueva normalidad.
5. Cómo impactó a las IES en sus indicadores como: inscripciones, bajas, reprobación, rezago, etcétera.
6. Qué impactos se presentaron en los alumnos, profesores, administrativos y directivos, en la parte emocional

Instrumentos para la recolección de datos

El estudio está integrado por cuatro instrumentos que buscan levantar datos que permitan un análisis por parte de los sujetos de la comunidad universitaria dentro de las escuelas o facultades de negocios, así como en correlación entre ellos. Los estudiantes son el sector del que más se obtuvo información, ya que resulta el sector que vive la experiencia de aprendizaje en este periodo de transición. La comunidad de docentes, que es el gozne entre los esfuerzos de la institución y su operación, así como quienes, en contacto directo con los estudiantes han realizado un esfuerzo importante en dar continuidad a los propósitos institucionales de educación. Por otro lado, se encuentran los administrativos y directivos, quienes desde su gestión también ha formulado acciones y acompañado a docentes y estudiantes en las experiencias de aprendizaje.

Se elaboraron y aplicaron cuatro cuestionarios:

- A) Cuestionario para directivos: para ser respondido por directores, secretarios académicos, secretarios administrativos, coordinadores de carrera o equivalentes.
- B) Cuestionario para docentes: para ser respondido por profesores de carrera o de asignatura que imparten clases bajo la modalidad en línea, virtual o a distancia, en cualquier

programa educativo del área de negocios, como resultado de la contingencia por COVID19.

- C) Cuestionario para alumnos: para ser respondido por alumnos que llevaron o llevan sus clases bajo la modalidad en línea, virtual o a distancia, en cualquier programa educativo del área de negocios, como resultado de la contingencia por COVID19.
- D) Cuestionario para personal administrativo: para ser respondido por jefes de departamentos administrativos, responsables de áreas administrativas, secretarías y cualquier otro personal administrativo de la institución.

Para la aplicación de los cuestionarios se utilizó la herramienta Google forms, a través de la cual se generaron los cuatro cuestionarios, el enlace respectivo para su envío a los encuestados. Esta herramienta permitió tener en tiempo real el procesamiento de la información, misma que se presenta gráficamente a través de la misma.

Los cuestionarios se formularon usando la técnica de Likert y con la definición de cinco parámetros:

- A. Mucho.
- B. No mucho.
- C. Igual.
- D. Casi Nada
- E. Nada.

Se incluyeron algunas preguntas abiertas.

Metodología

En este apartado se presenta una tabla que muestra la relación de las preguntas formadas en la encuesta, con sus respectivas variables de estudio.

Como resultado de su aplicación y posterior análisis, en las respuestas obtenidas se identificaron cinco variables:

1. Tecnologías de la información y de la comunicación (TIC).
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Aplicación de los cuestionarios

En el periodo abril-junio de 2021 se aplicaron los cuestionarios en las 7 zonas de la ANFECA, como se indica en la siguiente tabla:

COORDINACION NACIONAL DE HISTORIA

CUESTIONARIOS APLICADOS						
	DIRECTIVOS	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES	ALUMNOS	TOTAL	%
ZONA 1	40	110	426	2,899	3,475	11%
ZONA 2	11	19	151	3,199	3,380	10%
ZONA 3	62	116	543	1,197	1,918	6%
ZONA 4	100	24	455	3,596	4,175	13%
ZONA 5	106	161	1,159	6,167	7,593	23%
ZONA 6	48	82	318	2,356	2,804	9%
ZONA 7	44	64	429	8,404	8,941	28%
TOTAL	411	576	3,481	27,818	32,286	100%

Posteriormente se tabularon las respuestas y se graficaron. Con base en los resultados obtenidos se procedió a realizar una correlación de variables y los factores de investigación, de acuerdo a las respuestas, en una matriz de correlación, a fin de obtener resultados por cada factor de investigación, en relación con cada una de las variables.

Matriz de correlación

	TICS	CAPACITACIÓN	PRODUCTIVIDAD	EMOCIONAL	ADMÓN DEL TIEMPO
DIRECTIVOS	<p>1.-¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?</p> <p>2.-¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?</p> <p>3.-¿Cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?</p> <p>4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?</p> <p>5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?</p> <p>7.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?</p> <p>8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas</p> <p>9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?</p> <p>10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas. R: Conferencias y cursos en el área tecnológica</p> <p>14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?</p> <p>17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?</p>	<p>6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?</p> <p>16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?</p> <p>17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?</p> <p>18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas</p>	<p>11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19.- señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores, Matrícula, Deserción escolar, Reprobación, etc.</p> <p>12.-Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a los calendarios escolares .las estrategias de enseñanza-aprendizaje y los criterios de evaluación</p> <p>13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes</p>	<p>1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?</p>	

Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración
(ANFECA)

	TICS	CAPACITACIÓN	PRODUCTIVIDAD	EMOCIONAL	ADMÓN DEL TIEMPO
DOCENTES	<p>4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?</p> <p>7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?</p> <p>8.- ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?</p> <p>11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas</p>	<p>12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?</p>	<p>9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?</p> <p>15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?</p> <p>17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?</p>	<p>6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?</p> <p>14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?</p> <p>16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?</p> <p>18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?</p>	<p>1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?</p> <p>13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?</p>
ALUMINOS	<p>9.- ¿En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?</p> <p>10.- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?</p> <p>15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?</p> <p>16.- ¿Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?</p>	<p>6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?</p> <p>7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño?</p> <p>22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?</p>	<p>1.- ¿Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea?</p> <p>11.- ¿En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?</p> <p>12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?</p> <p>13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?</p> <p>17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?</p> <p>18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?</p> <p>19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?</p> <p>20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?</p> <p>21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron, los servicios administrativos de tu institución, al recibirlos en línea?</p>	<p>2.- ¿Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?</p> <p>3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?</p> <p>8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?</p> <p>14.- ¿Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?</p> <p>20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?</p>	<p>4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales?</p>

Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la ANFECA
la contingencia sanitaria por el COVID-19

	TICS	CAPACITACIÓN	PRODUCTIVIDAD	EMOCIONAL	ADMÓN DEL TIEMPO
ADMINISTRATIVOS	3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas? 4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa? 7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa? 8.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos? 9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas	10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas? 11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?	12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle? 13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo? 14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo? 15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted?	6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros, al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución? 17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa? 18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa? 19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?	16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?

En la siguiente tabla se presenta el resultado de la matriz de correlación: Como resultado del análisis e interpretación de la información contenida en la matriz de correlación, se obtuvieron los principales hallazgos, tendencias y conclusiones que se presentan en los capítulos siguientes, tanto en el contexto nacional como por cada una de las siete zonas de la ANFECA, considerando la relación entre los factores de estudio y las variables obtenidas.

Análisis de Resultados

Contexto Nacional

La información que se desarrolla en este apartado es el resultado del análisis y la interpretación de los datos arrojados por una amplia encuesta, en la cual se aplicaron cuestionarios en las instituciones afiliadas pertenecientes a las siete zonas que conforman la ANFECA, a cuatro grupos de sujetos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos.

Lo anterior, a partir de la definición previa de cinco variables:

1. TIC.
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Además, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron, se realizó una correlación de variables; a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de resultados a partir de las variables mencionadas, por cada grupo de sujetos de investigación.

TIC (Uso de tecnologías de información y comunicación)

a) Directivos

El 58% de los directivos manifestó que la contingencia sanitaria generó situaciones complejas en el ámbito académico, y el 43% externó que los impactos se dieron en el aspecto tecnológico y en lo administrativo. Con lo que quedó de manifiesto que las IES, a raíz de la contingencia, enfrentaron en su operación problemáticas en lo tecnológico, lo administrativo y lo académico.

Sin embargo, ante esta situación, el 70% manifestó que las IES cuentan con la infraestructura tecnológica suficiente para hacer frente a los retos que implica tener que migrar a un esquema de educación en línea, y sólo el 30% señaló que, al no disponer de infraestructura suficiente, tuvo que realizar algunas estrategias para subsanar esta situación, tales como: inversión en infraestructura, principalmente en lo relativo a equipamiento para impartir clases a distancia o de manera virtual, uso de plataformas, ampliar la cobertura de internet, habilitación y capacitación en el uso de las TIC, con el enfoque del trabajo desde casa (*home office*), entre otras.

Como resultado de estas estrategias, el uso de plataformas para impartir clases de manera virtual se dio de manera significativa a través de Webex (54%) y Zoom (43%); en tanto que, el recurso más utilizado para la entrega de tareas y evaluaciones fue, en mayor proporción, Teams, Moodle y correo electrónico, y algunas plataformas como Eminus y Classroom, en menor medida.

b) Docentes

Ante la necesidad de realizar las actividades docentes desde casa, el 84% de los académicos contaba con las adaptaciones tecnológicas adecuadas y sólo el 16 % manifestó no disponer de los recursos tecnológicos necesarios para continuar desempeñando sus tareas.

Sin embargo, con relación a la infraestructura tecnológica disponible en las IES, sólo el 41% de los docentes encuestados consideró que su institución cuenta con los recursos y la infraestructura tecnológica para enfrentar la educación en línea durante la pandemia, siendo que más de la mitad (59%) consideró que no es así; lo que debería ser tomado en consideración por las IES para reforzar sus estrategias de dotar de la infraestructura necesaria a sus instituciones. Es importante aclarar que la percepción de los directivos es diferente, ya que el 70% señaló que sí cuenta con la infraestructura y sólo el 30% indicó que no, pero, como consecuencia, llevaron a cabo acciones para dar solución a esta limitante.

c) Alumnos

Es pertinente destacar que el 77% de los alumnos encuestados señaló que en su casa contaban con las herramientas tecnológicas necesarias para desarrollar sus actividades escolares en línea, y sólo el 23% afirmó que no contaba con dichas herramientas para continuar con sus actividades escolares desde casa.

Ante la necesidad de adquirir herramientas tecnológicas para poder tomar las clases en línea, el 63% de los alumnos contó con el apoyo económico de familiares y amigos; en tanto que, el 37% restante, no contó con ese apoyo, lo que seguramente tuvo impacto en el aprovechamiento de las clases.

La mayoría de los estudiantes (64%) afirmó que el trabajo escolar en casa les permitió realizar otros proyectos personales, como complemento a sus tareas escolares o de apoyo a la economía personal o familiar, sin desatender sus estudios.

Aun cuando el 67% de los alumnos señaló haber recibido alguna capacitación previa por parte de su institución para llevar las asignaturas en línea, el 45% consideró que la plataforma utilizada para tomar sus clases es amigable con el usuario y, el 28%, consideró que no fue así.

d) Administrativos

Ante la necesidad de realizar las actividades administrativas de manera eficiente desde casa, el 67% de los administrativos señaló que contaba con las adaptaciones tecnológicas adecuadas para tal efecto; en tanto que, el 33% manifestó no disponer de los recursos tecnológicos necesarios para continuar desempeñando sus tareas en casa.

Sin embargo, el 71% de los administrativos encuestados consideró que su institución contaba con los recursos y la infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea durante la pandemia; mientras que sólo el 29% consideró que no es así.

Asimismo, el 49% de los administrativos afirmó que su institución le proporcionó capacitación en el uso de recursos tecnológicos, como el uso de herramientas digitales, plataformas Teams, Zoom, Classroom, etcétera, lo que puede ser un indicador de que las IES deberían fomentar y capacitar aún más a su personal administrativo en el uso de tecnologías para una mejor y más eficiente realización de sus actividades

2. Capacitación (en el uso de herramientas tecnológicas)

a) Directivos

A pesar de que el 72% de los directivos manifestó que el personal docente está debidamente capacitado para brindar educación a distancia y que sólo el 28% no lo está; el 90% de ellos señaló que sus instituciones sí prepararon programas de habilitación y capacitación en el uso de recursos tecnológicos para docentes, principalmente en Teams, manejo de plataformas para apoyo a la docencia y en las TIC; mientras que, en el caso de los estudiantes, sólo se dio algún tipo de capacitación, en un 55% de los casos, en temáticas como: plataformas digitales, Moodle, Teams, y tutorías.

En lo relativo a actividades administrativas, el 53% de las IES utilizaron algunas plataformas especiales para la realización de las tareas administrativas, siendo las más utilizadas: Teams, Zoom, Moodle, Classroom, entre otras.

Finalmente, el 69% de los directivos manifestó que su personal administrativo está debidamente capacitado para proporcionar un servicio a distancia desde casa; contra el 31% que manifestó lo contrario; lo anterior generó que el 53% de las IES preparara algún programa de habilitación tecnológica de su personal administrativo, como: Teams, Zoom y manejo de plataformas, entre otros.

b) Docentes

El 88% de los docentes afirmó que su institución le proporcionó capacitación en el uso de recursos tecnológicos, como el uso de plataformas Teams, Moodle, Classroom, etcétera; al respecto, el 70% de ellos consideró que la habilitación recibida para impartir clases en línea les ayudó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente, lo que reflejó que el esfuerzo que las instituciones han hecho en materia de capacitación tecnológica es necesario y ayudó a darle continuidad, de manera eficiente, al proceso de enseñanza-aprendizaje durante la pandemia

c) Alumnos

A pesar de que el 67% de los alumnos manifestó haber recibido alguna capacitación previa por parte de su institución para llevar las asignaturas en línea, la mayoría de los alumnos encuestados (79%) afirmó que la capacitación recibida no les ayudó para mejorar su desempeño, y sólo un 21% de ellos afirmó que sí les fue de utilidad. Lo anterior, aunado al hecho

de que, aproximadamente el 59% de los alumnos manifestó no tener mucho o nada de nivel de conocimiento previo sobre las plataformas utilizadas para llevar a cabo las actividades en línea, dejó clara la necesidad de fortalecer esta área.

Otro dato relevante es que solamente el 15% de los estudiantes señaló haber recurrido a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de sus asignaturas en línea. Lo anterior dio cuenta de que, a pesar de que los alumnos no están muy satisfechos con la capacitación recibida, el interés o la iniciativa por parte de ellos tampoco fue relevante.

d) Administrativos

El 28% de los administrativos encuestados manifestó que el no saber usar las herramientas tecnológicas les dificultó mucho llevar a cabo su trabajo de manera eficiente, y el 34% señaló que sí les afectó, pero en menor medida y, como resultado de la capacitación recibida para llevar a cabo su trabajo en línea, el 43% de los administrativos consideró que les favoreció en gran medida en el desarrollo de sus actividades.

3. Productividad

a) Directivos

Los directivos señalaron que, a partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, sus instituciones se vieron afectadas en los siguientes indicadores: Deserción escolar (74% de las IES); Disminución de la matrícula (63% de las IES); Reprobación, (38% de las IES); Índices de titulación (36% de las IES); Eficiencia terminal y rezago (33% de las IES).

Con respecto a las acciones emprendidas en las instituciones para la continuidad en la operación de los programas educativos, los directivos manifestaron haber realizado ajustes en: Estrategias de enseñanza y aprendizaje (84% de las IES); Calendarios escolares (54% de las IES), y Criterios de evaluación (48% de las IES).

Ahora bien, Las principales acciones llevadas a cabo fueron:

- Cambio en las formas y modalidades para dar las clases, principalmente usando la virtualización, mediante estrategias de enseñanza y aprendizaje más flexibles.
- Modificación de fechas de inicio y cierre de períodos escolares.
- Flexibilización de horarios.
- Ajustar los criterios de evaluación.
- Prórroga en las entregas de actividades y tareas.
- Uso de plataformas digitales, además de algunas herramientas educativas en línea, para la impartición de las materias, la evaluación, el seguimiento y la atención permanente a los estudiantes.
- Implementación de cursos de capacitación y cursos remediales.

b) Docentes

El 68% de los docentes considera que el realizar trabajo en línea les ayudó a proponer nuevas formas para llevar a cabo dicho trabajo, y sólo un 23% indicó lo contrario. Lo que se confirma con el hecho de que el 71% de los docentes señaló que es posible ser igual o incluso más productivo en la oficina que en la casa.

Los docentes señalaron que los recursos más utilizados para la entrega de tareas y evaluaciones fueron la plataforma educativa Moodle (40%) y el correo electrónico (39%).

c) Alumnos

En cuanto al mejor aprovechamiento de las actividades en línea, en comparación con las presenciales, el 59% de los alumnos consideró que no mejoró su aprovechamiento, en tanto que, el 21% consideró que aprovechó mejor el desarrollo de sus actividades en línea. Lo anterior se confirma ante el hecho de que, el 35% de los alumnos manifestó que se les dificultó mucho cursar sus asignaturas en línea, y el 34% señaló que sí se les dificultó, aunque en menor medida. Además, el 64% de los estudiantes afirmó que la plataforma utilizada para cursar la clase en línea fue amigable.

Un factor que pudo ser causante de esa situación fue el hecho de que, el 48% de los alumnos sintió que se estresaba más cursando las clases en línea que de manera presencial, a pesar de que el 66% declaró que cursar sus clases en línea les ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar. Otra consecuencia de esa situación se ve reflejada en las calificaciones obtenidas por los alumnos, ya que sólo el 22% de ellos manifestó que vieron favorecidas sus calificaciones, al ser las clases en línea; mientras que, el 50% de los alumnos considera que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al cursarlas en línea. Sólo un 10% opinó lo contrario. En este mismo tenor, un 42% expresó que su interés decayó al llevar clases en línea.

En promedio, un 80% de los alumnos considera que se cumplió con el contenido de las materias. Sin embargo, un 45% de alumnos se mostró en desacuerdo con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre. En cuanto a los servicios administrativos de apoyo, el 63% de los alumnos señaló que dichos servicios no mejoraron al recibirlos en línea.

d) Administrativos

El 49% de los administrativos manifestó que el trabajo en casa permitió una buena coordinación entre compañeros de trabajo. Sólo el 29% señaló que hay factores que representan distractores para el desempeño laboral al realizar el trabajo en casa; además de que el 81% señaló que les permitió encontrar áreas de mejora en la realización del propio trabajo en esta modalidad.

La realización del trabajo administrativo desde casa o en línea no generó problemas para que los alumnos y el personal entren en contacto con los administrativos; solamente el 11% de los administrativos consideró que sí hubo problemas en ese sentido.

4. Emocional (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

a) Directivos

Aun cuando, según los directivos, los principales problemas que generó la contingencia a las instituciones fueron: académicos, tecnológicos y administrativos, es importante considerar que también manifestaron que se generaron problemas emocionales, psicológicos, de estrés y ansiedad, aislamiento, entre otros, como consecuencia de la contingencia.

b) Docentes

Algunas de las consecuencias emocionales que tuvo el trabajo en casa, por parte de los docentes, fueron las siguientes: el 43% de ellos mencionó que se sintieron muy agobiados al terminar su ciclo de trabajo en casa. En cuanto a sentirse solos al realizar el trabajo docente en casa, el 21% señaló sentirse muy solo, y el 33% se sintió solo, aunque en menor medida; los demás manifestaron no haber experimentado ese sentimiento.

c) Estudiantes

Poco menos de la mitad (39.4%) de los estudiantes manifestó haberse sentido solo en sus actividades en línea, además de señalar que sus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en esta modalidad (47.6%).

Es importante mencionar que el 48% de los alumnos sintió que se estresaba más llevando las clases en línea que de manera presencial; a pesar de que el 66% declaró que, el cursar sus clases en línea les ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar.

d) Administrativos

El 58% del personal administrativo aseveró que extrañó mucho su ambiente de trabajo y las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros, al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la institución, como consecuencia de la contingencia sanitaria.

Lo anterior ocasionó que el 17% de este personal se sintiera muy solo durante el trabajo en casa, y el 26% señaló sentirse muy agobiado al concluir su ciclo de trabajo. Un dato que resulta interesante es que, a pesar de los hallazgos anteriores, el 93% se considera parte de la institución, pese a llevar a cabo su trabajo desde casa.

5. Administración del tiempo

a) Docentes

El 70% de los docentes manifestó que, realizar el trabajo desde casa les demandó más tiempo que asistiendo de manera presencial al aula; sin embargo, el 42% de ellos señaló que su horario de trabajo en casa les favorece más que el de asistir a la institución.

b) Alumnos

Es relevante señalar que, el 34% de los estudiantes manifestó que, en relación con lo habitual, consumen mucho más tiempo en las clases en línea que en las presenciales, y el 19% señaló consumir más tiempo, aunque no mucho.

c) Administrativos

El 30% de los administrativos encuestados consideró que su horario de trabajo en casa les favoreció más que el horario de asistir a la oficina en su centro de trabajo, y el 29% señaló que sí les favorece, aunque no mucho.

Zona 1

De acuerdo al análisis que se realizó con la información obtenida en el estudio efectuado en la Zona 1 de la ANFECA, conformada por las Instituciones de Educación Superior (IES) de los estados de: Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa y Sonora, se obtuvieron los siguientes resultados e interpretación de los datos arrojados por las encuestas aplicadas a las IES pertenecientes a dicha Zona, a cuatro grupos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos.

Lo anterior, a partir de la definición previa de las siguientes variables cinco variables:

1. Tecnologías de la Información y comunicación (TIC).
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Además, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron, se realizó una correlación de variables y, a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de resultados, a partir de las variables mencionadas, por cada grupo de sujetos de investigación.

1. TIC (Uso de tecnologías de la información y comunicación)

a) Directivos

En la actualidad, los directivos de las instituciones consideran que algunos de los principales problemas que generó la contingencia en los siguientes aspectos fueron:

1. Tecnologías
2. Académicos
3. Administrativos

Debido a que las nuevas tecnologías se han convertido en un elemento clave para el sistema educativo y la incorporación de las mismas permite nuevas formas de acceder, generar y transmitir información y conocimientos, también existieron problemas académicos y administrativos, aunque en menor escala.

Así, el 80% de los directivos afirmó que la institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar dicha educación en línea, ya que actualmente el panorama obliga a hacer uso de estrategias y metodologías nuevas, para lograr una enseñanza activa, participativa y constructiva.

A través de dicha encuesta se encontró que las plataformas más utilizadas fueron:

1. Zoom y Google Meet.
2. Moodle.
3. Microsoft Teams.

En tanto que, para el caso de entrega de tareas y evaluaciones, el recurso tecnológico mayormente utilizado fue Moodle.

Las nuevas tecnologías pasaron de ser un apoyo a ser parte fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje; es por ello que la institución preparó y habilitó un programa dirigido a los docentes, enfocado en el uso de estas tecnologías, ya que el 98% de los encuestados, así lo afirmaron.

Se mencionan a continuación algunos temas o áreas que fueron parte del programa:

- Planeación en aulas virtuales.
- Manejo de plataformas digitales.
- Capacitación y acompañamiento para el diseño instruccional de programas Moodle.

Asimismo, otras temáticas fueron enfocadas en el manejo de las emociones y la salud.

De igual forma se realizaron programas dirigidos a los estudiantes, tales como:

- Taller de entornos virtuales.
- Tutorial para el uso de Blackboard para alumnos.
- Curso Moodle.
- Uso de plataformas institucionales.
- Uso y manejo de plataformas virtuales, entre otros.

El 51% de la población encuestada externó la utilización de alguna plataforma digital, de manera especial, como: Moodle, Citrix y SiGAL, mientras que el restante dijo que no.

En el mismo rubro se dieron programas dirigidos al personal administrativo, como:

- Diplomados en el uso de herramientas tecnológicas.
- Cursos intensivos de Moodle.
- Capacitación sobre el buen uso de la plataforma SiGAL.
- Otras tecnologías, como Windows 365, etcétera.

b) Docentes

La institución reconoce que la tecnología, en mayor o menor grado, ha venido acompañando, en la práctica, al docente desde hace un tiempo, sin embargo, la digitalización educativa planteó nuevos retos, no sólo a los docentes, sino a toda la comunidad educativa; es por ello que facilitó herramientas para hacerle frente a las nuevas necesidades y por eso es notorio el resultado de la encuesta aplicada, ya que un 87% de los docentes afirmó que la institución contó con adaptaciones de tecnologías, adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa.

También se les preguntó qué tanto consideraban que su institución contaba con la infraestructura tecnológica suficiente, a lo cual, un 45% contestó que sí se contaba con ella y, por otra parte, un 4% contestó que no.

Las plataformas utilizadas para impartir clases virtuales fueron las siguientes:

1. Google Meet
2. Microsoft Teams
3. Zoom

La encuesta plasma un resultado positivo del 90% en cuanto a la habilitación de programas para docentes sobre el uso de recursos tecnológicos. Esto reflejó la claridad que tiene la institución hacia el docente para proveerlo de herramientas que fortalezcan su preparación académica, ya que pasó, de un momento a otro, de clases presenciales a clases online.

Es importante enfatizar que el docente tiene un rol sumamente importante, pues su labor consiste en acompañar a los estudiantes durante todo el proceso formativo, garantizando su eficacia en esta nueva modalidad. A continuación, algunos de los programas que se habilitaron en temas tecnológicos:

- Capacitación en aulas invertida.
- Capacitación en Google Classroom.
- Uso de la plataforma Moodle.

c) Alumnos

En la encuesta aplicada a los estudiantes en la Zona 1, el 74% dijo contar con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar sus clases en línea, y un 26% expresó que no contaba con dichas herramientas; éste es un porcentaje alto, ya que puede generar deserción escolar, por la falta de acceso a las tecnologías de información, lo cual es una limitante durante la educación virtual o a distancia; dicha problemática ha sido un factor para que los estudiantes de nivel superior hayan abandonado de manera temporal sus estudios profesionales.

Así mismo, el 62% afirmó que llevar a cabo las actividades en línea le permitió realizar otros proyectos personales, ya que aprovecharon la flexibilidad y optimización de los tiempos escolares para desarrollar habilidades a través del trabajo o actividades que impulsaran su aprendizaje y contribuyeran al gasto familiar.

También se les preguntó si algún familiar o amigo le brindó apoyo económico para adquirir herramientas tecnológicas, con el objetivo de tomar clases virtuales, a lo que un 59% afirmó haber contado con dicho apoyo; en contraste, el 41% aseguró que no contó con el apoyo económico; esto representa una problemática que se manifestó por ausentismo, deserción escolar o bajo nivel educativo en los estudiantes.

Luego se les pregunto qué tanto consideran que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario; al respecto, un 34% contestó de manera afirmativa, mientras que un 33% manifestó que no lo fue; por lo tanto, es necesario reforzar la capacitación sobre el manejo y uso de la plataforma, con el objetivo de brindar al usuario un servicio adecuado.

d) Administrativos

Del personal administrativo que fue encuestado, un 61% manifestó haber utilizado una plataforma en especial para realizar sus actividades, hecho que representa un esfuerzo de adaptación ante las nuevas necesidades, con el objetivo de continuar realizando sus funciones administrativas y brindar un servicio de calidad.

También se cuestionó a los administrativos, si contaron con las adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente, desde casa, a lo que, en su mayoría, contestó afirmativamente. Lo anterior permite conocer el interés del personal administrativo para desempeñar su trabajo de manera remota, con respecto a las actividades presenciales acostumbradas; sin duda, fue todo un desafío.

Además de lo anterior, un 72% del personal administrativo considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo de manera virtual. Esto mostró una respuesta inmediata, por parte la institución, en la adopción e implementación de acciones que lograron dotar al personal administrativo de equipamiento tecnológico.

En cuanto a la implementación de programas para el personal administrativos en temas tecnológicos, el 67% reconoció haber recibido diferentes capacitaciones tales como:

1. Estrategias docentes virtuales
2. Herramientas digitales para el trabajo colectivo
3. Uso correcto de plataformas digitales.

Mientras que un 33% externo la necesidad de este tipo de programas.

2. Capacitación (en el uso de herramientas tecnológicas)

a) Directivos

Un 85% de los directivos encuestados afirmó que el personal docente está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia, mientras que sólo un 15% contestó que el personal docente no cuenta con una capacitación adecuada.

En el caso del personal administrativo, éste tiene un porcentaje menor en cuanto a una capacitación adecuada, pues un 72% de directivos consideró que sí está capacitado, y un

28% contestó que no lo está; esto refleja un área de oportunidad de capacitación a dicho personal.

En cuanto a la habilitación de recursos tecnológicos al personal administrativo, el resultado fue así: un 59% de directivos contestó que se implementaron diferentes capacitaciones, tales como:

- Cursos intensivos sobre el uso de la plataforma Moodle.
- Uso de herramientas digitales como: Microsoft Teams, Google Workspace o G Suite.
- Curso de incorporación al programa informático Windows 365.
- Diplomados en atención virtual a estudiantes y usuarios en general sobre los servicios.

Mientras que un 41% reflejó la necesidad de capacitación en el ámbito tecnológico.

b) Docentes

Un 68% de los docentes encuestados afirmó que la capacitación recibida para impartir las clases virtuales fue de gran apoyo para realizar su trabajo de manera eficiente. Este hecho evidenció un trabajo bien hecho por parte de las instituciones. También refleja que persiste un reto en materia de capacitación continua, con el objetivo de seguir desarrollado y fortaleciendo habilidades y competencias para el desempeño de sus funciones ante las exigencias del mundo actual.

c) Alumnos

En temas de capacitación previa por parte de la institución para llevar las asignaturas en línea, sólo el 34% de los alumnos externó haber recibido dicha capacitación, situación que refleja una oportunidad de mejora en tema de impartición de cursos o capacitaciones; esto, con la finalidad de brindar al alumno una guía previa sobre la forma en que se llevarán a cabo sus clases y las herramientas virtuales requeridas para el aprovechamiento óptimo. Así mismo este tipo de capacitaciones previas impacta positivamente en temas de comunicación, ya que ayuda para resolver dudas y a descartar ausentismos por falta de información oportuna.

En temas de asesorías virtuales, el 37% de los alumnos dijo que no recurrió a dichas asesorías para entender mejor los temas de sus asignaturas en línea, y un 20% comentó que no utilizó mucho este tipo de apoyo, de asesorías; mientras que sólo el 12% externó que sí lo aprovechó de manera constante.

Lo anterior es un indicativo para crear alternativas de comunicación, con la finalidad de que el alumno conozca y aproveche dichos apoyos, a los cuales tiene acceso para mejorar y fortalecer su educación profesional.

d) Administrativos

Un amplio porcentaje del personal administrativo afirmó que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea tuvo un impacto favorable en el desarrollo de sus actividades, que se reflejó en un 54% que contestó de manera afirmativa, y sólo un 5% externó que no fue satisfactorio o no le favoreció.

Dentro de la misma encuesta se les preguntó a los administrativos qué tanto consideraban que el no saber usar las herramientas tecnológicas les dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente y, el 39% externó que no fue de gran problema –hecho que se vio reflejado en el trabajo realizado por la institución en temas de capacitación– mientras que un 29% respondió que sí fue un gran problema, ya que, en efecto, se les dificultó desempeñarse de manera eficaz y eficiente.

3. Productividad

a) Directivos

Los principales indicadores que se vieron afectados por la pandemia en la institución fueron: disminución de la matrícula, deserción escolar, reprobación e índices de titulación. Lo que representa una amplia área de oportunidad por parte de la institución.

Dentro de la cultura educativa de la institución, la innovación es un rubro fundamental y, en tiempos de pandemia, la innovación ha permitido buscar nuevas formas de hacer el aprendizaje eficaz y eficiente para avanzar en el sector educativo ante las nuevas necesidades. Es por esa razón que la institución llevó a cabo ajustes que empataran con los nuevos requerimientos y algunos de los principales fueron: estrategias de enseñanza-aprendizaje, calendarios escolares y criterios de evaluación. Los cuales consistieron en las siguientes acciones:

- Impartición de clases en la modalidad virtual para continuar con el aprendizaje a distancia, a través del uso de plataformas virtuales.
- Implementación de capacitaciones en referencia a herramientas para el uso y manejo de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC).
- Adopción de nuevos criterios de evaluación.
- Modificación en la calendarización, estableciendo un periodo de ampliación académica.

b) Docentes

Los docentes encuestados externaron que los recursos más utilizados para la entrega de tareas y evaluaciones fueron la plataforma educativa Moodle y el correo electrónico.

El 67% de los docentes afirmó que el realizar trabajo en línea les permitió desarrollar un enfoque de trabajo diferente y valioso para el presente y futuro, ya que la pandemia puso

a prueba la flexibilidad y capacidad de respuesta de trabajo en pro de la institución y sus estudiantes; mientras que un 2% de los docentes encuestados indicó lo contrario. Así mismo, el 37% de los encuestados externó que su productividad fue igual; mientras que un 34% aseveró que se sienten más productivos en la oficina que en casa.

c) Alumnos

En general, a los alumnos encuestados nos les resultaron mejor las clases en línea, pues el 71% mencionó como respuesta que “no mucho” o “casi nada”, y el 29% restante comentó que fue “de igual forma” y “mucho” el aprovechamiento de sus clases en dicha modalidad.

Fue muy notorio que el 56% de los alumnos se sintió estresado durante las clases en línea, ya que esto implicó cambios, en la forma de aprender y convivir, a la que estaban acostumbrados la mayoría de los alumnos. Esto se debió a que, en muchos casos, no cuentan con el acceso a la tecnología o con conexión a internet óptimos para que los alumnos sigan con sus estudios en la modalidad virtual.

El 59% de los alumnos afirmó que el llevar las clases en línea les ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar. Por ello, sus calificaciones no se vieron afectadas ante las nuevas adaptaciones, ya que el 35% de estudiantes logró mantener sus calificaciones, mientras que un 25% opinó que sus calificaciones no se vieron muy favorecidas.

Al preguntarles a los alumnos en qué porcentaje consideran que se cumplió con el contenido de las materias; en promedio, dijeron que se cumplió en un 90%, y en referencia a la evaluación realizada al final del semestre, un 33% externó estar de acuerdo; mientras el 31% no estuvo de acuerdo.

Asimismo, el 54% de los alumnos considera que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea y sólo el 3% consideró que no disminuye dicho aprovechamiento.

Además, un alto porcentaje (47%) externó que llevar las clases en línea ha disminuido el interés de estudiar; esto, por dificultades y carencias de acceso a internet o uso de herramientas tecnológicas que, a su vez, genera frustración o desmotivación al estudiar en línea. Dicha frustración puede afectar negativamente al aprendizaje del estudiante o incluso motivar su abandono educativo.

Por último, el 28% señaló que el servicio administrativo brindado por parte de la institución sigo siendo el mismo; mientras que el 27% opinó que no mejoraron mucho.

d) Administrativos

Dentro de la encuesta aplicada al personal administrativo se observaron algunos aspectos importantes, tales como:

En general no tuvieron problemas para que las personas a las que atienden pudieran contactarlos, ya que el 26% dijo no haber tenido problemas y un 40% manifestó que no tuvieron mucho problema. Un 79% del personal administrativo reveló que el trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de realizar su trabajo.

También se les preguntó si consideraban que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo; la respuesta fue que el 50% está a favor y, el otro 50%, en contra; ante esta situación, se debe analizar cuáles fueron las causas por las que hubo una coordinación deficiente, con el fin de crear estrategias para fortalecer el trabajo colaborativo a distancia.

La misma encuesta muestra que el 35% aseguró no distraerse mucho al realizar su trabajo en casa, pues han adoptado una cultura enfocada en la productividad, administrando mejor sus tiempos para lograr el cumplimiento de objetivos en tiempo y forma; mientras que el 33% manifestó querer regresar a su forma de trabajo antes de la pandemia, ya que dijeron tener muchos distractores en casa; por lo tanto, el trabajo en casa sigue representando un reto para este grupo.

4. Emocional (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

a) Directivos

Unos de los principales problemas que generó la contingencia en las instituciones fue, en primera instancia, el tema tecnológico, seguido por los temas académico y administrativo y, en menor medida, la falta de comunicación con el personal directivo.

b) Docentes

Las competencias emocionales del docente frente a grupo se deben consolidar a la par de las profesionales, ya que los maestros realizan una labor más allá del simple cumplimiento de sus funciones, además de que son clave para desarrollar y fortalecer el aprendizaje profesional del alumnado. La pandemia del COVID-19 los forzó a transformar la manera de realizar sus actividades, impactando en el ámbito emocional y, muchas veces, de manera negativa.

Es por ello que se les preguntó a los docentes qué tanto extrañaron su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la institución; la respuesta fue que un 64% opinó que, en efecto, extrañó mucho el no prestar sus servicios en las instalaciones, mientras que el resto no se sintió afectado ante este cambio.

La visión que adoptó el docente llevando a cabo su trabajo desde casa fue una reinención, ya que experimentó nuevos canales virtuales, donde el distanciamiento fue físico y no un distanciamiento afectivo, pues se mantuvo el fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la institución.

Para cerrar las preguntas a los docentes, el 55% de ellos comentó que no se sintió agobiado o tan agobiado al terminar el ciclo de trabajo; en contraste con el 45%, que externó que sí se sintió agobiado.

c) Alumnos

Poco más de la mitad de los estudiantes manifestó haberse sentido solo en sus actividades en línea; además de señalar que sus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar las clases en esta modalidad.

Así, el 42% señaló que se le dificultó llevar sus asignaturas en línea, y un 33% opinó que el conocimiento previo sobre la plataforma no fue el deseado; sólo el 20% lo consideró óptimo.

También se les preguntó en qué medida se vio disminuido el interés de estudiar en línea; la respuesta fue que un 47% contestó que disminuyó mucho; lo que representa un área de oportunidad para generar y mantener la motivación del estudiante, así como facilitar condiciones y metodologías que incentiven el interés para continuar aprendiendo.

d) Administrativos

El 75% de los administrativos encuestados expresó extrañar su ambiente de trabajo y las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros. Sin embargo, el prestar sus servicios desde casa no cambió el sentirse parte de la institución y, sumado a esto, se logró fortalecer el sentido de pertenencia hacia ésta.

En su mayoría, el personal administrativo manifestó no sentirse solo en esta modalidad de trabajo; sin embargo, un 39% se siente agobiado durante el término de su ciclo de trabajo en casa.

5. Administración del Tiempo

a) Docentes

El 70% de los docentes encuestados afirmó que el trabajo desde casa demandó mayor tiempo que el asistir de manera presencial al aula. Esto es, mientras que el 1% externó sentirse adaptado completamente ante estos tiempos de pandemia; el resto de los docentes sigue afrontando el reto de adaptación a través de diferentes acciones que estimulen dicho cambio.

Dentro de la misma encuesta se les preguntó a los docentes qué tanto consideraban que su horario de trabajo en casa les favorece más, que asistir a la institución, ante lo cual, un 41% manifestó sentirse favorecido, ya que considera haber aprendido a administrar el tiempo de una manera productiva y también a que han adquirido nuevas habilidades para desarrollar sus funciones con mayor eficacia. Para el 15% de los docentes no representó cambio alguno, ya que crearon nuevas formas de organización para aprovechar las herramientas tecnológicas. El restante 44% no se sintió tan favorecido.

b) Alumnos

Un 36.50% de los alumnos encuestados manifestó que, en relación con lo habitual, consumen más tiempo en las clases en línea que en las presenciales. Mientras que un importante 29% percibió invertir el mismo tiempo, en comparación cuando acudía a las clases en la modalidad presencial.

c) Administrativos

De los administrativos encuestados, un 33% considera que su horario de trabajo en casa no les favorece más que al asistir a la oficina o a su centro de trabajo; mientras que un 25% manifestó sentirse favorecido.

Zona 2

De acuerdo al análisis que se realizó con la información obtenida en el estudio efectuado en la Zona 2 de la ANFECA, conformada por las Instituciones de Educación Superior (IES) de los estados de: Coahuila, Nuevo León y Tamaulipas, se obtuvieron los siguientes resultados e interpretación de los datos arrojados por las encuestas aplicadas, a las IES pertenecientes a dicha zona, a cuatro grupos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos.

Lo anterior, a partir de la definición previa de las siguientes cinco variables:

1. TIC (tecnologías de la información y de la comunicación).
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Además, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron, se realizó una correlación de variables; a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de resultados a partir de las variables mencionadas, por cada grupo de los cuatro sujetos de investigación.

1. TIC (uso de tecnologías de información y comunicación)

a) Directivos

La mayoría de los directivos considera que los problemas más significativos o de mayor impacto que generó la contingencia en la institución tienen que ver con tres aspectos: el uso de tecnología, la carga administrativa y la complejidad de los asuntos académicos. Es decir, los principales problemas son, en general, lo académico y lo tecnológico. En menor medida representaron un problema para la institución los problemas administrativos y el tiempo que éstos le demandaron.

Se afirma que las instituciones (en un 91%) cuentan con la infraestructura tecnológica suficiente para enfrentar la educación en línea. Lo que representa una visión por demás positiva y optimista. Sin embargo, en los casos en que no se contaba de manera suficiente con dicha infraestructura (en un 9%), los directivos afirmaron que se implementaron algunas acciones, tales como: realizar capacitaciones en tecnología y ayudó mucho que los docentes contaran con equipo tecnológico propio, entre otras.

Se encontró que la plataforma más utilizada para la impartición de las clases en modalidad virtual fue, en primer lugar, Microsoft Teams, seguido de la plataforma Zoom. Mientras que, para la entrega de tareas y evaluaciones, se utilizó, en primer término, Microsoft Teams; seguido por la plataforma Nexus, y el correo electrónico, en menor medida.

En cuanto a la habilitación tecnológica, los directivos afirmaron que realizaron capacitación tecnológica a los docentes (en un 100% de los casos). En cuanto a los docentes, los directivos mencionaron que, en la mayoría de los casos (73%), se implementaron diversos cursos en plataformas digitales para la habilitación tecnológica. Mencionaron que, en el caso de los alumnos, estas acciones se aplicaron a toda la población (100%).

Asimismo, se encontró que más de la mitad de las instituciones utilizaron algunas plataformas especiales para la realización de las tareas administrativas (hasta en un 64%). Sin embargo, menos de la mitad de las instituciones prepararon algún programa o realizaron acciones para la habilitación tecnológica de su personal administrativo (hasta en un 36%).

b) Docentes

Se encontró que más de la mitad de los docentes (hasta en un 67%) realizaron esfuerzos desde casa y con sus propios recursos para realizar adaptaciones tecnológicas para poder continuar desempeñando sus tareas. De igual forma, la mayoría de los docentes encuestados (hasta en un 66%) consideró que su institución cuenta con los recursos y la infraestructura tecnológica para enfrentar la educación en línea.

Es notorio el hecho de que un tercio de la población docente considera que su institución no cuenta con la infraestructura tecnológica suficiente.

En cuanto a qué plataforma utilizaron los docentes con mayor frecuencia, destacaron, en este orden: Microsoft Teams, Google Meet y Zoom.

Sobre los programas de habilitación o capacitación para el uso de recursos tecnológicos en apoyo a la docencia, la mayoría de los docentes (hasta en un 99%) afirmó que recibió, por parte de la institución alguna capacitación mediante cursos y talleres para el uso de las plataformas y recursos de apoyo para la educación virtual, así como el uso de las bibliotecas virtuales, el diseño de cursos virtuales y la evaluación en línea.

c) Alumnos

Los alumnos encuestados externaron, hasta en el 86% de los casos, que contaban con las herramientas tecnológicas para desarrollar sus actividades escolares en casa, como: acceso a Internet, algún dispositivo de comunicación y una computadora. Sólo el 12% restante afirmó que no contaban con dichas herramientas; hecho que puso de manifiesto que un importante grupo de alumnos no pudo continuar con sus actividades escolares desde casa.

La mayoría de los estudiantes (71%) afirmó que el trabajo escolar en casa les permitió realizar otros proyectos personales. Esto representó una oportunidad para ellos, pues pudieron incluso realizar alguna labor en complemento a sus tareas escolares, o de apoyo a la economía personal o familiar, sin desatender sus estudios.

En cuanto al apoyo de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas para auxiliarlos en sus tareas escolares, la mayoría de los alumnos afirmó haber tenido acceso a ello (en un 62%). Sin embargo, los restantes dijeron no haber tenido apoyo para tal fin. Esto representa un problema manifiesto que puede tener repercusiones en su desempeño escolar.

Por último, poco más de la mitad de los estudiantes consideró que la plataforma utilizada para tomar sus clases es amigable con el usuario (un 53%). Sin embargo, un importante porcentaje de ellos (47%) consideran una respuesta diferente. Esta situación podría derivar en un incremento del estrés en los jóvenes o en su desempeño.

d) Administrativos

Un poco más de la mitad (53%) de los administrativos encuestados manifestó haber utilizado una plataforma en especial para realizar sus labores. Esto significa que gracias a ello no interrumpieron sus actividades ante la pandemia e incluso se familiarizaron con alguna herramienta en particular, que les permitió seguir desempeñando sus funciones.

En cuanto a si el personal administrativo contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa, los administrativos respondieron, en el 60 % de los casos, de manera afirmativa. Dato que resulta significativo, pues revela que el porcentaje restante no se preocupó por realizar alguna adaptación de este tipo en casa.

La mayoría de los administrativos (un 63%) considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea. Un dato que resulta significativo, pues muestra que las universidades en cuestión se han preocupado por la dotación de equipo tecnológico para el desempeño de las funciones administrativas y no sólo para las actividades docentes.

En contraste con lo anterior, se encontró que sólo el 63% de los administrativos recibió algún curso o taller para la habilitación del personal sobre uso de recursos tecnológicos, tales como las plataformas digitales para la comunicación en línea o la atención de estudiantes, así como para los sistemas internos de gestión escolar. Aquí se encuentra un área de oportunidad en materia de actualización tecnológica, en este grupo de trabajadores administrativos de las instituciones.

2. Capacitación (en el uso de herramientas tecnológicas)

a) Directivos

En cuanto a la capacitación para brindar un servicio de educación a distancia que, al día del hoy tiene el personal docente de las instituciones, el 73% de los directivos señaló que dicha capacitación sí se ha dado en su entidad. En contraste, un considerable 27% afirma que no se ha dado dicha capacitación.

Sobre la capacitación al personal administrativo, poco más de la mitad de los directivos señalaron que ésta sí se ha dado en su entidad, en temas como: manejo de plataformas y herramientas digitales, Teams, Nexus, ente otros. Sin embargo, aún persiste la necesidad de capacitación en materia tecnológica de, al menos un tercio de dicho personal.

b) Docentes

Un significativo 95% de los docentes considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea los apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente, de manera eficiente. Esto habla del esfuerzo que las instituciones han hecho en materia de capacitación tecnológica.

c) Alumnos

En materia de capacitación previa por parte de la institución para tomar las clases en línea, el 51% afirma que recibió tal apoyo; así mismo, un importante porcentaje del 49%, afirma que NO fue capacitado previamente.

Así mismo, un 28% de los alumnos encuestados afirmó que no les ayudó, la capacitación recibida, en la mejora de su desempeño. En contraparte, un 28% de ellos afirmó que dicha capacitación sí les fue de utilidad. Este resultado es un tema que debe considerarse, debido a la igualdad de respuestas con total contraste.

Acerca de si el alumno recurrió a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de sus asignaturas en línea, resulta significativo el hecho de que la mayoría de ellos dijeron no haber acudido a este tipo de apoyo. Solamente el 13% dijo haber acudido a ello. Lo anterior revela que, si bien la capacitación y asesoría ofrecida no fue del todo satisfactoria, el hecho es que el interés o la iniciativa por parte de los alumnos tampoco fue relevante.

d) Administrativos

Un mínimo porcentaje de los administrativos (16%) consideró que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea los favoreció en gran medida en el desarrollo de sus actividades. Sin embargo, un importante porcentaje (42%), mencionó lo contrario.

3. Productividad

a) Directivos

Los directivos señalaron que las principales afectaciones por la pandemia, en orden importancia, fueron: disminución de la matrícula, deserción escolar, e índices de titulación (eficiencia terminal). Estos datos fueron muy significativos para la toma de decisiones, en cuanto a elevar estos indicadores, en lo sucesivo, en las instituciones.

En este tiempo de pandemia, las instituciones realizaron algunos ajustes para la operación de los programas educativos. Los más significativos fueron: las estrategias de enseñan-

za-aprendizaje, los criterios de evaluación y los calendarios escolares; para lograr una mejor eficiencia de los programas. Algunas acciones fueron las siguientes:

- Modificación a la ponderación en la evaluación.
- Estrategias de enseñanza-aprendizaje digitales y virtuales.
- Uso cotidiano de plataformas digitales, además de algunas herramientas educativas en línea, para la impartición de las materias, la evaluación, el seguimiento y la atención permanente a los estudiantes.
- Se ajustaron los calendarios, planeación y programas de acuerdo a las semanas a trabajar.

b) Docentes

El personal docente señaló que los recursos más utilizados para la entrega de tareas y evaluaciones fueron el correo electrónico y la plataforma Moodle.

Asimismo, el 64% de los docentes afirmó que el realizar trabajo en línea les brindó la oportunidad de detectar y proponer nuevas formas para llevar a cabo dicho trabajo; esto es, les permitió una mejora constante a partir de la práctica docente. En contraste, un 26% indicó lo contrario.

De acuerdo a lo anterior, también quedó de manifiesto que, a decir del 74% de los docentes, es posible ser igual o incluso más productivo en la oficina que en la casa.

c) Alumnos

Resulta muy significativo que, en opinión del 72% de los alumnos, éstos no aprovecharon mejor las clases en línea o las aprovecharon igual, respecto de las presenciales. Sólo un porcentaje menor (28%) afirmó que aprovechó mucho las clases en línea. De igual forma, el 40% de los alumnos se sintió muy estresado durante las clases en línea; aunque para el 64% de ellos las clases en línea sí les ayudaron a desarrollar nuevas formas de estudiar; inclusive, el 25% de los alumnos consideró que sus calificaciones se vieron favorecidas en esta modalidad.

En promedio, un 57% de los alumnos consideró que se cumplió con el contenido de las materias. Sin embargo, un 32% de alumnos se mostró en desacuerdo con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre.

Asimismo, el 43% de los alumnos consideró que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea, y sólo un 6% opinó lo contrario. En este mismo tenor, un 39% de alumnos expresó que su interés decayó al llevar las clases en línea.

Por último, más del 50% de los alumnos señaló que no mejoraron los servicios administrativos de su institución al recibirlos en línea.

d) Administrativos

Con respecto al personal administrativo, se señalaron algunos aspectos relevantes, como los siguientes:

- El trabajo en casa permitió una buena coordinación entre compañeros de trabajo, además de que les permitió encontrar áreas de mejora en la realización del propio trabajo en esta modalidad.
- Su trabajo no fue más productivo al realizarlo en casa.
- No hubo problemas significativos para que los estudiantes entraran en contacto con el personal administrativo.
- A pesar de que existen factores que pueden distraer la atención y el desempeño laboral al realizar el trabajo en casa, un 78% de los administrativos afirmó que no son una distracción, mientras que el 22% restante mencionó que sí.

4. Emocional (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

a) Directivos

Los principales problemas que generó la contingencia a las instituciones fueron los siguientes: académicos, tecnológicos y administrativos. No se mencionan los problemas emocionales o propiamente derivados del virus.

b) Docentes

Entre las implicaciones emocionales que tuvo el trabajo en casa para los docentes, fueron las siguientes:

- Menos de la mitad de ellos (38%) mencionó que sintieron agobio al término de sus actividades.
- La gran mayoría de ellos (95%) mencionó que el trabajar desde casa no representó un desapego, respecto de la institución, es decir, se siguieron sintiendo parte de ella.
- Los docentes, en más de la mitad de los casos, no se sintieron solos en la realización de sus tareas.

c) Alumnos

Menos de la mitad de los estudiantes manifestaron haberse sentido solos en sus actividades en línea, además de señalar que sus relaciones sociales no se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en esta modalidad. Sólo el 26% señaló que se le dificultó llevar sus asignaturas en línea y un 53% afirmó que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea fue amigable.

d) Administrativos

Más de la mitad de los administrativos (68%) comentó que, trabajando en casa, extrañaron su ambiente de trabajo y las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros.

Asimismo, un tercio de ellos se sintió solo y agobiado durante el trabajo en casa, sin embargo, el 95% se siguió considerando parte de la institución, a pesar de haber llevado a cabo su trabajo desde casa.

5. Administración del Tiempo

a) Docentes

Fue notorio que el 67% de los docentes manifestó que su trabajo desde casa les demandó más tiempo que asistir de manera presencial al aula. De la misma manera, el 58% de los docentes dijo que su horario de trabajo en casa les favorece más que el de asistir a la institución.

b) Alumnos

Menos de un tercio de los estudiantes manifestó que, en relación con lo habitual, consumen más tiempo en las clases en línea que en las presenciales.

c) Administrativos

Solo el 27% de los administrativos encuestados consideró que su horario de trabajo en casa le favoreció más que el de asistir a la oficina o en su centro de trabajo; para el resto de administrativos fue igual o nulo el beneficio de trabajar en casa.

Zona 3

De acuerdo al análisis que se realizó con la información obtenida en el estudio efectuado en la Zona 3 de la ANFECA, conformada por las Instituciones de Educación Superior (IES) de los estados de Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí y Zacatecas, se obtuvieron los siguientes resultados e interpretación de los datos arrojados por las encuestas aplicadas a las IES pertenecientes a dicha Zona, a cuatro grupos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos

Lo anterior, a partir de la definición previa de las siguientes cinco variables:

1. TIC (tecnologías de la información y de la comunicación).
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Además, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron, se realizó una correlación de variables; a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de resultados a partir de las cinco variables mencionadas, por cada grupo de sujetos de investigación.

1. TIC (uso de tecnologías de información y comunicación)

a) Directivos

Los directivos de la Zona 3, en su mayoría, enfrentaron diversos problemas por la contingencia, de los cuales, los más significativos fueron los siguientes tres aspectos: 1) El problema de conexión y acceso a la tecnología no radica en la parte académica, se debe, en mayor medida, a los estudiantes, ya que muchos no cuentan con equipos adecuados o red de internet, por lo tanto, se dieron facilidades para tener un espacio para casos especiales en las universidades. 2) Docentes que no contaban con la capacitación adecuada para impartir clases en línea. 3) Las comunidades universitarias se tuvieron que adaptar a los cambios y ajustes en los calendarios escolares.

En conclusión, las instituciones (en un 68%) cuentan con la infraestructura tecnológica suficiente para enfrentar la educación en línea, lo que indica que la situación se pudo controlar y se tiene un panorama optimista. Sin embargo, en los casos en que no se contaba de manera suficiente con dicha infraestructura (en un 32%), los directivos afirmaron que se implementaron algunas acciones, tales como: adquirir más ancho de banda, ampliar la cobertura de internet a todo el campus, adquirir cámaras para las clases virtuales, considerar cursos de uso de las TIC para los docentes, atender a los alumnos por WhatsApp y correo, dar cursos de capacitación, utilizar equipos y sistemas de los profesores, desde su hogar, entre otras.

Se encontró que la plataforma más utilizada para la impartición de las clases en modalidad virtual fue, en primer lugar, Teams, seguido de Zoom. Mientras que, para la entrega de tareas y evaluaciones, se utilizó, en primer lugar, Moodle y correo electrónico; y algunas plataformas como Teams y Google Classroom, en menor medida, así como el apoyo de grupos de Whats App y One Drive.

Hablando de habilitación tecnológica, los directivos afirmaron que se hicieron esfuerzos para dar capacitación tecnológica a los docentes (hasta en un 92% de los casos); mientras que, en el caso de los estudiantes, sólo se dio algún tipo de capacitación, en un 59% de los casos. Para los docentes se implementaron diversos cursos, talleres e incluso diplomados para la habilitación tecnológica. Pero, en el caso de los alumnos, estas acciones no alcanzaron a la mayoría de la población.

Finalmente, se encontró que más de la mitad de las instituciones utilizó algunas plataformas especiales para la realización de las tareas administrativas (hasta en un 65%). Sin embargo, menos de la mitad de las instituciones prepararon algún programa o realizaron acciones para la habilitación tecnológica de su personal administrativo (hasta en un 35%).

b) Docentes

La mayoría de los docentes en esta zona llevaron a cabo procesos alternativos para dar un mejor seguimiento a sus alumnos. Algunos tuvieron que adaptarse a la tecnología, otros buscaron tutoriales para poder tener más herramientas. Para el 36% de los entrevistados fue muy demandante el tiempo en el que realizaron sus materiales y programación de clases desde sus hogares. De igual forma, el 19% de los docentes encuestados considera que su institución cuenta con los recursos y la infraestructura tecnológica para enfrentar la educación en línea.

Por otro lado, el 28% de la población docente considera que su institución no cuenta con la infraestructura tecnológica suficiente. En cuanto a qué plataforma utilizaron los docentes con mayor frecuencia, destacan, en este orden: Microsoft Teams, Zoom y Google Meet. Acerca de los programas de habilitación o capacitación para el uso de recursos tecnológicos en apoyo a la docencia, el 45% afirmó que recibió, por parte de la institución, alguna capacitación mediante cursos y talleres para el uso de las plataformas y recursos de apoyo para la educación virtual, así como el uso de aplicaciones virtuales, las bibliotecas virtuales, el diseño de cursos virtuales y la evaluación en línea.

c) Alumnos

Los alumnos encuestados dieron los siguientes datos: hasta el 76% de los casos dijo que contaba con las herramientas tecnológicas para desarrollar sus actividades escolares en casa, como acceso a Internet, algún dispositivo de comunicación y una computadora. Sólo el restante 24% afirmó que no contaban con dichas herramientas. Hecho que puso de manifiesto que un importante grupo de alumnos no pudieron continuar con sus actividades escolares desde casa.

Un poco más de la mitad de los estudiantes (61%) afirman que el trabajo escolar en casa les permitió realizar otros proyectos personales. Esto representó una oportunidad para ellos, pues pudieron, incluso, realizar alguna labor en complemento a sus tareas escolares o de apoyo a la economía personal o familiar, sin desatender sus estudios.

En cuanto a la ayuda de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas en apoyo a las tareas escolares, la mayoría de los alumnos afirmó haber tenido acceso a ello (en un 66%). Sin embargo, los restantes (34%) dijeron no haber tenido apoyo para tal fin, lo cual representa un problema manifiesto que puede tener repercusiones en su desempeño escolar.

Por último, poco menos de la mitad de los estudiantes consideró que la plataforma utilizada para tomar sus clases es amigable con el usuario (un 47%). Sin embargo, un importante porcentaje de ellos (28%) consideran que no fue así. Lo que podría derivar en el incremento del estrés o en el detrimento de su desempeño.

d) Administrativos

Es notable el hecho de que un 57% de los administrativos encuestados manifestó haber utilizado una plataforma en especial para realizar sus labores. Esto significa que gracias a ello no interrumpieron sus actividades ante la pandemia e incluso se familiarizaron con alguna herramienta en particular, que les permitió seguir desempeñando sus funciones.

En cuanto a si el personal administrativo contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa, los administrativos encuestados respondieron, en el 46% de los casos, de manera afirmativa. Dato que resulta significativo, pues revela que el porcentaje restante no se preocupó por realizar alguna adaptación de este tipo en casa.

La mayoría de los administrativos (un 59%) considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea. Un dato que resulta significativo, ya que muestra que las universidades en cuestión se han preocupado por la dotación de equipo tecnológico para el desempeño de las funciones administrativas y no sólo para las docentes.

En contraste con lo anterior se encontró que sólo el 43% de los administrativos recibió algún curso o taller para la habilitación del personal sobre el uso de recursos tecnológicos, tales como las plataformas digitales para la comunicación en línea o la atención de estudiantes, así como para los sistemas internos de gestión escolar. Aquí se encuentra un área de oportunidad en materia de actualización tecnológica de este grupo de trabajadores de las instituciones.

2. Capacitación (en el uso de herramientas tecnológicas)

a) Directivos

Para poder impartir un aprendizaje y brindar un servicio de educación a distancia por medio de herramientas tecnológicas, el 68% de los directivos señaló que la institución cuenta con la infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea. Sin embargo, el 32% consideró no contar con la suficiente infraestructura para impartir sus clases.

El personal directivo afirmó tener las herramientas para trabajar en línea y consideró que el 75% de su personal se encuentra debidamente capacitado; por lo que un menor porcentaje, el 25% no fue capacitado.

b) Docentes

Por parte de los docentes, sólo el 23% consideró que su trabajo en línea fue productivo; el restante 77% tuvo diversas opiniones, de las cuales, el 12% dijo que el trabajo no tuvo mucha productividad; el 11% dijo que fue igual de productivo, y el 4%, que casi no fue nada productivo; un 50% fue muy general en las mencionadas respuestas. Se puede concluir que resultó una mayor opinión negativa hacia la productividad educativa en línea, pese a contar con las herramientas necesarias que los directivos aseguraron que sí se tuvieron.

c) Alumnos

En cuanto a capacitación previa que se haya otorgado a los alumnos para tomar las clases en línea, el 71% afirma que recibió tal apoyo. En contraste, un menor porcentaje, del 29%, afirma que no fue capacitado previamente.

Siguiendo con el tema, la mayoría de los alumnos encuestados afirmó que la capacitación recibida no les ayudó en la mejora de su desempeño. Sólo un 20% de ellos indicó que dicha capacitación les fue de utilidad. Esto representa un área de oportunidad que debe considerarse, sobre todo, cuando el 76% de los encuestados aseveró tener las herramientas tecnológicas necesarias para realizar sus asignaturas en línea.

Con respecto a si el alumno recurrió a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de sus asignaturas en línea, resultó significativo el hecho de que la mayoría de ellos dijo no haber acudido a este tipo de apoyo. Solamente un 18% expresó haber acudido a ello. Esto revela que la iniciativa por parte de los alumnos no fue la más oportuna, si bien la capacitación y asesoría ofrecida no fue del todo satisfactoria, tampoco buscaron alternativas.

d) Administrativos

Un poco más de la mitad del porcentaje de los administrativos (57%) consideró que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea les favoreció en gran medida en el desarrollo de sus actividades. Sin embargo, el 43% restante y que es notable, dijeron lo contrario. Sin embargo, el 31% de los administrativos creen que el no saber usar las herramientas tecnológicas no les dificulta mucho poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente.

3. Productividad

a) Directivos

Los directivos puntualizaron que las principales afectaciones por la pandemia, en escala descendente, fueron: problemas académicos, tecnológicos y administrativos. Ello, pese a que los directivos afirmaron que el 75% del personal docente se encuentra debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia.

Dentro del proceso y adecuación en tiempo de pandemia, las instituciones realizaron algunos ajustes para la operación de los programas educativos. Los más significativos fueron: llevar a cabo un programa de habilitación en recursos tecnológicos para docentes, del cual se tuvo un 92% de participación; así como implementar otros ajustes, por ejemplo, en calendarios escolares, en las estrategias de enseñanza-aprendizaje, en los criterios de evaluación; todo esto, para lograr una mejor eficiencia de los programas. Al respecto, algunas de las algunas acciones específicas fueron:

- Capacitación en nuevas herramientas digitales.
- Cambiar los métodos de enseñanza presencial, a estrategias virtuales, y ajustar los criterios de evaluación, según las necesidades, estilos y circunstancias diversas de los estudiantes.
- Mayor flexibilidad y empatía de los docentes hacia los alumnos.

b) Docentes

El personal docente señaló que los recursos más utilizados para la entrega de tareas y evaluaciones fueron: la plataforma educativa Moodle, el correo electrónico y Classroom. Sin embargo, el 36% de los docentes declaró que su trabajo docente en casa le demandó más tiempo para realizarlo; en tanto que, un 19% consideró que su horario de trabajo en casa le favoreció más que el asistir a la institución.

De acuerdo a lo anterior, también quedó de manifiesto que, a decir del 80% de los docentes, es posible ser igual o incluso más productivo en la oficina que en la casa.

c) Alumnos

Resulta muy significativo y preocupante que, a decir del 67% de los alumnos, éstos no aprovecharon mejor las clases en línea, respecto de las presenciales. Sólo un porcentaje del 19% afirmó que aprovechó mucho las clases en línea, y a un 14% les dio igual.

Pese a ser más de la mitad: el 76% de alumnos afirmó que sí cuenta con las herramientas necesarias para llevar sus clases en línea; el 52% de ellos se sintió estresado durante las clases en línea.

Ahora bien, aunque al 67% de los estudiantes las clases en línea les ayudaron a desarrollar nuevas formas de estudiar, y que gran parte de los alumnos califica como buena y amigable la plataforma que utilizaron; sin embargo, es importante notar que, el 54% de ellos consideró que el aprovechamiento de ciertas materias disminuyó al llevarlas en línea. Esto se puso

de manifiesto cuando el 42% de los alumnos consideró que su interés por estudiar en línea se vio disminuido.

Por último, y como un dato importante a tomar en cuenta: más de la mitad de los alumnos consideró que el hecho de cursar las clases en línea afectó de manera negativa sus relaciones sociales.

d) Administrativos

En las respuestas de la encuesta aplicada al personal administrativo se señalaron algunos aspectos relevantes, tales como:

- Gran parte del trabajo administrativo se realizó por medio de plataformas, y sólo el 26% consideró que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea. En otras palabras, el 50% de los administrativos extrañó su ambiente de trabajo, al tener que realizarlo desde su casa y no en las instalaciones.
- El trabajo en casa no fue impedimento para que las personas que atienden pudieran contactarlos y esta condición les ayudó a proponer nuevas formas de llevar a cabo su labor. Sin embargo, más del 50% del personal administrativo consideró que trabajar desde casa no favoreció la coordinación entre los integrantes del equipo de trabajo.

Los administrativos afirmaron que sí existen factores que pueden distraer la atención y el desempeño laboral al realizar el trabajo en casa; aunque el 53% de ellos manifestó no haberse sentido agobiado en el ciclo de trabajo realizado desde casa.

4. Emocional (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

a) Directivos

Los principales problemas que generó la contingencia en las instituciones fueron, según los directivos, en el siguiente orden: administrativos, tecnológicos y académicos. Esto significó que los problemas generados por la pandemia fueron, en menor medida, los emocionales y los propiamente derivados del virus SARS-CoV-2 o coronavirus.

b) Docentes

En cuanto a algunas de las implicaciones emocionales en los docentes, la mayoría de éstos dijeron no sentir desapego alguno con respecto a la institución, ya que sólo el 11% se sintió solo y hubo un desapego mínimo del 4%; sin embargo, otras de las implicaciones emocionales que tuvo el trabajo en casa, por parte de los docentes, fueron notorias, pues más de la mitad de ellos mencionó sentirse agobiado al término de sus actividades.

c) Alumnos

En el tema emocional, más de la mitad de los estudiantes manifestó haberse sentido solo en sus actividades en línea; además de señalar que sus relaciones sociales se vieron afectadas

de manera negativa al llevar las clases en esta modalidad. Asimismo, pese a que la mayoría, el 76% de los alumnos, sí contaba con apoyo tecnológico y, además de que un 66% contaba con apoyo familiar para el uso de herramientas tecnológicas, y el 61% de alumnos dijo tener la posibilidad de realizar otros proyectos; sin embargo, varios de los alumnos se sintieron solos y estresados, como lo manifestó el 52% de ellos. Esto trajo como consecuencia que, un 42% de los alumnos diera como respuesta “sin interés”.

d) Administrativos

Por otro lado, emocionalmente, el 50% de los administrativos expresó añorar y extrañar el ambiente laboral, al mantener las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros. Al respecto, una minoría del personal administrativo se sintió solo y excluido como parte de la institución durante el trabajo en casa, lo mismo que agobiado. Por el contrario, el 88% se consideró parte de la institución, aun llevando a cabo su trabajo desde casa.

5. Administración del tiempo

a) Docentes

En la encuesta quedó claro que el 36% de los docentes manifestó que su trabajo desde casa les demandó más tiempo que asistiendo de manera presencial al aula. Esto se demostró cuando sólo el 19% de ellos dijo que su horario de trabajo en casa les favoreció más que el de asistir a la institución. Bajo esos dos bajos porcentajes se puede decir que el docente prefiere trabajar de forma presencial.

b) Alumnos

En cuanto al rubro de administración del tiempo, resultó relevante mencionar que, el 43% de los alumnos haya afirmado que, en realidad no aprovecho sus clases en línea, y que sí les consumió más tiempo que en las clases presenciales.

c) Administrativos

El 30% de los administrativos encuestados cree que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina o en su centro de trabajo, pues además considera no tener factores distractores; sin embargo, en el aspecto de rendimiento, un 55% ve afectada la coordinación entre los miembros del equipo.

Zona 4

De acuerdo al análisis que se realizó con la información obtenida en el estudio efectuado en la Zona 4 de la ANFECA, conformada por las Instituciones de Educación Superior de los estados de: Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán y Nayarit, se obtuvieron los siguientes resultados e interpretación de los datos arrojados por las encuestas aplicadas a IES pertenecientes a dicha Zona, con respecto a cuatro grupos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos

Lo anterior, a partir de la definición previa de las siguientes cinco variables:

1. TIC (tecnologías de la información y de la comunicación).
2. Capacitación.
3. Productividad Emocional.
4. Administración del tiempo.

Asimismo, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron, se realizó una correlación de variables y, a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de los resultados obtenidos, a partir de las variables mencionadas y por cada grupo de los cuatro sujetos de investigación.

1. TIC (uso de tecnologías de información y comunicación)

a) Directivos

La mayoría de los directivos considera que los problemas más significativos o de mayor impacto que generó la contingencia sanitaria en la institución tiene que ver con tres aspectos: el uso de tecnología, la carga administrativa y la complejidad de los asuntos académicos. Es decir, los principales problemas son, en general, lo tecnológico, lo administrativo y lo académico. Por lo tanto, los aspectos que representaron un problema para la institución, pero en menor medida, fueron: el acceso a Internet por parte de los alumnos; el virus SARS-CoV-2, como tal, o la enfermedad de la COVID-19, y las implicaciones emocionales que tuvo esta pandemia y su manejo.

Los directivos afirmaron que las instituciones (en un 77%) contaron con la infraestructura tecnológica suficiente para enfrentar la educación en línea; hecho que representó una visión por demás positiva y optimista. Sin embargo, en los casos en que no se contó de manera suficiente con dicha infraestructura (17%), los directivos afirmaron que se implementaron algunas acciones, como: adquirir más ancho de banda, ampliar la cobertura de internet a todo el campus, adquirir cámaras para las clases virtuales, considerar cursos para el uso de las TIC para los docentes, atender a los alumnos por Whatsapp y correo electrónico, dar cursos de capacitación, utilizar equipos y sistemas de los profesores desde su hogar, entre otras.

Se encontró que la plataforma más utilizada para la impartición de las clases en modalidad virtual fue, en primer lugar, Microsoft Teams, seguido de Google Meet y Zoom. Mientras que, para la entrega de tareas y evaluaciones, se utilizó en primer lugar Moodle y correo electrónico; y algunas plataformas como Eminus y Classroom, en menor medida.

En cuanto a la habilitación tecnológica, los directivos afirmaron que se hicieron esfuerzos para dar capacitación tecnológica a los docentes (hasta en un 88% de los casos), mientras que, en el caso de los estudiantes, sólo se dio algún tipo de capacitación, en un 40% de los casos. Además, para los docentes se implementaron diversos cursos, talleres e incluso diplomados para la habilitación tecnológica. Sin embargo, en el caso de los alumnos, estas acciones no alcanzaron a la mayoría de la población estudiantil.

Los directivos dijeron que más de la mitad de las instituciones utilizaron algunas plataformas especiales para la realización de las tareas administrativas (hasta en un 63%). Asimismo, más de la mitad de las instituciones también prepararon algún programa o realizaron acciones para la habilitación tecnológica de su personal administrativo (hasta en un 83%).

b) Docentes

Se encontró que la gran mayoría de docentes (hasta en un 67%) realizó esfuerzos desde casa y con sus propios recursos para realizar adaptaciones tecnológicas para poder continuar desempeñando sus tareas. De igual forma, más de la mitad de los docentes encuestados consideró que su institución contaba con los recursos y la infraestructura tecnológica para enfrentar la educación en línea. Sin embargo, fue notorio el hecho de que un tercio de la población docente considerara que su institución no contaba con la infraestructura tecnológica suficiente.

En cuanto a qué plataforma utilizaron los docentes con mayor frecuencia, destacaron las siguientes en este orden: Microsoft Teams, Google Meet y Zoom.

Acerca de los programas de habilitación o capacitación para el uso de recursos tecnológicos en apoyo a la docencia, la mayoría de los docentes (hasta en un 86%) afirmó que recibió alguna capacitación por parte de la institución, mediante cursos y talleres para el uso de las plataformas y recursos de apoyo para la educación virtual, así como el uso de las bibliotecas virtuales, el diseño de cursos virtuales y la evaluación en línea.

c) Alumnos

Los alumnos encuestados opinaron, hasta en el 78% de los casos, que contaban con las herramientas tecnológicas para desarrollar sus actividades escolares en casa, y mencionaron, entre otras: acceso a Internet, algún dispositivo de comunicación y una computadora. Sólo el restante 22%, afirmó que no contaba con dichas herramientas. Este hecho puso de manifiesto que un importante grupo de alumnos no pudo continuar con sus actividades escolares desde casa.

En otro aspecto, la mayoría de los estudiantes (64%) afirmó que el trabajo escolar en casa les permitió realizar otros proyectos personales. Esto representó una oportunidad para ellos, ya que pudieron, incluso, realizar alguna labor en complemento a sus tareas escolares o de apoyo a la economía personal o familiar, sin desatender sus estudios.

En cuanto a la ayuda de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas en apoyo a las tareas escolares, la mayoría de los alumnos afirmó haber tenido acceso a ello (en un 61%). Sin embargo, el resto de alumnos dijo no haber tenido apoyo para tal fin, lo cual representó un problema manifiesto que puede tener repercusiones en su desempeño escolar.

Por último, poco menos de la mitad de los estudiantes consideró que la plataforma utilizada para tomar sus clases es amigable con el usuario (un 52%). Sin embargo, un importante porcentaje de ellos (26%) consideró que no fue así; hecho que podría derivar en el incremento del estrés o en el detrimento de su desempeño.

d) Administrativos

Es notable el hecho de que un 63% de los administrativos encuestados manifestó haber utilizado una plataforma en especial para realizar sus labores. Esto significó que gracias a ello no interrumpieron sus actividades ante la pandemia e incluso se familiarizaron con alguna herramienta en particular, lo que les permitió seguir desempeñando sus funciones.

En cuanto a si los administrativos contaron con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa, éstos respondieron, en el 18% de los casos, de manera afirmativa. Este dato resulta significativo, pues revela que el porcentaje restante no se preocupó por realizar alguna adaptación de ese tipo en casa.

La mayoría de los administrativos (un 83%) consideró que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea. Este hecho resulta significativo, pues muestra que las universidades en cuestión se han preocupado por la dotación de equipo tecnológico para el desempeño de las funciones administrativas y no sólo para las docentes.

En contraste con lo anterior, se encontró que sólo el 50% de los administrativos recibió algún curso o taller para la habilitación del personal sobre uso de recursos tecnológicos, tales como las plataformas digitales para la comunicación en línea o la atención de estudiantes, así como para los sistemas internos de gestión escolar. Aquí se encuentra un área de oportunidad en materia de actualización tecnológica para este grupo de trabajadores de las instituciones.

2. Capacitación (en el uso de herramientas tecnológicas)

a) Directivos

En cuanto a la capacitación para brindar un servicio de educación a distancia, con el que cuenta al día de hoy el personal docente de las instituciones, el 67% de los directivos señaló que ésta sí se ha dado en su entidad. En contraste, un considerable 33% afirmó que no se ha dado dicha capacitación.

Sobre la capacitación al personal administrativo, poco más de la mitad de los directivos señaló que ésta se ha dado en su entidad, en temas como: manejo de sistemas internos, de documentos electrónicos, generación de firmas electrónicas, uso de documentos en la nube, uso de plataformas digitales de videoconferencia y educativas, ente otros. Sin embargo, aún persiste la necesidad de capacitación en materia tecnológica de al menos un tercio de dicho personal.

b) Docentes

Un significativo 86% de los docentes consideró que la capacitación recibida para impartir clases en línea los apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente. Este hecho habla por sí solo del esfuerzo que las instituciones han hecho en materia de capacitación tecnológica.

c) Alumnos

En materia de capacitación previa por parte de la institución para tomar las clases en línea, el 60% afirmó que recibió dicho apoyo. En contraste, un menor porcentaje del 40% afirmó que no fue capacitado previamente.

En contraste con lo anterior, la mayoría de los alumnos encuestados afirmaron que no les ayudó en la mejora de su desempeño la capacitación recibida. Sólo un 24% de ellos afirmaron que dicha capacitación les fue de utilidad. Un tema que representa un área de oportunidad a considerarse.

Sobre si el alumno recurrió a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de sus asignaturas en línea, resulta significativo el hecho de que la mayoría de ellos dijeron no haber acudido a este tipo de apoyo. Solamente un 33% dijo haber acudido a ello.

Lo anterior revela que, si bien la capacitación y asesoría ofrecida no fue del todo satisfactoria, el hecho es que el interés o la iniciativa por parte de los alumnos tampoco fue relevante.

d) Administrativos

Un importante porcentaje de los administrativos (46%) consideró que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea les favoreció en gran medida en el desarrollo de sus actividades. Sin embargo, los restantes, que son un porcentaje relevante, dijeron lo contrario. En este mismo sentido, más de la mitad de los encuestados señalaron como un problema el hecho de no saber usar las herramientas tecnológicas pues les dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente.

3. Productividad

a) Directivos

Los directivos señalaron que las principales afectaciones por la pandemia, en orden de importancia, fueron: Disminución de la matrícula, deserción escolar, reprobación, rezago e índices de titulación (eficiencia terminal). Datos muy significativos para la toma de decisiones, con el fin de elevar estos indicadores en las instituciones afiliadas en lo sucesivo.

En este tiempo de pandemia las instituciones realizaron algunos ajustes para la operación de los programas educativos. Los más significativos fueron: las estrategias de enseñanza y aprendizaje, los criterios de evaluación y los calendarios escolares; todo ello para lograr una mejor eficiencia de los programas. Algunas acciones concretas fueron:

- Adecuarse a los semáforos y adecuarse a la virtualización, mediante estrategias de enseñanza y aprendizaje más flexibles y multimodales.
- Cambiar los métodos de enseñanza a estrategias virtuales y ajustar los criterios de evaluación, según las necesidades, estilos y circunstancias diversas de los estudiantes.
- Uso cotidiano de plataformas digitales, además de algunas herramientas educativas en línea, para la impartición de las materias, la evaluación, el seguimiento y la atención permanente a los estudiantes.
- Implementación de cursos de capacitación, cursos remediales y todo lo que implica el traslado de las actividades teórico-prácticas del aula y los laboratorios a entornos virtuales, algunos incluso autónomos y asincrónicos.

b) Docentes

Los docentes señalaron que los recursos más utilizados para la entrega de tareas y evaluaciones fueron la plataforma educativa Moodle y el correo electrónico.

El 70% de los docentes afirmó que realizar el trabajo en línea le brindó la oportunidad de detectar y proponer nuevas formas para llevar a cabo dicho trabajo; esto es, les permitió una mejora constante a partir de la práctica docente. Sólo un 20% indicó lo contrario. Por lo que también quedó de manifiesto que, a decir del 60% de los docentes, es posible ser igual o incluso más productivo en la oficina que en la casa.

c) Alumnos

Resulta muy significativo que, a decir del 42% de los alumnos, no se aprovecharon mejor las clases en línea respecto de las presenciales. Sólo un porcentaje menor (16%) afirmó que aprovechó mucho las clases en línea.

Casi el 50% de los alumnos se sintió estresado durante las clases en línea; aunque al 69% de ellos las clases en línea les ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar. Sin embargo, más de la mitad consideró que sus calificaciones se vieron favorecidas en esta modalidad.

En promedio, un 80% de los alumnos consideró que se cumplió con el contenido de las materias. Sin embargo, un 31% de alumnos se mostró en desacuerdo con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre.

Asimismo, 55% de los alumnos considera que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea. Sólo un 12% opinó lo contrario. En este mismo tenor, un 25% expresó que su interés decae al llevar las clases en línea.

Por último, más del 30% de los alumnos señaló que no mejoraron los servicios administrativos de su institución al recibirlos en línea.

d) Administrativos

Con respecto al personal administrativo se señalaron algunos aspectos relevantes, como los siguientes:

- El trabajo en casa permitió una buena coordinación entre compañeros de trabajo; además de que permitió encontrar áreas de mejora en la realización del propio trabajo en esta modalidad.
- No hubo problemas significativos para que los estudiantes entraran en contacto con el personal administrativo.

Existen factores que pueden distraer la atención y el desempeño laboral al realizar el trabajo en casa. La mitad de los administrativos afirmó que dichos factores son una distracción, mientras que la mitad restante no lo observó.

4. Emocional (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

a) Directivos

Los principales problemas que generó la contingencia a las instituciones fueron en el siguiente orden: administrativos, tecnológicos, académicos. En menor medida lo fueron los problemas emocionales y los propiamente derivados del virus.

b) Docentes

Las implicaciones emocionales que tuvo el trabajo en casa, por parte de los docentes, son notorias: más de la mitad de ellos mencionó que sintieron agobio al término de sus actividades. Sin embargo, la gran mayoría de ellos (80%) mencionó que el trabajar desde casa no representó un desapego respecto de la institución, es decir, se siguieron sintiendo parte de ella. Los docentes, en más de la mitad de los casos, no se sintieron solos en la realización de sus tareas.

c) Alumnos

Poco más de la mitad de los estudiantes manifestó haberse sentido solo en sus actividades en línea, además de señalar que sus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar las clases en esta modalidad.

El 48% señaló que se le dificultó llevar sus asignaturas en línea. Y un 64% afirmó que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea fue amigable.

d) Administrativos

Casi un tercio de los administrativos comentó que, en el trabajo en casa, extrañaron o “echaron de menos” su ambiente de trabajo y las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros.

Un tercio de ellos se sintió solo durante el trabajo en casa, lo mismo que agobiado. Sin embargo, el 95% se considera parte de la institución, aun llevando a cabo su trabajo desde casa.

5. Administración del Tiempo

a) Docentes

Es notorio que 66% de los docentes manifestó que su trabajo desde casa les demandó más tiempo que asistiendo de manera presencial al aula. Mientras que el 46% de ellos dijo que su horario de trabajo en casa les favoreció más que el de asistir a la institución.

b) Alumnos

Es relevante que un tercio de los estudiantes manifestó que, en relación con lo habitual, consume más tiempo en las clases en línea que en las presenciales.

c) Administrativos

Poco más de la mitad de los administrativos encuestados consideró que su horario de trabajo en casa le favoreció más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo.

Zona 5

De acuerdo al análisis que se realizó con la información obtenida en el estudio efectuado en la Zona 5 de la ANFECA, conformada por las Instituciones de Educación Superior (IES) de los estados de: Guerrero, Hidalgo, Estado de México, Morelos, Puebla y Tlaxcala, se obtuvieron los siguientes resultados e interpretación de los datos arrojados por las encuestas aplicadas a IES pertenecientes a dicha zona, a cuatro grupos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos

Lo anterior, a partir de la definición previa de cinco variables:

1. TIC.
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Además, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron se realizó una correlación de variables y, a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de resultados, de acuerdo a las variables mencionadas por cada grupo de sujetos de investigación.

1. TIC (Uso de tecnologías de información y comunicación)

a) Directivos

Los directivos consideraron que los principales problemas a los que se enfrentaron durante la contingencia sanitaria fueron los relacionados con el personal académico, seguido de los problemas tecnológicos y los asuntos de tipo administrativo.

De igual forma, los directivos consideraron que las instituciones de la Zona sí contaron con la suficiente infraestructura para enfrentar la contingencia, ya que un 75% de los directivos contestó de manera afirmativa a esta cuestión.

Las estrategias que se tomaron para enfrentar esta situación, fueron diversas; entre las mencionadas estuvieron las siguientes: el uso de recursos propios, contratar plataformas, como: Teams, capacitando previamente a los docentes; otra forma fue mediante el uso de los equipos de cómputo propios de los docentes y el uso de otras plataformas como Zoom, previa capacitación del personal para el uso adecuado de estas plataformas, incluida Moodle, para el control de las materias impartidas.

Se encontró que la plataforma más comúnmente usada por las instituciones fue la de Microsoft Teams, así como, el empleo de correo electrónico para la evaluación de las tareas y la realización de las evaluaciones. Por otra parte, se mencionó que las instituciones de la Zona prepararon programas de habilitación para los docentes, en cuanto al uso las tecnologías de la información.

Además, un 62% de los directivos de la Zona manifestó haber preparado programas de habilitación para estudiantes en el uso de los recursos tecnológicos, por medio de conferencias y cursos en línea en estos temas. En contraste con las actividades administrativas, el 52% de los directivos manifestó no haber empleado una plataforma en específico para la realización de las actividades administrativas; sin embargo, un 55% manifestó haber preparado algún tipo de programa para el personal administrativo sobre el uso de recursos tecnológicos, siendo los temas principales: todo lo relacionado con la plataforma Teams y Moodle, mediante cursos de capacitación, desde plantillas para ser llenadas en Moodle, hasta capacitaciones masivas a todos los docentes, así como también: Diseño de Syllabus, Manejo de Herramientas (plataformas, programas, etcétera), Enseñanza a distancia, Diseño e impartición de materias en línea y Preparación de materiales didácticos, así como uso de herramientas tecnológicas.

b) Docentes

Los docentes de la zona manifestaron haber contado con las adaptaciones tecnológicas necesarias para la realización de sus funciones académicas, con el afán de ser más eficientes, por lo que ese rubro contó con 81% de respuestas afirmativas; sin embargo, no consideraron que la institución por sí sola contara con la suficiente infraestructura tecnológica para la impartición de clases en línea, ya que el 38% marcó la opción Mucho; sin embargo, un 37% marcó la opción No Mucho, lo que hace notar una considerable división de opiniones.

Las plataformas más usadas por los docentes de la Zona fueron las de Microsoft Teams, seguida de Google Meets y Zoom entre otras. Las áreas en que más se usaron fueron dichas plataformas fueron las siguientes: Educación en línea y *learning*, Desarrollo y gestión de ambientes virtuales de aprendizaje, como: “herramientas emergentes para la educación virtual”, así como a través de la plataforma emergente en *classroom*, acerca de realizar y dominar cursos en plataforma y atender de manera eficiente a los alumnos, actividades virtuales y uso de plataformas tecnológicas, actualización digital y actualización en materia tecnológica.

c) Alumnos

Los alumnos de la zona fueron los más preparados, ya que la inmensa mayoría de los estudiantes manifestó que, al momento de la declaración de la pandemia, sí contaban con las herramientas tecnológicas para recibir sus clases en línea, pues el 66% de los alumnos respondió contar con las herramientas tecnológicas en casa.

Por otra parte, los alumnos de la Zona mencionaron que el tener sus clases en línea les permitió ocuparse de otras actividades de tipo personal, porcentaje que correspondió a un 61% de los encuestados; esta cantidad de alumnos opinó que de esa forma podían tener más tiempo para dedicar a las actividades de tipo personal. Además, agregaron que el tener clases en línea les significó contar con el apoyo de sus familiares y/o amistades para el caso

de poder adquirir las herramientas tecnológicas, a efecto de poder tomar sus clases de manera remota para no perder el semestre; en este caso, el 64% de los alumnos de la Zona respondieron de manera afirmativa.

Así también, el 40% de los alumnos consideró que la o las plataformas usadas por su institución fueron muy amigables con el usuario; sin embargo, una parte importante de los alumnos, un 32%, consideró que no lo fueron.

d) Administrativos

En cuanto a los trabajadores administrativos, los porcentajes son más significativos, ya que, en relación al uso de una plataforma para realizar sus actividades laborales, el 63% de los trabajadores administrativos mencionó que fue de mucha ayuda. Mientras que, en el caso de haber realizado adaptaciones tecnológicas en casa para ser más eficiente su trabajo, la respuesta fue mayoritariamente afirmativa con un 74%, equivalente a un total de 160 respuestas en sentido afirmativo.

Por otra parte, en el caso de que su institución hubiera contado con la infraestructura tecnológica suficiente para poder realizar el trabajo desde casa el 75% de los trabajadores administrativos respondió de forma positiva.

En cuanto a los programas de habilitación para el uso de los recursos tecnológicos por parte de las instituciones, la respuesta bajó en consideración a la pregunta anterior, ya que sólo el 42% afirmó contar con los conocimientos tecnológicos suficientes en su institución, mientras que el 58% de los trabajadores afirmó que no se tuvo un programa de habilitación por parte de la institución. En cuanto a las áreas con mejor uso de la tecnología, se mencionaron las siguientes: Administrativa y control escolar, Capacitaciones básicas sobre herramientas tecnológicas, Capacitaciones constantes en diferentes áreas, Capacitaciones en tecnologías, Capacitaciones en uso de las TIC, Capacitaciones en uso de plataformas digitales como Moodle y Teams, captura de información, cursos de Power Point, Excel, cursos para uso de plataformas tecnológicas, utilización de Meet, Zoom y correo.

2. Capacitación

a) Directivos

En el factor capacitación, el panorama que se develó fue de suma importancia tanto para las instituciones como para los directivos, ya que, en cuanto a la capacitación del personal docente por parte de la institución, con respecto a la educación a distancia, el 75% de los encuestados respondió que el personal docente de la institución sí estuvo debidamente capacitado para dar sus clases en línea.

Mientras que a la pregunta acerca de que, si el personal administrativo estaba debidamente preparado para poder realizar su trabajo desde casa, la respuesta fue clara: un 83% contestó en sentido afirmativo; lo que parece indicar que el personal administrativo estuvo mejor preparado que el personal docente para realizar su trabajo en forma remota desde casa. En cuanto a la pregunta de si la institución había preparado algún programa de habilitación para el personal administrativo en cuanto al uso de tecnologías, la mayoría respondió de manera afirmativa (55%), ya que mencionó que su institución había preparado algún programa de capacitación para el personal de la administración. Las principales áreas de atención fueron éstas: Capacitación de plataformas digitales, Uso y manejo de Zoom, Capacitación en manejo de aplicaciones nuevas en línea para trámites administrativos, Capacitación en plataformas digitales, Capacitación inmediata, Capacitaciones a todo el personal administrativo y académico, Cómo utilizar las aplicaciones, Curso-taller en cómo utilizar aplicaciones para tomar clases a distancia y Manejo de plataformas.

b) Docentes

En el rubro de Capacitación, ésta sí fue considerada como suficiente por los docentes para el trabajo en línea, ya que un amplio margen del 71% de los docentes consideró que sí hubo apoyo en la capacitación otorgada por parte de sus instituciones

c) Alumnos

En cuanto a los alumnos de las instituciones de la Zona se dio una situación contraria, ya que, en cuanto al rubro de la capacitación por parte de su institución, un 59% mencionó no haber recibido capacitación, mientras que el 41% del alumnado mencionó que sí recibió capacitación.

En cuanto a la eficacia de la capacitación para mejorar el desempeño de los alumnos, un 32% de éstos mencionó que en nada los benefició, mientras que el 24% del alumnado mencionó que fue mucha la capacitación recibida por parte de la institución.

Por otra parte, en el rubro del ejercicio docente que conforman las asesorías en línea para ayudar al estudiante a la mejor comprensión de los temas expuestos vía remota, los resultados llaman la atención, ya que al parecer no se recurrió a este aspecto, ya que el 27% del alumnado mencionó un No mucho; en tanto que un importante 40% mencionó un Casi nada o Nada, y sólo un escaso 18% mencionó un Mucho, lo cual no es muy significativo.

d) Administrativos

El 45% de los trabajadores administrativos consideró que la capacitación recibida por parte de la institución sí les ayudó a desarrollar mejor su trabajo a distancia desde casa, ya que un 45% de los encuestados consideró que “les ayudó en mucho”; mientras que un lejano 26% no consideró que la capacitación dada por la institución fuera muy favorable para el desarrollo del trabajo en línea, ya que consideró que resultó igual que de manera presencial.

Por otra parte, los administrativos no relacionaron el hecho de no tener conocimientos en herramientas tecnológicas para el desempeño de su trabajo, ya que un 38% consideró no haber tenido muchas dificultades para el desempeño de su trabajo; sin embargo, un 26% mencionó sí haber tenido dificultades por la falta de conocimiento en herramientas tecnológicas.

3. Productividad

a) Directivos

En el rubro de la Productividad cuando se les preguntó a los directivos acerca de la afectación en factores como: la Matrícula, Deserción escolar, Reprobación, etcétera, las respuestas fueron: Se implementó una evaluación continua y Hubo desarrollo de proyectos individuales, Se ajustó a que fueran calificaciones sumativas, evitando el periodo ordinario para tener más tiempo de clase, Se incrementó el valor del porcentaje en entregas de tareas y trabajos. Se tuvo que modificar el calendario escolar. En cuanto a la operación de los programas educativos los directivos señalaron que durante la pandemia sí se tuvieron que ajustar dichos programas para efectos de eficiencia en los procesos, en las estrategias de enseñanza-aprendizaje para aplicarlas a los criterios de evaluación de las materias a los alumnos.

Dichos ajustes fueron: Ajustarse a plataformas en línea, Ajustes de capacitación y material de apoyo, Ajustes en porcentajes de exámenes y asignaciones, y métodos de aprendizaje interactivos, Calendario, Estrategias de aprendizaje, Cambio en estrategias de enseñanza, Actividades digitales, Exámenes digitales, etcétera, Permitir a los estudiantes entregas a destiempo, Prácticas presenciales de laboratorio a fin de cuatrimestre, Disminución de porcentajes, El aprendizaje y su enseñanza, Preparar sus clases y Forma de dar las clases.

b) Docentes

El recurso más utilizado que usaron los docentes durante la pandemia para la entrega de trabajos y tareas por parte de los docentes fue Moodle y el Correo Electrónico. Mientras que, para realizar el trabajo en línea, el 70% de los docentes consideró que el trabajo en línea les ayudó mucho a proponer y experimentar nuevas formas de trabajo. Por otra parte, los docentes no consideraron ser más productivos en casa que en oficina, ya que el 38% contestó que fue igual y un 19% consideró que no fue mucha la diferencia.

c) Alumnos

Los alumnos consideraron que el aprovechamiento de las actividades en línea no fue tan determinante, ya que el 40% consideró que no lo fue mucho, y un 20% consideró que casi nada. Sin embargo, el factor estrés sí fue determinante para los estudiantes, ya que un 49% del alumnado mencionó estar más estresado en esta modalidad, seguido de un 22% que consideró ser igual la modalidad presencial y en línea.

En cuanto a las nuevas formas de estudio, un porcentaje muy alto de alumnos mencionó que sí les ayudó a encontrar nuevas formas de estudiar al tener clases en línea, con un 70%; contra un 30% que dijo que no fue de gran ayuda las clases en línea. Los estudiantes consideraron que el trabajar en línea no necesariamente les ayudó a tener mejores calificaciones, ya que un 33% del alumnado consideró que fue igual; mientras que el 31% consideró que no lo fue en mucho, y un 22% consideró que sí fue favorecido por este sistema.

Además, los estudiantes consideraron que el trabajo a distancia permitió un mejor cumplimiento de los contenidos temáticos de las materias, ya que un 90% opinó que el trabajo en línea le permitió cumplir con el contenido temático de sus asignaturas, seguido de un 70% que consideró que no se cumplió este objetivo. Por otra parte, en cuanto al tema de las evaluaciones de fin de curso, existe un contraste, ya que un 32% no se encontró satisfecho con su evaluación, contra un 25% que mencionó que sí se vio favorecido por esta modalidad.

En el rubro del aprovechamiento, éste dependió del tipo de materia, pero, en términos generales, los alumnos manifestaron que sí hubo una disminución del aprovechamiento de ciertas materias al llevarlas en línea; un porcentaje importante del 47% manifestó que bajó el aprovechamiento; un lejano 28% manifestó que el aprovechamiento no había disminuido en mucho y un porcentaje mínimo, del 15% mencionó que fue igual en línea y en presencial.

Otro aspecto manifestado por los estudiantes fue el del interés perdido por el estudio en la modalidad remota, pues el 38% de los estudiantes respondió que se había perdido mucho; aunque un 29% manifestó no haber perdido mucho el interés por estudiar en esta modalidad.

En relación con la mejora de los servicios administrativos de la institución en la modalidad remota, el 29% de los alumnos declararon que los servicios siguieron siendo iguales y sólo un escaso 15% mencionó que mejoraron mucho; sin embargo, se nota la apreciación del alumnado en el sentido de que los servicios administrativos no mejoraron significativamente en esta modalidad.

d) Administrativos

En cuanto al personal administrativo, éste consideró no haber tenido mayores problemas para efectos de establecer contacto con las personas a las que tenía que atender en la pandemia, ya que un 43% de los administrativos consideró no haber tenido muchos problemas, en contraste con un 11% que sí consideró el haber tenido algún tipo de problemas, y que, además, el hecho de realizar su trabajo en línea le facilitó las cosas y le ayudó a encontrar nuevas formas de realizar su trabajo, con un considerable 87%; frente a un escaso 13% que consideró el caso contrario.

Por otra parte, los trabajadores administrativos consideraron que el trabajar en casa no les facilitó la coordinación con el resto de sus compañeros de oficina, ya que 52% se manifestó en este sentido; sin embargo, se nota una clara división, ya que un 48% de los trabajadores administrativos se manifestó a favor de una mejor coordinación con sus compañeros de oficina.

Otros factores notables fueron el de la distracción y desempeño al realizar el trabajo en casa, pues los trabajadores administrativos manifestaron (en un 36%) que no sufrieron mucha distracción; pero un 26% sí manifestó haber sufrido distracción en su desempeño laboral, por lo que también se nota cierta división de opiniones y resultados en este segmento.

4. Emocional (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

a) Directivos

En el aspecto emocional, los directivos consideraron que los principales problemas que se vivieron en el proceso de la pandemia fueron básicamente tres: los de tipo académico, los de naturaleza administrativa y, como consecuencia, los relacionados con los tecnológicos en relación con los académicos.

b) Docentes

Por su parte, los docentes manifestaron haber extrañado a su institución, pues el tener que ausentarse de manera tan repentina y prolongada ocasionó este sentimiento, ya que un 60% mencionó que sí extraña las instalaciones de su institución; sin embargo, un alto porcentaje generó división de opiniones, con un 40%, que mencionó el no haber extrañado tanto las instalaciones de su institución. Esto concuerda con el hecho de que un gran porcentaje, el 94% de los docentes, aun lejos de su institución, siguió considerándose parte de ésta. También manifestaron haberse sentido un poco solos al quedarse en casa, ya que un 34% mencionó que no haberse sentido tan solo; mientras que el 21% mencionó que sí se sintió muy solo por trabajar en casa. Además, reconoció que al final de la jornada de trabajo un 44% se sintió muy agobiado; en contraste con un 28% que declaró un “no mucho” haberse sentido cansado al final de su jornada.

c) Alumnos

El factor emocional, al parecer, afectó más a los alumnos, ya que la gran mayoría manifestó el haberse sentido muy solo al realizar el trabajo desde casa. Y en cuanto a las dificultades para llevar sus materias de manera virtual un 38% de los alumnos manifestó con un Mucho que se le había dificultado; sin embargo, un 35% manifestó que No mucho se le había dificultado, lo que genera una opinión dividida.

Otro aspecto a considerar es el conocimiento que los estudiantes hayan tenido de la o las plataformas usadas para este efecto, en el que un 36% de los estudiantes manifestó que No mucho, conocían las plataformas; mientras un 22% mencionó que igual; junto con un 21% que manifestó conocer Mucho las plataformas, lo que deriva en una ligera división entre saber y no saber acerca del uso de las plataformas usadas.

Por otra parte, los alumnos manifestaron que debido al trabajo en línea sus relaciones sociales sí se vieron afectadas en esta modalidad. Y finalmente también consideraron una baja del interés por estudiar por la modalidad en línea, aunque con cierta diferencia, ya que el 38% manifestó que sus relaciones sociales se habían afectado Mucho, y un 29% se pronunció por un No mucho.

d) Administrativos

Los trabajadores administrativos, por su parte, sí manifestaron de forma clara el haber extrañado su ambiente de trabajo y el contacto con sus compañeros al manifestarse, el 55%, con un con un Mucho, y sólo 26% declaró que No mucho. Sin embargo, siguió teniendo un sentido alto de pertenencia, con un 96%, contra un 4% que opinó que No, por respuesta. Además de que no sintieron soledad al realizar el trabajo en casa y más aún, no hubo sentido de agobio al término de su jornada de trabajo, aunque los números son bajos en este aspecto, ya que el 28% contestó que No mucho; seguido de cerca con un 25% que respondió Mucho, por lo que se nota una división en este rubro.

5. Administración del tiempo

a) Directivos

En este rubro, la administración del tiempo fue un elemento variable, dependiendo de la situación de cada una de las instituciones de la zona, ya que cada una de ellas fue independiente en su accionar, de acuerdo a las necesidades del momento; de acuerdo a sus recursos, sin embargo los directivos de las instituciones de la Zona dedicaron más tiempo del habitual a la atención tanto de horas de oficina como de atención al personal de la institución, sobrepasando los horarios previamente establecidos antes de la pandemia, llegando incluso a tener actividades fuera de la semana laboral.

b) Docentes

Administración del tiempo fue un rubro claro en cuanto a resultados a considerar por parte de los docentes, quienes llevaron la mayor carga de trabajo para el desarrollo de los programas de estudio, así como de su culminación, ya que los docentes consideraron que el trabajo en línea fue más demandante que en las aulas, lo que se demostró con claro 72% de los maestros que consideraron que fue más demandante el trabajo en línea. Sin embargo, un 41% se mostró a favor de un horario virtual, llevado en casa, al ser más flexible que el llevarlo dentro de la institución y en las aulas.

c) Alumnos

En este factor los alumnos resintieron los movimientos de sus horarios respectivos, llegando a trabajar fuera de sus actividades normales, en una gran mayoría; además de resentir la carga de actividades académicas, así como la adecuación a la modalidad en línea en la que los estudiantes tuvieron que dedicar más tiempo a las actividades de cada una de sus materias.

d) Administrativos

En cuanto a los trabajadores administrativos, ellos no consideraron que el trabajo en casa les haya favorecido más que el hecho de asistir a la institución a laborar, ya que un 31% mencionó que No mucho les favoreció; seguido de cerca con un 28% que contestó que les favoreció Mucho, por lo que se nota una división de opinión y experiencias.

Zona 6

De acuerdo al análisis que se realizó con la información obtenida en el estudio efectuado en la Zona 6 de la ANFECA, conformada por las Instituciones de Educación Superior (IES) de los estados de Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán y Quintana Roo, se obtuvieron los siguientes resultados e interpretación de los datos arrojados por las encuestas aplicadas a las IES pertenecientes a dicha Zona, a cuatro grupos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos.

Lo anterior a partir de la definición previa de estas cinco variables:

1. TIC.
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Además, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron, se realizó una correlación de variables, a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de resultados a partir de las variables mencionadas, por cada grupo de sujetos de investigación.

1. TIC (Uso de tecnologías de información y comunicación)

a) Directivos

La mayoría de los directivos considera que los problemas más significativos o de mayor impacto que generó la contingencia en su institución tienen que ver con tres aspectos: el uso de tecnología, la carga administrativa y la complejidad de los asuntos académicos. Es decir, los principales problemas son, en general, lo tecnológico, lo administrativo y lo académico. En menor medida representaron un problema para la institución el acceso a Internet por parte de los alumnos, el virus como tal o la enfermedad del COVID-19 y las implicaciones emocionales que tuvo la pandemia y su manejo.

Los directivos afirmaron que las instituciones (en un 73%) cuentan con la infraestructura tecnológica suficiente para enfrentar la educación en línea. Lo que representa una visión por demás positiva y optimista. Sin embargo, en los casos en que no se contaba de manera suficiente con dicha infraestructura (en un 27%) los directivos afirmaron que se implementaron algunas acciones, tales como: Adquirir más ancho de banda, ampliar la cobertura de internet a todo el campus, adquirir cámaras para las clases virtuales, considerar cursos de uso de las TIC para los docentes, atender a los alumnos por Whatsapp y correo, dar cursos de capacitación, así como utilizar equipos y sistemas de los profesores desde su hogar, entre otras.

Se encontró que la plataforma más utilizada para la impartición de las clases en modalidad virtual fue, en primer lugar, Microsoft Teams, seguido de Google Meet y Zoom. Mientras que, para la entrega de tareas y evaluaciones, se utilizó en primer lugar Moodle y correo electrónico, además de algunas plataformas como Eminus y Classroom, aunque en menor medida.

En cuanto a la habilitación tecnológica, los directivos afirmaron que se hicieron esfuerzos para dar capacitación tecnológica a los docentes (hasta en un 98% de los casos); mientras que, en el caso de los estudiantes, sólo se dio algún tipo de capacitación, en un 52% de los casos. Para los docentes se implementaron diversos cursos y talleres, e incluso diplomados para la habilitación tecnológica. Pero se advierte que, en el caso de los alumnos, estas acciones no alcanzaron a la mayoría de la población.

Asimismo, se encontró que más de la mitad de las instituciones utilizaron algunas plataformas especiales para la realización de las tareas administrativas (hasta en un 58%). Sin embargo, menos de la mitad de las instituciones prepararon algún programa o realizaron acciones para la habilitación tecnológica de su personal administrativo (hasta en un 46%).

b) Docentes

Se encontró que la gran mayoría de los docentes (hasta en un 94%) realizó esfuerzos desde casa y con sus propios recursos para elaborar adaptaciones tecnológicas para poder continuar desempeñando sus tareas. Y más de la mitad de los docentes encuestados considera que su institución cuenta con los recursos y la infraestructura tecnológica para enfrentar la educación en línea. Es notorio el hecho de que un tercio de la población docente considera que su institución no cuenta con la infraestructura tecnológica suficiente.

En cuanto a qué plataforma utilizaron los docentes con mayor frecuencia, destacan, en ese orden: Microsoft Teams, Google Meet y Zoom. Sobre los programas de habilitación o capacitación para el uso de recursos tecnológicos en apoyo a la docencia, la mayoría de los docentes (hasta en un 95%) afirma que recibió por parte de la institución alguna capacitación mediante cursos y talleres para el uso de las plataformas y recursos de apoyo para la educación virtual, así como el uso de las bibliotecas virtuales, el diseño de cursos virtuales y la evaluación en línea.

c) Alumnos

Los alumnos encuestados comentaron, hasta en el 80% de los casos, que contaron con las herramientas tecnológicas para desarrollar sus actividades escolares en casa, como acceso a Internet, algún dispositivo de comunicación y una computadora. Sólo el restante 20% afirmó no contar con dichas herramientas; hecho que pone de manifiesto que un importante grupo de alumnos no pudo continuar con sus actividades escolares desde casa.

La mayoría de los estudiantes (64%) afirmó que el trabajo escolar en casa les permitió realizar otros proyectos personales. Esto representó una oportunidad para ellos, pues pudieron incluso realizar alguna labor en complemento a sus tareas escolares o de apoyo a la economía personal o familiar, sin desatender sus estudios.

En cuanto al apoyo de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas para ayudar en sus tareas escolares, la mayoría de los alumnos afirmó haber tenido acceso a ello (en un 64%). Sin embargo, los restantes dijeron no haber tenido apoyo para tal fin. Lo cual representa un problema manifiesto que puede tener repercusiones en su desempeño escolar.

Por último, poco menos de la mitad de los estudiantes consideró que la plataforma utilizada para tomar sus clases es amigable con el usuario (un 43%). Sin embargo, un importante porcentaje de ellos (28%) consideró que no fue así. Lo que podría derivar en el incremento del estrés o en el detrimento de su desempeño.

d) Administrativos

Es notable el hecho de que un 60% de los administrativos encuestados manifestó haber utilizado una plataforma en especial para realizar sus labores. Esto significa que gracias a ello no interrumpieron sus actividades ante la pandemia e incluso que se familiarizaron con alguna herramienta en particular que les permitió seguir desempeñando sus funciones.

En cuanto a si los administrativos contaron con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa, respondieron (en el 46% de los casos) de manera afirmativa; dato que resulta significativo, pues revela que el porcentaje restante no se preocupó por realizar alguna adaptación de este tipo en casa.

La mayoría de los administrativos (un 77%) consideró que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea. Un dato que resulta significativo, pues muestra que las universidades en cuestión se han preocupado por la dotación de equipo tecnológico para el desempeño de las funciones administrativas y no sólo para las docentes.

En contraste con lo anterior, se encontró que sólo el 56% de los administrativos recibió algún curso o taller para la habilitación del personal sobre uso de recursos tecnológicos, tales como las plataformas digitales para la comunicación en línea o la atención de estudiantes, así como para los sistemas internos de gestión escolar. Aquí se encuentra un área de oportunidad en materia de actualización tecnológica de este grupo de trabajadores de las instituciones.

2. Capacitación (en el uso de herramientas tecnológicas)

a) Directivos

En cuanto a la capacitación para brindar un servicio de educación a distancia que al día de hoy tiene el personal docente de las instituciones, el 73% de los directivos señaló que ésta se ha dado en su institución. En contraste, un considerable 27% afirmó que no se ha dado dicha capacitación.

Sobre la capacitación al personal administrativo, poco más de la mitad de los directivos señaló que ésta se ha dado en su entidad, en temas como: manejo de sistemas internos, de documentos electrónicos, generación de firmas electrónicas, uso de documentos en la nube, uso de plataformas digitales de videoconferencia y educativas, ente otros. Sin embargo, aún persiste la necesidad de capacitación en materia tecnológica de al menos un tercio de dicho personal.

b) Docentes

Un significativo 80% de los docentes considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente. Esto habla del esfuerzo que las instituciones han hecho en materia de capacitación tecnológica.

c) Alumnos

En materia de capacitación previa por parte de la institución para tomar las clases en línea, el 69% de los alumnos afirmó que recibió tal apoyo. En contraste, un menor porcentaje, del 31%, afirmó que no fue capacitado previamente. En contraste con lo anterior, la mayoría de los alumnos encuestados afirmó no les ayudó en la mejora de su desempeño la capacitación recibida. Sólo un 21% de ellos afirmó que dicha capacitación les fue de utilidad. Un tema que representa un área de oportunidad a considerarse.

Acerca de que si el alumno recurrió a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de sus asignaturas en línea, resulta significativo el hecho de que la mayoría de ellos dijo no haber acudido a este tipo de apoyo. Solamente un 16% dijo haber acudido a ello. Lo anterior revela que, si bien la capacitación y asesoría ofrecida no fue del todo satisfactoria, el hecho es que el interés o la iniciativa por parte de los alumnos tampoco fue relevante.

d) Administrativos

Un importante porcentaje de los administrativos (47%) consideró que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea les favoreció en gran medida en el desarrollo de sus actividades. Sin embargo, los restantes, que son un porcentaje relevante, dijeron lo contrario. En este mismo sentido, más de la mitad de los encuestados señaló como un problema el hecho de no saber usar las herramientas tecnológicas, pues se les dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente.

3. Productividad

a) Directivos

Los directivos señalaron que las principales afectaciones por la pandemia, en orden de importancia, fueron: Disminución de la matrícula, Deserción escolar, Reprobación, Rezago e Índices de titulación (eficiencia terminal). Datos muy significativos para la toma de decisiones, en este orden con el fin de elevar, en lo sucesivo, estos indicadores en las instituciones.

En tiempos de pandemia, las instituciones realizaron algunos ajustes, para la operación de sus programas educativos. Los más significativos fueron: estrategias de enseñanza y aprendizaje, los criterios de evaluación y los calendarios escolares. De igual forma, para lograr una mejor eficiencia de los programas. Algunas acciones fueron las siguientes:

- Adecuarse a los semáforos y adecuarse a la virtualización, mediante estrategias de enseñanza y aprendizaje más flexibles y multimodales.
- Cambiar los métodos de enseñanza a estrategias virtuales y ajustar los criterios de evaluación, según las necesidades, estilos y circunstancias diversos de los estudiantes.
- Uso cotidiano de plataformas digitales, además de algunas herramientas educativas en línea, para la impartición de las materias, la evaluación, el seguimiento y la atención permanente a los estudiantes.
- Implementación de cursos de capacitación, cursos remediales y todo lo que implica el traslado de las actividades teórico-prácticas del aula y los laboratorios a entornos virtuales, algunos, incluso, autónomos y asincrónicos.

b) Docentes

El personal docente señaló que los recursos más utilizados para la entrega de tareas y evaluaciones fueron la plataforma educativa Moodle y el correo electrónico. Además, el 70% de los docentes afirmó realizar el trabajo en línea brindó la oportunidad de detectar y proponer nuevas formas para llevar a cabo dicho trabajo; esto es, permitió la mejora constante a partir de la práctica docente. Sólo un 20% indicó lo contrario. Con lo anterior también quedó de manifiesto que, a decir del 60% de los docentes, es posible ser igual o incluso más productivo en la oficina que en la casa.

c) Alumnos

Resulta muy significativo que, a decir del 70% de los alumnos, no se aprovecharon mejor las clases en línea respecto de las presenciales. Sólo un porcentaje menor (20%) afirmó que aprovechó mucho las clases en línea. De igual manera, casi el 50% de los alumnos se sintió estresado durante las clases en línea; aunque al 65% de ellos las clases en línea les ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar. Sin embargo, más de la mitad consideró que sus calificaciones se vieron favorecidas en esta modalidad.

En promedio, un 80% de los alumnos considera que se cumplió con el contenido de las materias. Sin embargo, un 45% de alumnos se mostró en desacuerdo con la evaluación en

línea que se hizo al final del semestre. Asimismo, el 47% de los alumnos considera que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea. Sólo un 10% opinó lo contrario. En este mismo tenor, un 40% expresó que su interés decae al llevar clases en línea.

Por último, más del 70% de los alumnos señaló que no mejoraron los servicios administrativos de su institución al recibirlos en línea.

d) Administrativos

El personal administrativo señaló algunos aspectos relevantes en cuanto al rubro de productividad, tales como:

- El trabajo en casa permitió una buena coordinación entre compañeros de trabajo. Además de que permitió encontrar áreas de mejora en la realización del propio trabajo en la modalidad en línea.
- No hubo problemas significativos para que los estudiantes entraran en contacto con el personal administrativo.

Existen factores que pueden distraer la atención y el desempeño laboral al realizar el trabajo en casa. La mitad de los administrativos afirmó que algunos factores son una distracción, mientras que la mitad restante no lo observó así.

4. Emocional (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

a) Directivos

Los principales problemas que generó la contingencia a las instituciones fueron, según los directivos, en este orden: administrativos, tecnológicos, académicos. En menor medida lo fueron los problemas emocionales y los propiamente derivados del virus.

b) Docentes

Las implicaciones emocionales que tuvo el trabajo en casa, por parte de los docentes, son notorias, pues más de la mitad de ellos mencionó que sintieron agobio al término de sus actividades. Sin embargo, la gran mayoría de ellos (94%) mencionaron que el trabajar desde casa no representó un desapego respecto de la institución, es decir, se siguieron sintiendo parte de ella. Los docentes, en más de la mitad de los casos, no se sintieron solos en la realización de sus tareas.

c) Alumnos

Poco más de la mitad de los estudiantes manifestó haberse sentido solo en sus actividades en línea, además de señalar que sus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar sus clases en esta modalidad. De igual forma, el 48% de los alumnos señaló que se le dificultó llevar sus asignaturas en línea; mientras que un 64% afirmó que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea fue amigable.

d) Administrativos

Casi un tercio de los administrativos comentó que, en el trabajo en casa, extrañó o “ echaron de menos” su ambiente de trabajo y las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros. Un tercio de ellos se sintió solo durante el trabajo en casa, lo mismo que agobiado. Sin embargo, el 95% se considera parte de la institución, aun llevando a cabo su trabajo desde casa.

5. Administración del tiempo

a) Docentes

Es notorio que el 66% de los docentes manifestó que su trabajo desde casa les demandó más tiempo que asistiendo de manera presencial al aula. Mientras que el 46% de ellos dijo que su horario de trabajo en casa les favoreció más que el de asistir a la institución.

b) Alumnos

Es relevante que un tercio de los estudiantes manifestó que, en relación con lo habitual, consume más tiempo en las clases en línea que en las presenciales.

c) Administrativos

Poco más de la mitad de los administrativos encuestados considero que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo.

Zona 7

De acuerdo al análisis que se realizó con la información obtenida en el estudio efectuado en la Zona 7 de ANFECA conformada por las Instituciones de Educación Superior (IES) de la Ciudad de México y su zona conurbada, así como la Zona Metropolitana, de las que se obtuvieron los siguientes resultados e interpretación de los datos arrojados por las encuestas aplicadas, en dicha zona, de las se obtuvo información de las instituciones afiliadas, en relación con cuatro grupos de investigación: Directivos, Docentes, Alumnos y Administrativos.

Lo anterior a partir de la definición previa de las siguientes cinco variables:

1. TIC.
2. Capacitación.
3. Productividad.
4. Emocional.
5. Administración del tiempo.

Además, dados los diversos ítems o aspectos que se investigaron, se realizó una correlación de variables y, a partir de ello, se presenta a continuación el análisis de resultados a partir de las variables mencionadas, por cada grupo de investigación.

La Zona 7 de la ANFECA, ubicada en la Ciudad de México y el área metropolitana, está constituida por 57 IES públicas, privadas y del sistema de tecnológicos de educación superior. Integra universidades grandes con campus y presencia en todo el país, así como las que forman parte de redes de universidades internacionales. Además, se observan instituciones de inspiración cristiana, así como laicas. También se acepta la afiliación a instituciones pequeñas con representación local. Las identidades, modelos educativos y modelos de gestión varían y se aprecia gran variedad y pluralismo en la asociación.

Territorialmente no es la zona más grande, ni en número de IES afiliadas, sin embargo, por su ubicación en la capital del país, integra una representación variada y amplia, pero sobre todo se encuentra ubicada en el corazón de las decisiones para la vida nacional, así como en medio de la confluencia de tendencias educativas y toda clase de variables que afectan los propósitos, modelos educativos y operación de cada institución. Por ejemplo, durante la pandemia, esta zona tuvo las primeras afectaciones para el aislamiento y pronto se vieron las IES obligadas a adoptar modelos remotos de trabajo.

Análisis e interpretación de resultados

Para llevar a cabo este análisis se agruparon varias de las preguntas del instrumento que permiten interpretar las acciones o estrategias de operación, algunos resultados y posibles orientaciones, que permitirán posteriormente realizar alguna discusión de estos puntos. Las categorías son las siguientes: uso de tecnología, experiencias de aprendizaje, aspectos emocionales.

1. TIC (uso de tecnologías de información y comunicación)

La transición a estudios en línea fue repentina, por lo que no hubo tiempo de capacitación. Los estudiantes indicaron que el 83 % no recibió capacitación antes de ir a esta modalidad. Sólo algunos estudiantes e instituciones ya tenían avances en capacitación en el uso de tecnologías para la educación a distancia (17%). Sin la necesaria capacitación hubo una gran variedad de respuestas al cuestionamiento de qué tan útil fue o no el conocimiento previo en la plataforma y las tecnologías. Un 20 % de estudiantes indicó no haber contado con acceso a la tecnología con la cual seguir sus cursos.

Algunos puntos relevantes desde la perspectiva de los docentes fue que un 72% consideró que su labor docente en esta transición les ha implicado mucho tiempo. En la respuesta a un plan de contingencia, las opiniones oscilaron en acciones particulares e iniciativa de los docentes, desde usar Whatsapp, abrir Zoom, ampliar canales de comunicación, adaptar espacios para la conexión, organizar mejor los tiempos, hasta la constante capacitación y mejora de equipos y conexión a internet.

Un aspecto sobresaliente es que, a la pregunta de, si la institución estaba preparada para la contingencia, un 68% de las respuestas oscilaron entre: Nada, Casi nada, Igual y No mucho. Los que mencionaron que las instituciones sí respondieron a estas preguntas, un 80% se refirió a: planes de contingencia, básicamente centradas en la capacitación y adquisición de tecnología.

2. Productividad y administración del tiempo

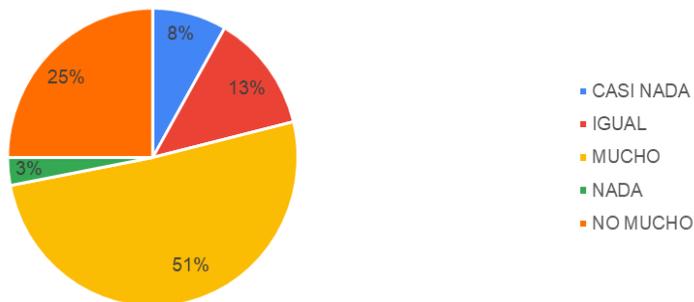
Experiencias de aprendizaje

El 66% de los estudiantes reconoció haber desarrollado nuevas formas de aprendizaje. Respecto de las calificaciones, se observa una leve elevación de éstas, en 25%. También apreciaron que alrededor del 90% de los contenidos de los cursos se cumplieron.

Sin embargo, hay una pregunta acerca de qué tan de acuerdo se está con la evaluación del curso; las respuestas fueron muy divididas, pues un 30% estuvo en Desacuerdo y, 4% estuvo Nada de acuerdo; mientras que un 25% estuvo de Acuerdo; aunque un 41% opinó que Igual o Poco de acuerdo. Llama la atención que los estudiantes, en un 51% consideró que el aprovechamiento de los cursos ha disminuido.

Tabla 1. Aprovechamiento, estudiantes

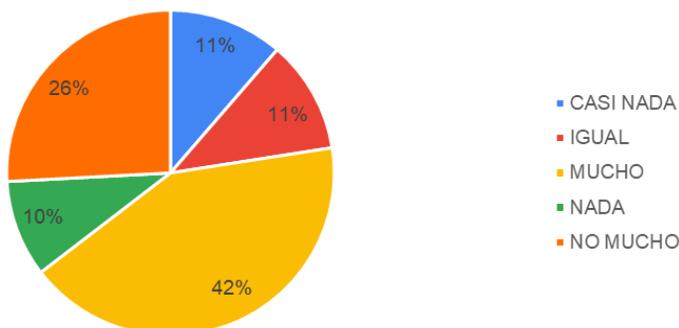
Cuenta de 19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



Fuente: Tomado del vaciado de datos a nivel nacional

Tabla 2. Interés por estudiar, estudiantes

Cuenta de 20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?

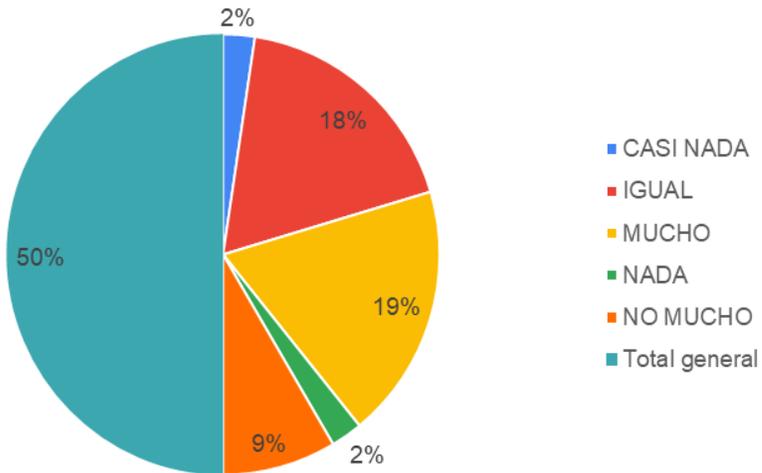


Fuente: Tomado del vaciado de datos a nivel nacional

Los docentes consideraron, en un 56%, que, con el uso de tecnologías, se logró que su trabajo fuera más productivo; en tanto que, quienes respondieron que la organización de su tiempo sí les favoreció fue el 44 %. Un 70% de los docentes considera que este periodo les sirvió para proponer y aplicar nuevas formas de trabajo.

Tabla 3. Horario de trabajo favorable, docentes

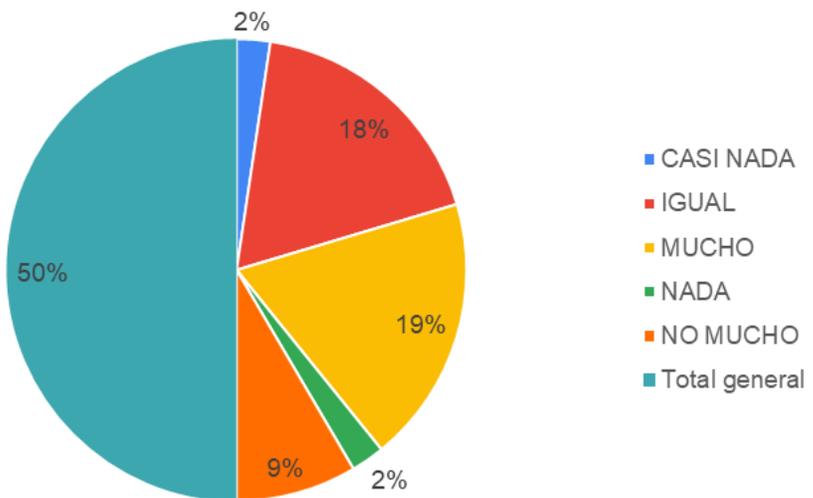
¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que asistir a la institución?



Fuente: Tomado del vaciado de datos a nivel nacional

Tabla 4. Productividad, docentes

¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina o en casa?



Fuente: Tomado del vaciado de datos a nivel nacional

Por otro lado, los directivos destacaron que los indicadores de trayectoria escolar, como: bajas, deserción, reprobación, rezago, se incrementaron en este periodo.

Destaca que, a la pregunta por los ajustes en este periodo, los directivos comentaron, en su mayoría, que los ajustes se centraron en el calendario escolar, en las estrategias de enseñanza-aprendizaje y en los procesos de evaluación. También destacaron los que se refirieron a la flexibilidad, periodos de rescate de bajo desempeño, reprogramar evaluaciones, cercanía con el estudiante.

3. EMOCIONAL (implicaciones emocionales de la contingencia y el trabajo en línea)

Los estudiantes fueron reconociéndose cada vez más estresados en sus estudios de esta modalidad, en un 46%. Del mismo modo, más del 55% de alumnos indicaron que sus relaciones sociales se vieron afectadas. Todos estos problemas redundaron en: desinterés, para tomar los cursos en línea, en un 42 %.

Asimismo, más de la mitad de los docentes consideraron extrañar la modalidad presencial para la impartición de sus cursos. Un 45 % consideró que terminó agobiado por esta modalidad, más que haberlo realizado en el campus.

4. Capacitación

Gestión, servicios y procesos

Respecto de los servicios educativos de las instituciones, los estudiantes no reconocieron que hayan mejorado, ya que un 66% respondió entre que: se encuentran igual, casi nada y nada.

Tabla 5. Mejoramiento de servicios, estudiantes



Fuente: Tomado del vaciado de datos a nivel nacional

Los directivos identificaron, entre los principales problemas de este periodo, los que se refirieron a contar con tecnología (44%) los procesos administrativos y académicos. Ante lo cual, un 93% mencionó que la institución desarrolló cursos o programas de habilitación docente para el uso de tecnología.

La mitad de los directivos destacaron que el personal administrativo no estaba preparado para esta transición; de igual forma, el mismo porcentaje indicó que se realizaron programas de habilitación para el personal administrativo.

Por su parte, el 44% del personal administrativo consideró que no contó con un plan de contingencia para esta transición. Comentaron que tuvieron que adaptarse como pudieron; comprando equipo; adaptando lugares de trabajo; usando lo que tenían a la mano, etcétera. Un 51% de ellos no reconoció alguna plataforma específica para realizar su trabajo de manera digital.

Discusión y conclusiones del estudio

La pandemia por COVID-19 afectó a más de 1,500 millones de estudiantes en el mundo, lo cual marcó, aún más, las desigualdades en el ámbito de la educación. Sin embargo, también fue una oportunidad para apostar por las tecnologías de la información y comunicación, así como desarrollar y crear nuevos modelos educativos

Todas las universidades e IES se vieron en la necesidad de suspender sus actividades presenciales, tanto las relativas a docencia como las relacionadas con la administración de las mismas, enfrentando, en diferentes grados, varias problemáticas, como: dificultad de acceso a la tecnología y al internet por parte de sus alumnos; falta de experiencia en el uso de la tecnología por parte de profesores y alumnos; falta de formación de los docentes para la educación a distancia; falta de experiencia en el uso de tecnologías por parte del personal administrativo y de servicios, entre otras. Ante ello, cada institución tuvo que solucionar, según sus posibilidades en cuanto a infraestructura y recursos disponibles, así como llevando a cabo acciones y estrategias para migrar al trabajo no presencial, virtual o a distancia, de tal manera que los impactos en la formación de los estudiantes fueran minimizados y se lograra mantener la calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Las estrategias llevadas a cabo contemplaron, entre otras, las siguientes acciones:

- a) La adaptación y desarrollo de los contenidos temáticos de los programas presenciales en la modalidad a distancia.
- b) Uso de tecnologías de información para generar plataformas y recursos digitales para continuar la comunicación y el aprendizaje.
- c) Capacitación y habilitación al personal docente, en el uso de plataformas y recursos digitales.
- d) Capacitación y habilitación al personal administrativo en el uso de plataformas y recursos digitales.
- e) Adecuación de capacidades administrativas y flexibilidad para trámites escolares y procesos de admisión
- f) Adaptación de procesos de evaluación, exámenes de admisión y calendarios escolares

Más allá de conclusiones, aquí se abre el diálogo respecto de este análisis. Se exponen varios puntos clave que se agruparon en torno a un doble enfoque: el aseguramiento de la calidad educativa y el regreso al campus.

Actualmente aún estamos inmersos en la pandemia, por lo que la descripción anterior es vigente en el análisis e interpretación que posibilita no dejar ningún esfuerzo en aras de conseguir y asegurar la calidad educativa de cada oferta institucional.

Con el propósito de lanzar hacia adelante la interpretación de este estudio, aquí se dejan sobre la mesa de discusión un par de aspectos que engloban el compromiso de las IES, por

no claudicar en la pertinente formación de jóvenes para la resolución de retos que plantea la sociedad, la cultura y el contexto contemporáneo.

Aseguramiento de la calidad educativa

Los aspectos aquí subrayados del estudio realizado a nivel nacional y en cada una de las siete zonas de la ANFECA: uso de tecnología; innovaciones en experiencias de aprendizaje; aspectos emocionales, y estilos de gestión y servicios apuntan directamente en el compromiso por el aseguramiento de la calidad educativa. Esto es, que las IES mantuvieron la operación de sus cursos y, en mayor o menor medida, fueron adecuando sus prácticas educativas, en principio las académicas y, en menor medida, las administrativas; a no conformarse con seguir operando, si no en el proceso de adaptación, a incorporar acciones o estrategias para el mejor cumplimiento de la operación.

Aquí se observaron aspectos que permitieron la adaptación, como el necesario uso de tecnología, la adquisición paulatina y la capacitación intensiva que cada IES organizó para esta adaptación. También se observaron prácticas innovadoras, sobre todo en didáctica y pedagogía, pues no todo se dejó al ámbito de la tecnología, aunque no sin ella. Se desarrollaron nuevas formas de aprendizaje y nuevas formas de evaluación en los cursos.

Un aspecto que sobresale, es que también en menor o mayor medida, dependiendo de la propia identidad de las IES, se asumió el aspecto emocional de los estudiantes, e incluso de los docentes, como una medida, o bien de innovación, o de transformación, según cada contexto y proceso de la propia IES. Este aspecto se ha incorporado como parte, ya sea de la formación integral de los estudiantes o bien del servicio educativo que ofrece una universidad.

Después del periodo analizado habrá que dar seguimiento a todas las innovaciones y verificar la transformación real en resultados e indicadores, así como en impacto social y para el sector productivo, de la adecuación e incorporación de acciones y estrategias para continuar vigente y siendo pertinente en el servicio y formación educativa de las IES de la ANFECA.

Un regreso al campus diferente

Como punto final del estudio es necesario indicar que el horizonte que habrá en la innovación y transformación de la educación superior de las universidades y por tanto de los modelos y prácticas educativas, será interesante y continuará siendo muy retador e interesante, porque se verificará la pertinencia y relevancia de las propias IES y de la educación, en medio de retos formidables de toda índole, en la sociedad. El reto no es fácil, porque se pondrá en juego, más que nunca, la vigencia de las universidades como generadoras de profesionales capaces de resolver situaciones y transformar el futuro de las sociedades.

Desde esta perspectiva, el regreso al campus no es relevante, lo verdaderamente relevante será cómo continuar ofreciendo un servicio de calidad educativa, con impacto real y trans-

formador. Lo importante será integrar en esta transformación de la educación superior, los modelos remotos y presenciales. Por supuesto, sin caer en la tentación de un regreso melancólico a tiempos prepandemia, pero cuidando un entreguismo a la formación sólo desde la perspectiva de la tecnología, pero no sin ella; es decir, una inteligente combinación de tiempos y espacios sincrónicos y asincrónicos, así como una adecuada fusión de tecnología y perspectiva humana. Aquí se han observado inicios y adelantos en este proceso de transformación de la educación superior; será interesantísimo observar en qué se va consolidando.

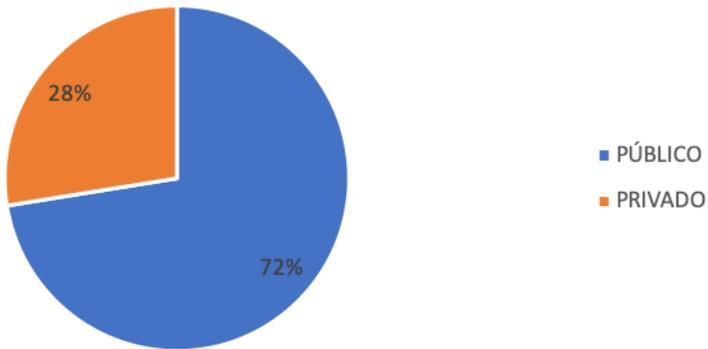
Anexos

Encuesta a directivos
Gráficos

Contexto Nacional

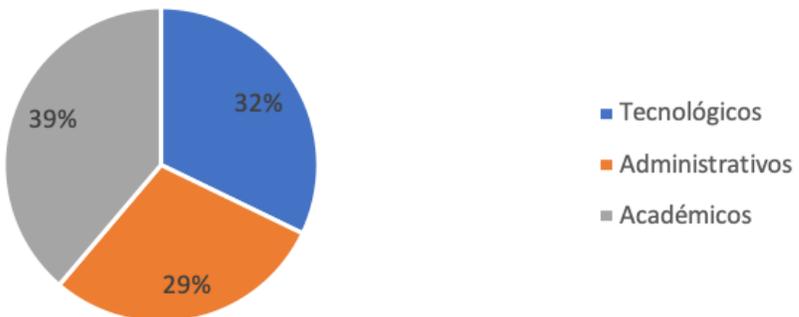
Nacional

SECTOR



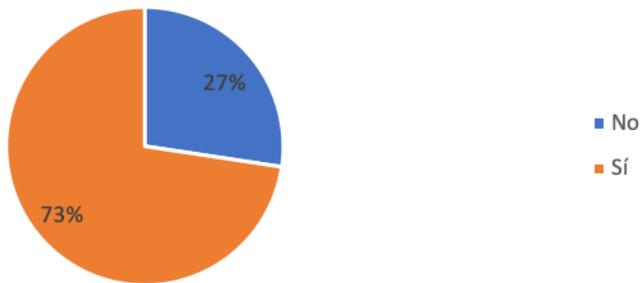
Nacional

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



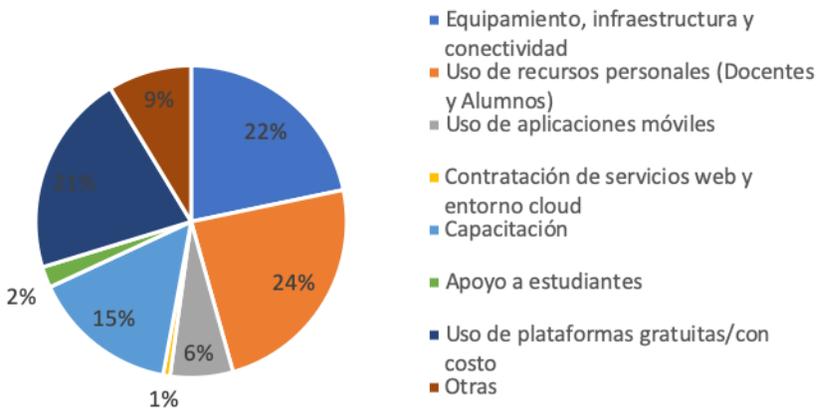
Nacional

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



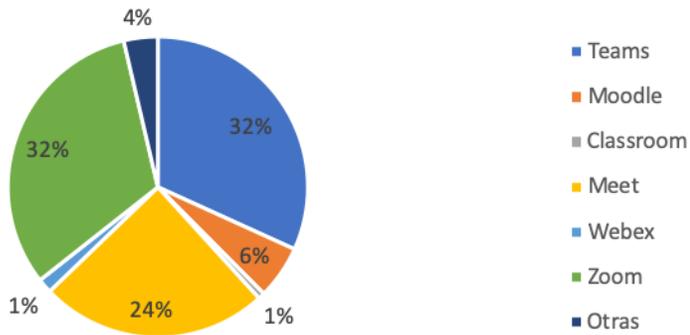
Nacional

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



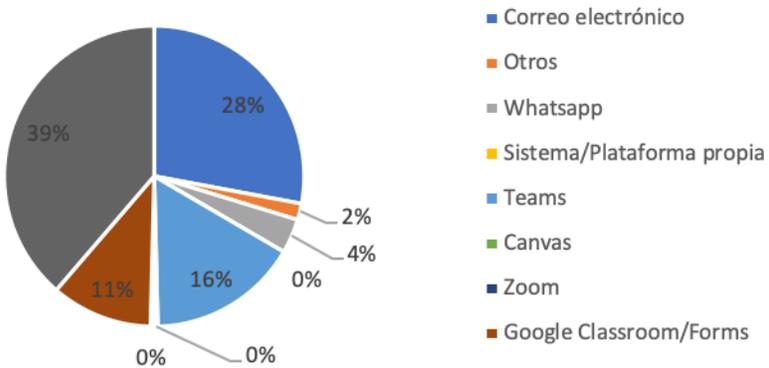
Nacional

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



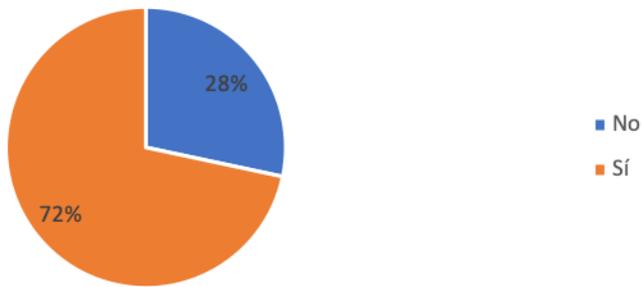
Nacional

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



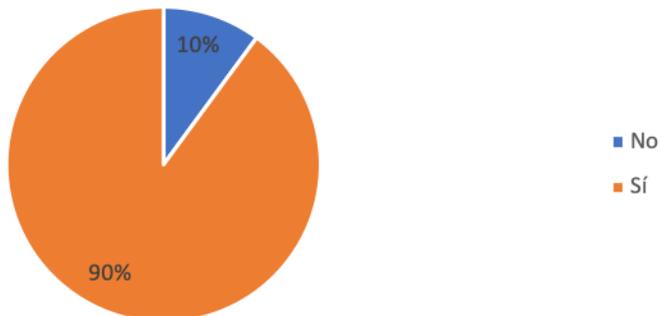
Nacional

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



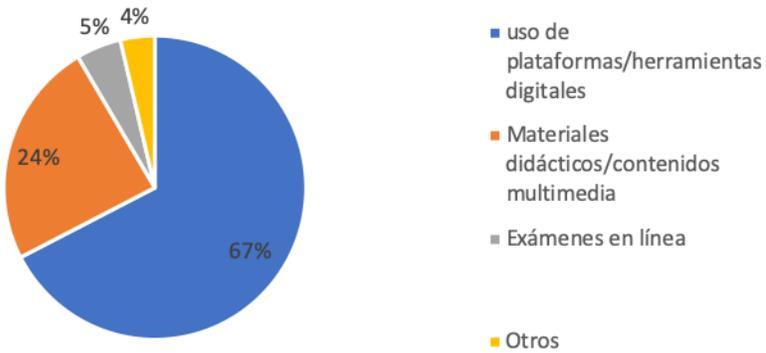
Nacional

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



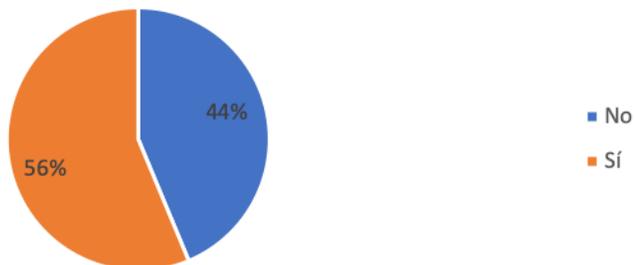
Nacional

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



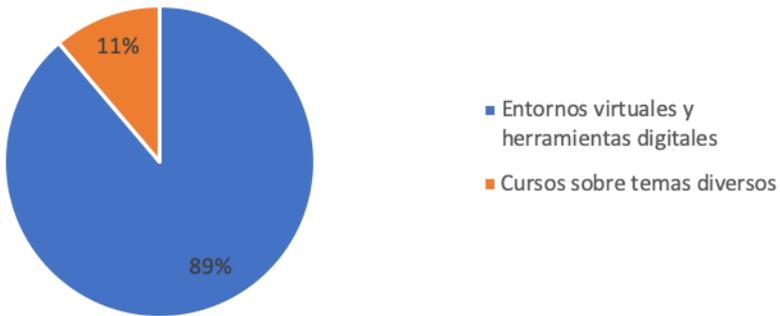
Nacional

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



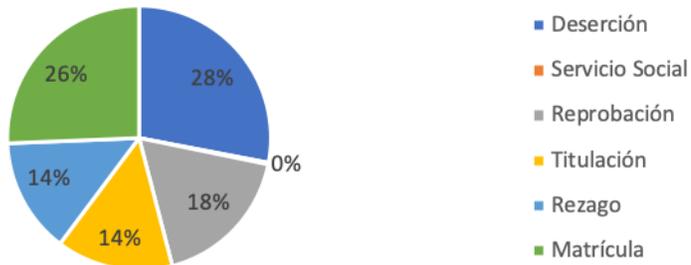
Nacional

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



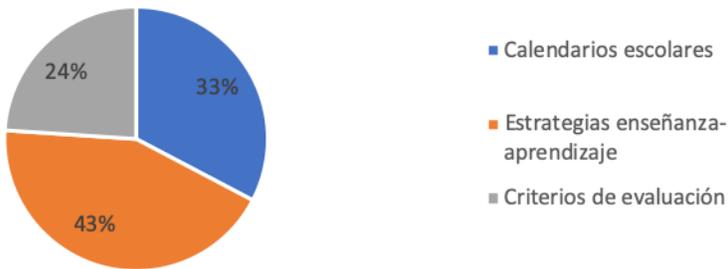
Nacional

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



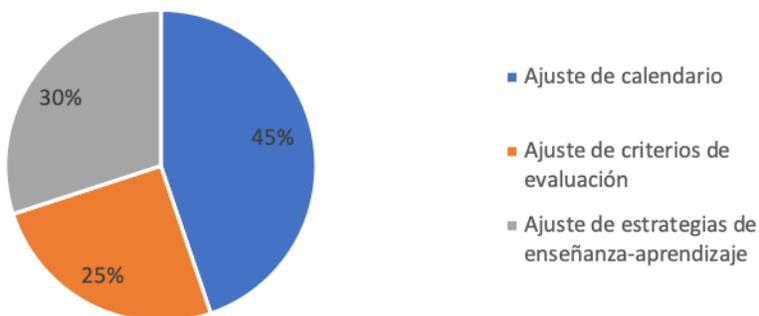
Nacional

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



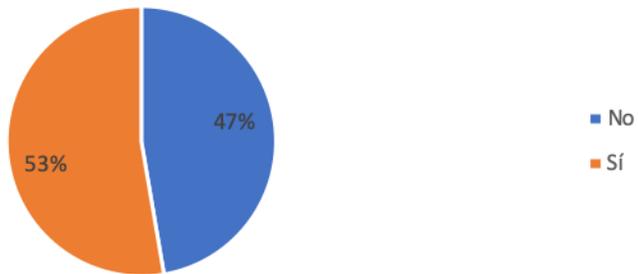
Nacional

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



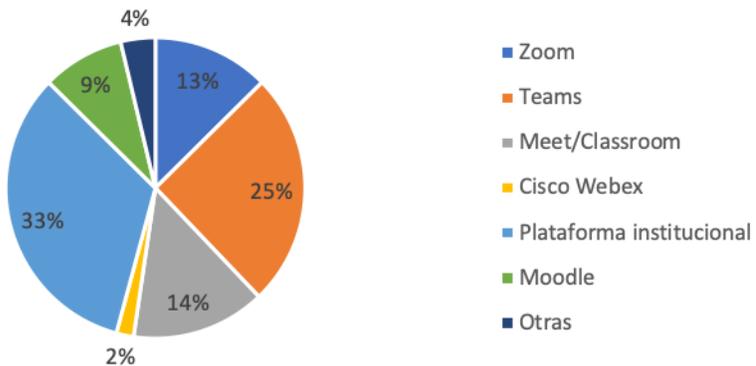
Nacional

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



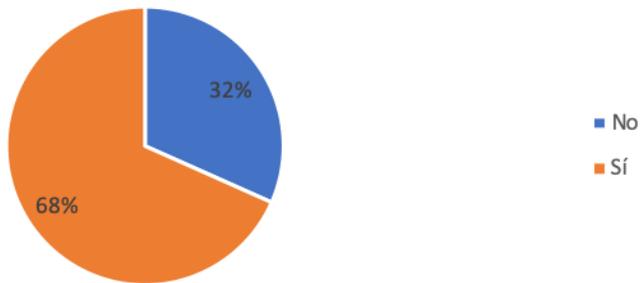
Nacional

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



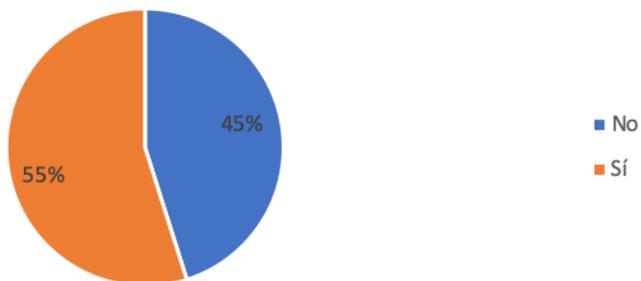
Nacional

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



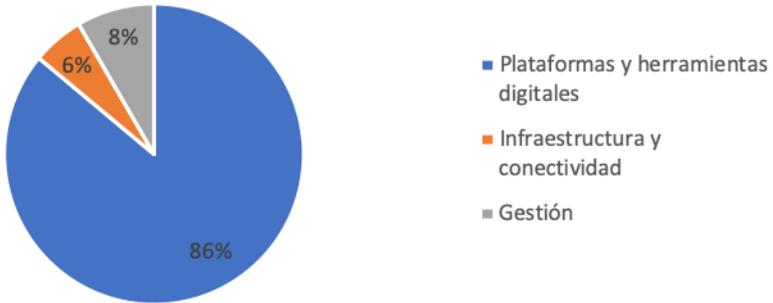
Nacional

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



Nacional

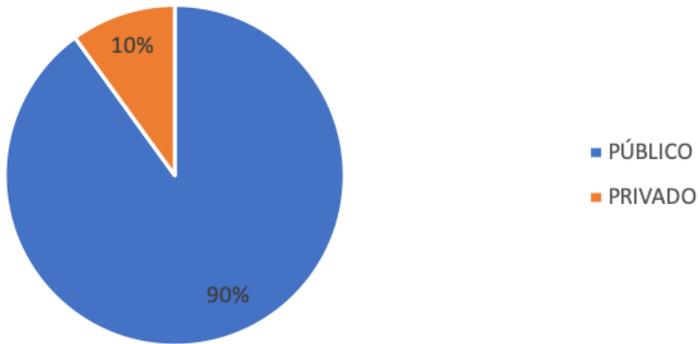
18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



ZONA 1

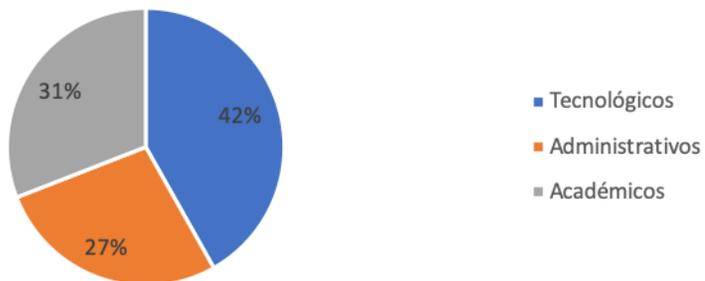
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

SECTOR



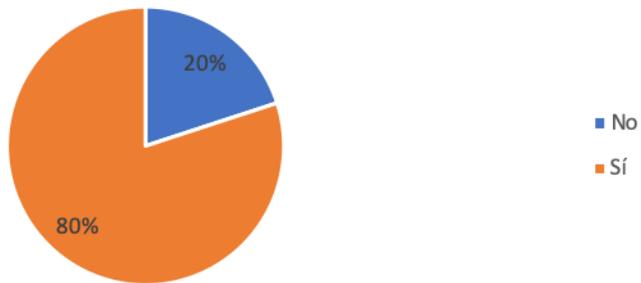
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



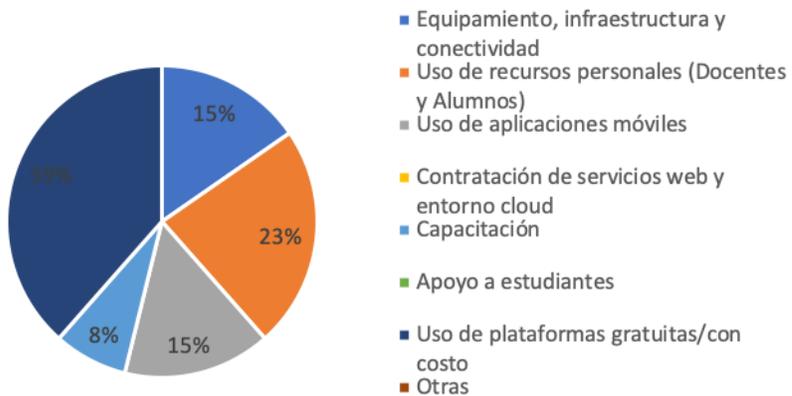
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



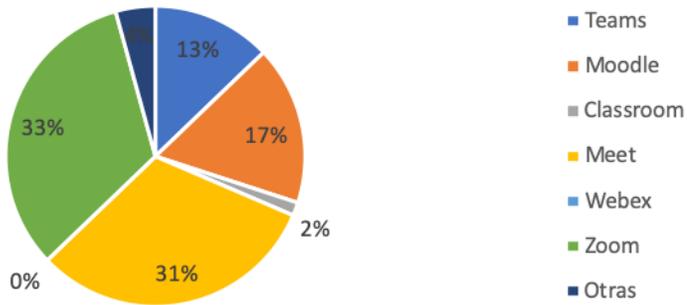
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



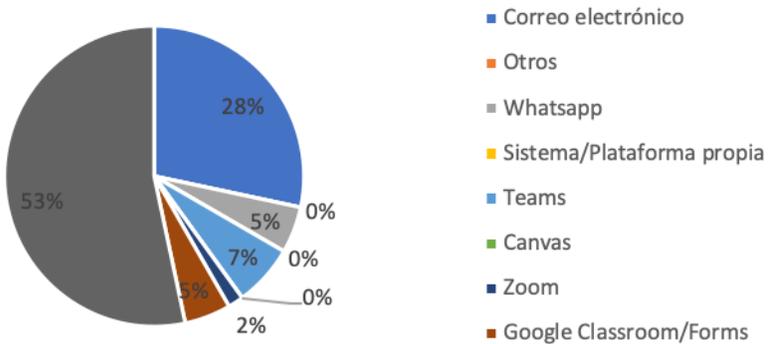
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



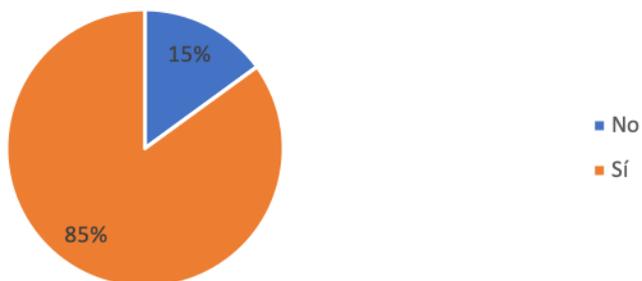
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



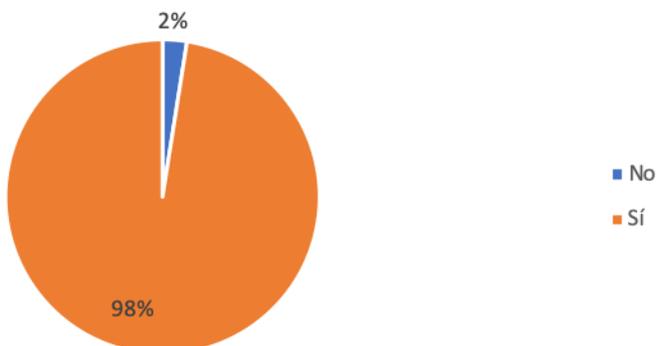
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



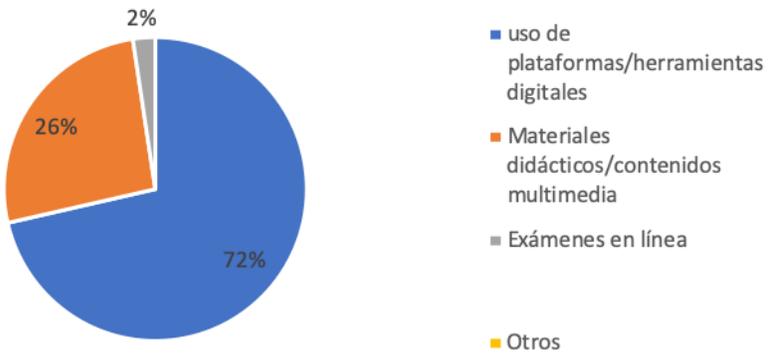
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



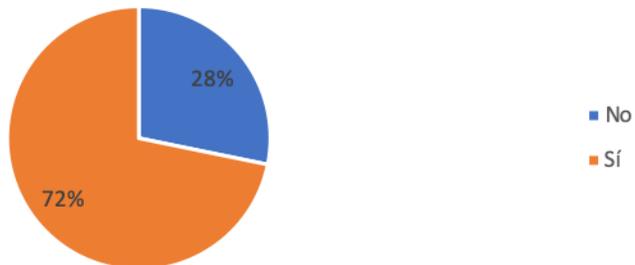
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



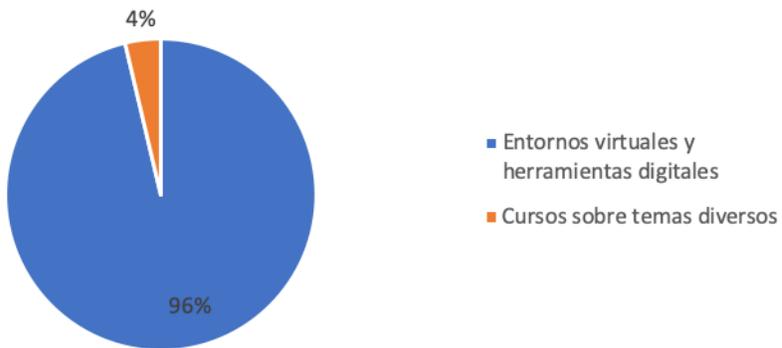
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



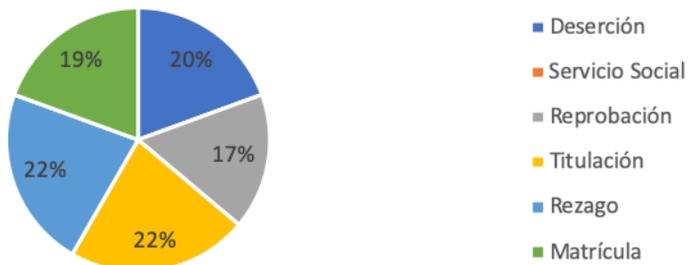
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



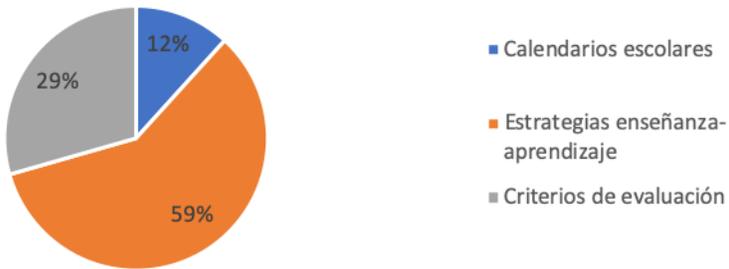
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



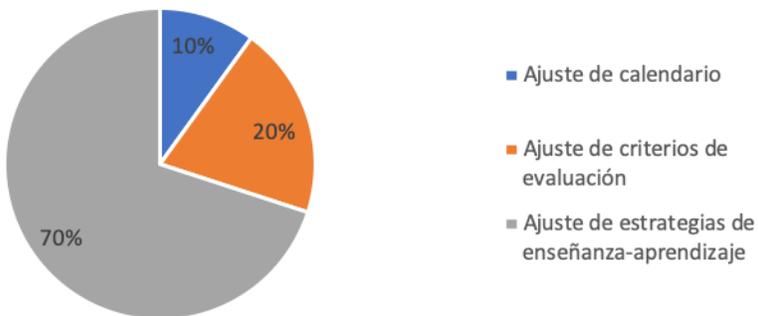
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



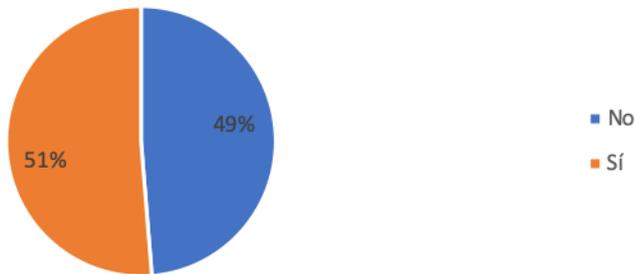
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



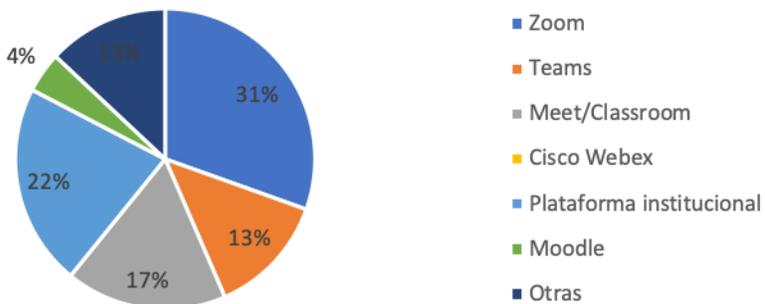
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



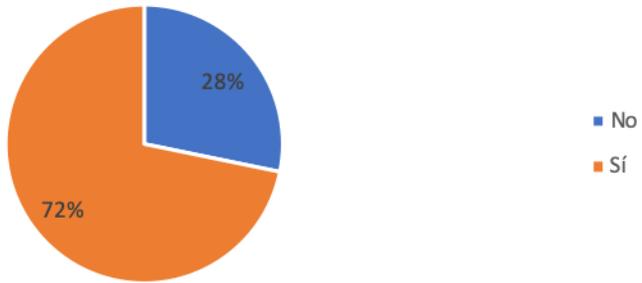
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



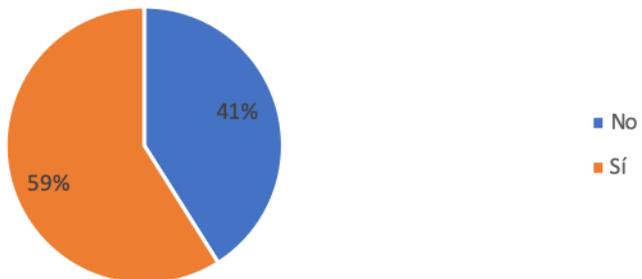
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



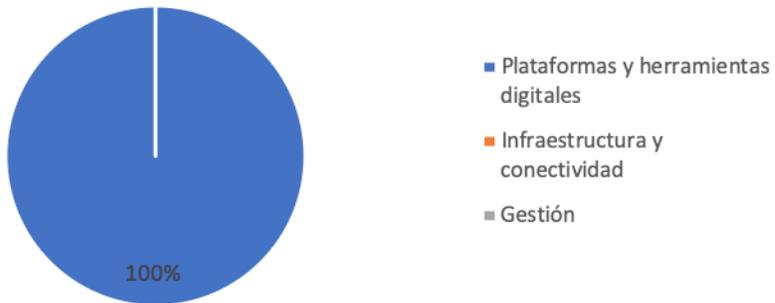
ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

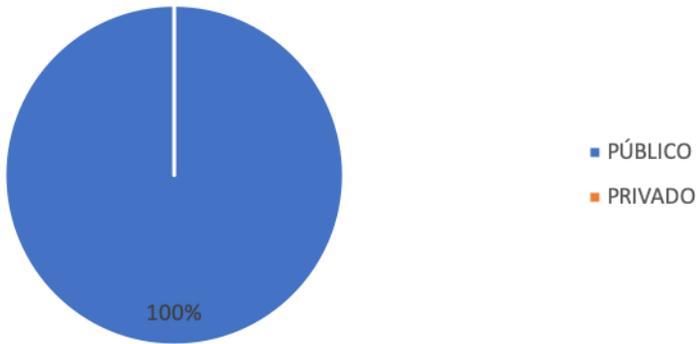
18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



ZONA 2

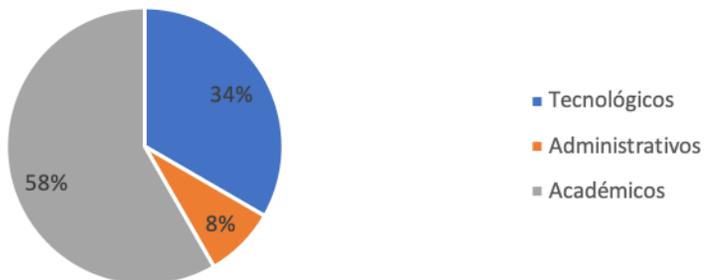
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

SECTOR



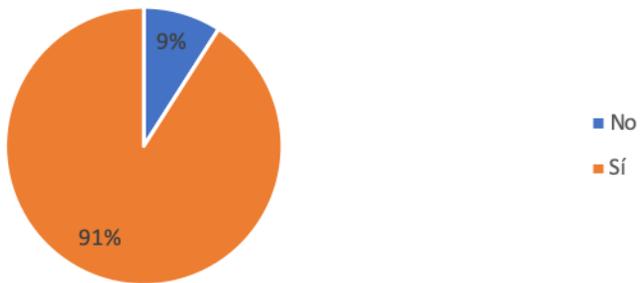
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



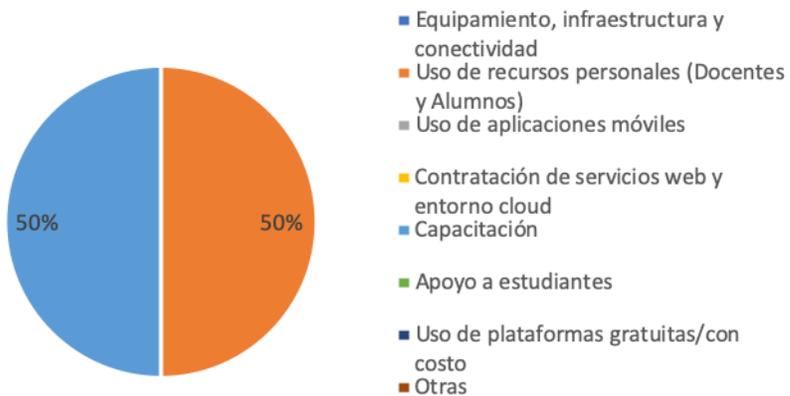
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



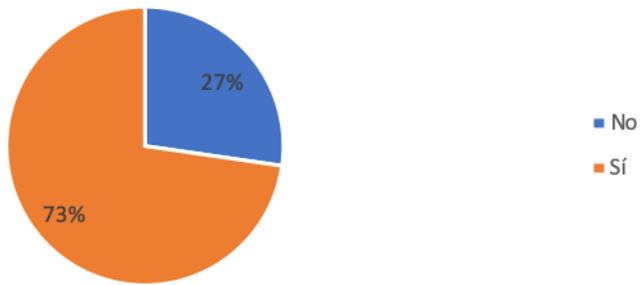
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



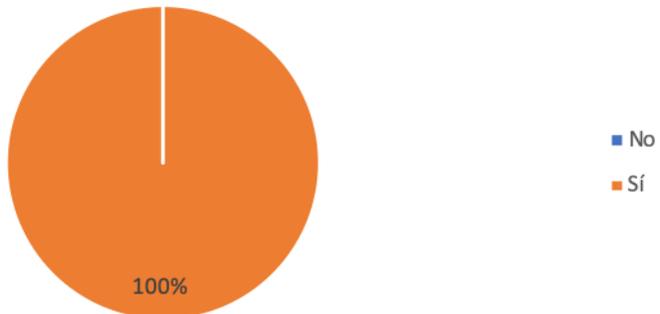
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



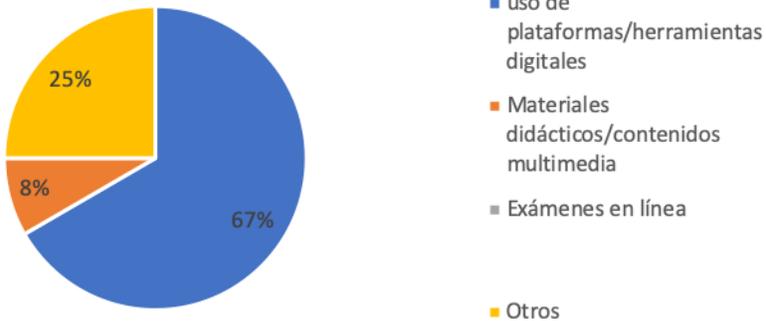
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



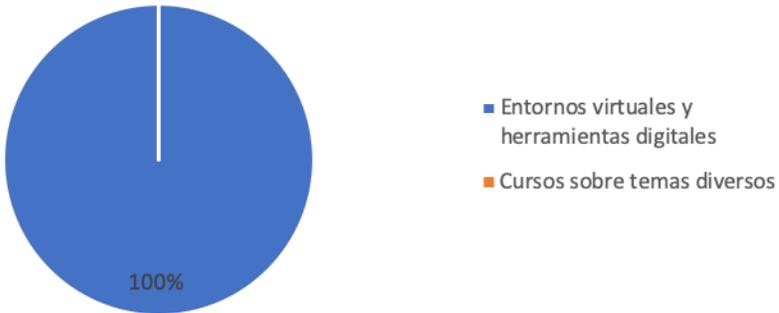
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



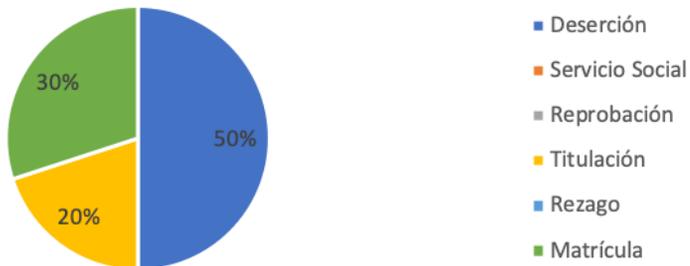
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



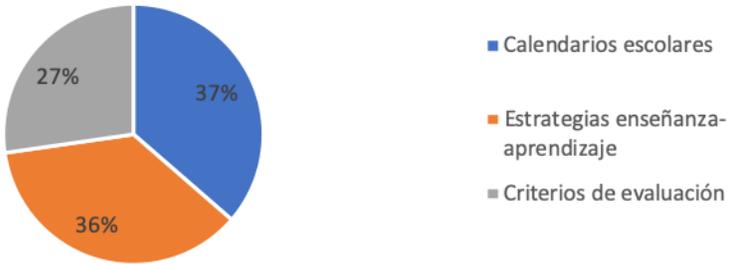
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



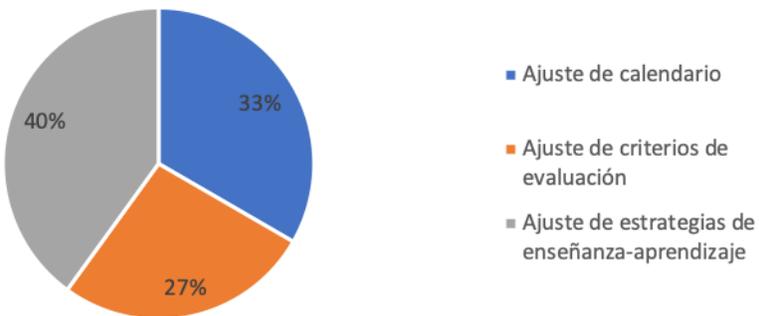
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



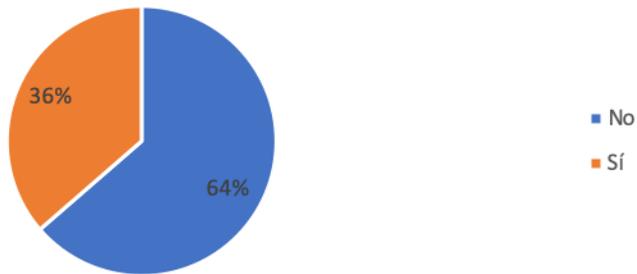
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



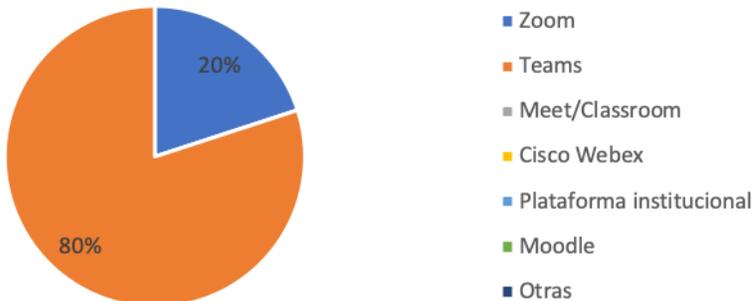
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



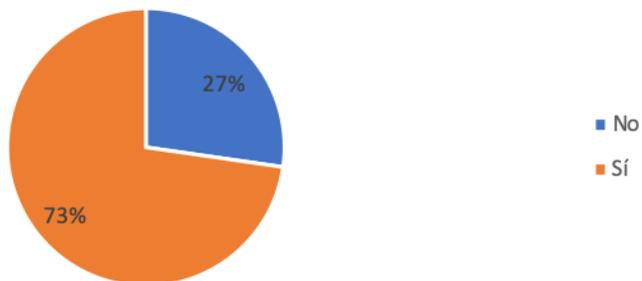
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



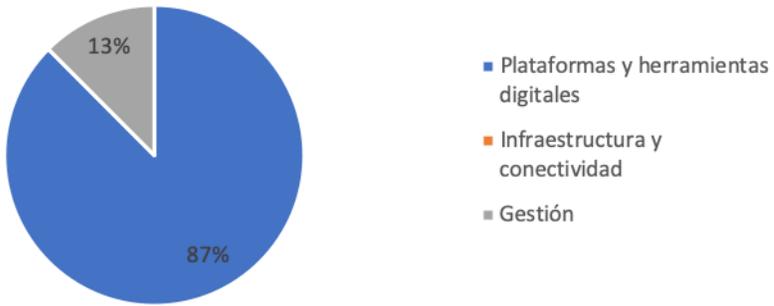
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

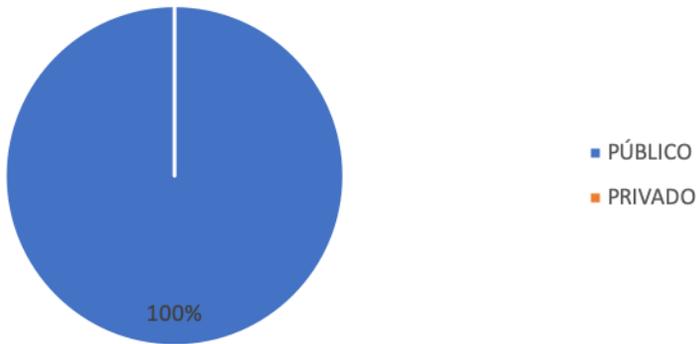
18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



ZONA 3

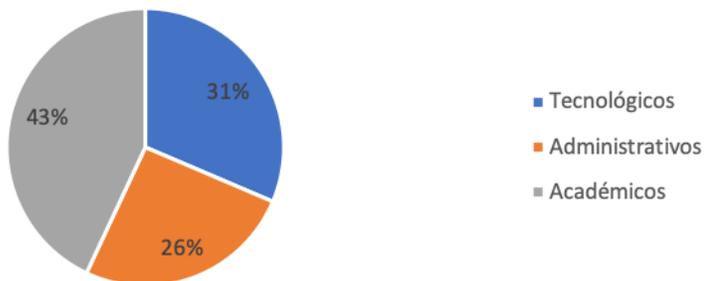
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

SECTOR



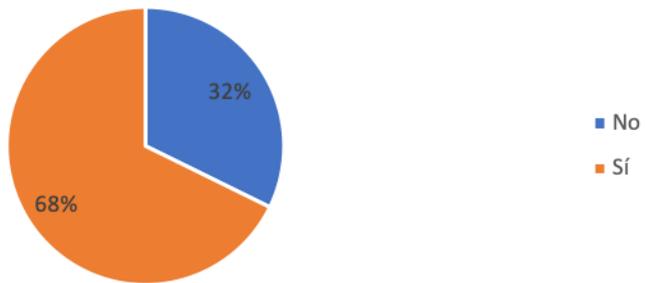
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



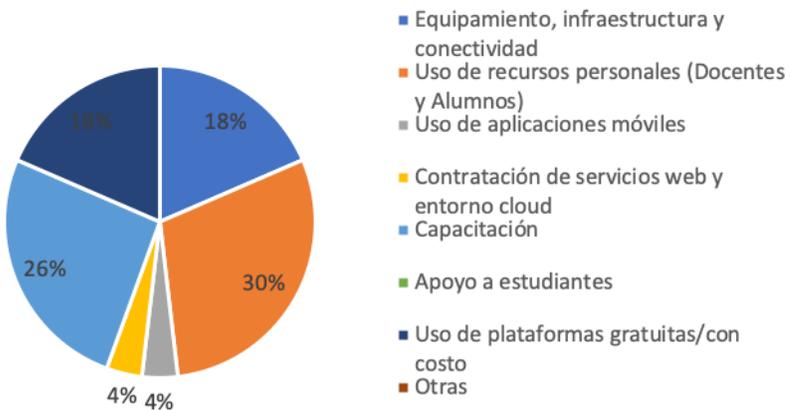
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



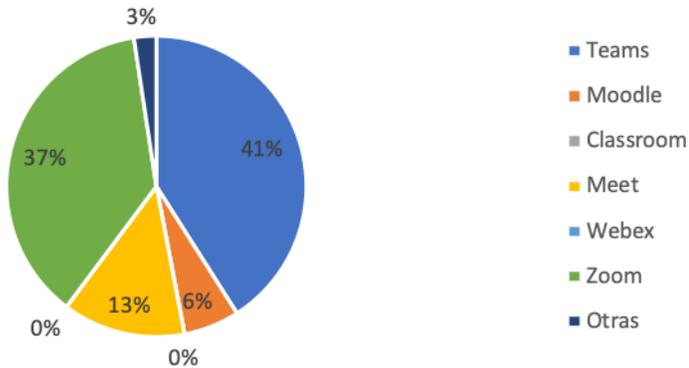
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



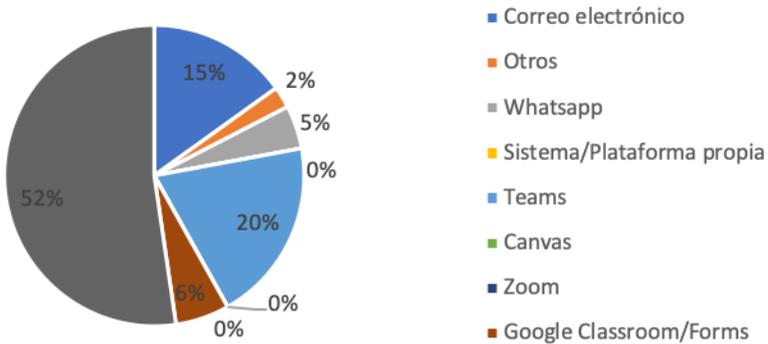
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



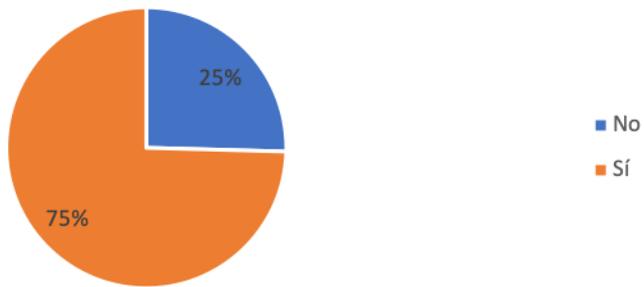
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



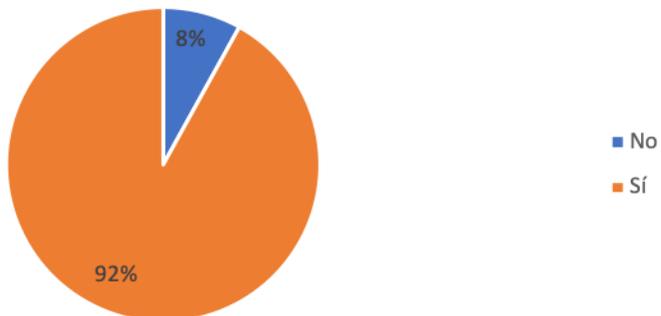
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



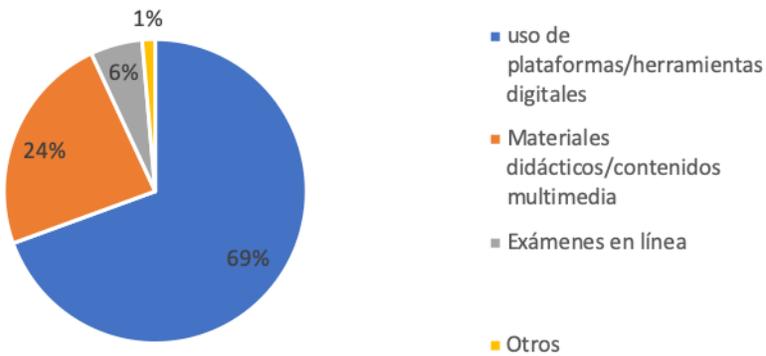
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



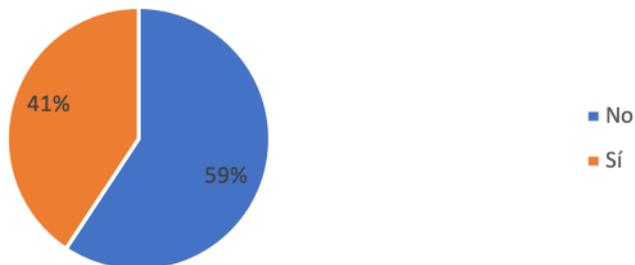
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



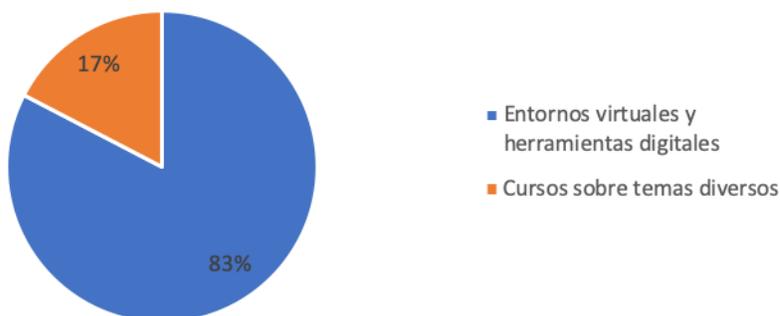
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



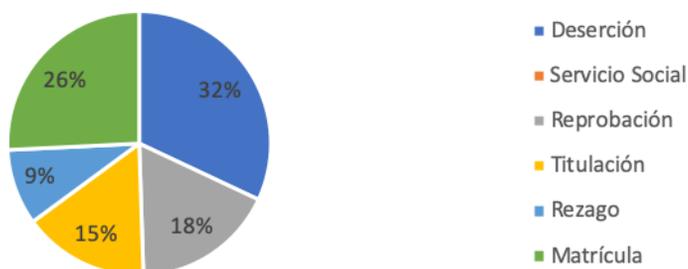
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



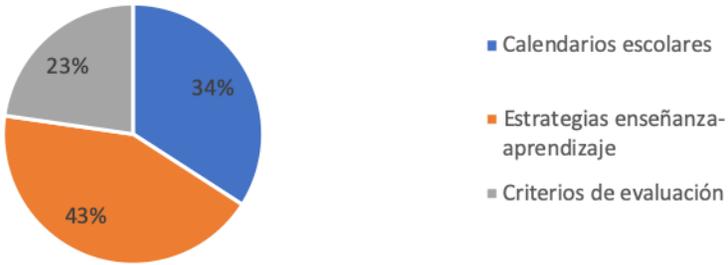
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



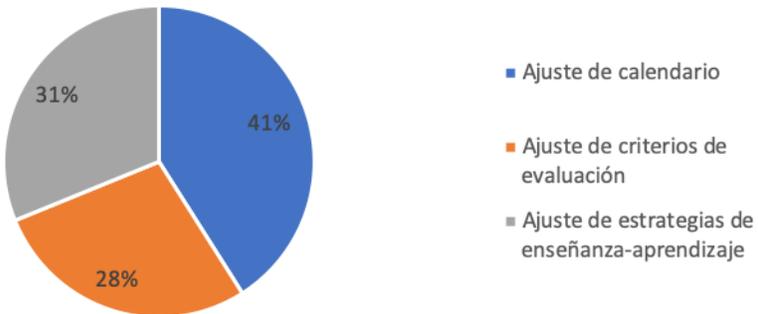
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



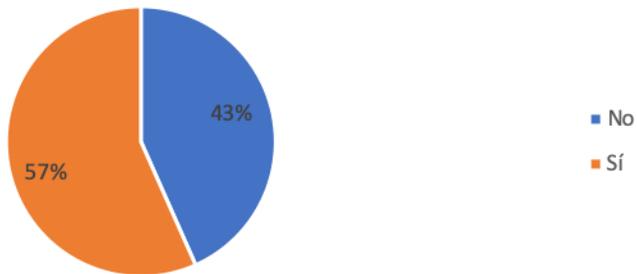
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



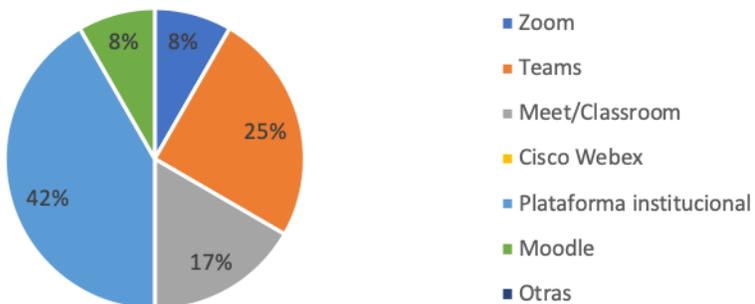
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



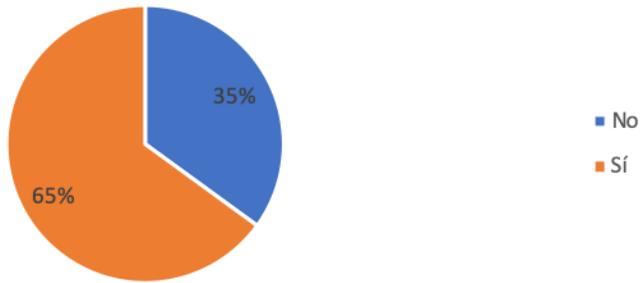
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



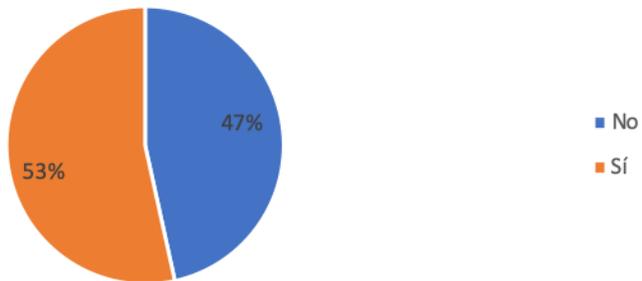
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



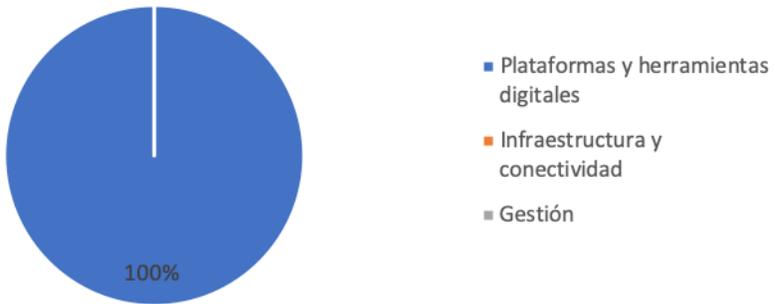
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

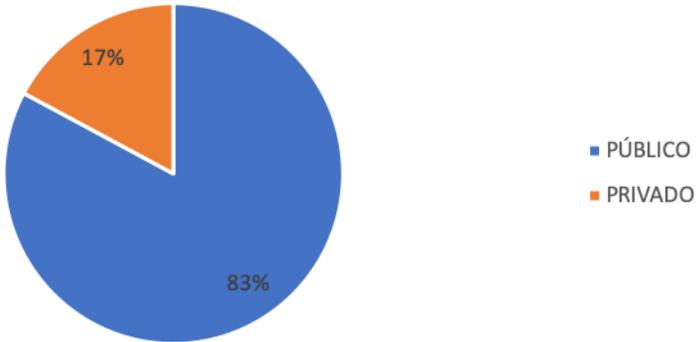
18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



ZONA 4

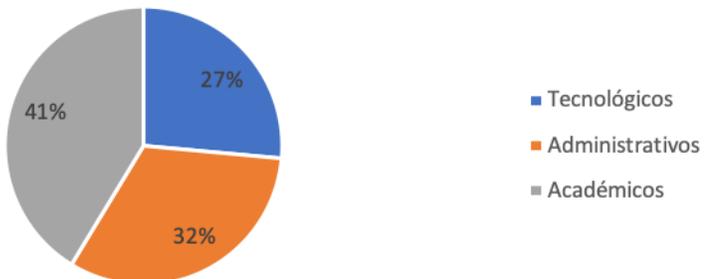
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

SECTOR



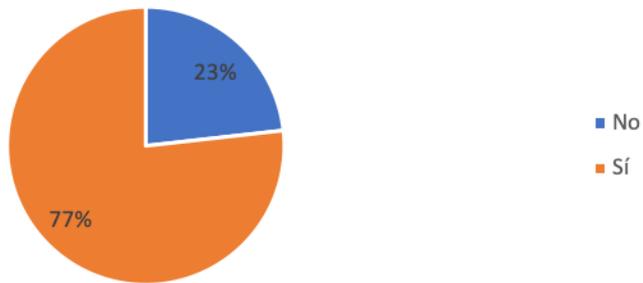
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



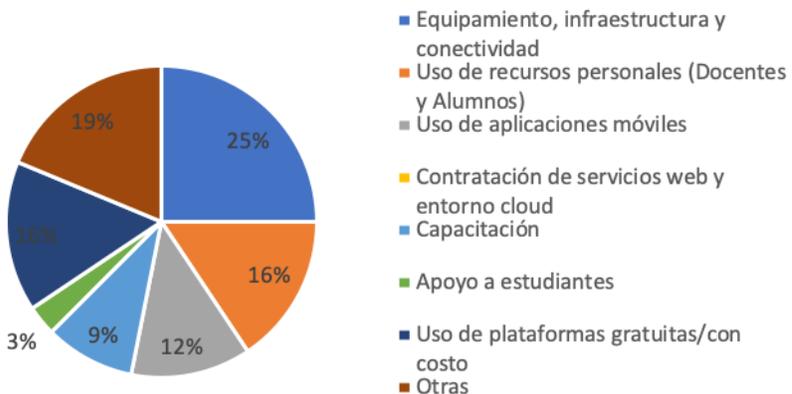
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



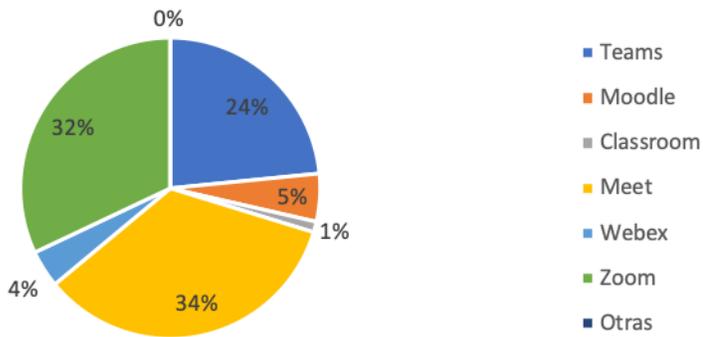
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



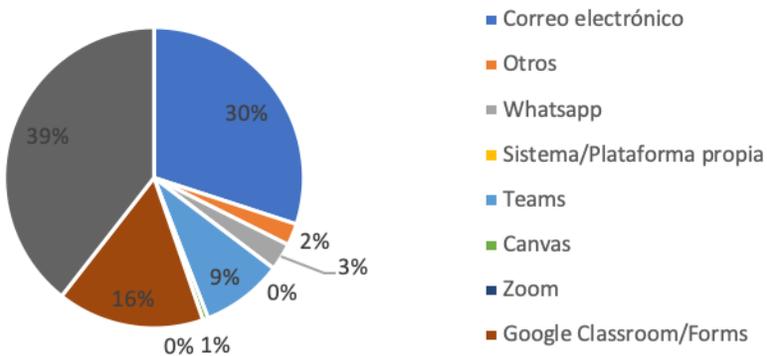
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



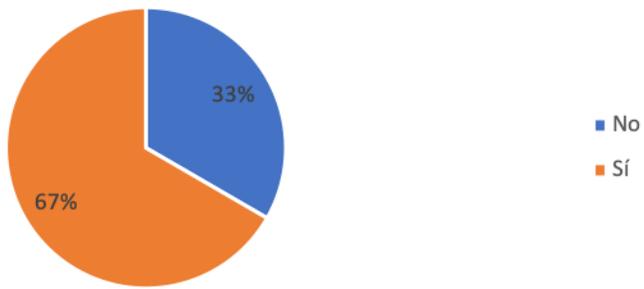
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



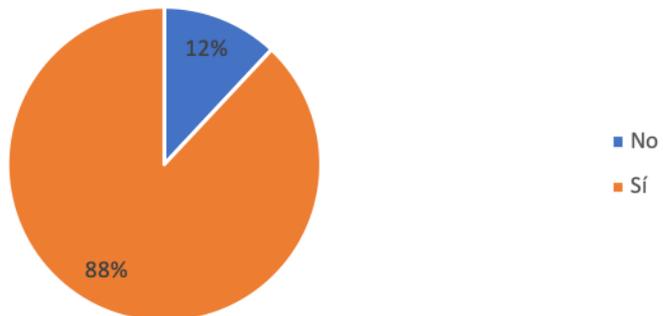
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



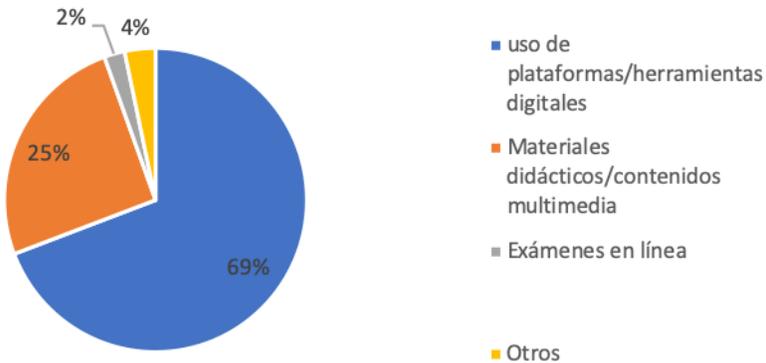
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



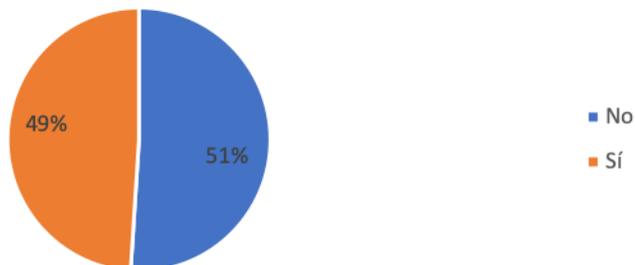
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



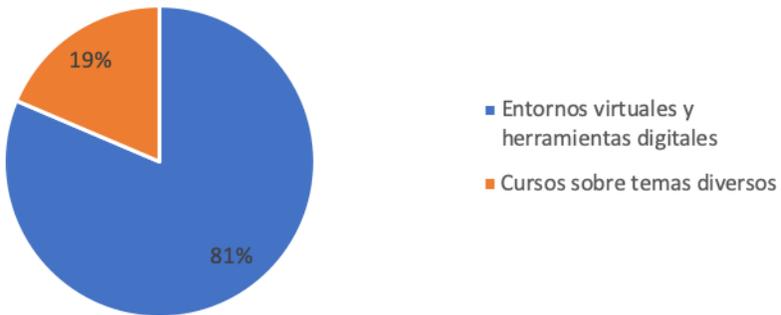
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



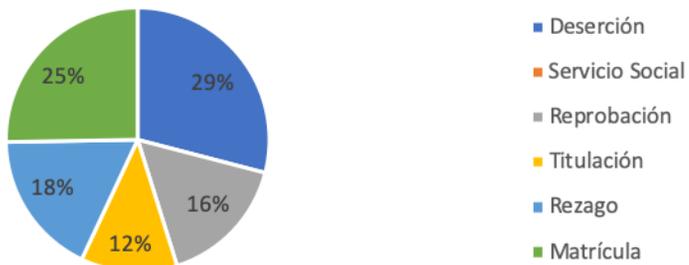
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



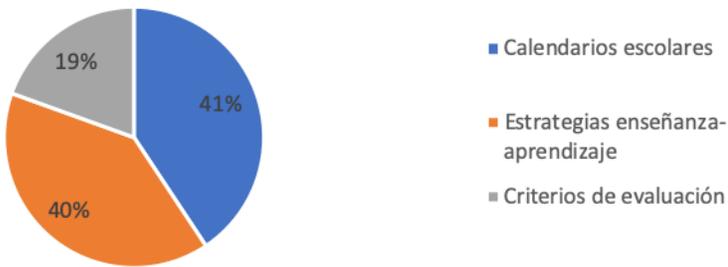
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



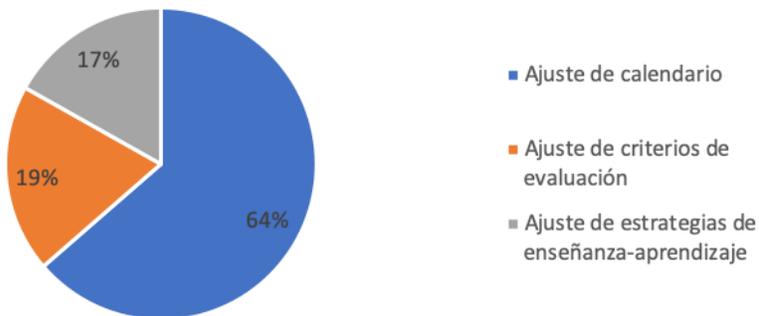
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



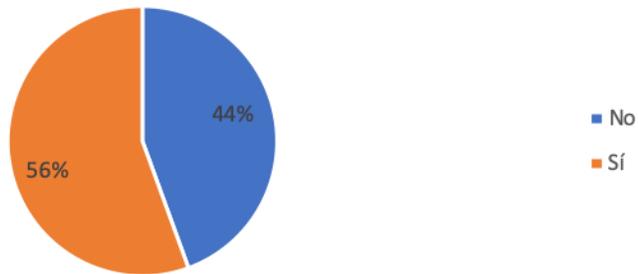
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



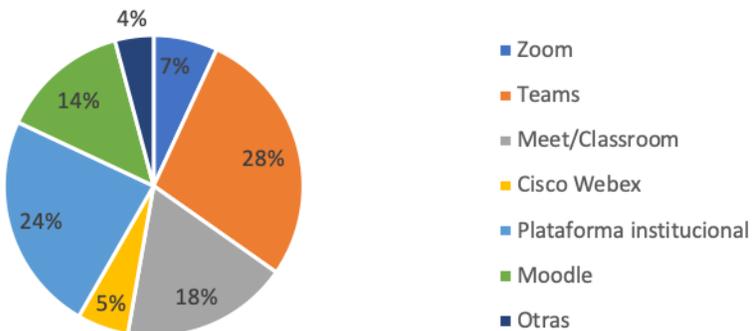
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



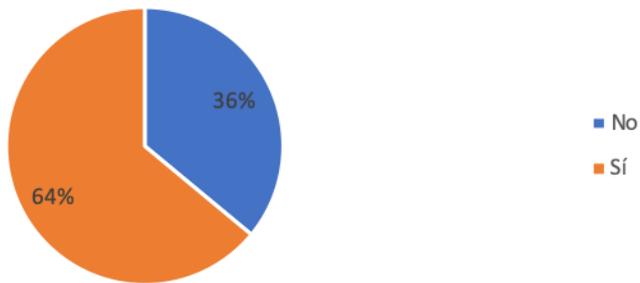
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



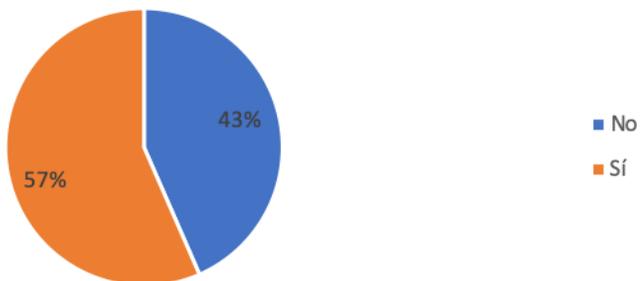
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



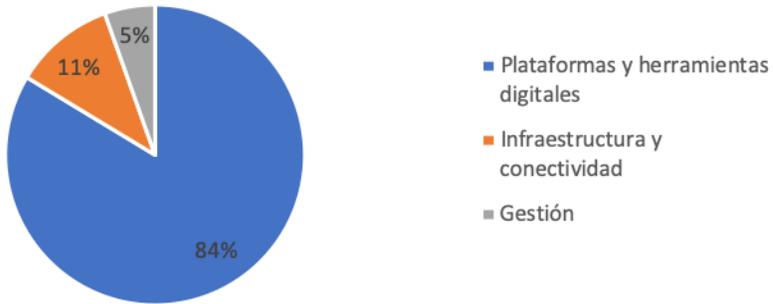
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

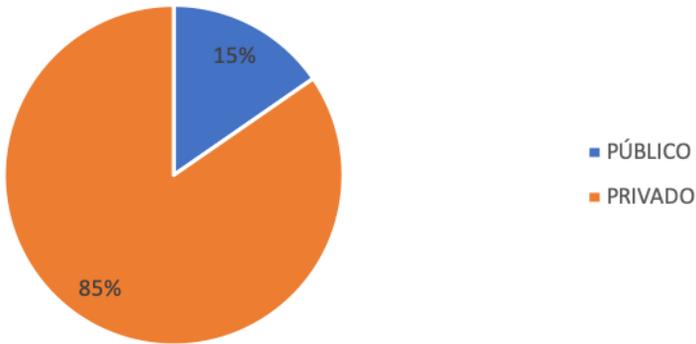
18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



ZONA 5

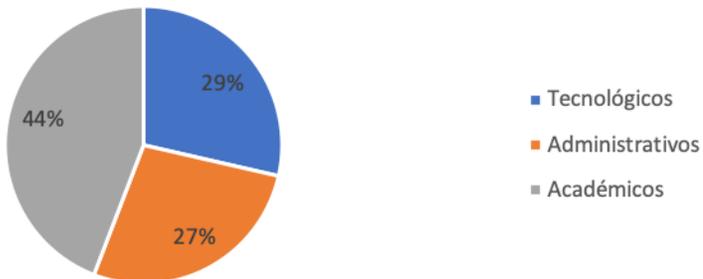
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

SECTOR



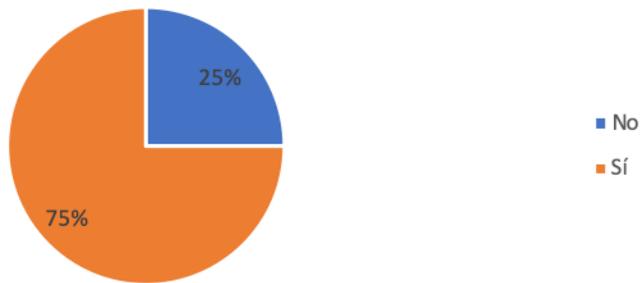
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



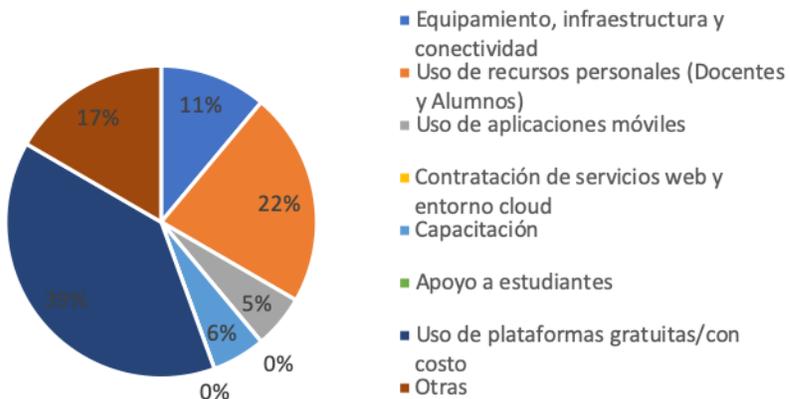
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



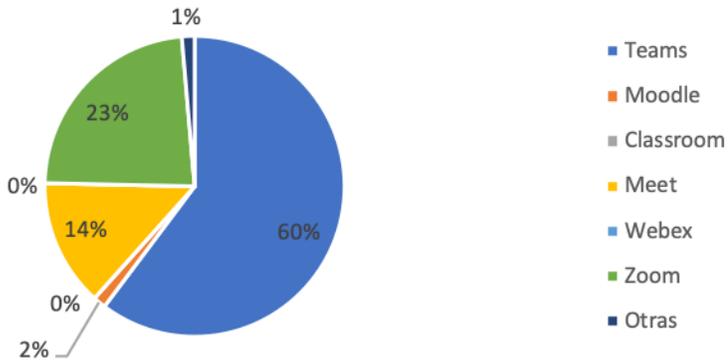
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



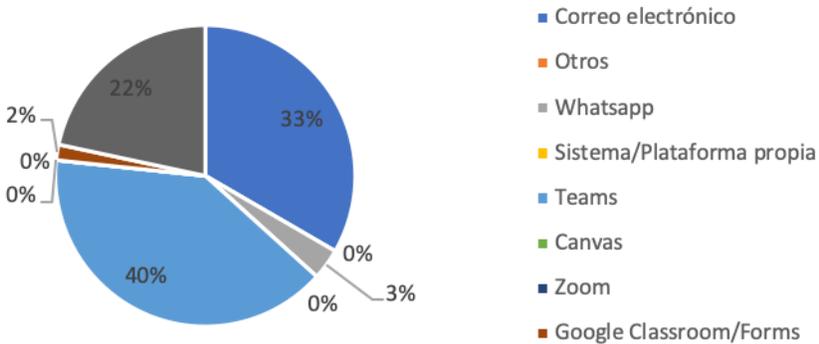
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



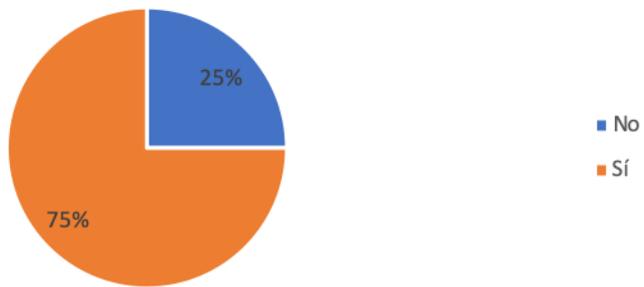
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



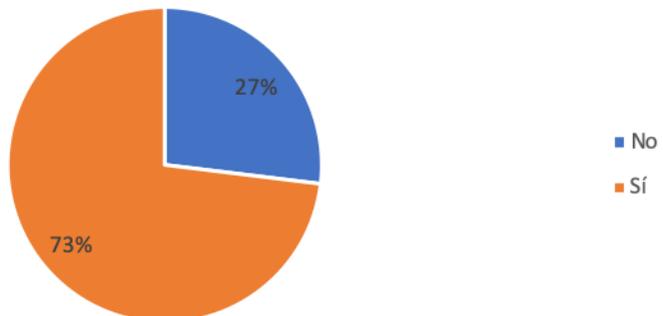
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



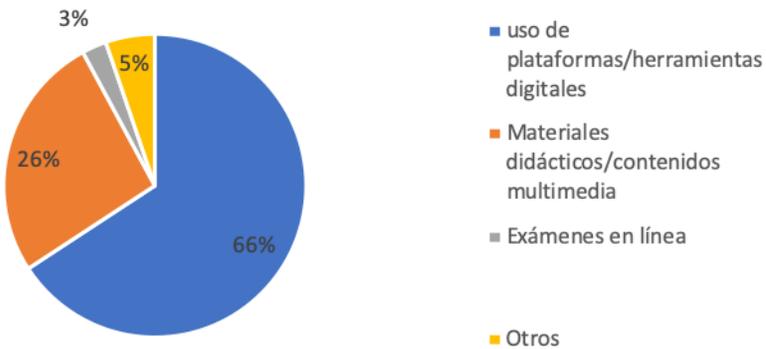
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



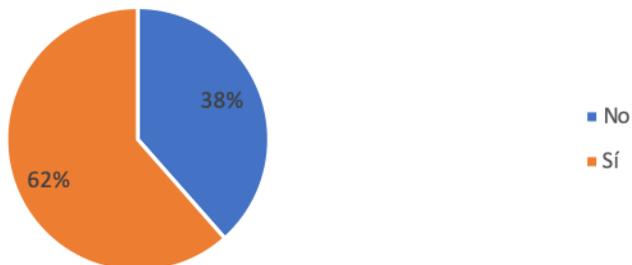
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



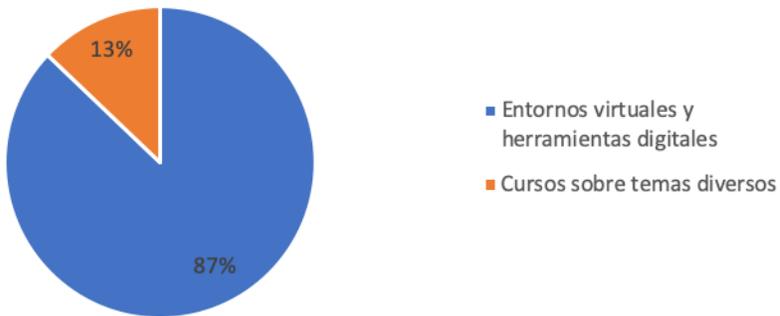
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



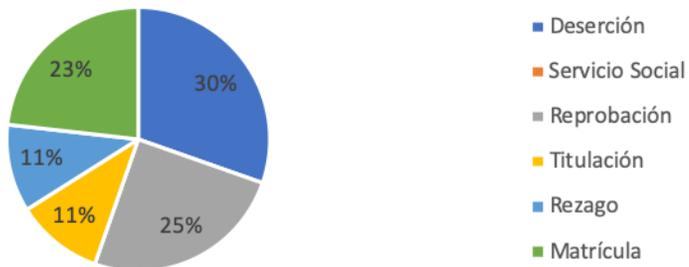
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



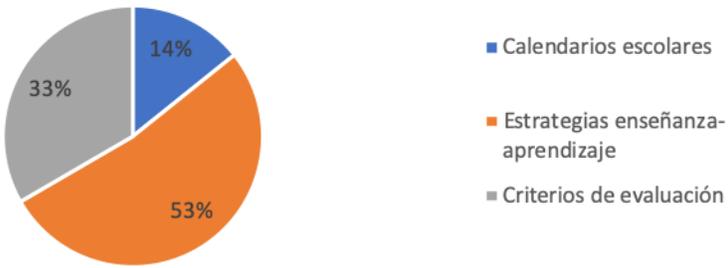
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



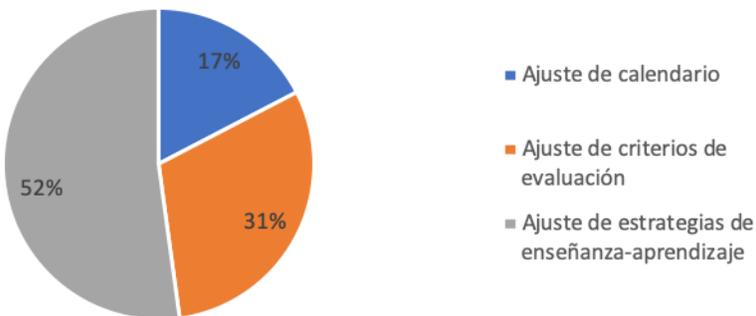
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



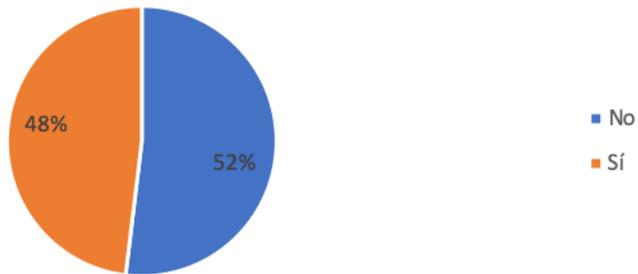
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



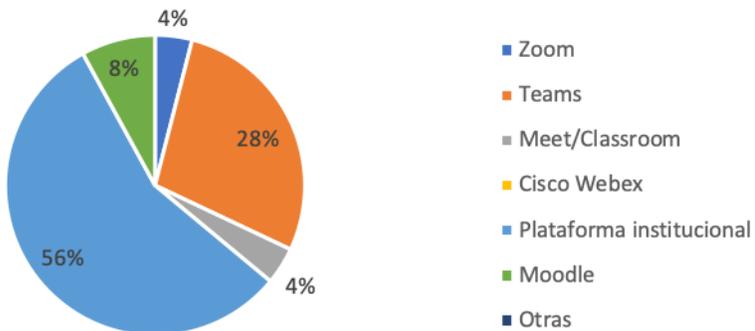
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



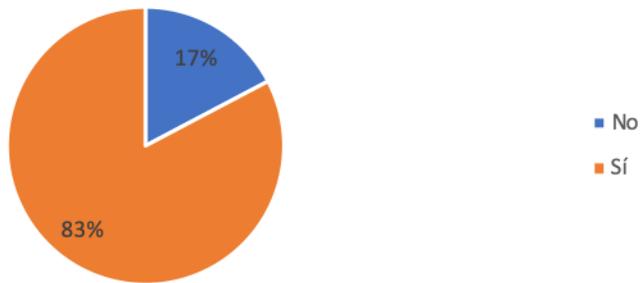
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



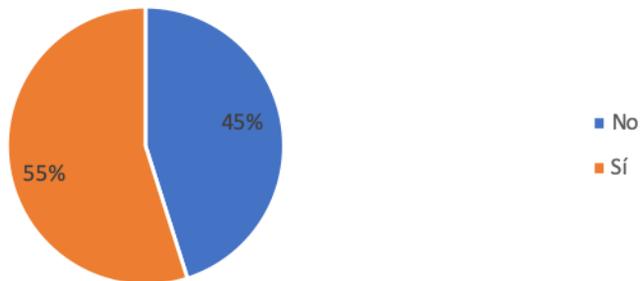
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



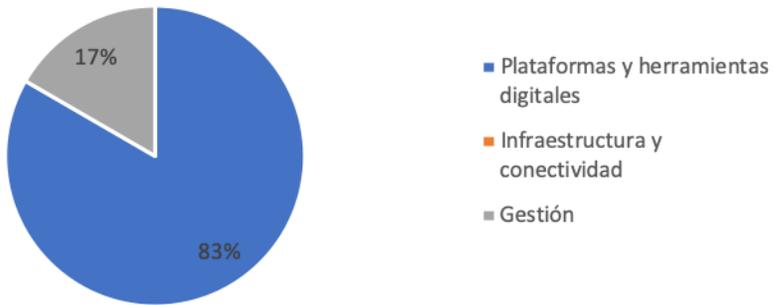
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

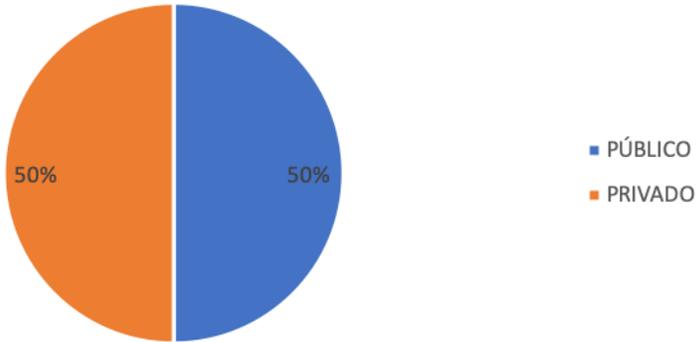
18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



ZONA 6

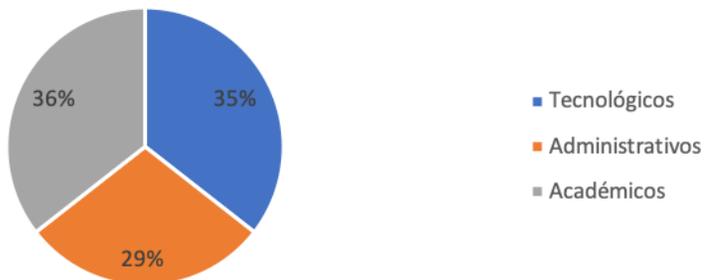
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

SECTOR



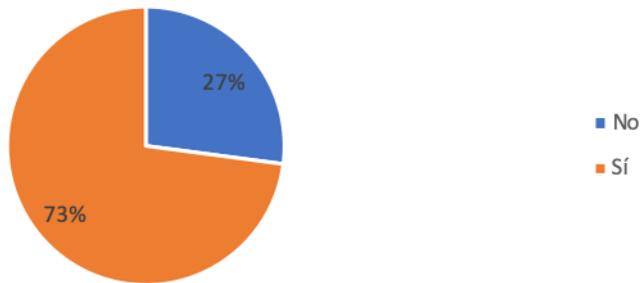
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



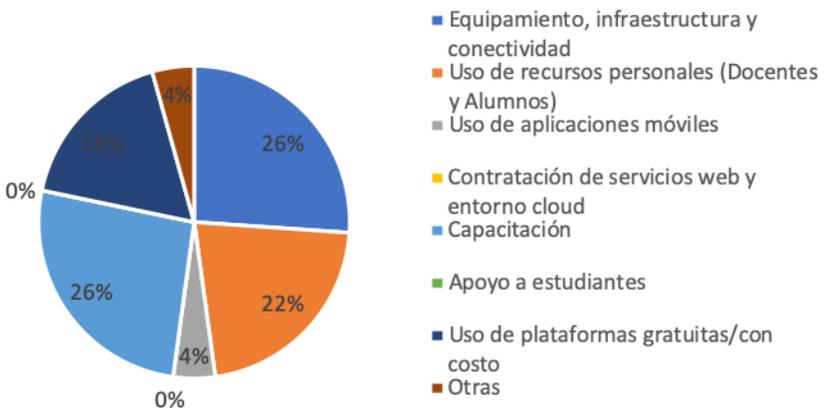
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



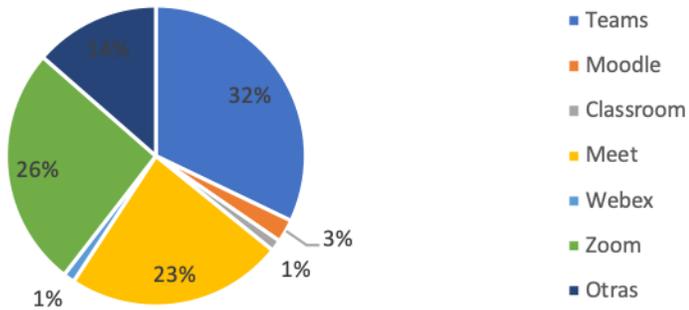
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



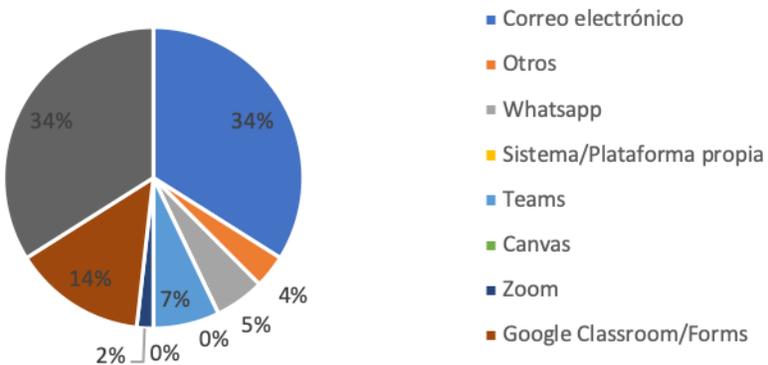
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



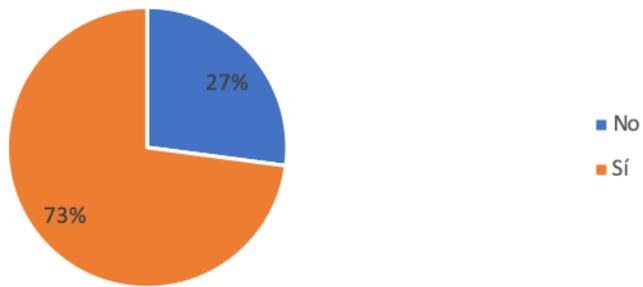
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



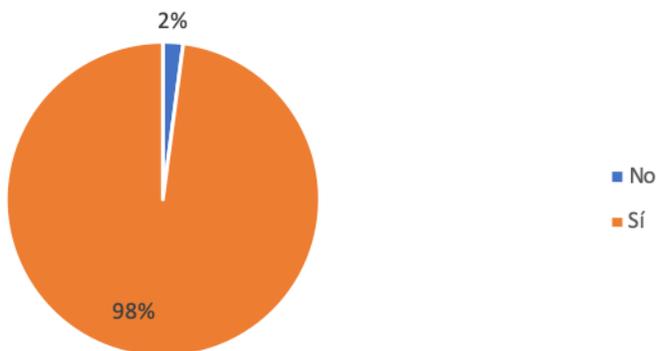
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



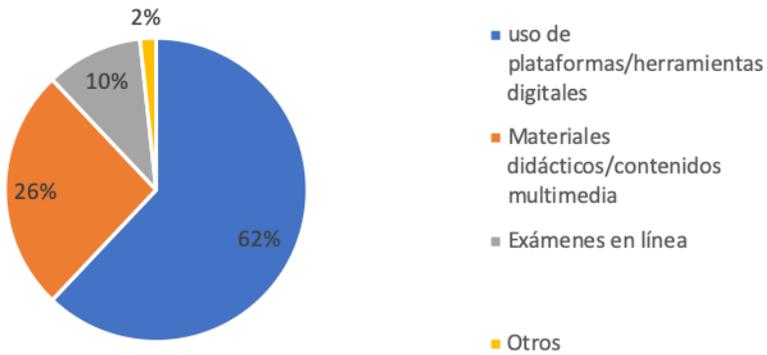
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



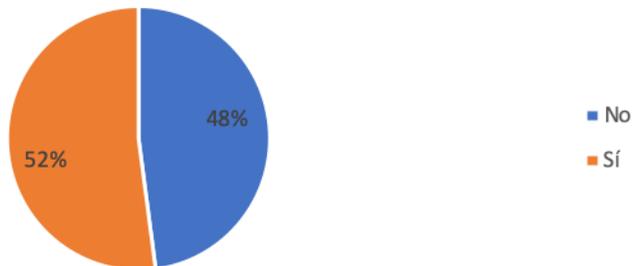
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



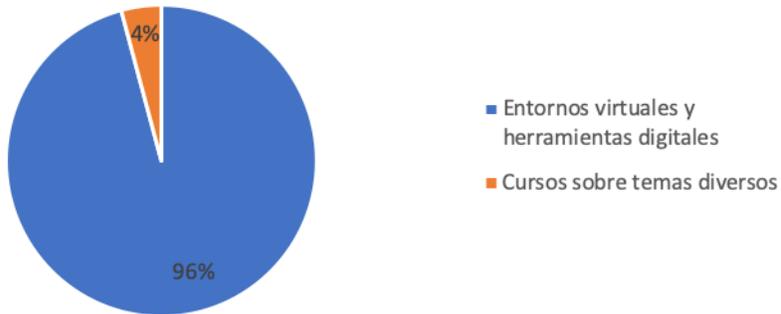
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



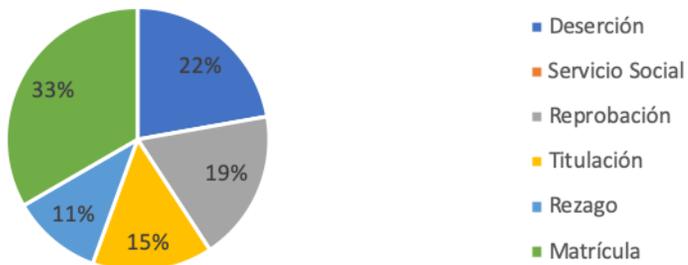
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



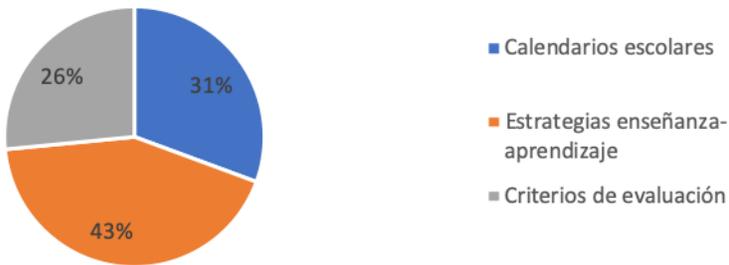
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



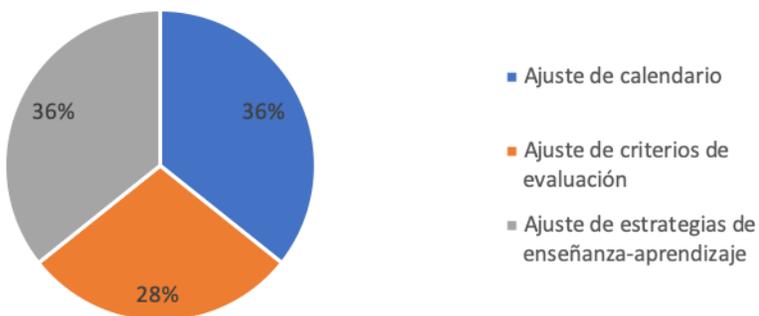
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



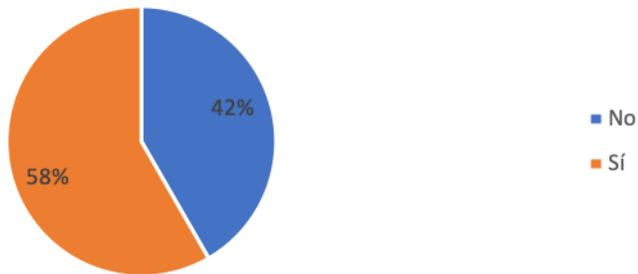
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



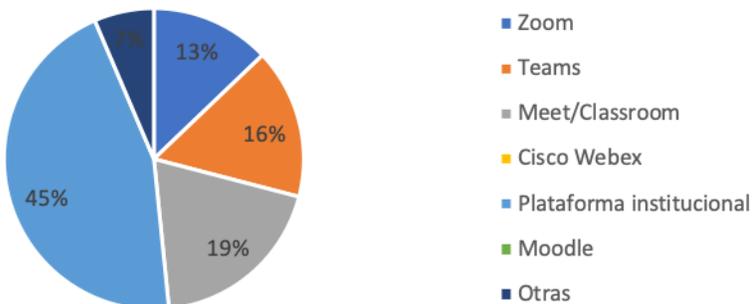
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



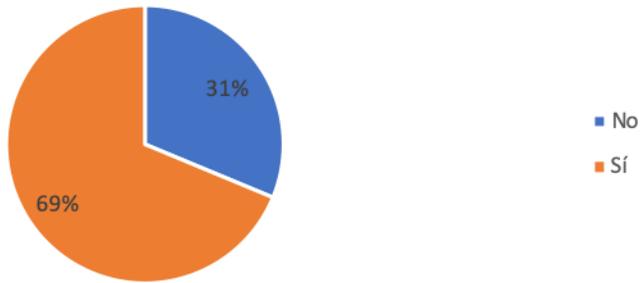
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



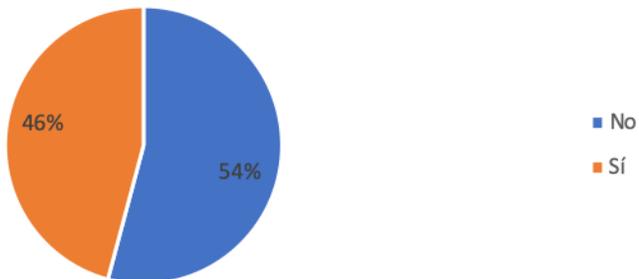
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



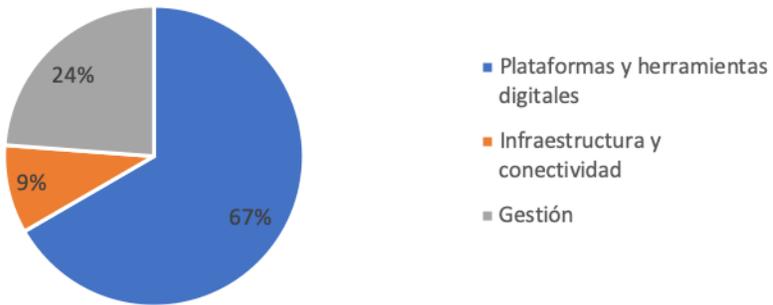
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

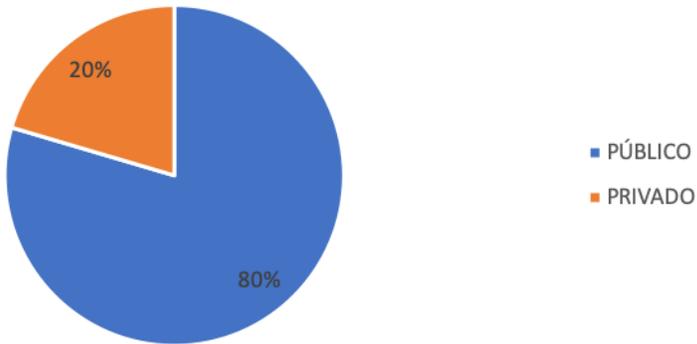
18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



ZONA 7

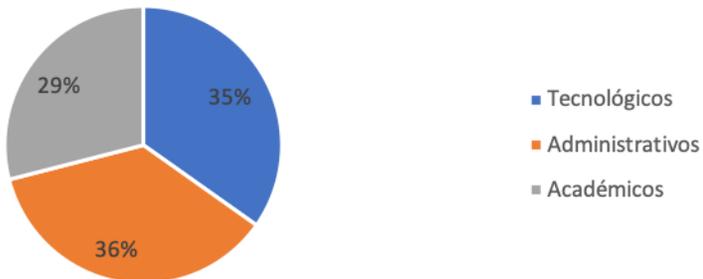
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

SECTOR



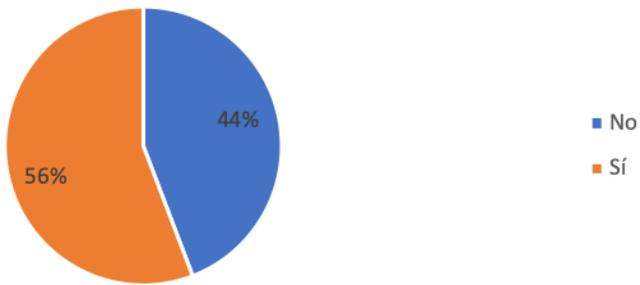
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?



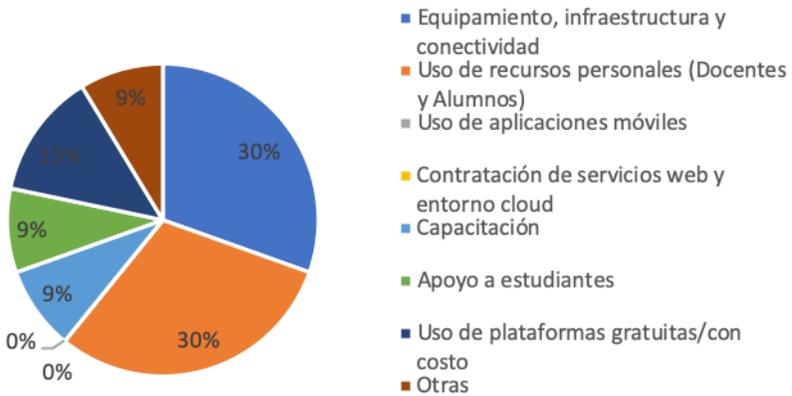
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?



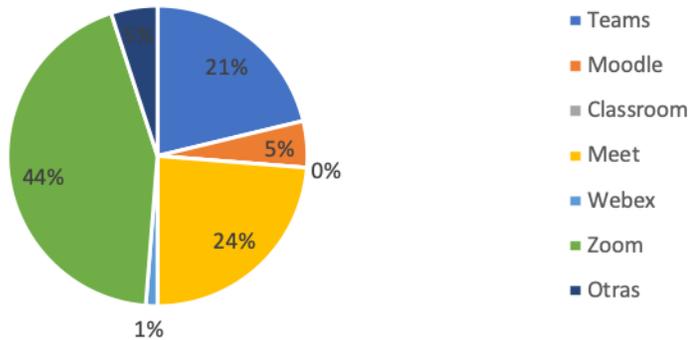
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?



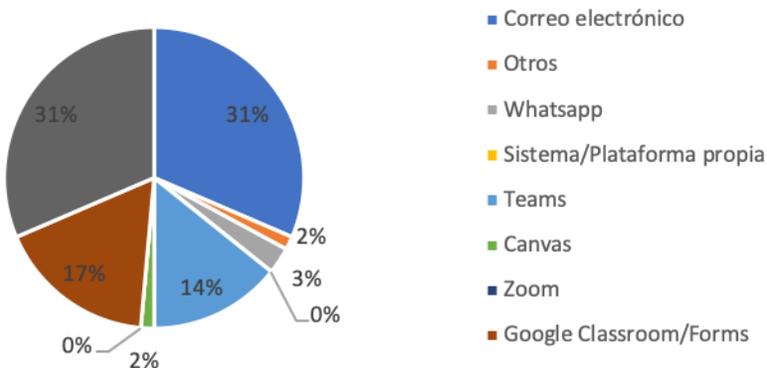
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?



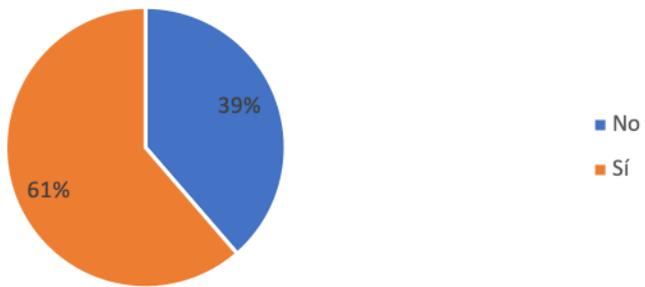
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

5.- ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?



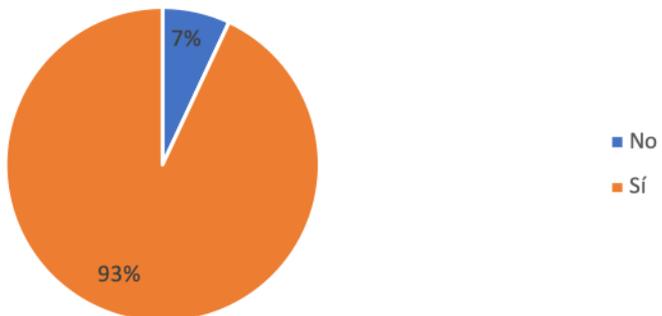
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

6.- ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?



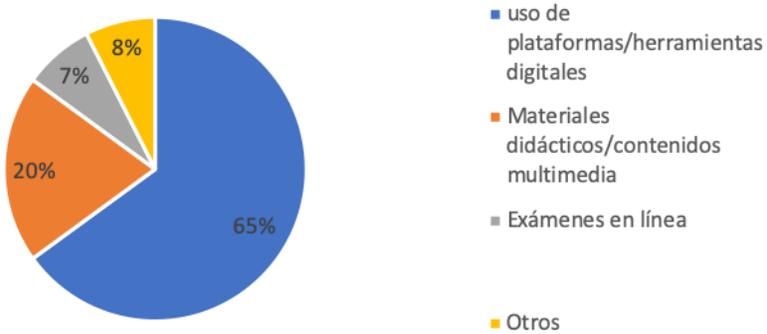
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



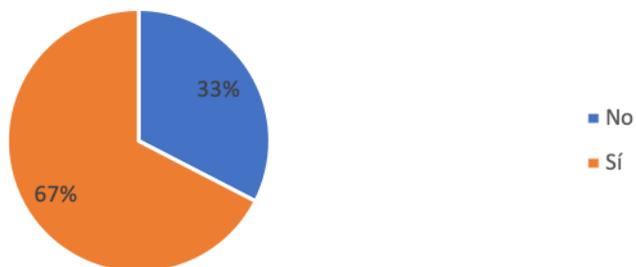
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



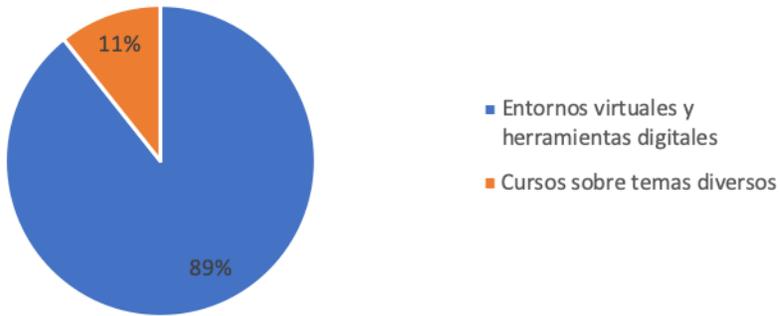
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

9. - ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?



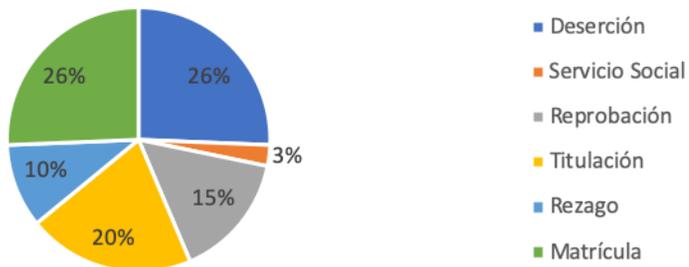
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

10. - En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas



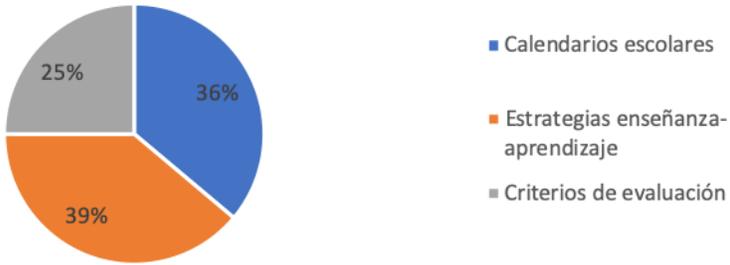
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores



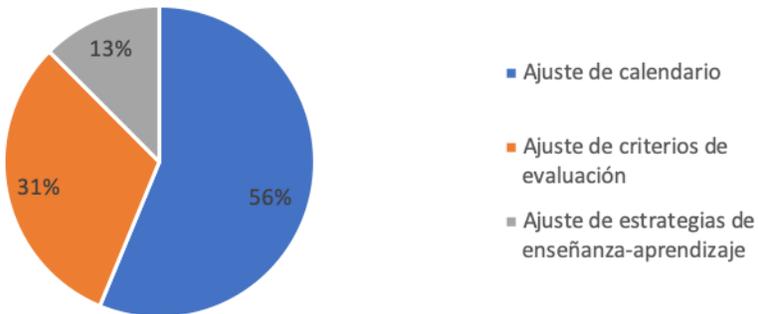
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a



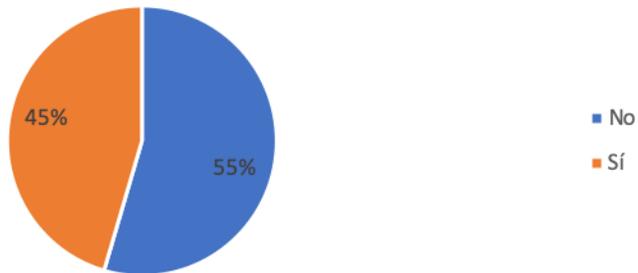
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes



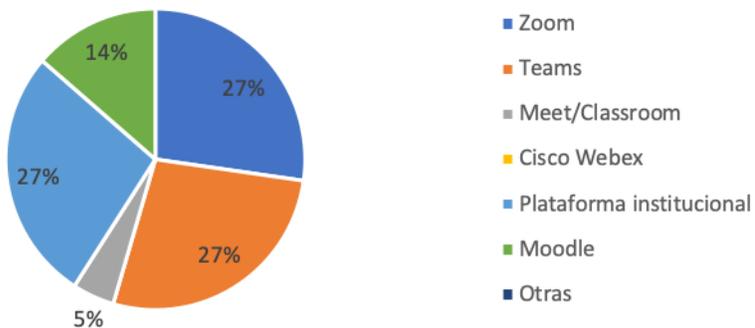
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?



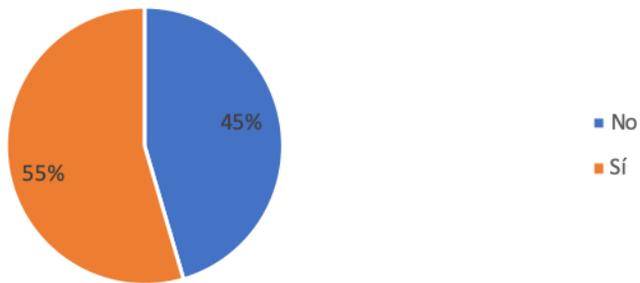
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual



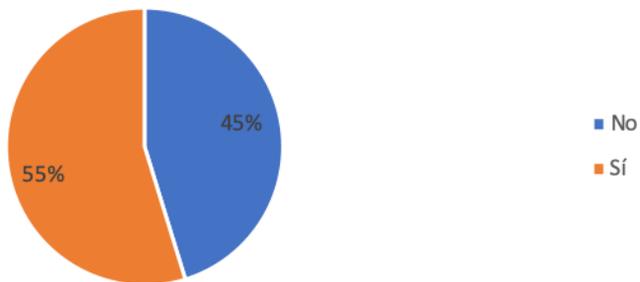
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

16. ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?



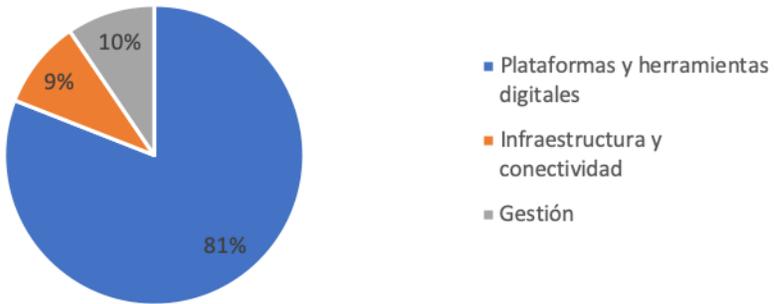
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas

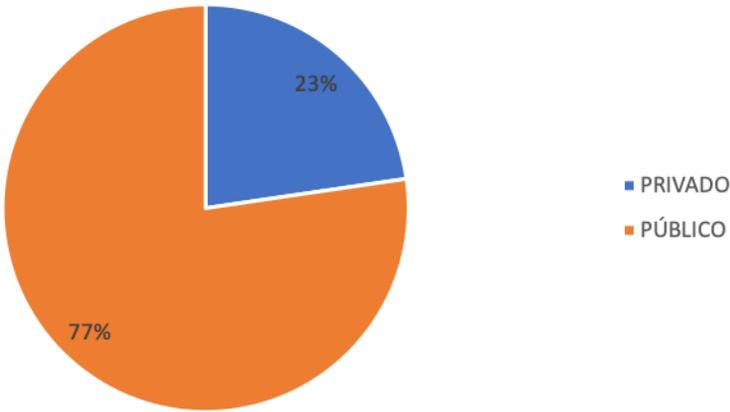


Encuesta a docentes
Gráficos

Contexto Nacional

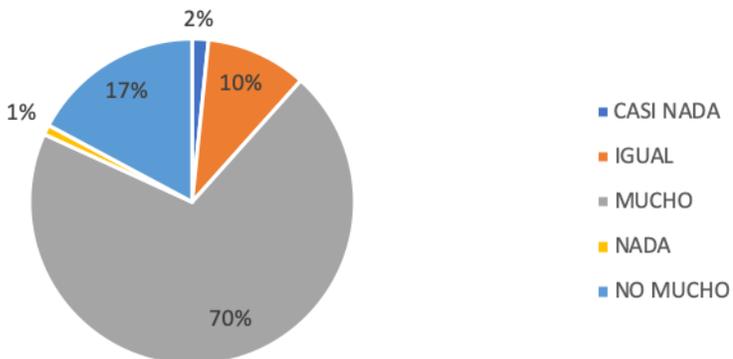
Nacional

SECTOR



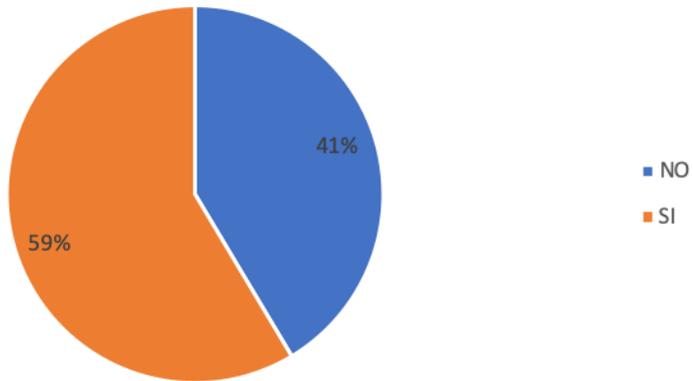
Nacional

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



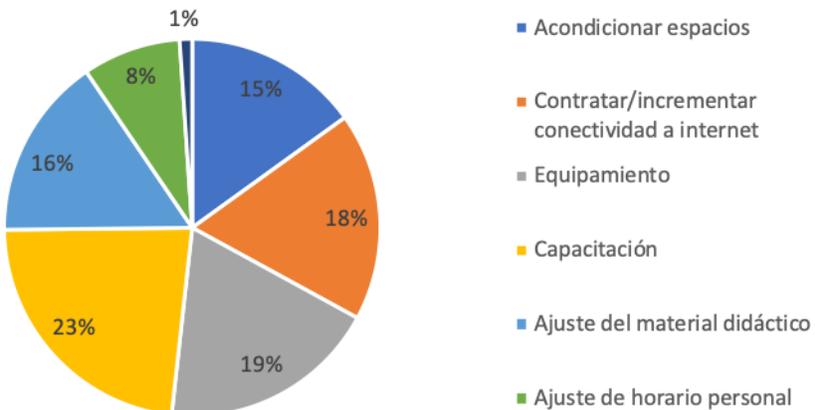
Nacional

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



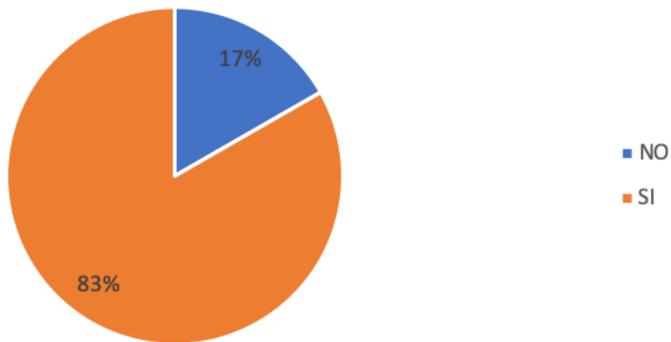
Nacional

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



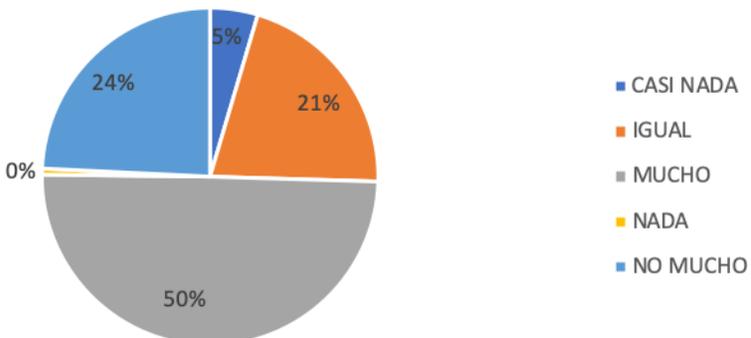
Nacional

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



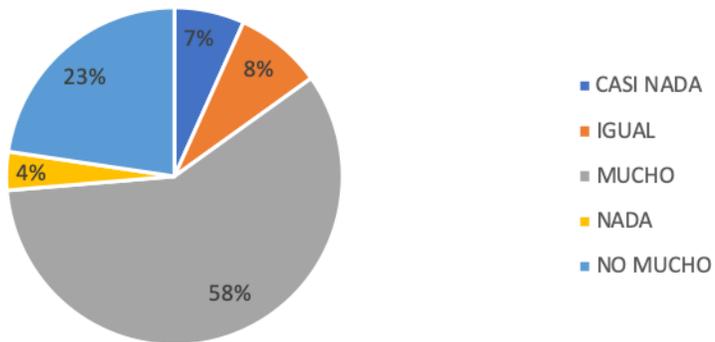
Nacional

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



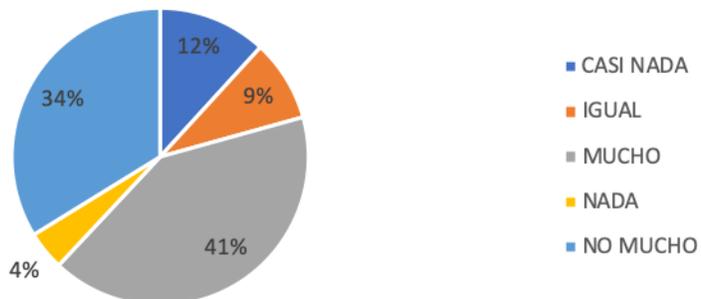
Nacional

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



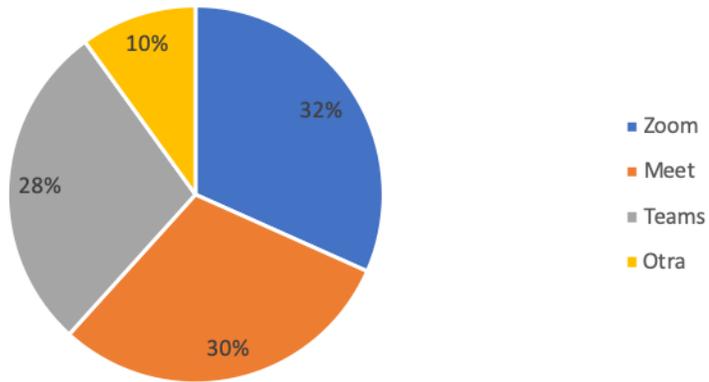
Nacional

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



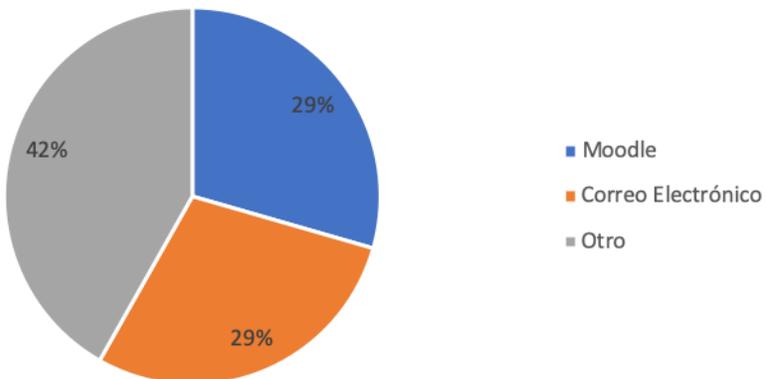
Nacional

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



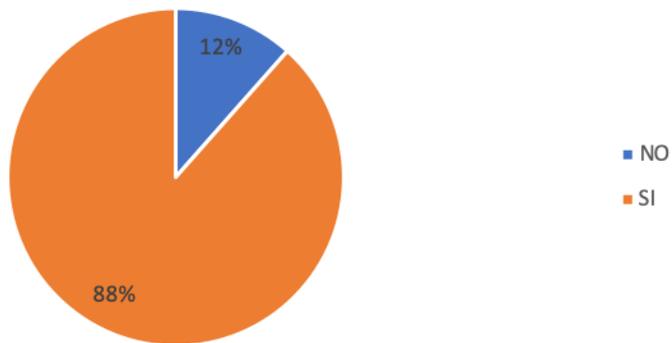
Nacional

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



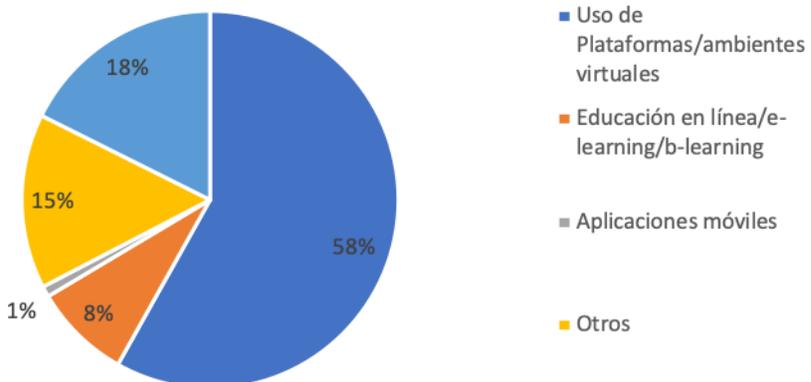
Nacional

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



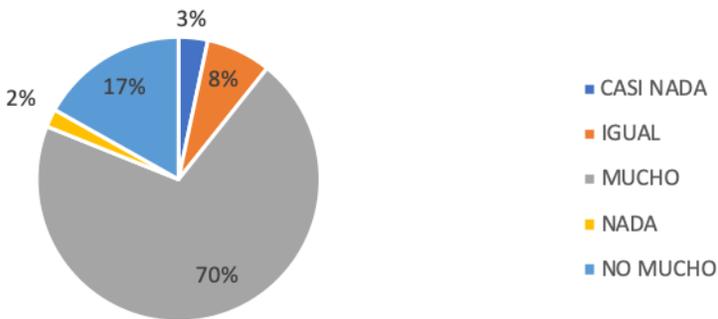
Nacional

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



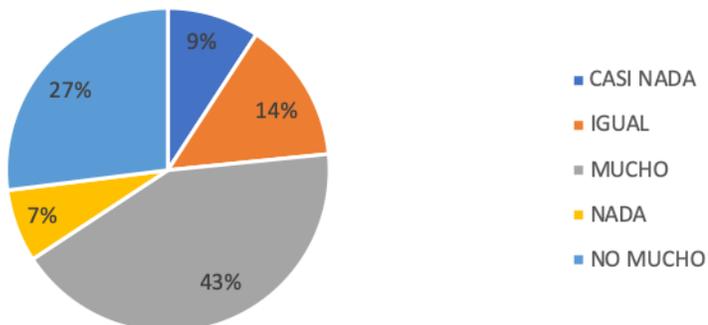
Nacional

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



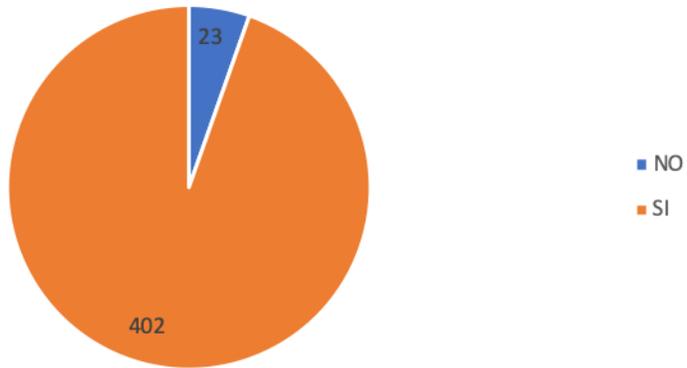
Nacional

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



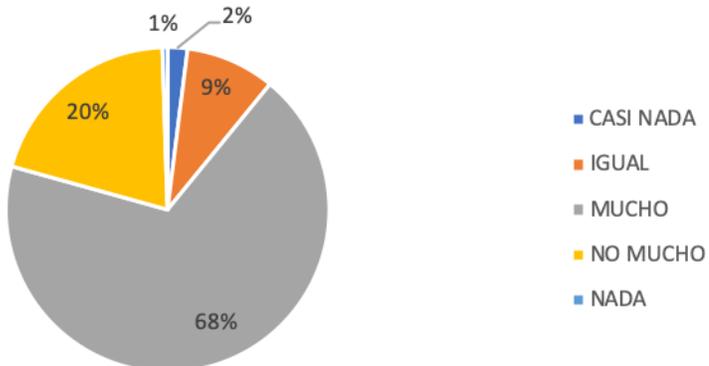
Nacional

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



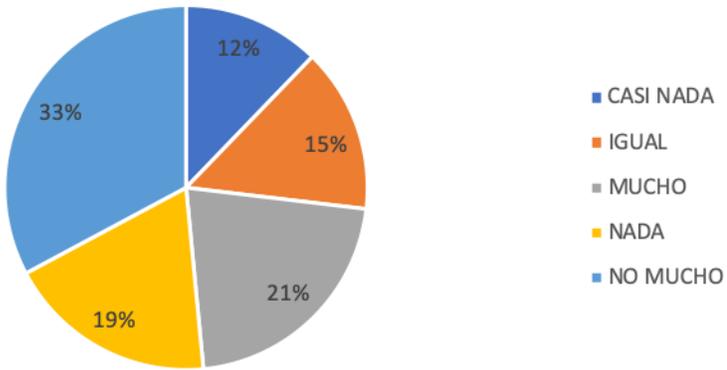
Nacional

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



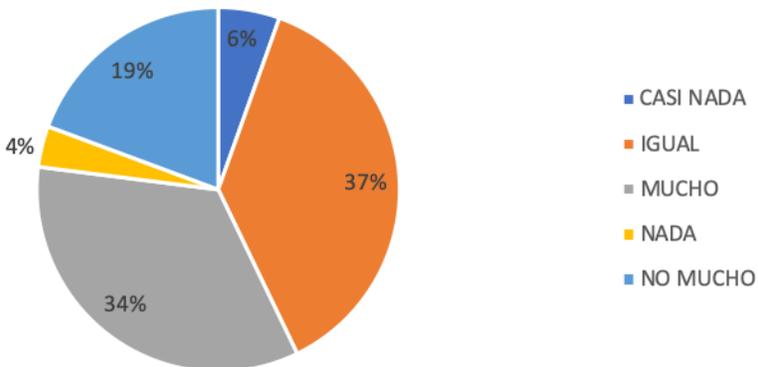
Nacional

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



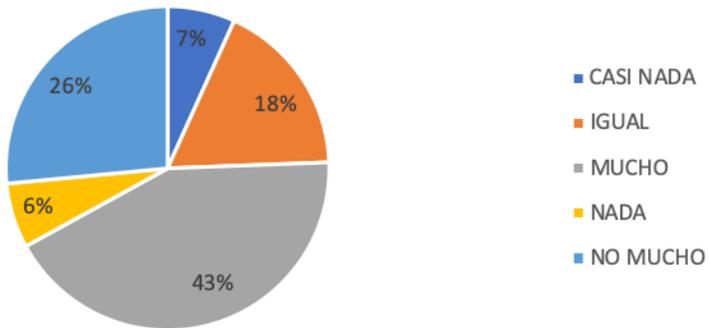
Nacional

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



Nacional

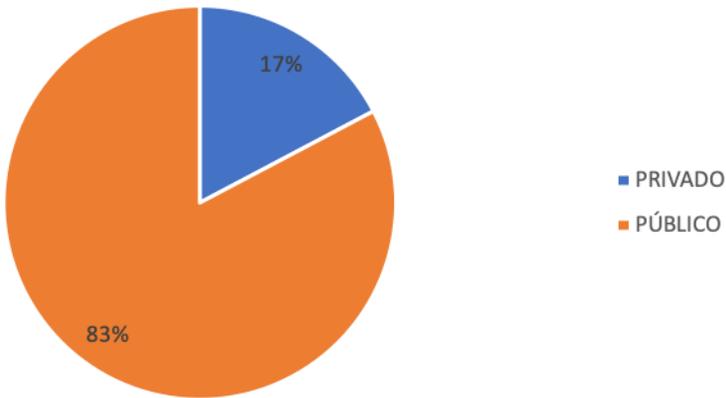
18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



Zona 1

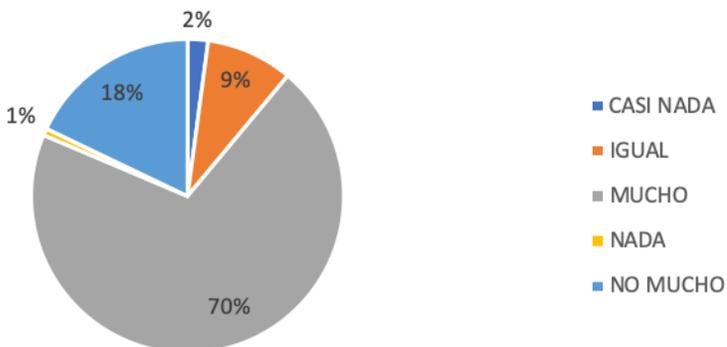
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

SECTOR



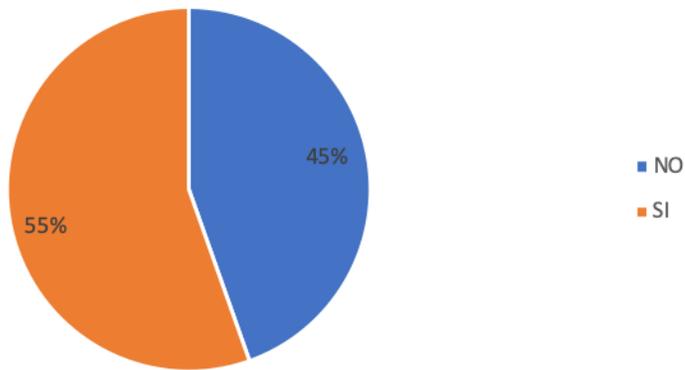
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



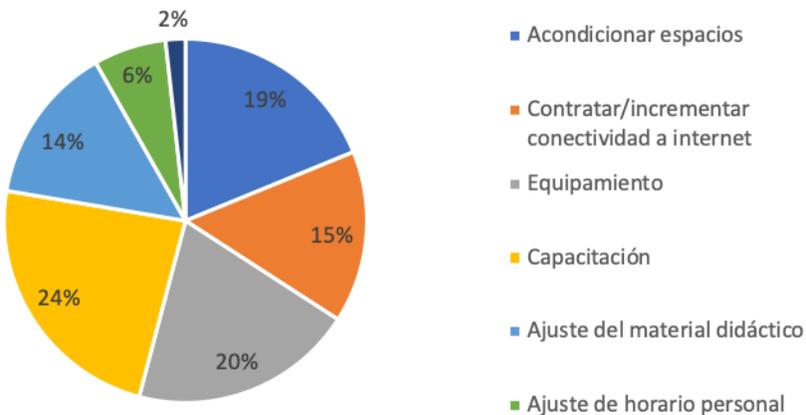
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



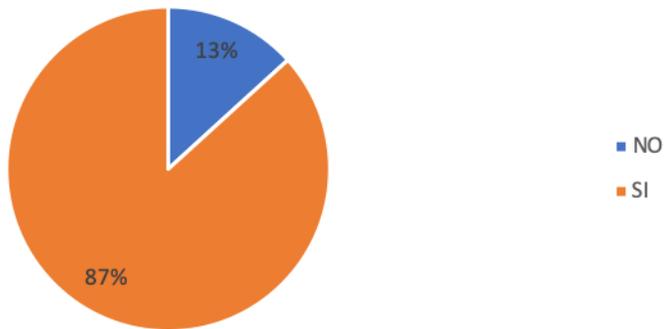
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



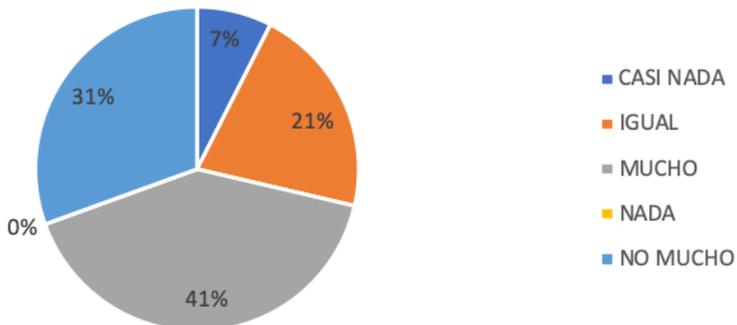
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



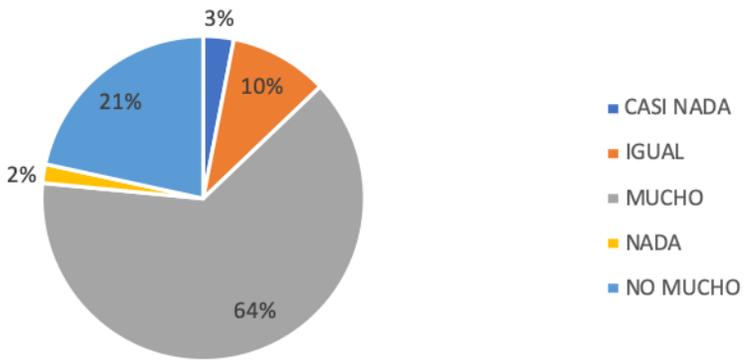
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



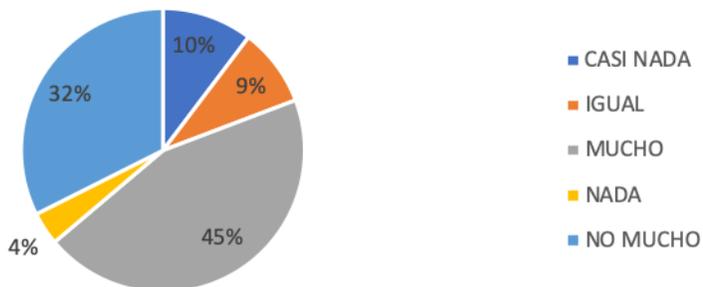
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



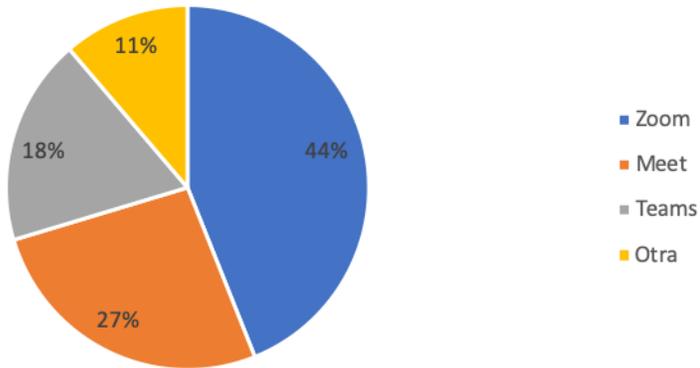
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



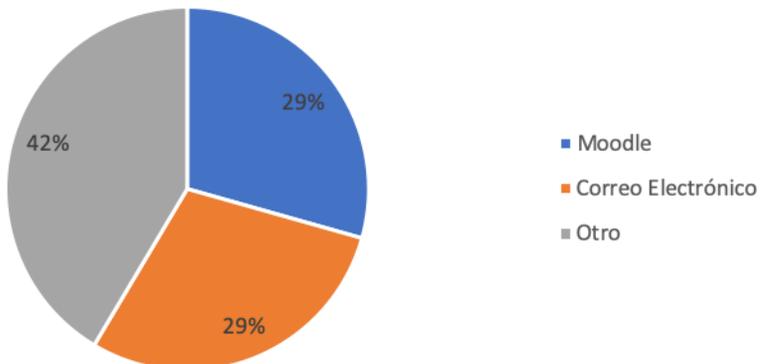
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



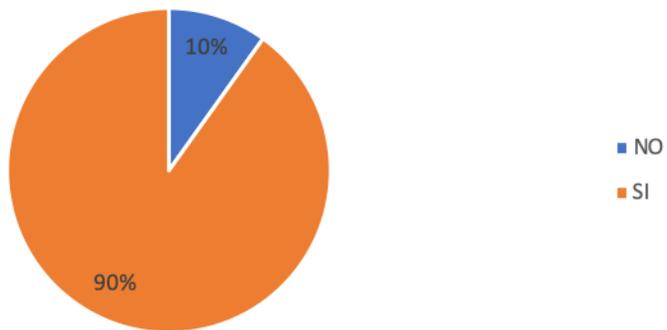
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



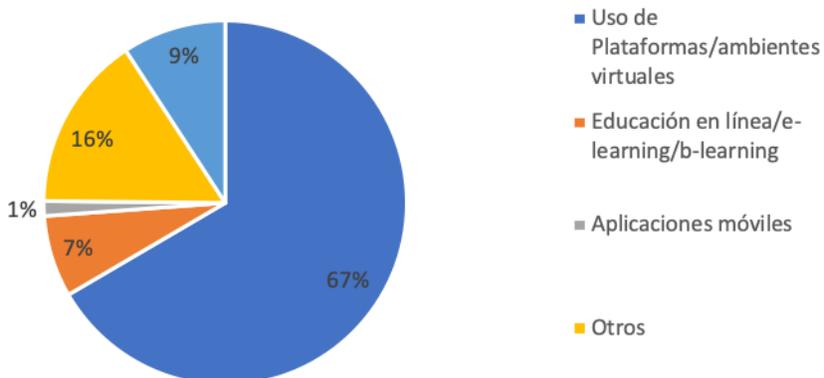
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



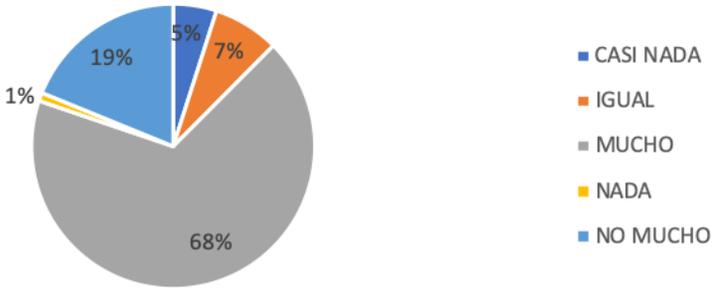
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



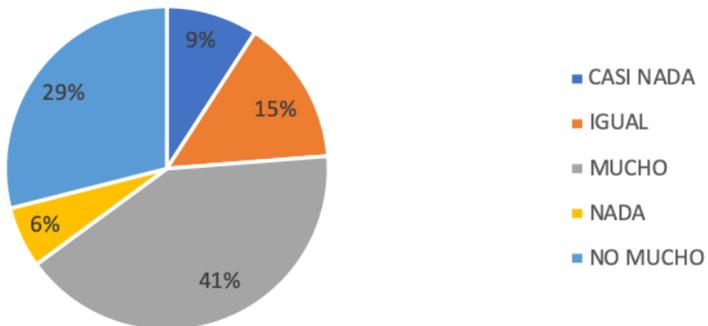
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



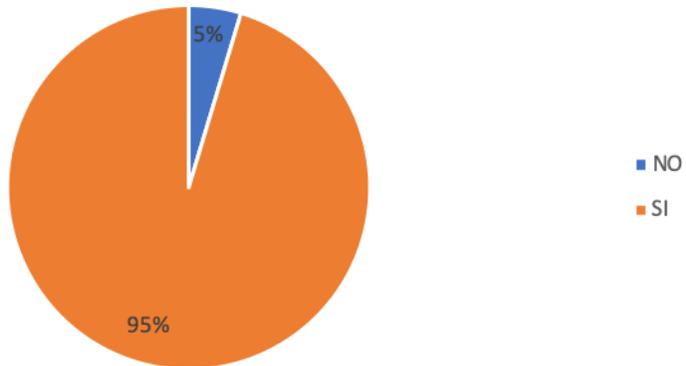
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



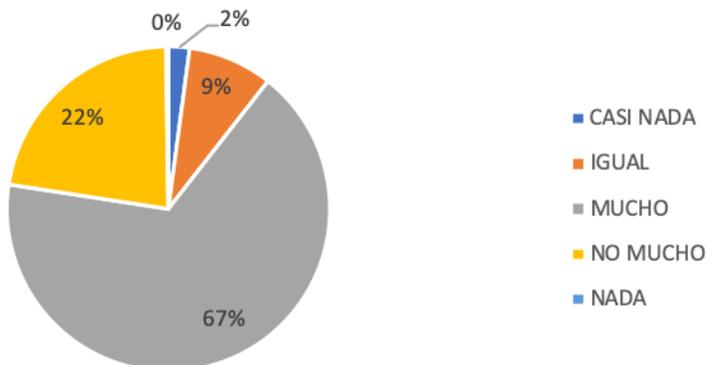
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



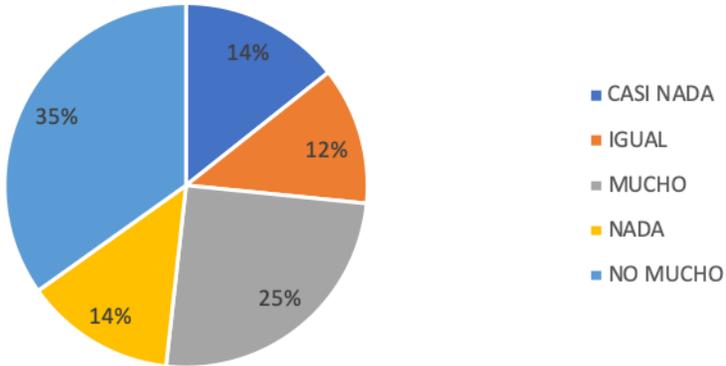
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



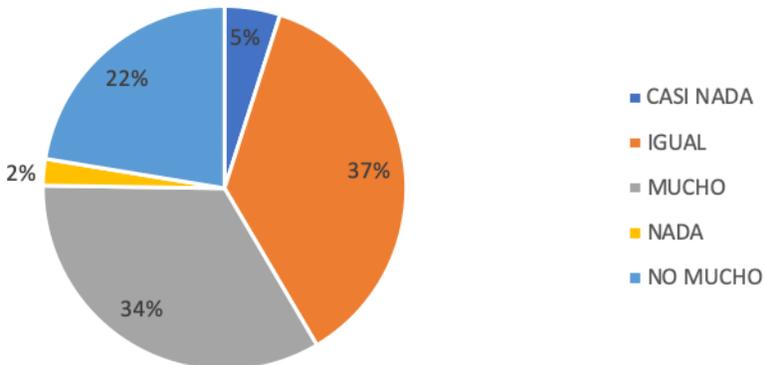
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



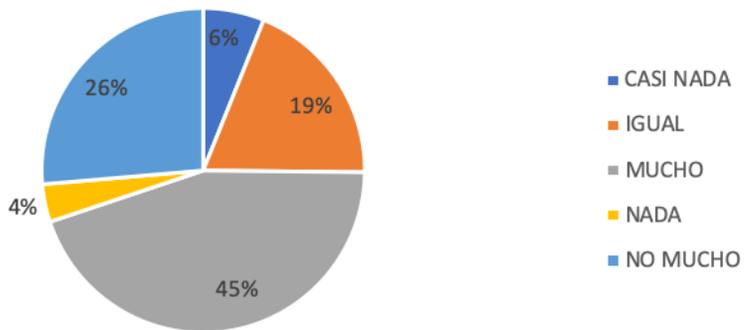
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

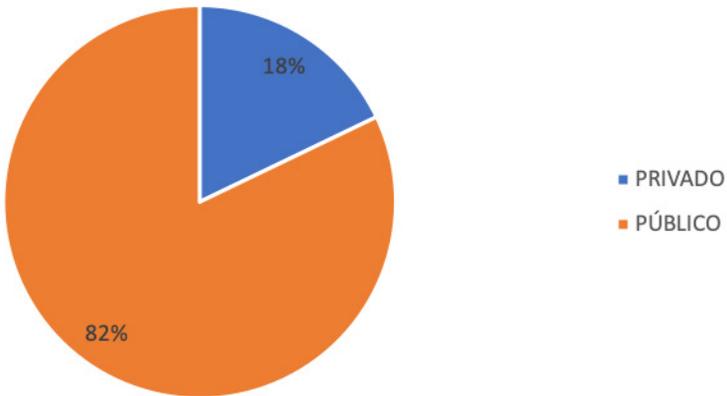
18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



Zona 2

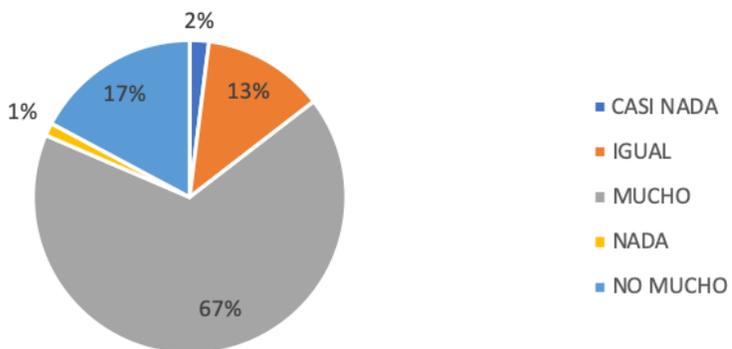
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

SECTOR



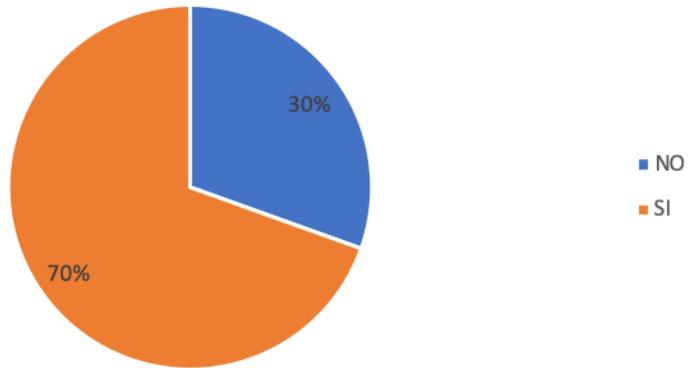
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



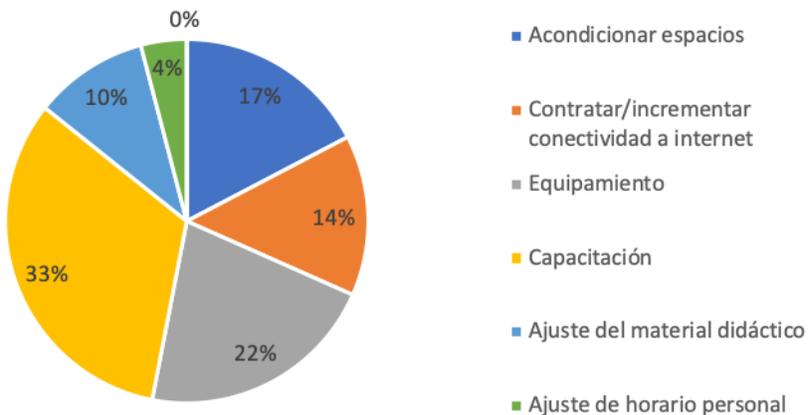
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



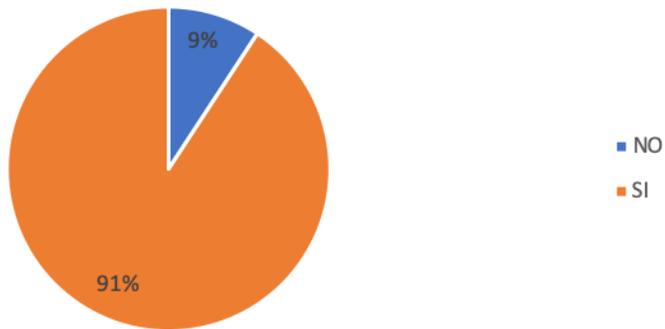
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



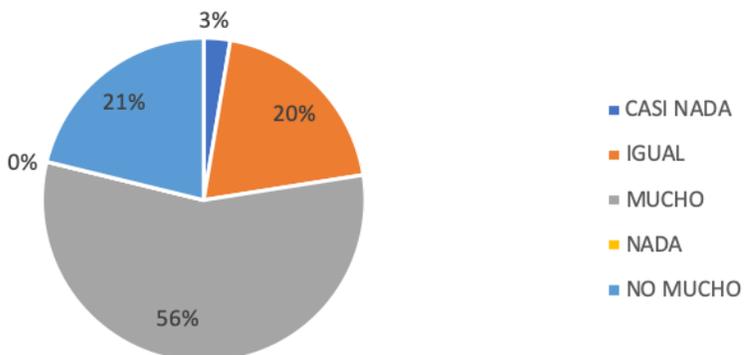
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



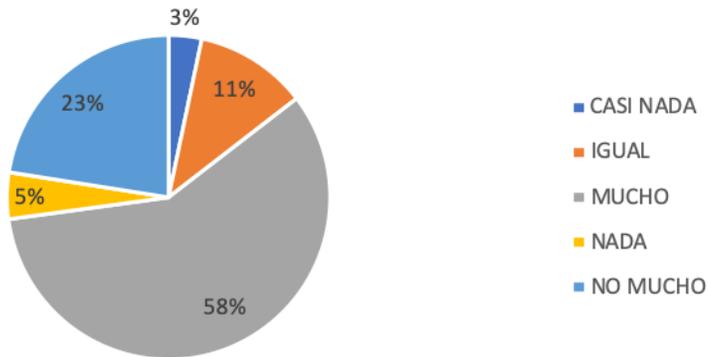
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



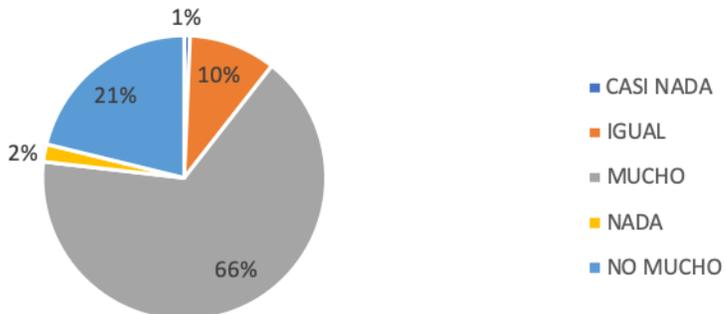
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



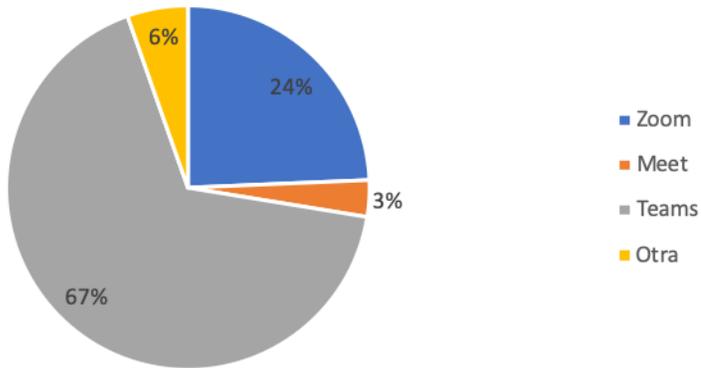
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



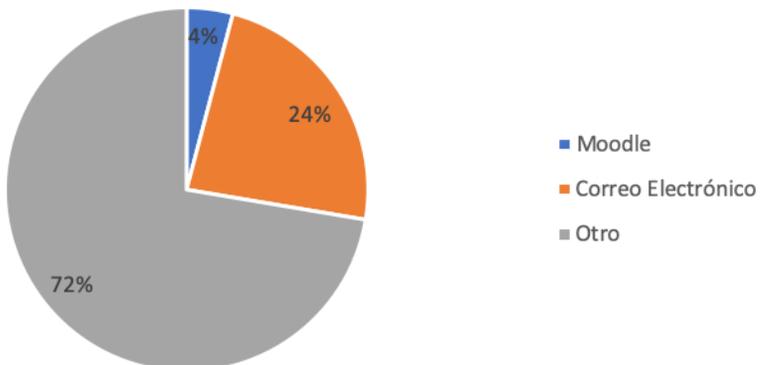
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



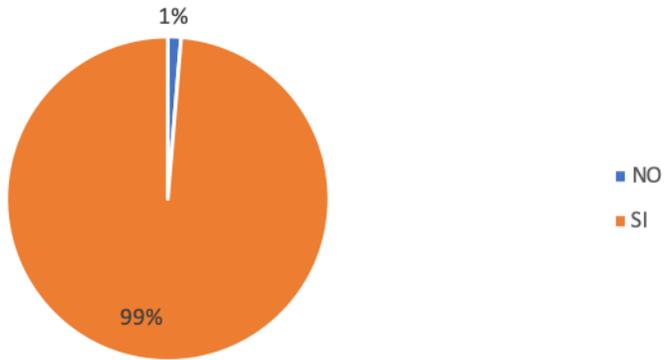
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



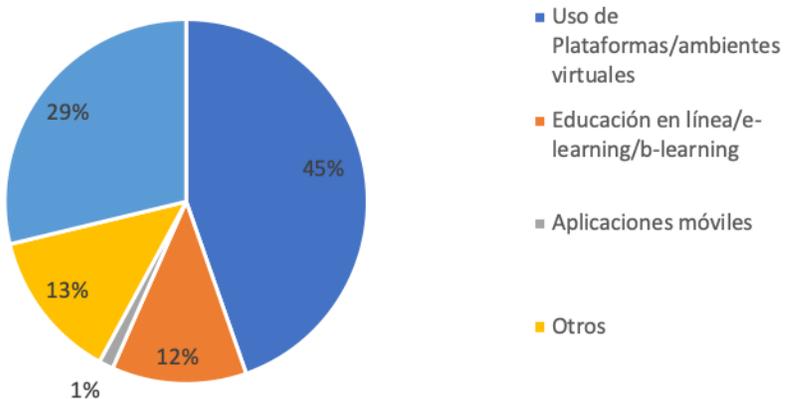
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



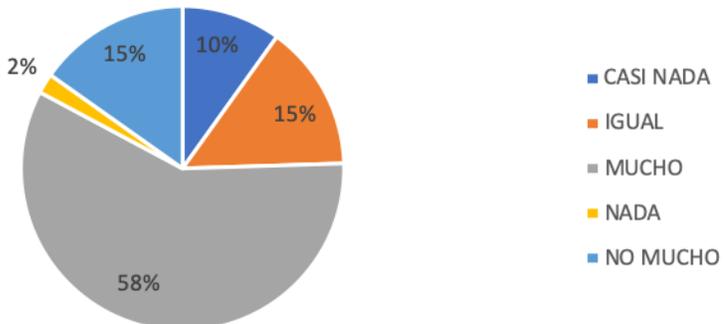
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



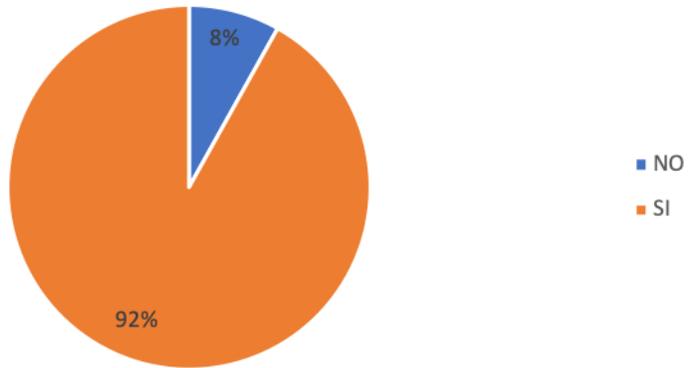
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



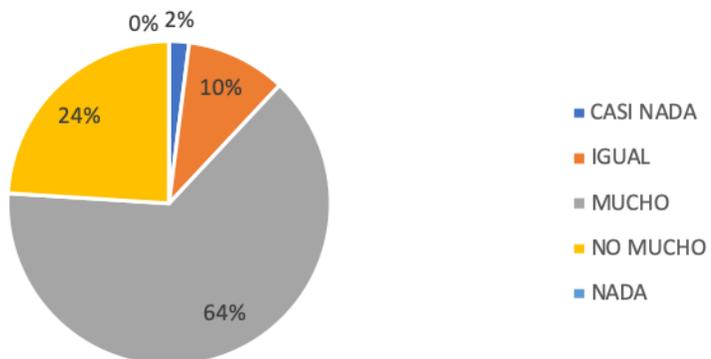
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



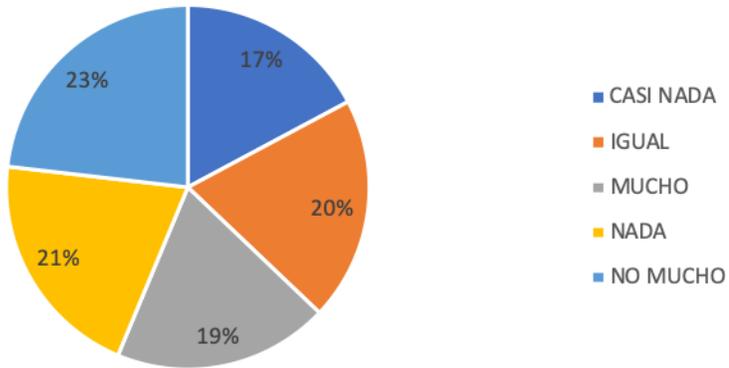
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



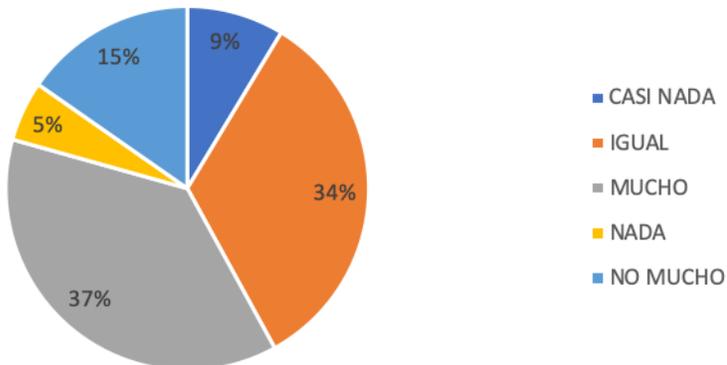
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



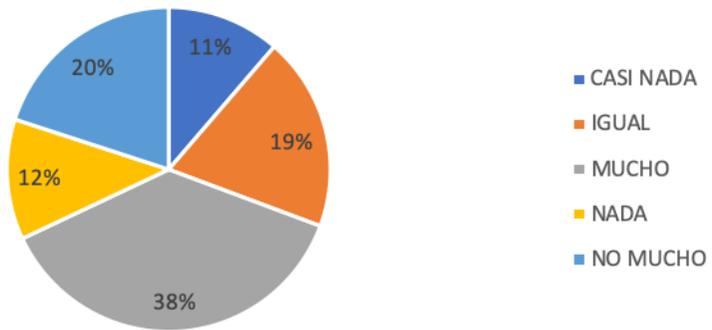
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

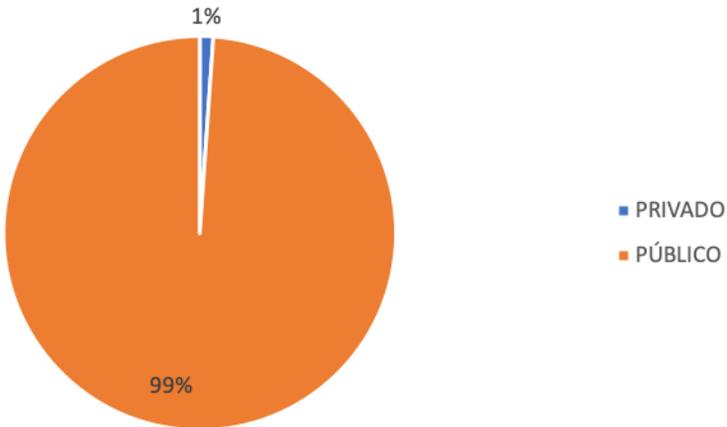
18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



Zona 3

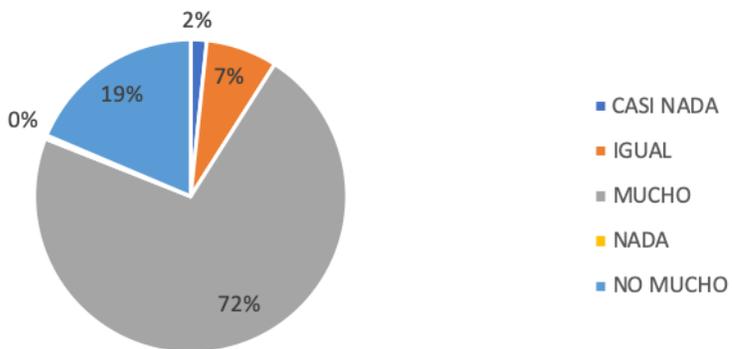
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

SECTOR



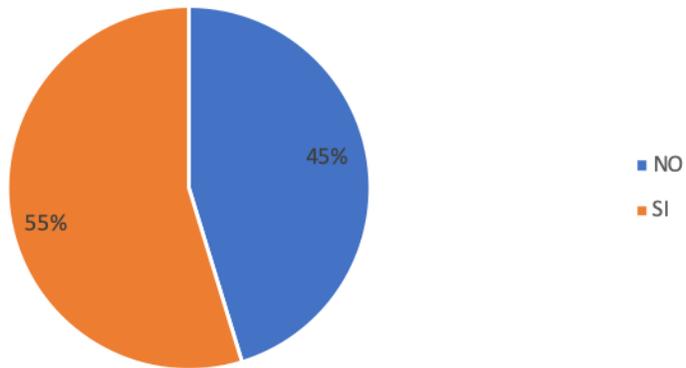
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



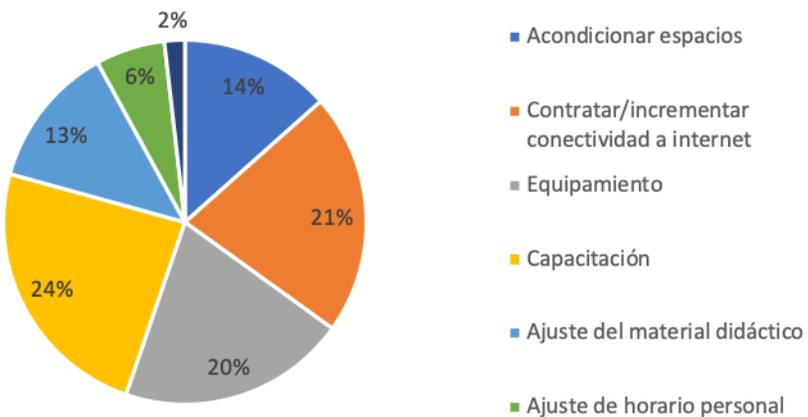
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



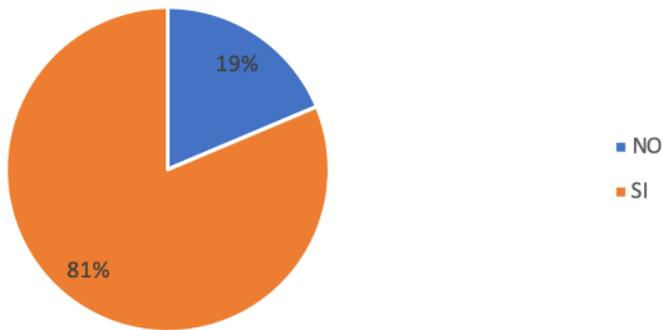
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



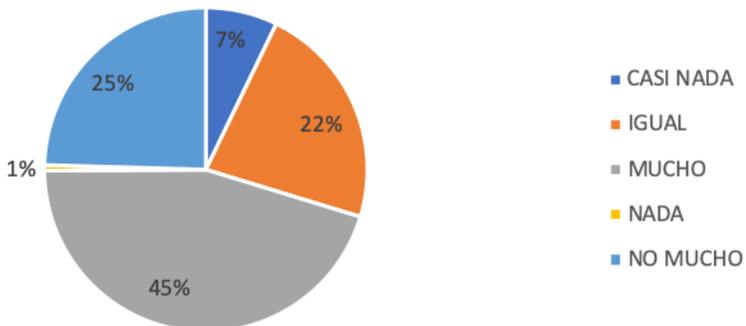
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



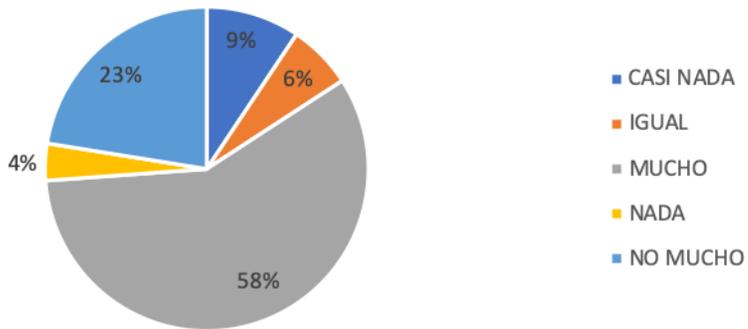
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



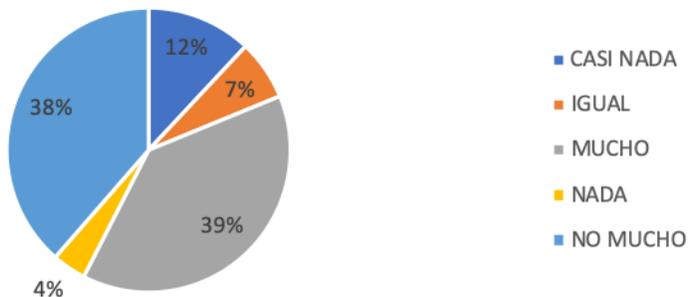
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



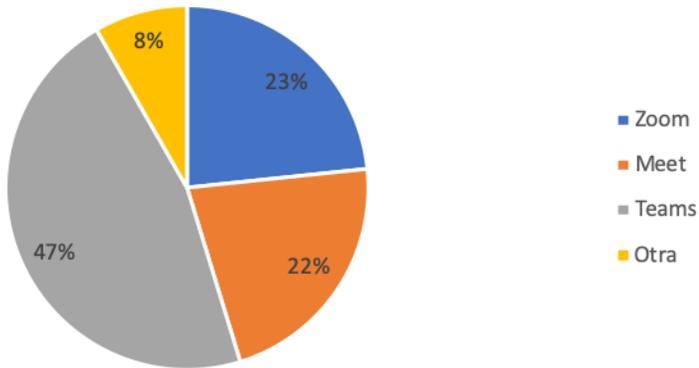
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



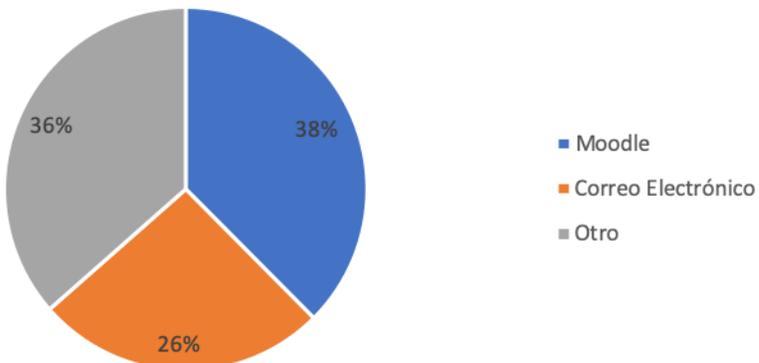
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



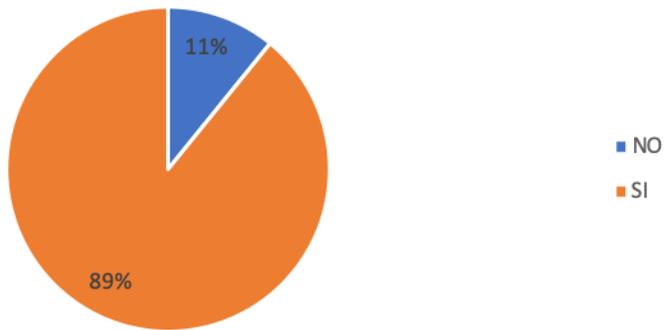
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



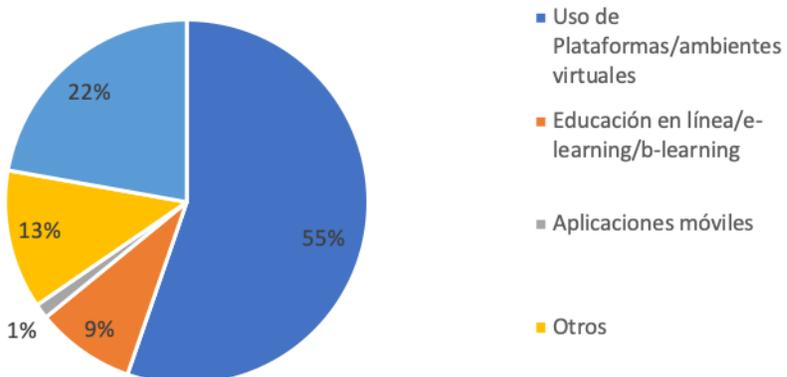
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



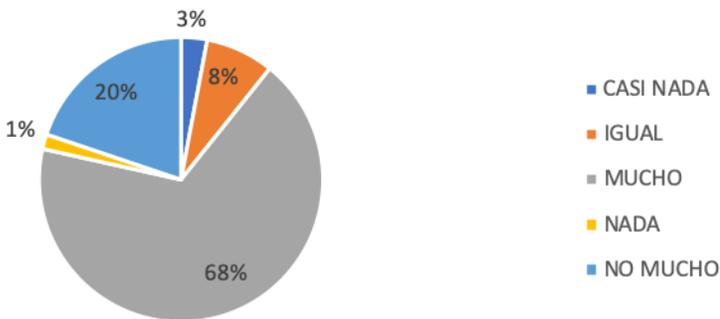
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



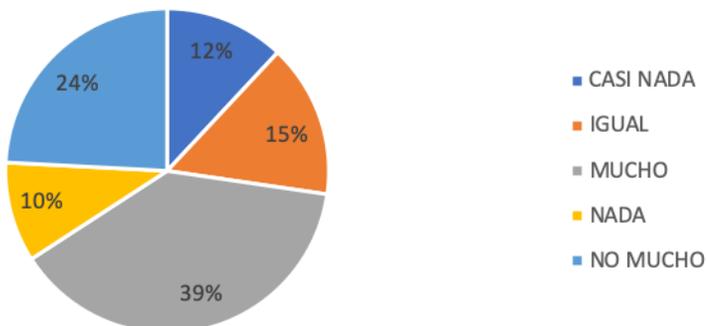
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



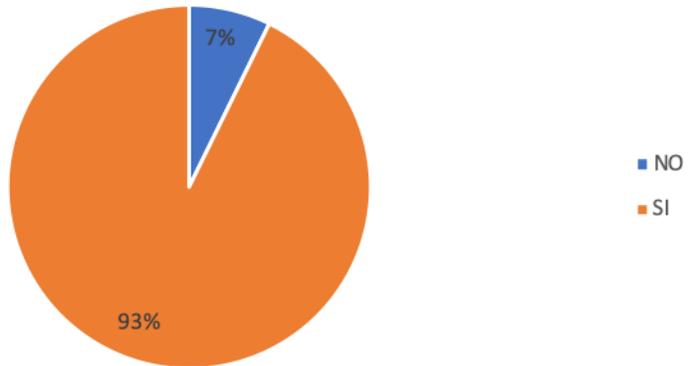
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



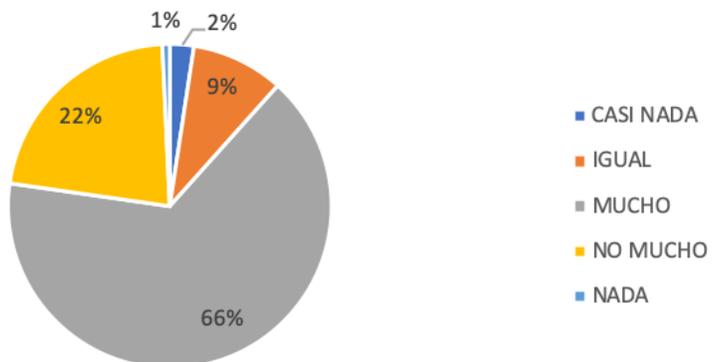
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



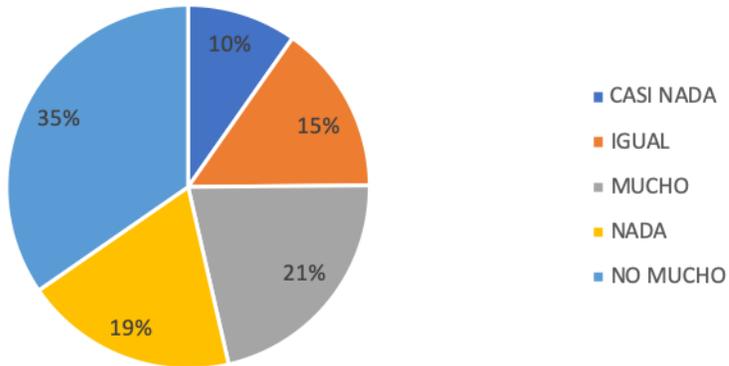
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



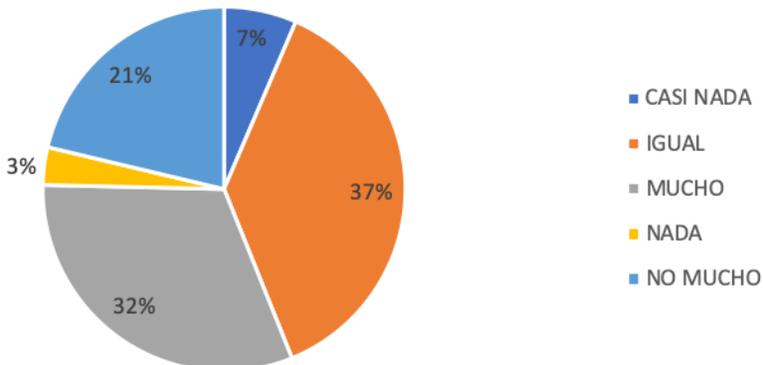
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



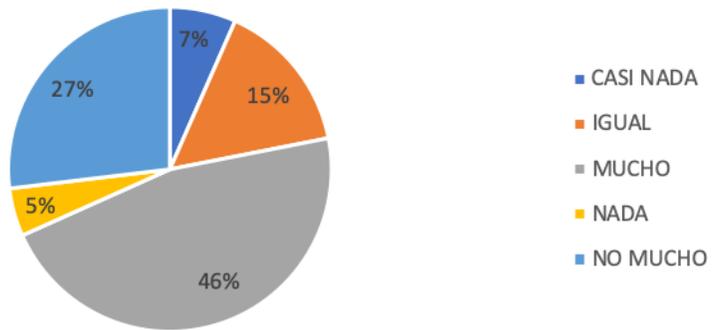
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

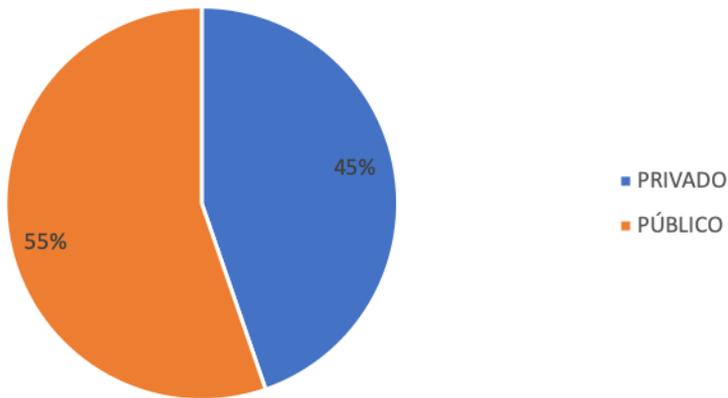
18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



Zona 4

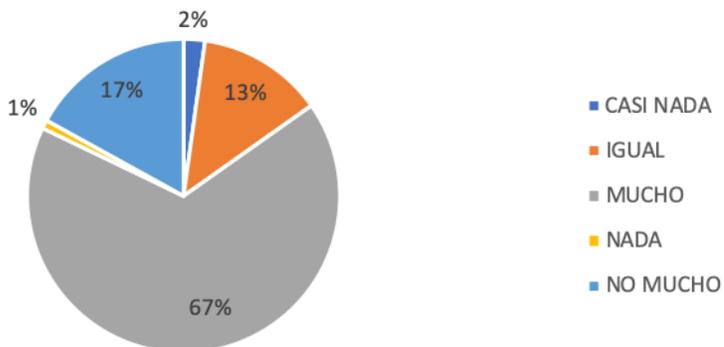
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

SECTOR



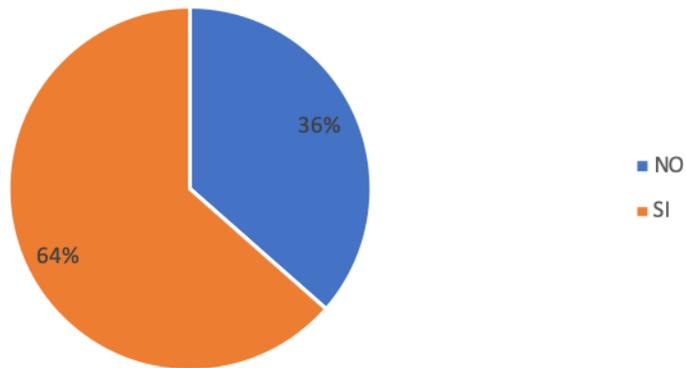
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



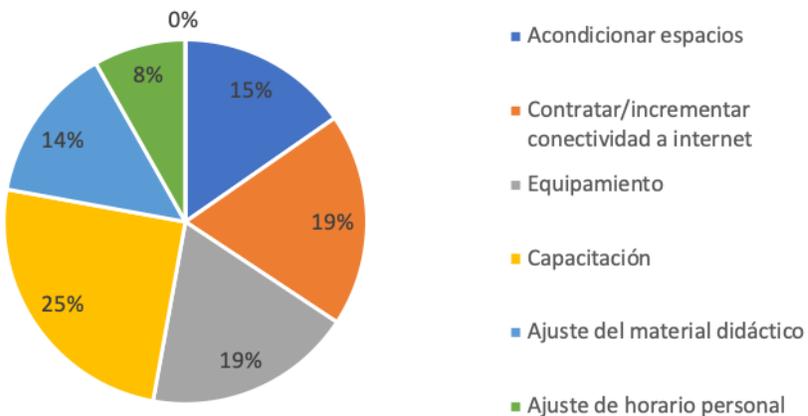
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



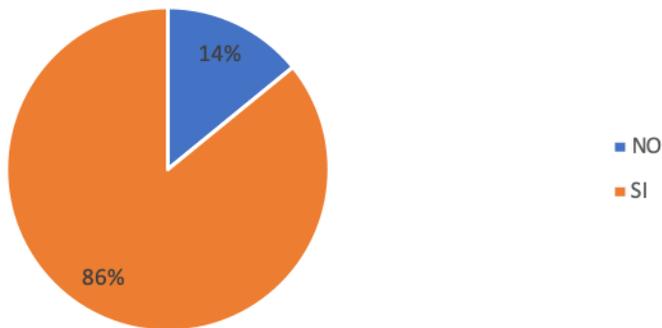
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



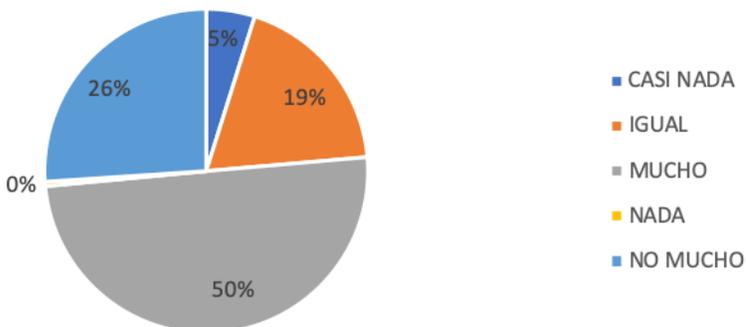
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



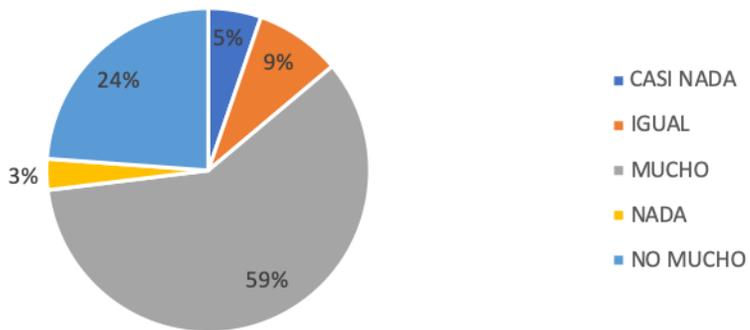
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



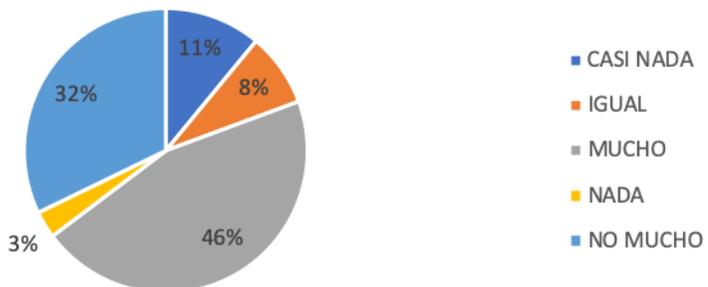
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



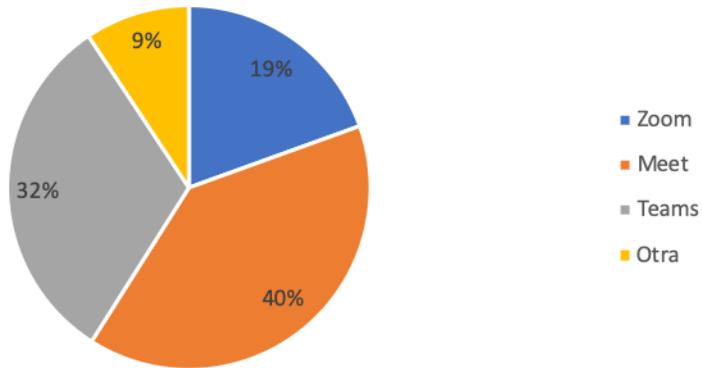
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



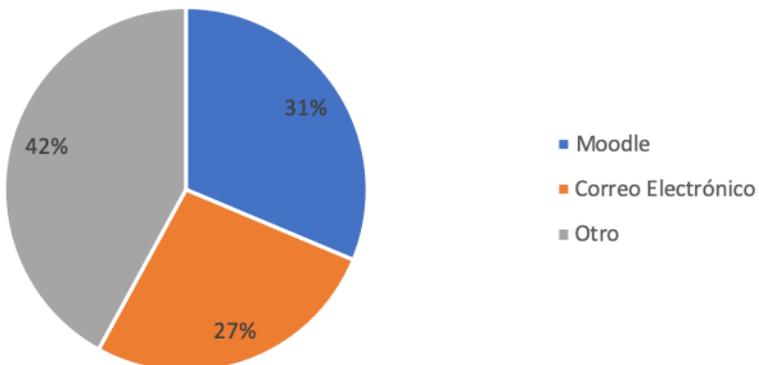
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



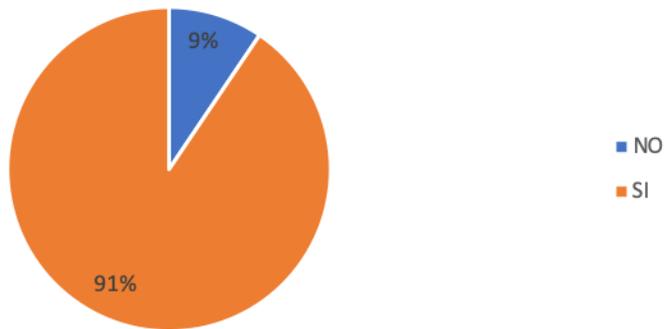
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



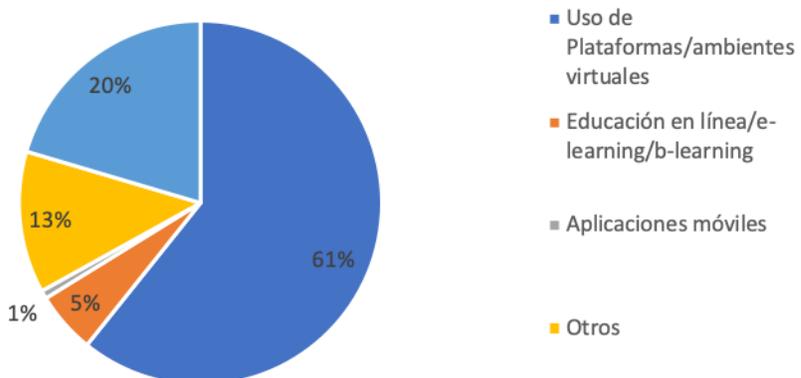
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



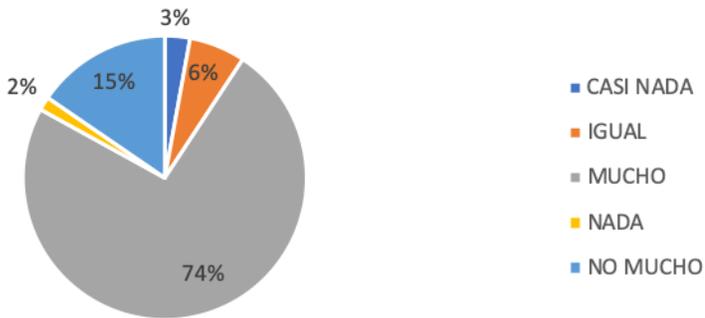
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



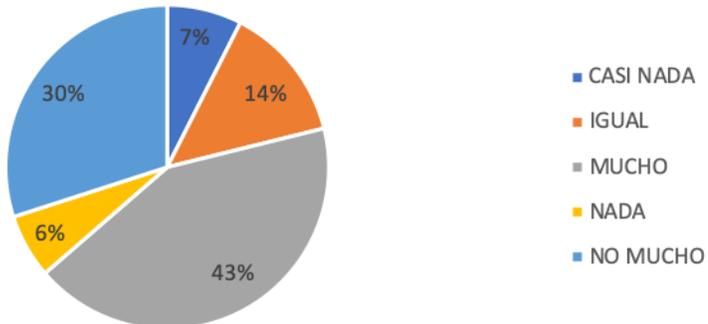
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



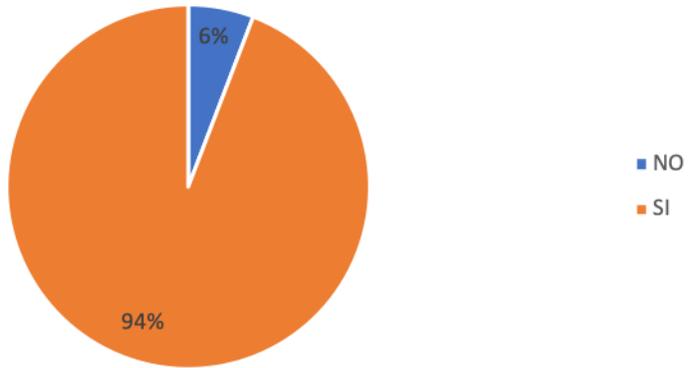
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



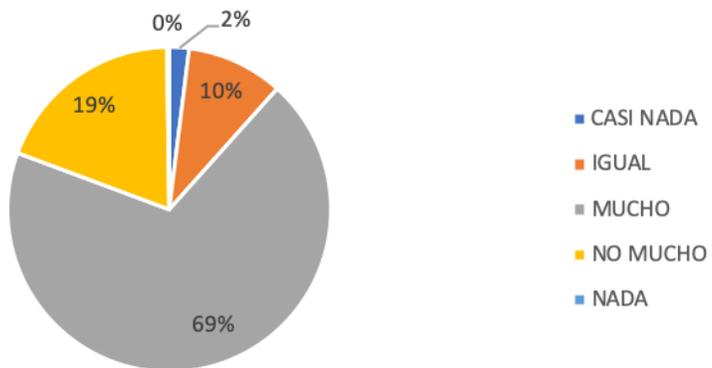
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



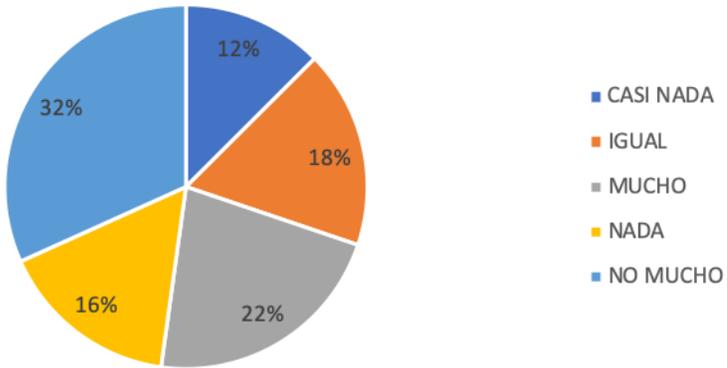
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



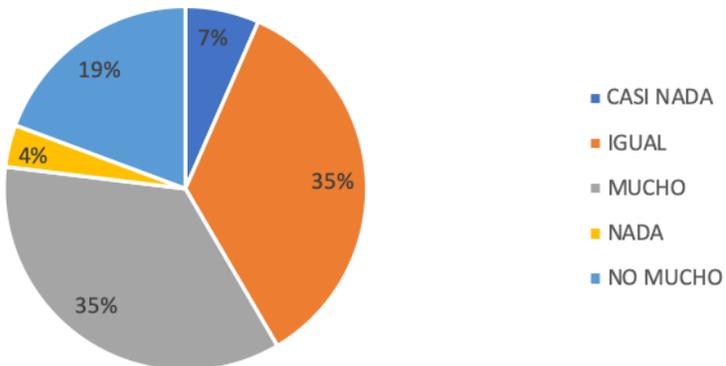
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



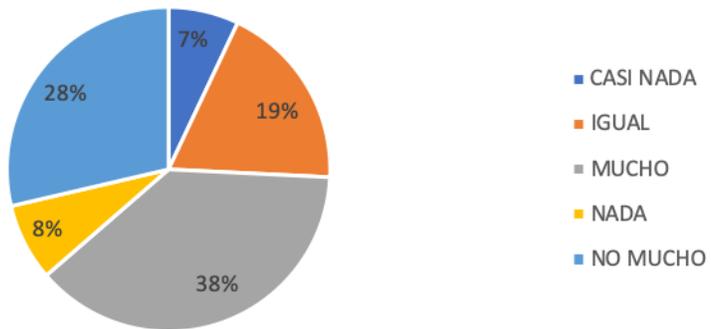
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

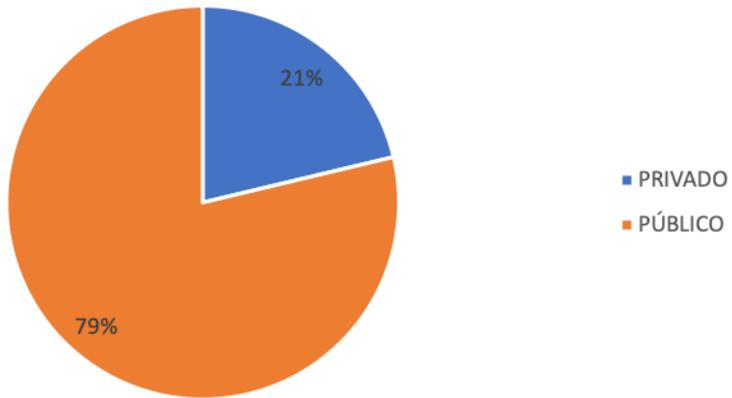
18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 5

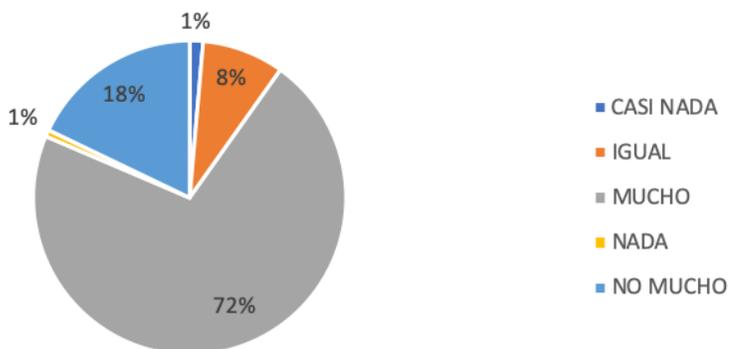
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

SECTOR



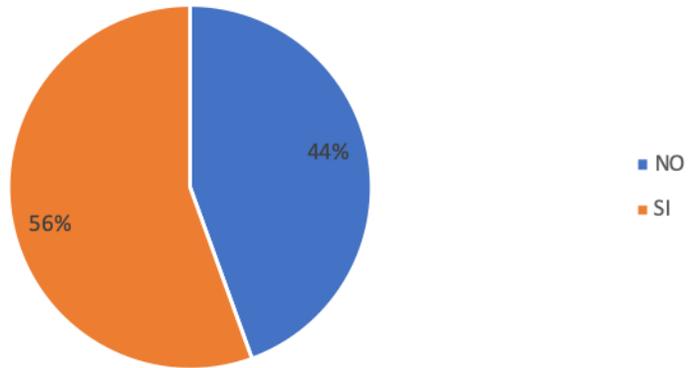
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



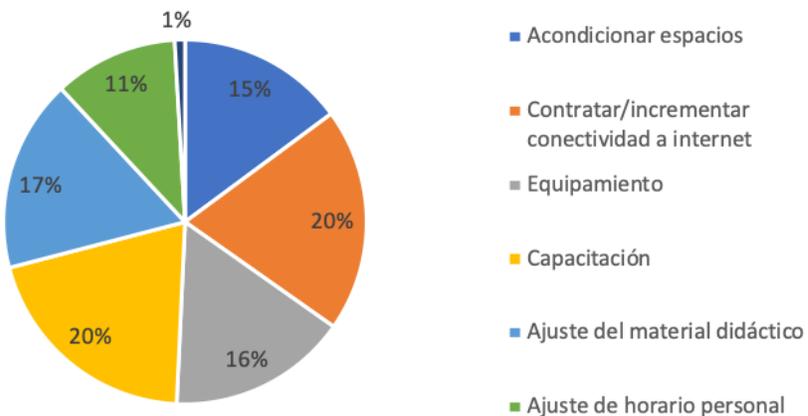
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



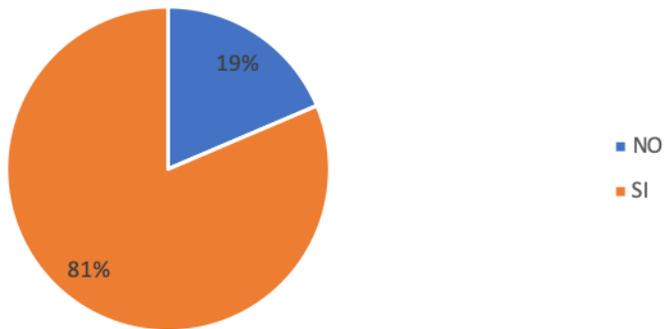
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



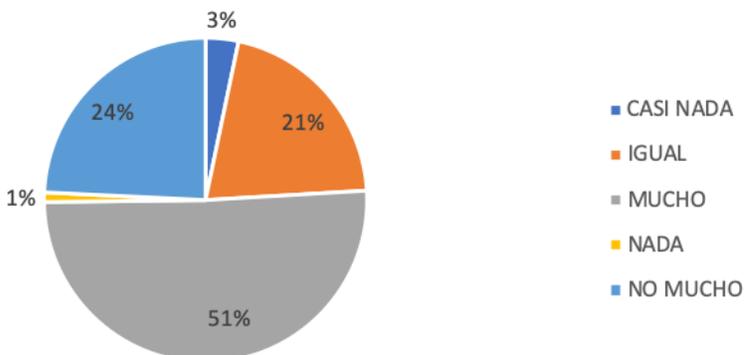
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



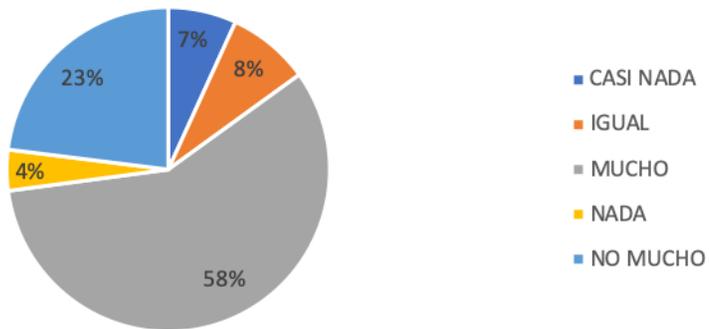
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



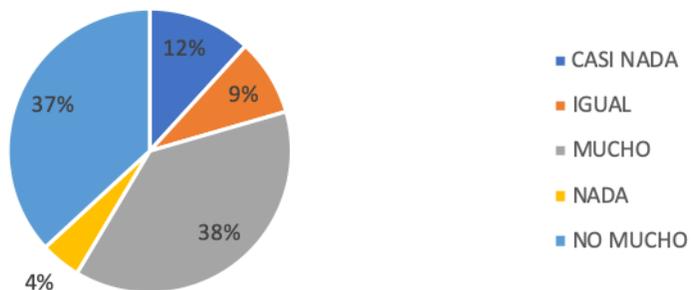
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



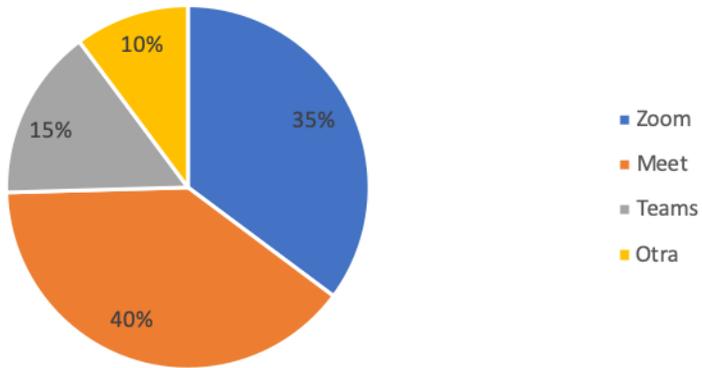
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



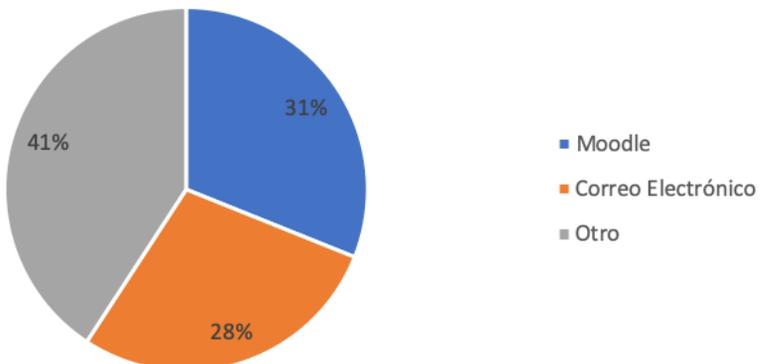
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



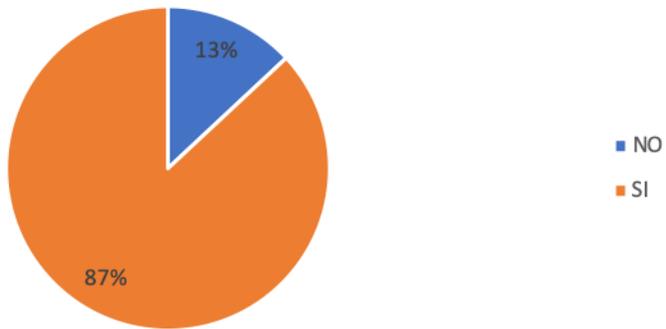
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



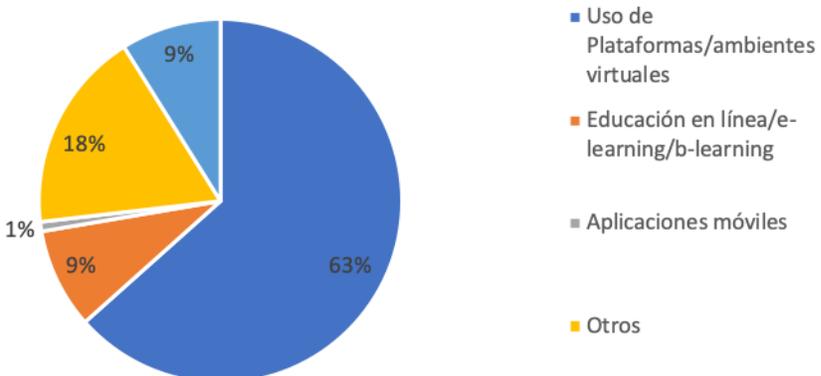
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



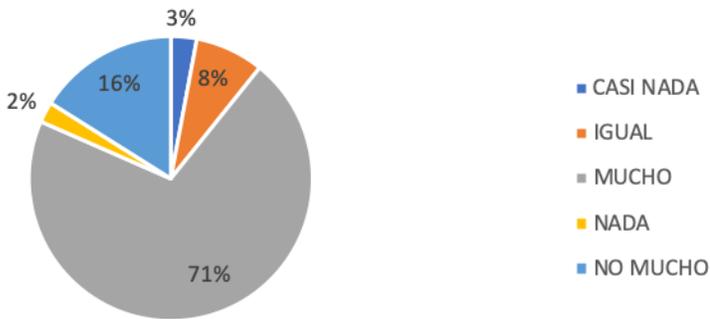
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



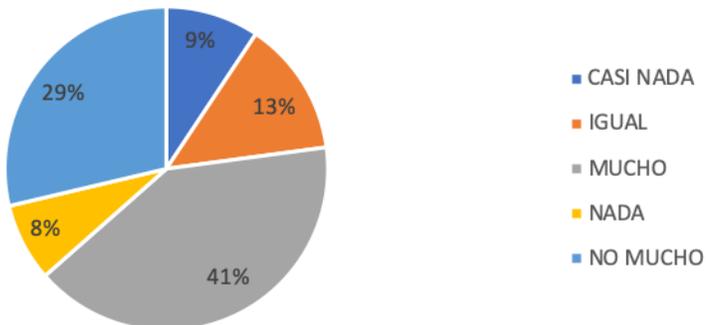
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



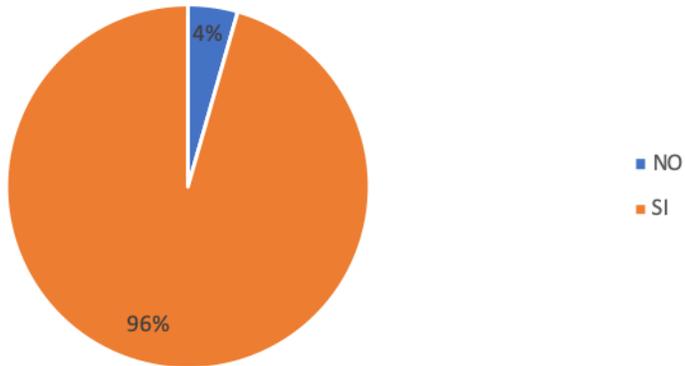
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



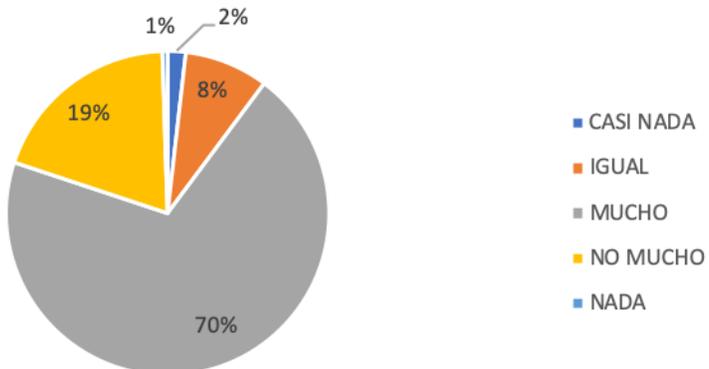
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



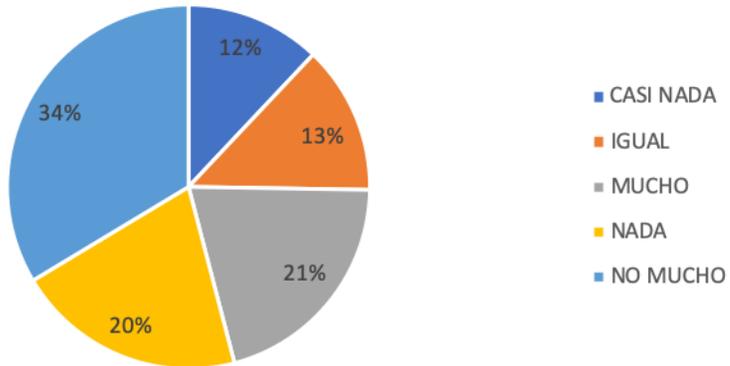
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



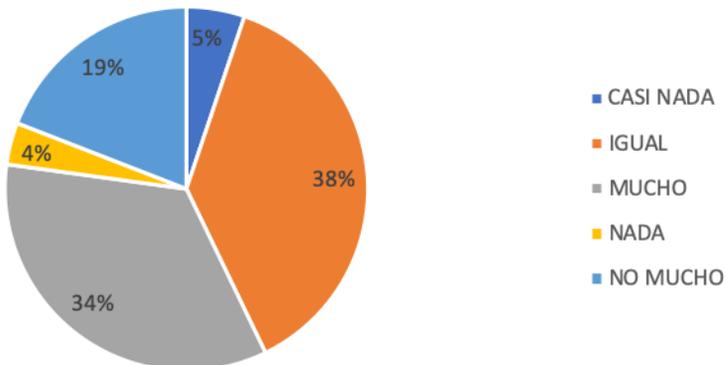
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



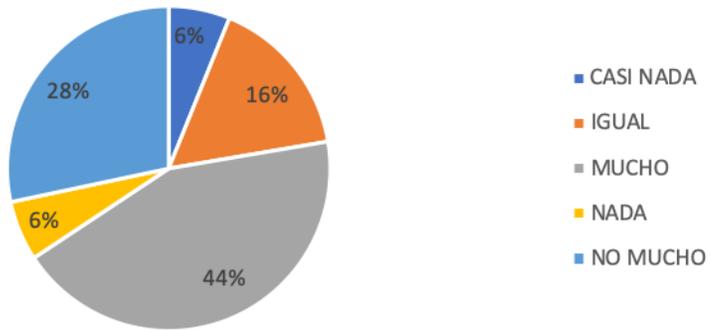
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

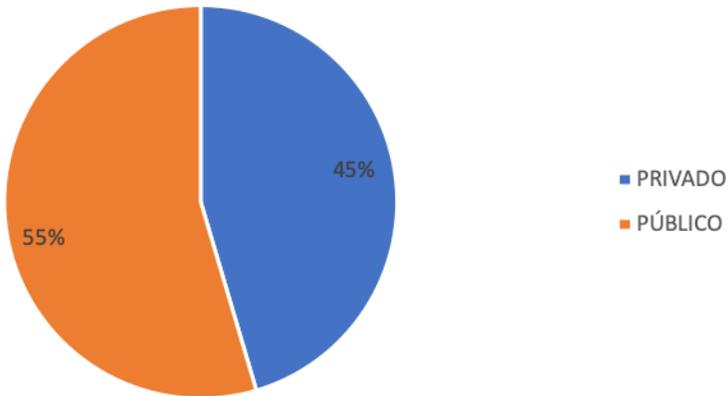
18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 6

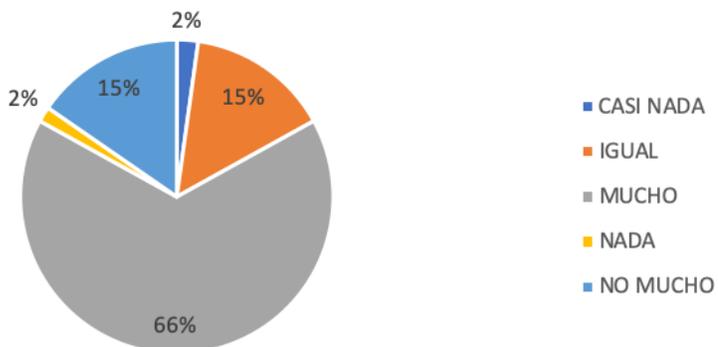
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

SECTOR



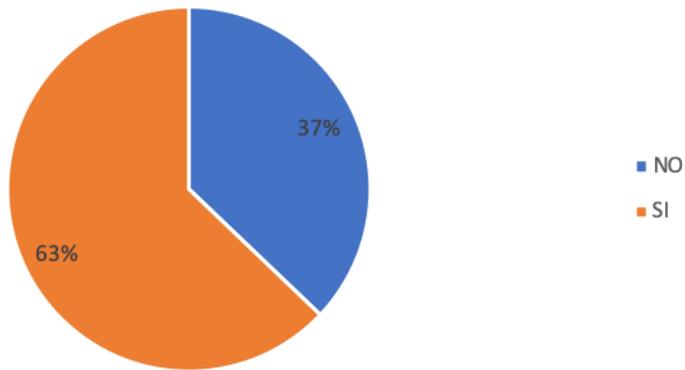
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



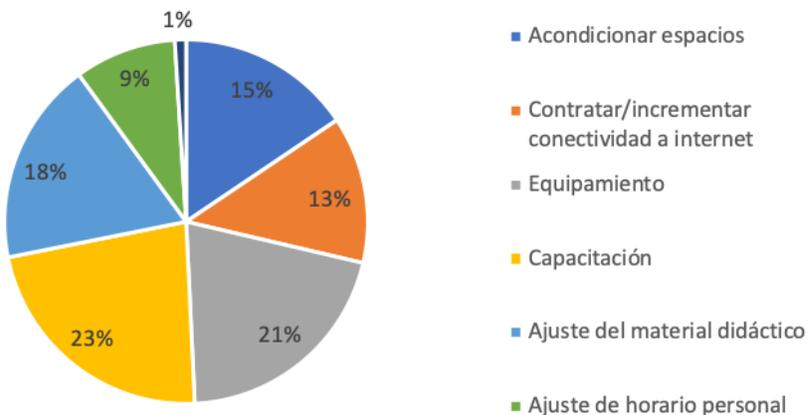
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



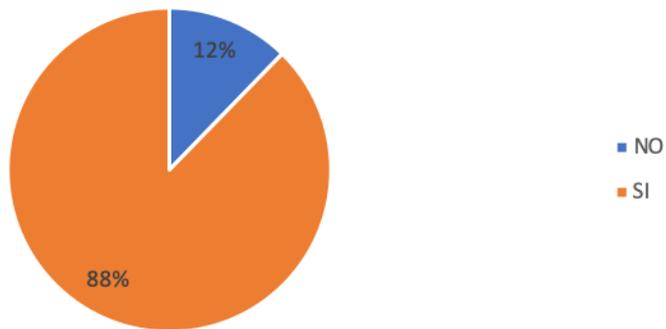
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



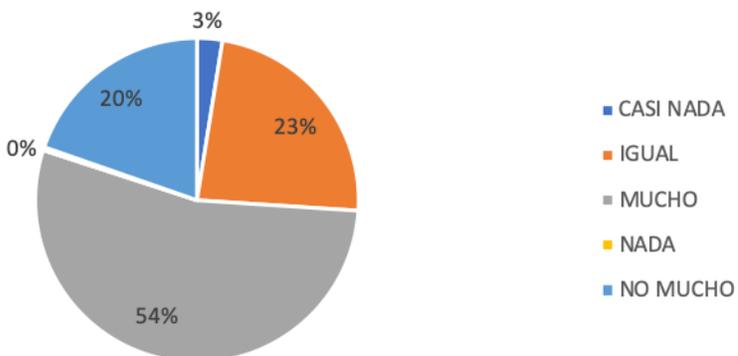
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



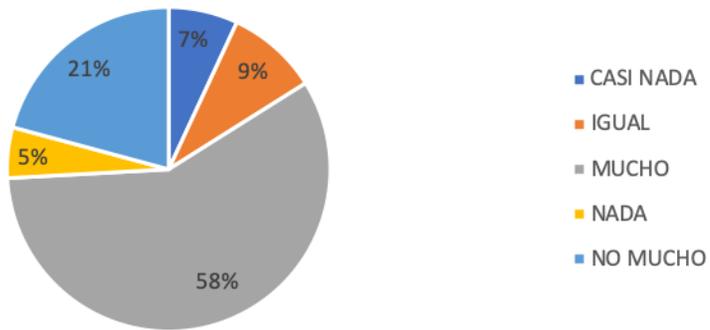
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



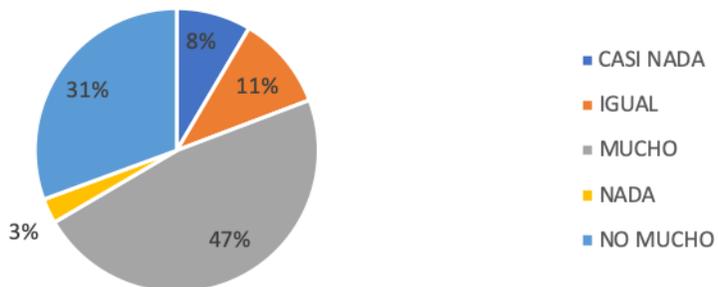
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



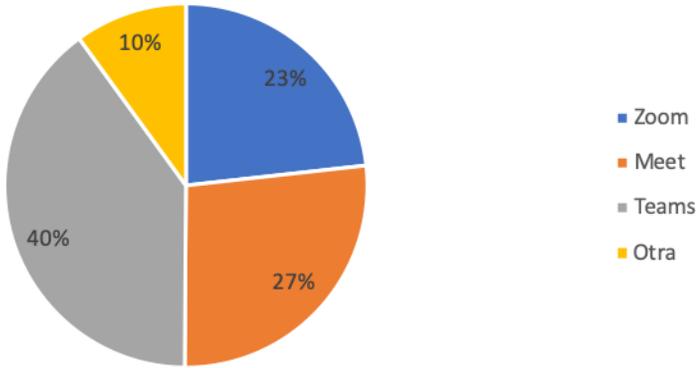
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



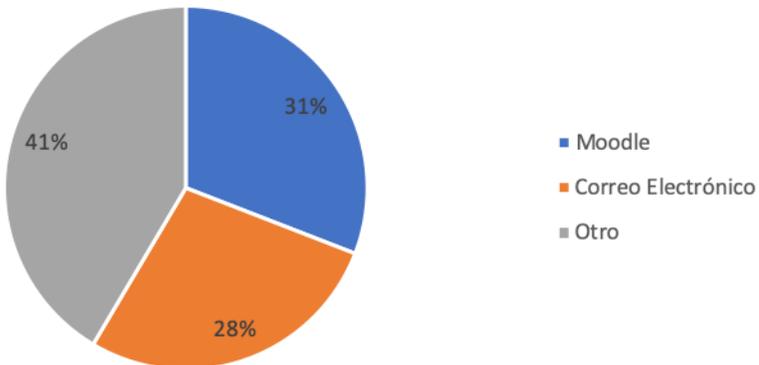
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



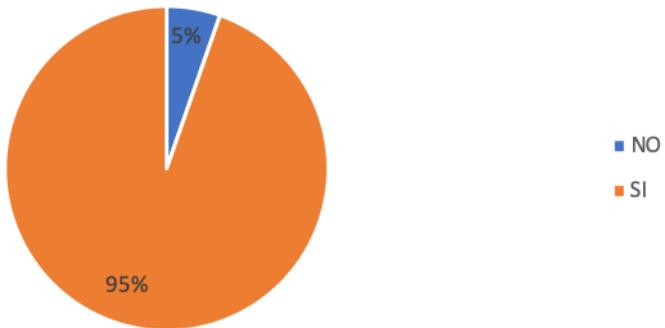
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



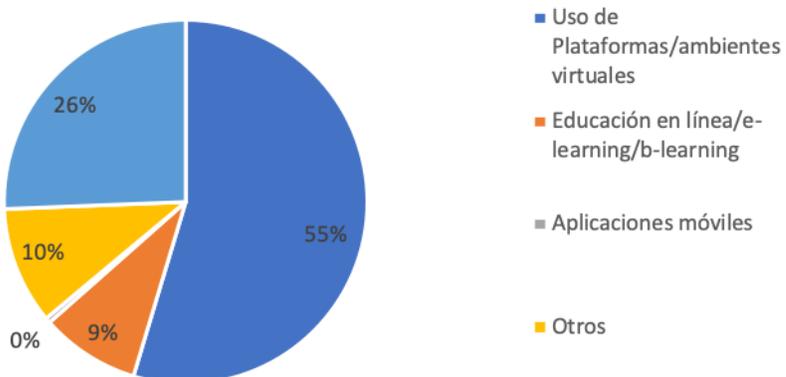
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



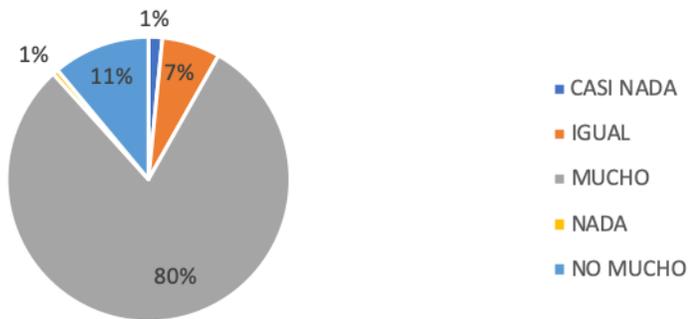
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



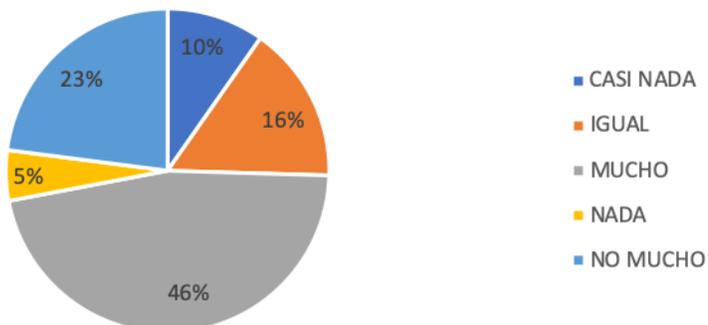
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



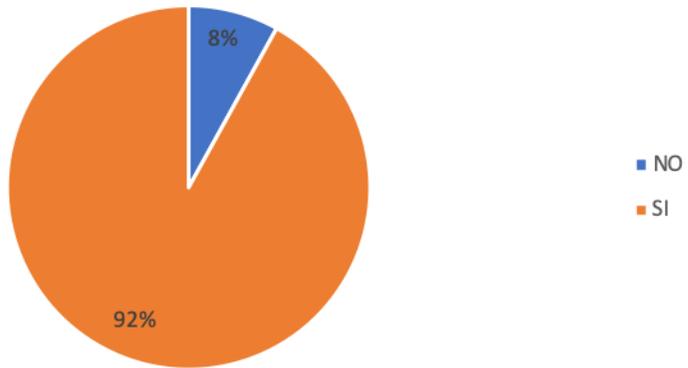
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



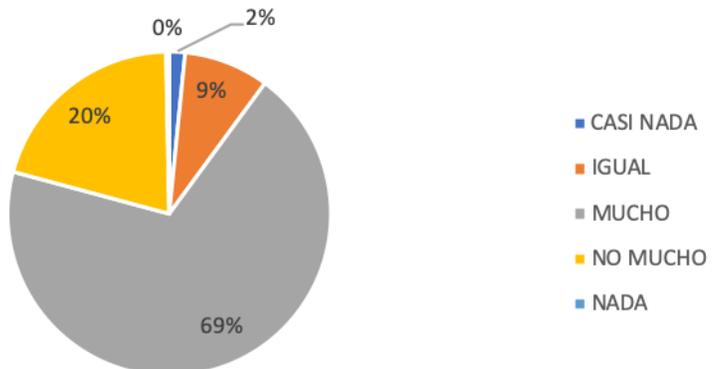
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



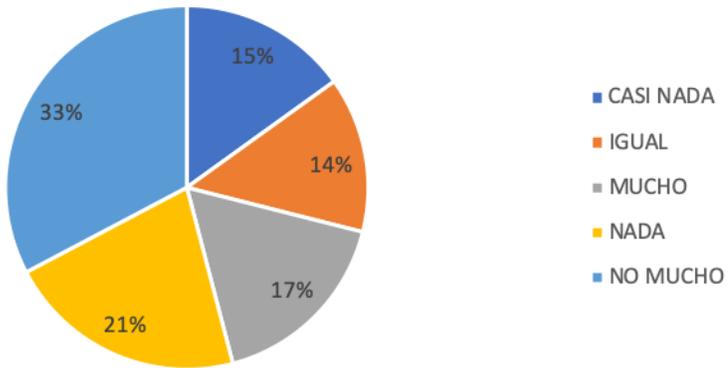
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



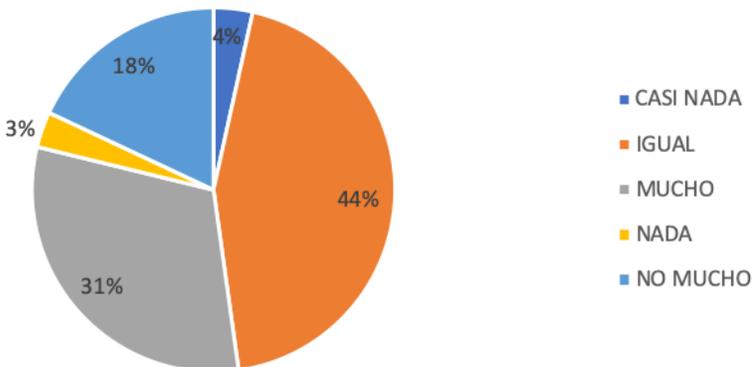
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



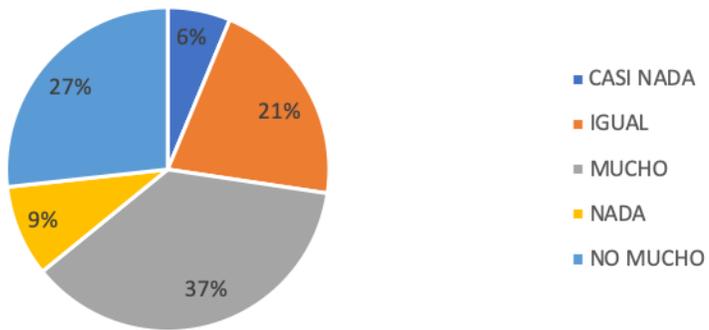
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

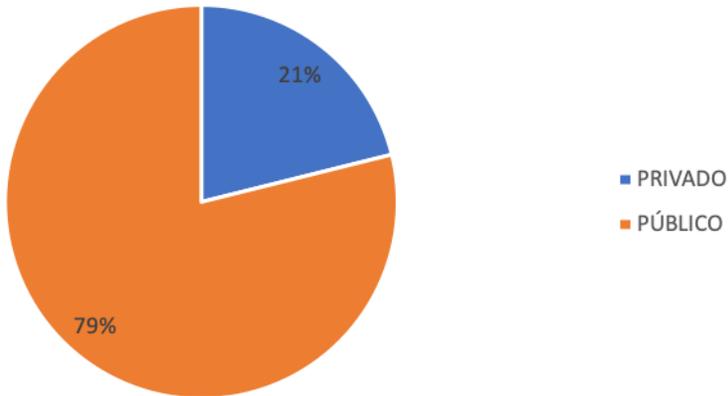
18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 7

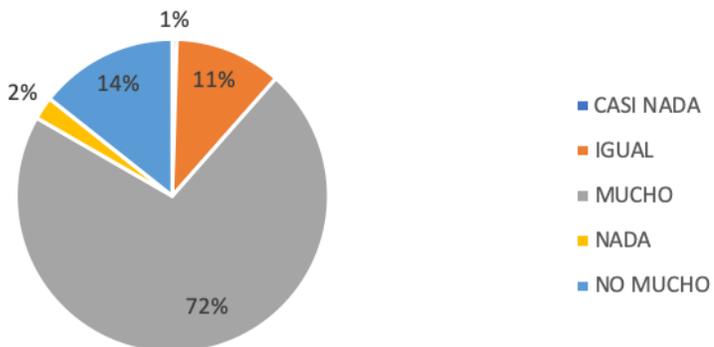
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

SECTOR



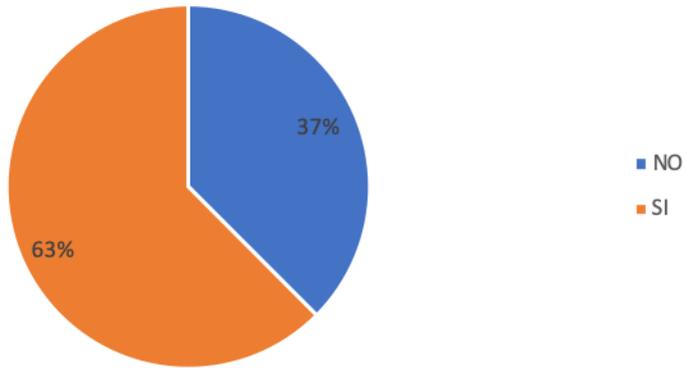
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?



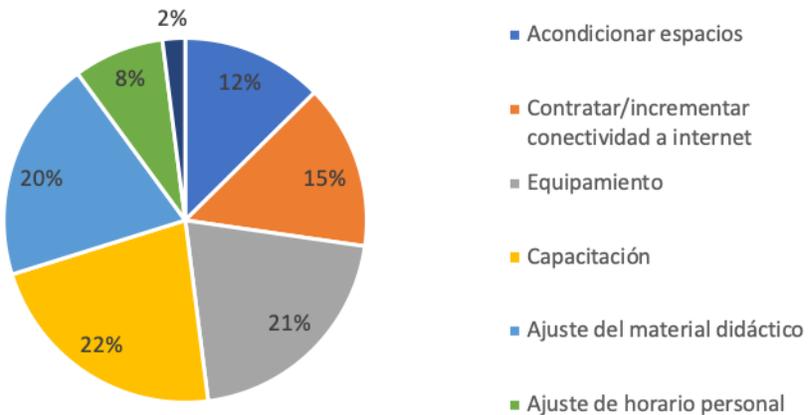
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?



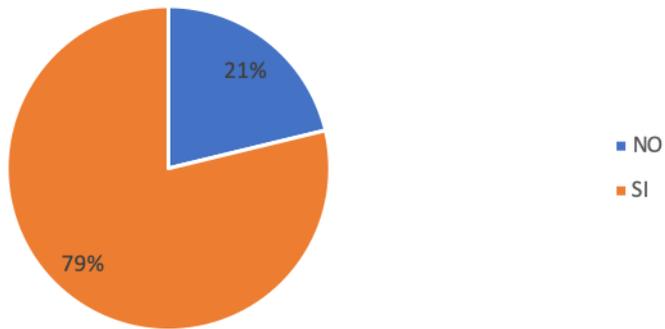
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



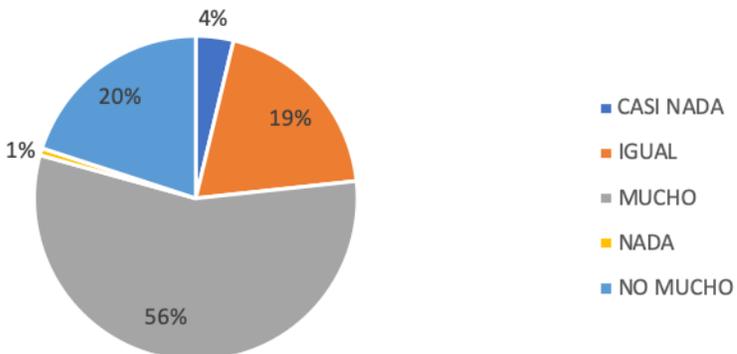
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



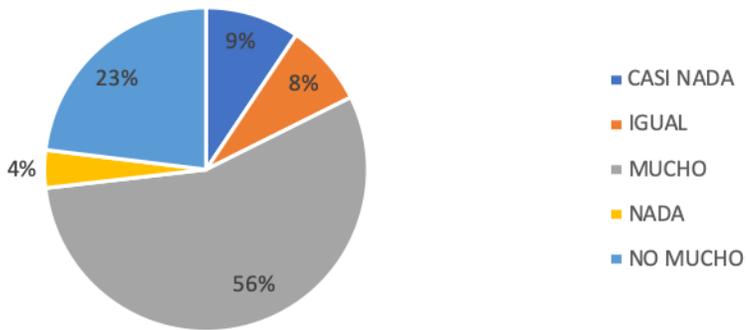
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?



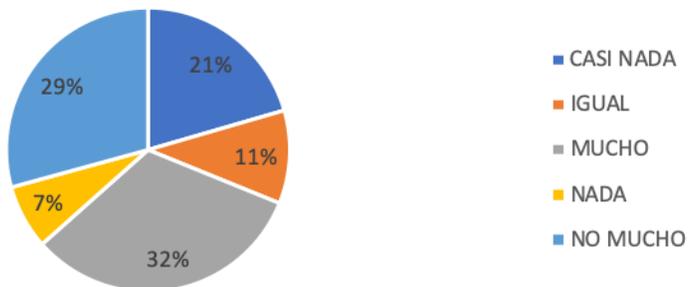
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



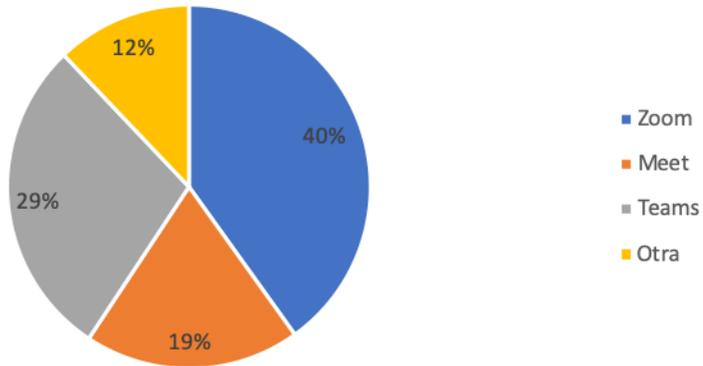
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?



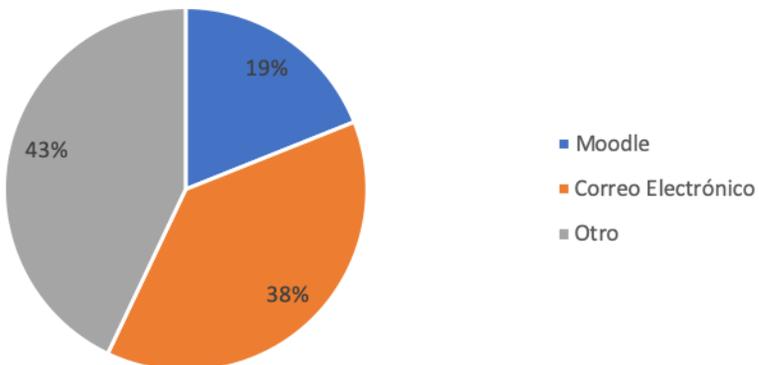
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

8. ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?



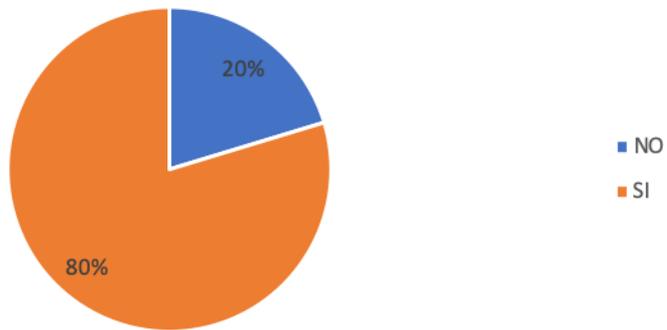
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?



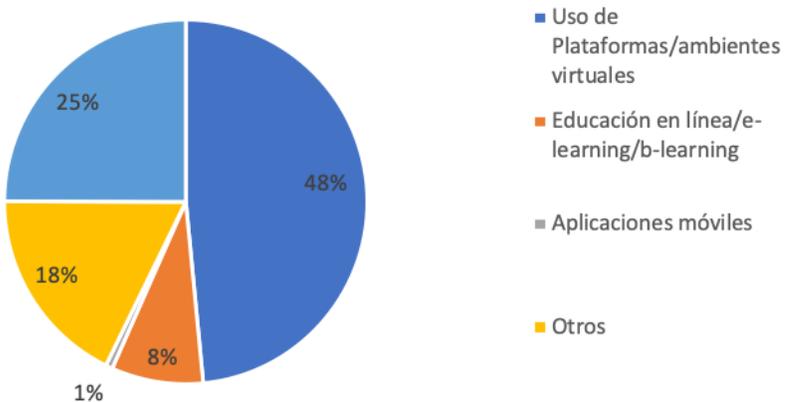
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?



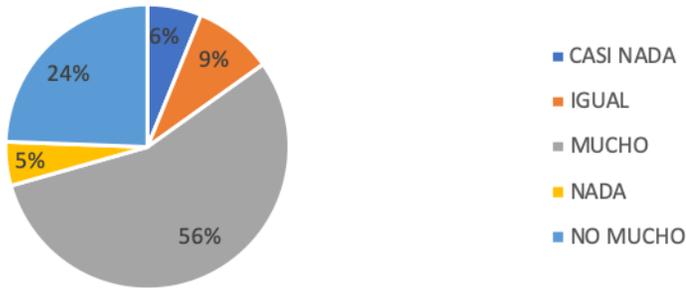
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



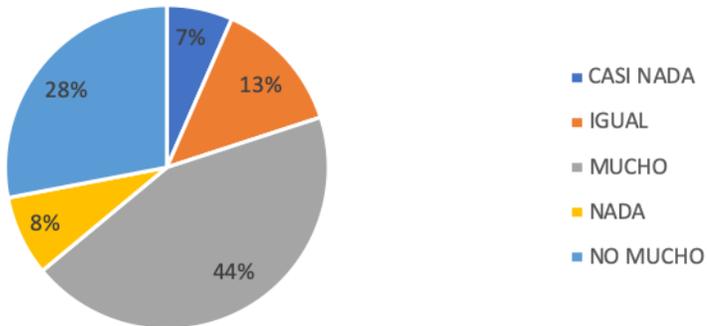
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

12.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?



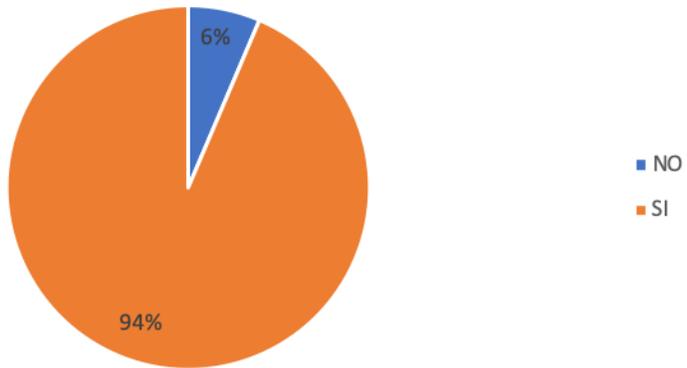
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?



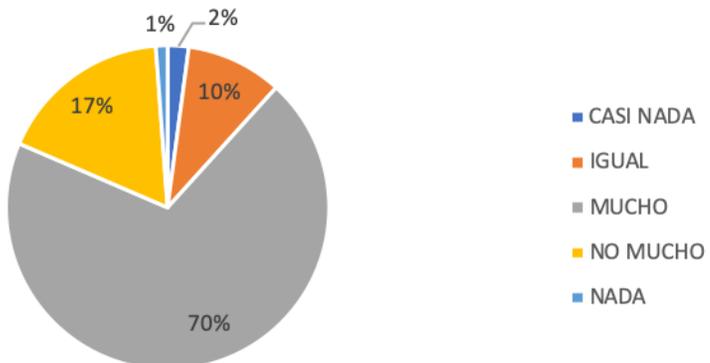
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?



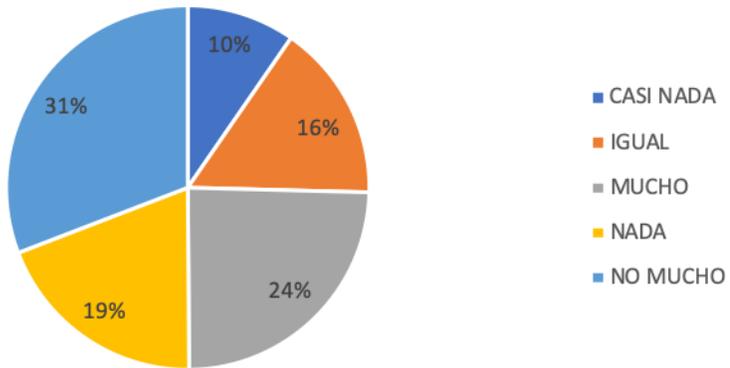
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



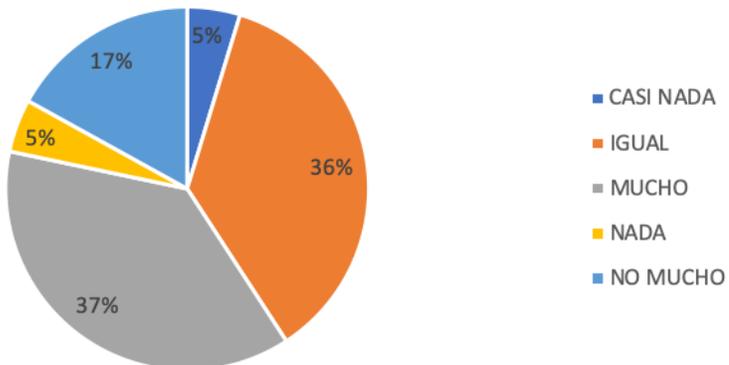
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?



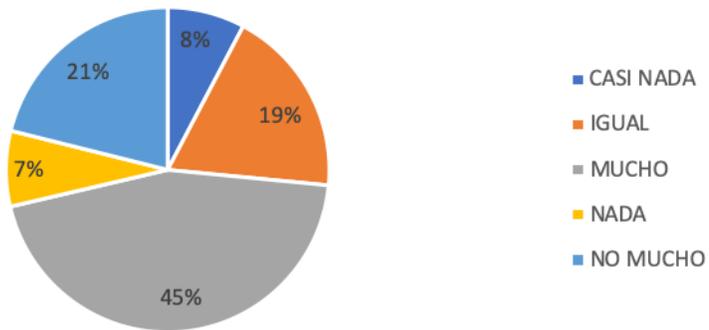
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?



ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?

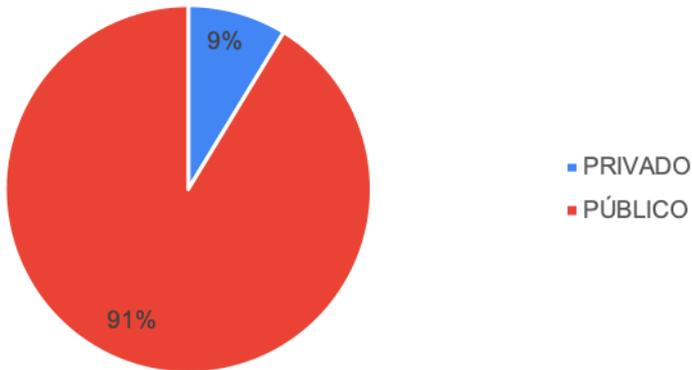


Encuesta a alumnos
Gráficos

Contexto Nacional

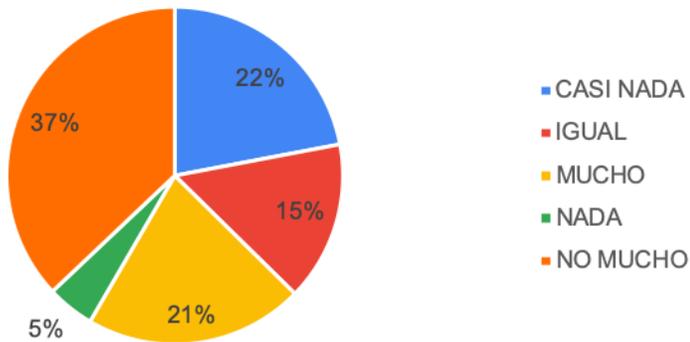
Nacional

SECTOR



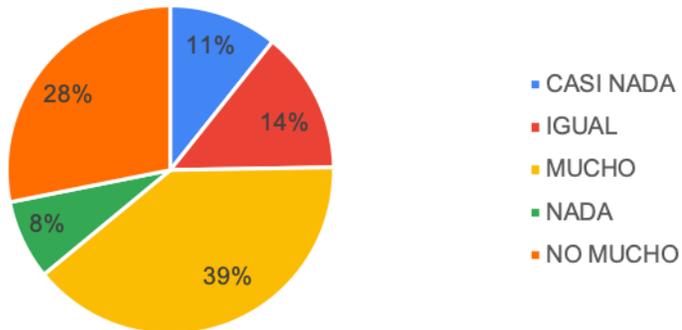
Nacional

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



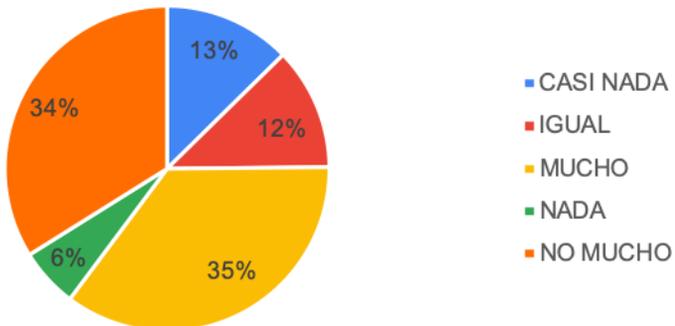
Nacional

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



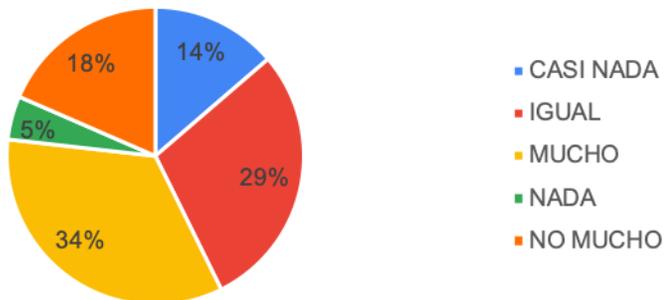
Nacional

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



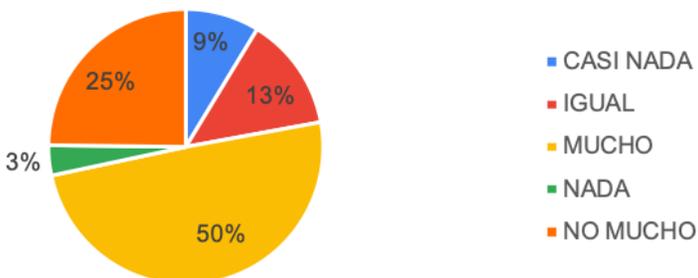
Nacional

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



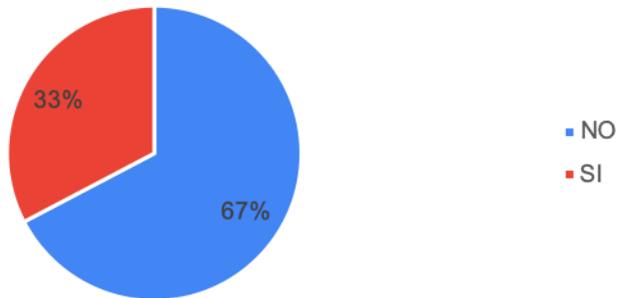
Nacional

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



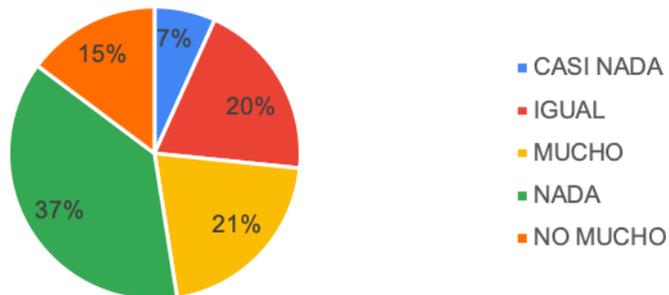
Nacional

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



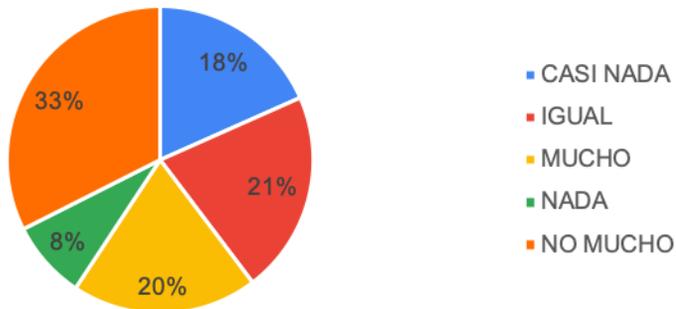
Nacional

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



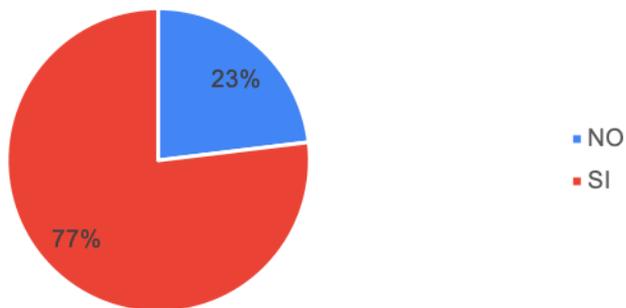
Nacional

8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



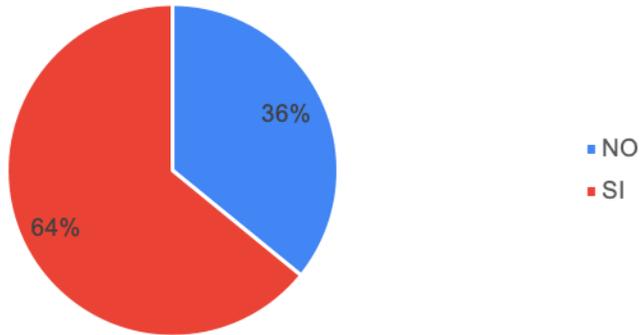
Nacional

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



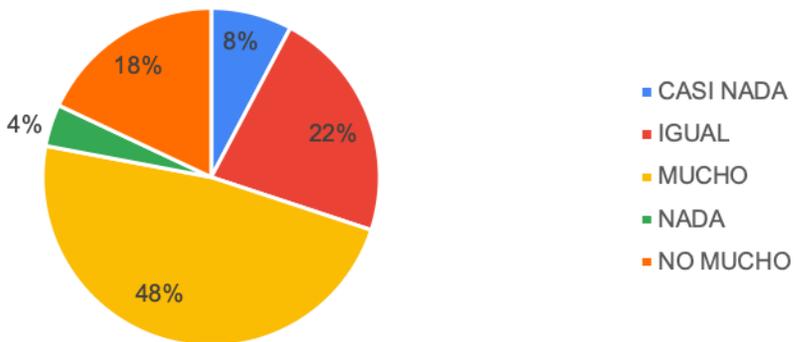
Nacional

10.- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



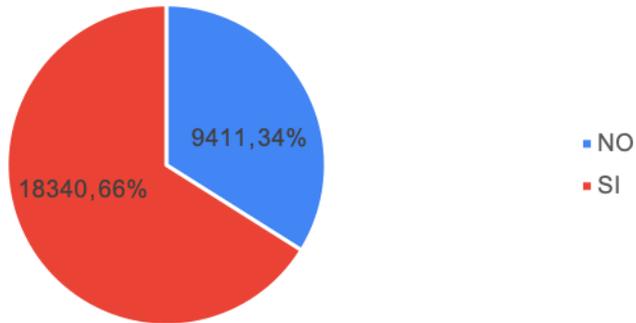
Nacional

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



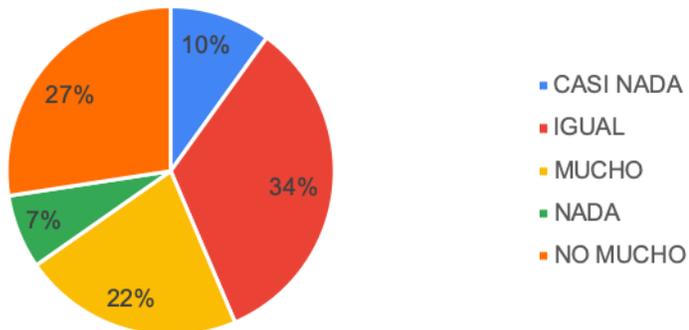
Nacional

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



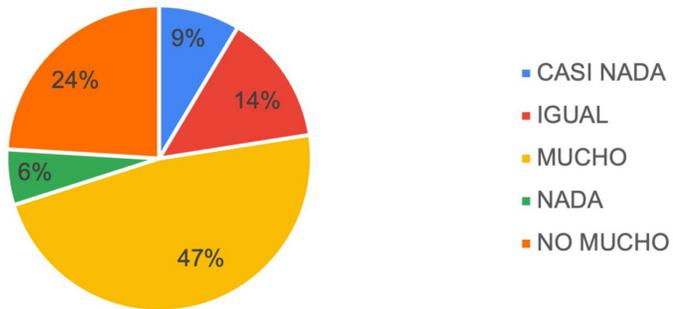
Nacional

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



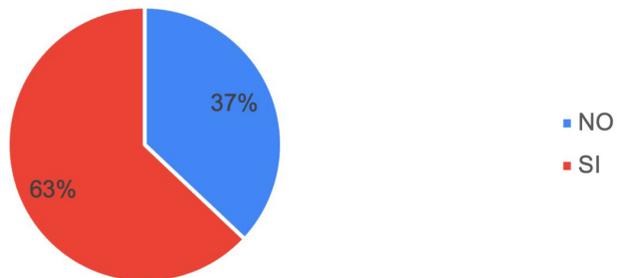
Nacional

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



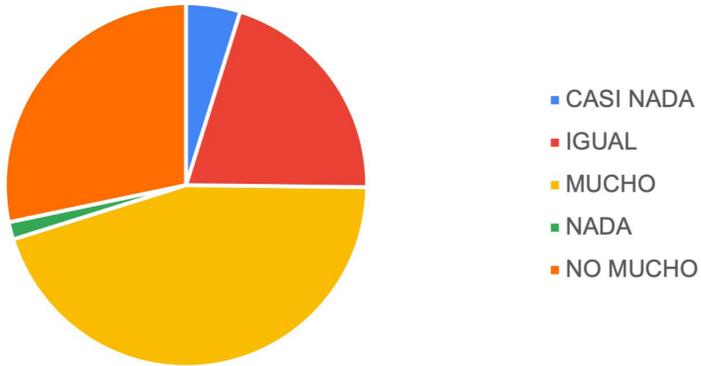
Nacional

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



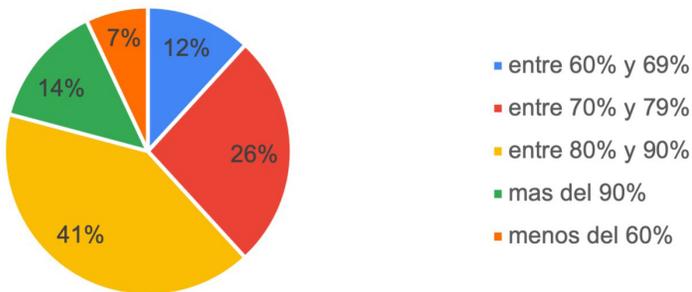
Nacional

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



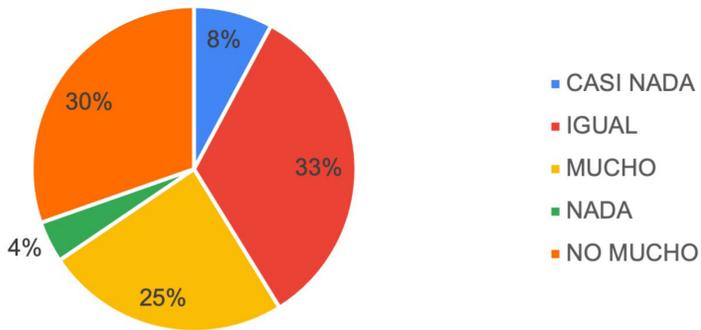
Nacional

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



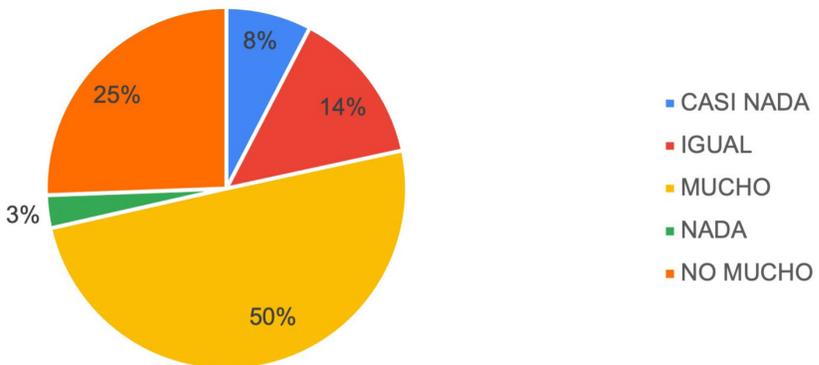
Nacional

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



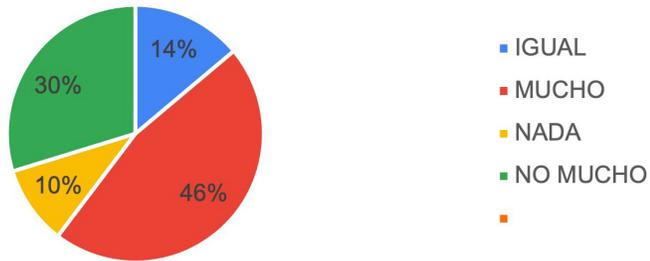
Nacional

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



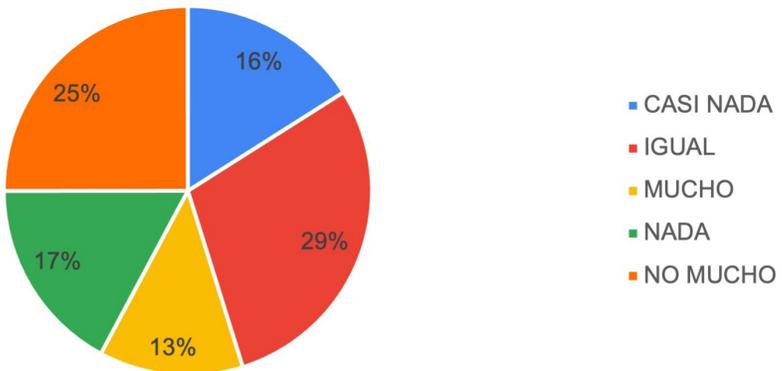
Nacional

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



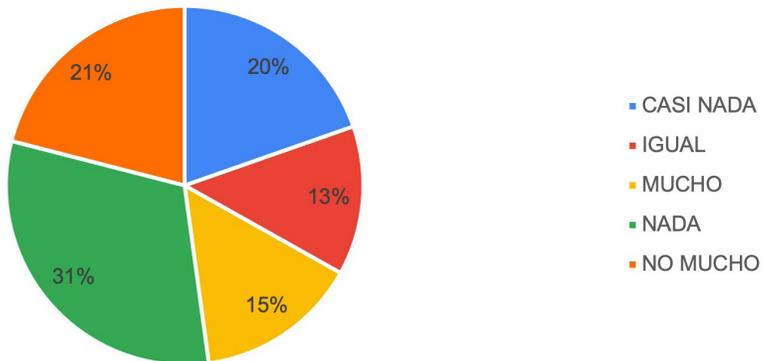
Nacional

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



Nacional

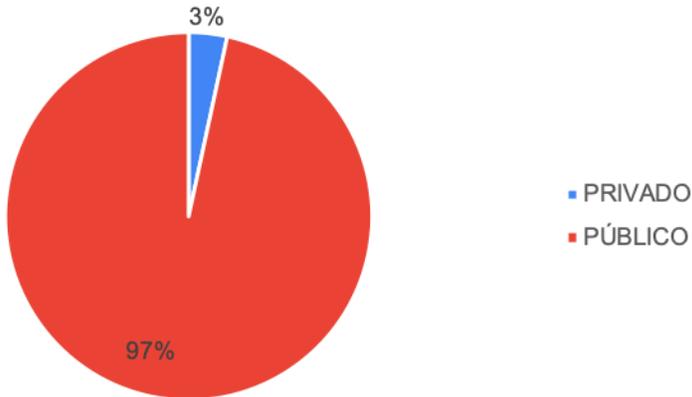
22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?



ZONA 1

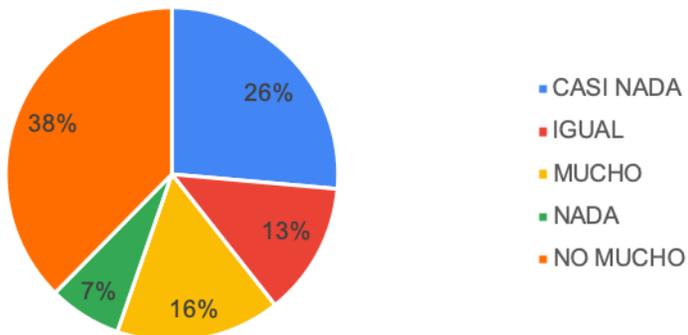
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

SECTOR



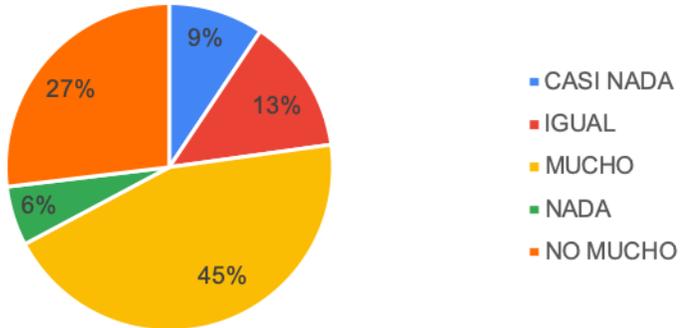
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



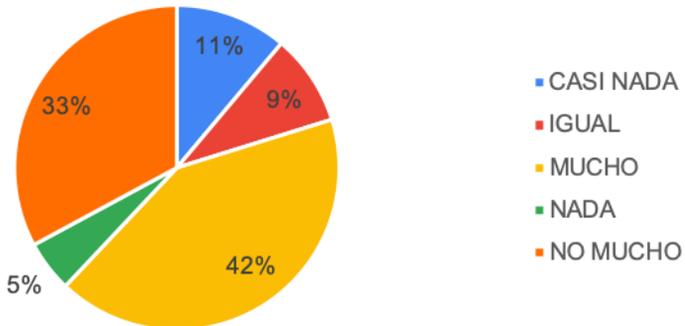
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



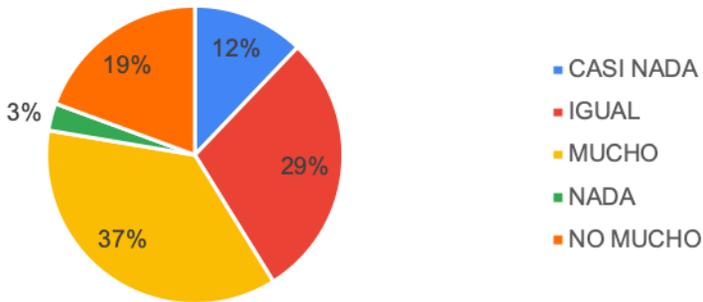
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



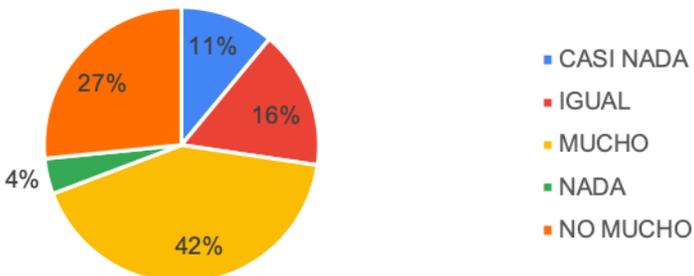
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



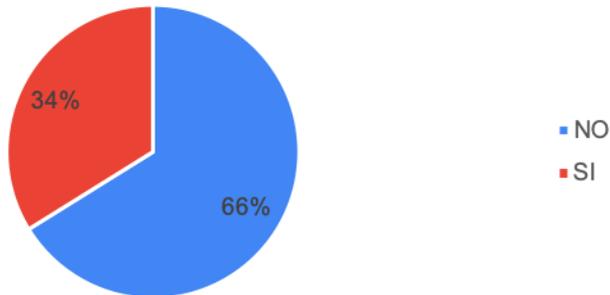
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



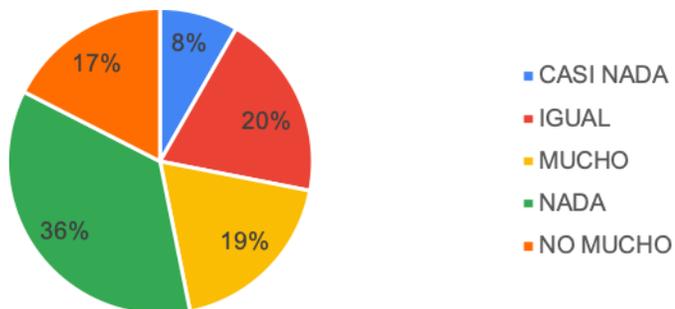
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



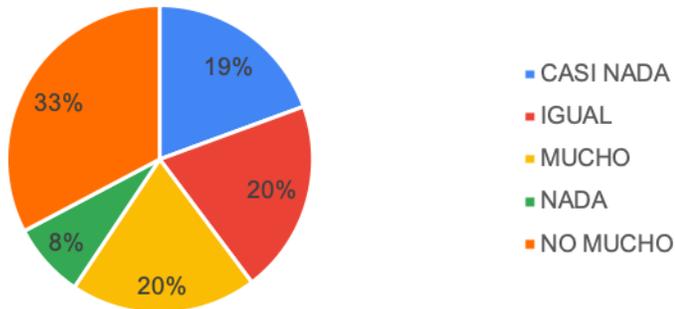
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



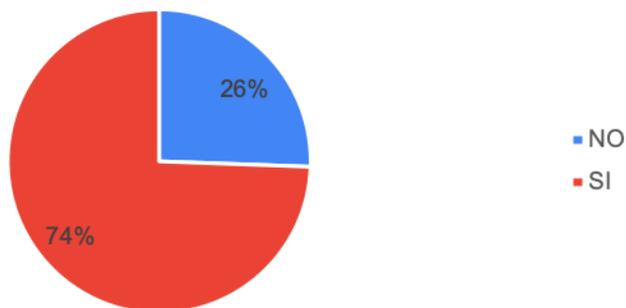
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



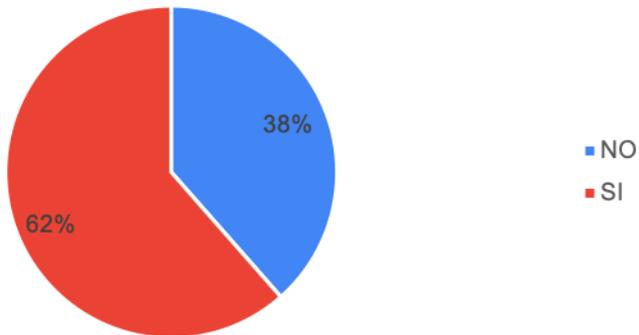
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



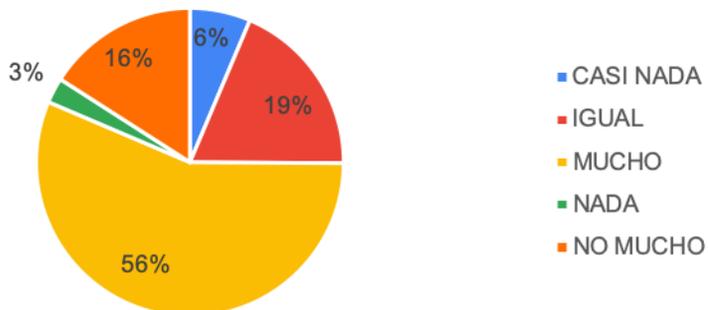
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

10- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



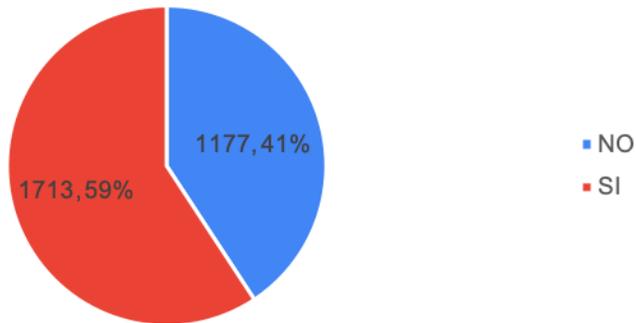
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



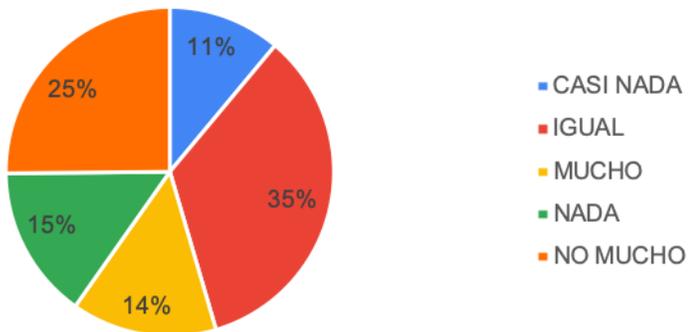
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



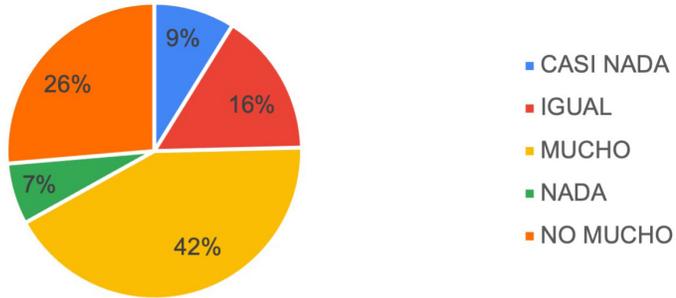
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



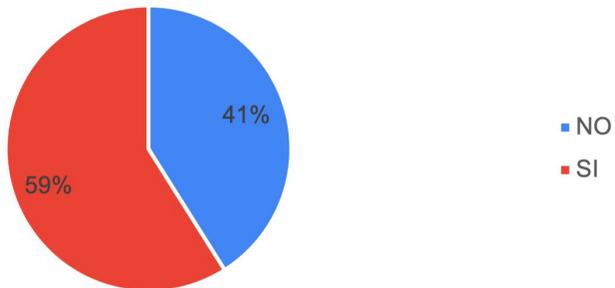
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



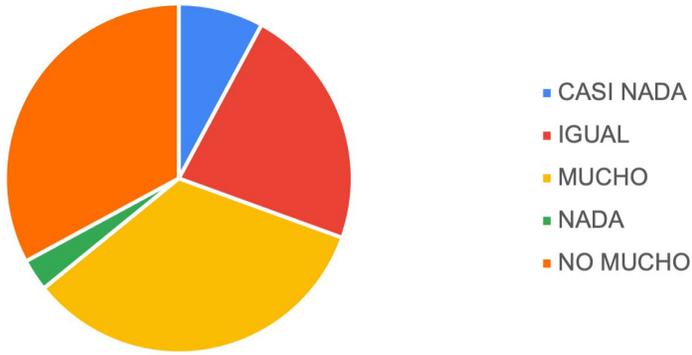
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



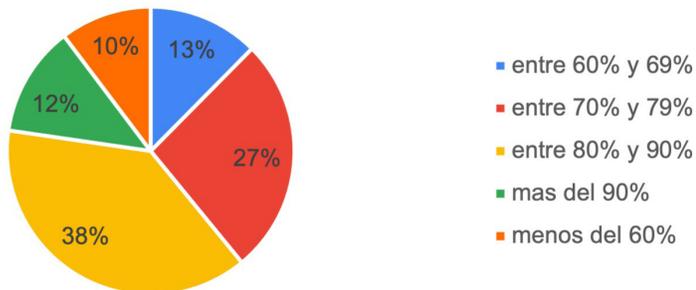
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



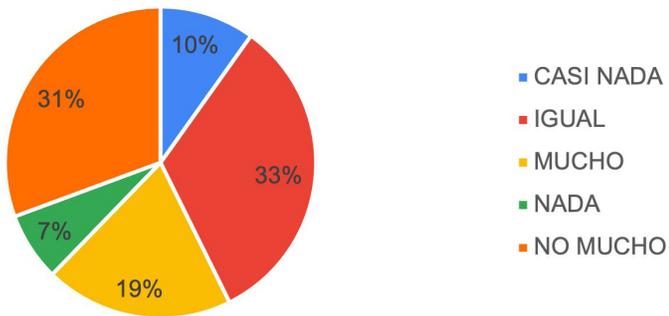
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



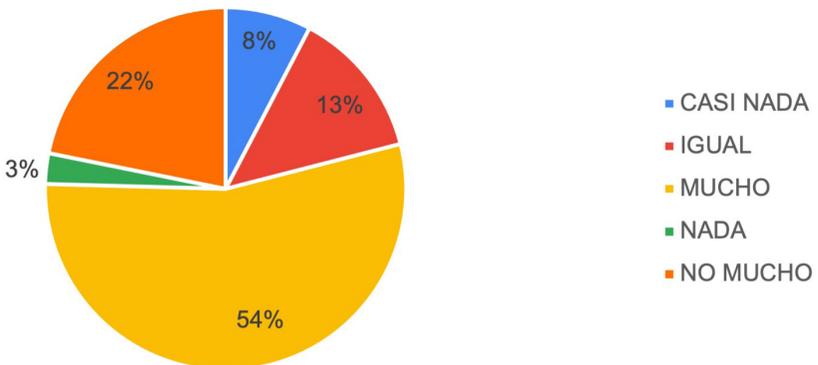
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



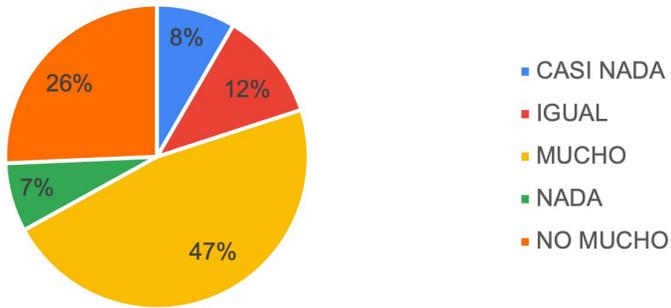
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



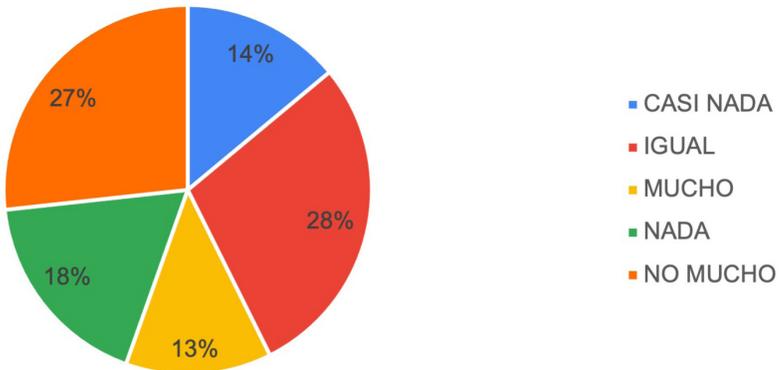
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



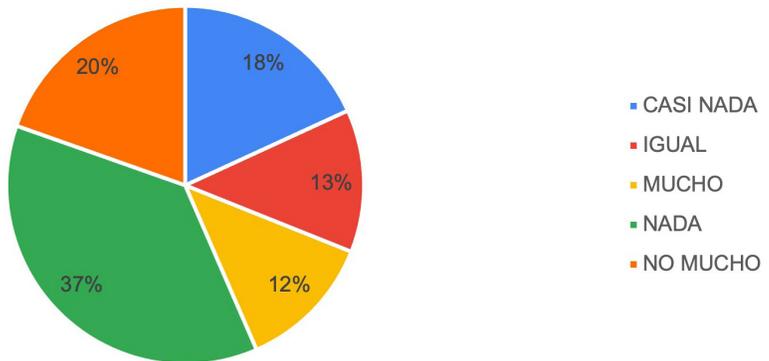
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

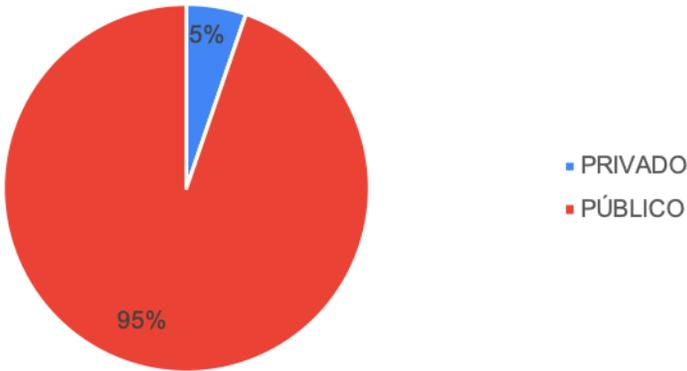
22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?



ZONA 2

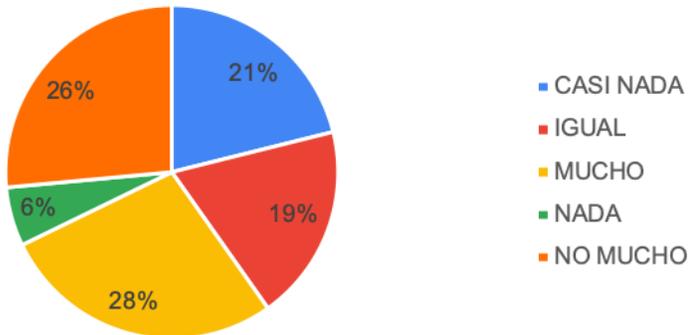
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

SECTOR



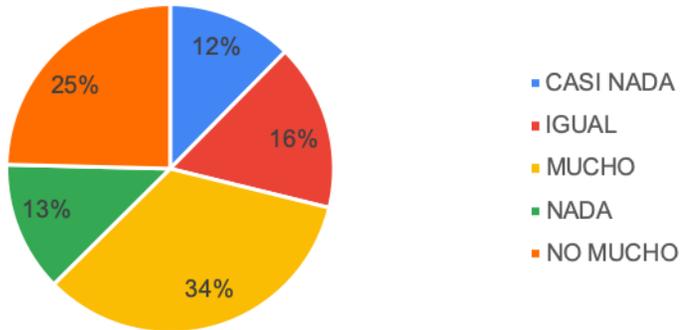
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



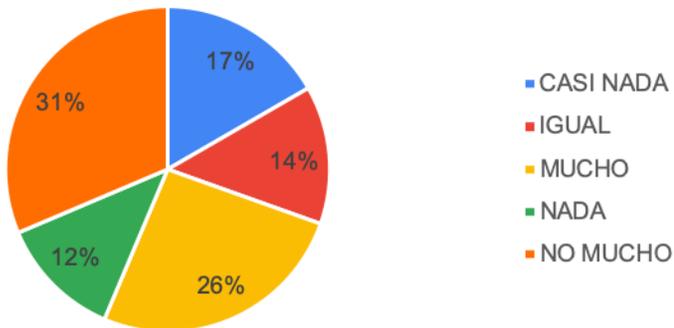
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



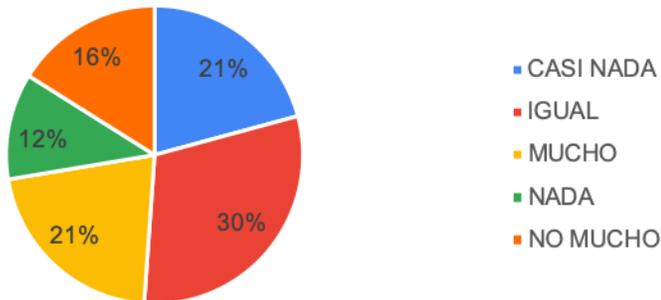
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



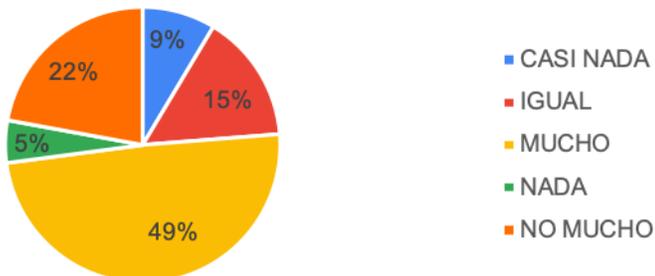
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



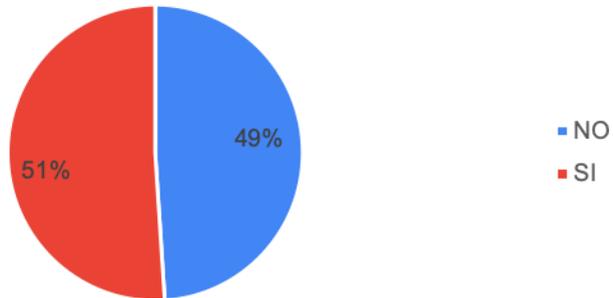
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



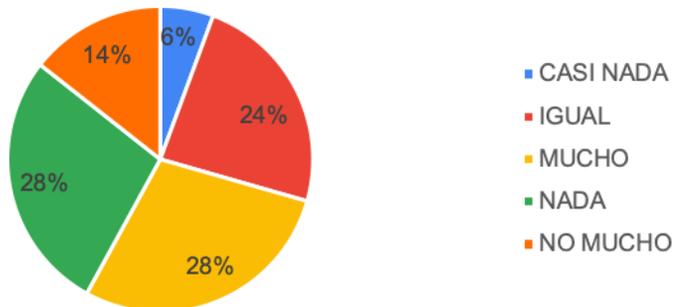
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



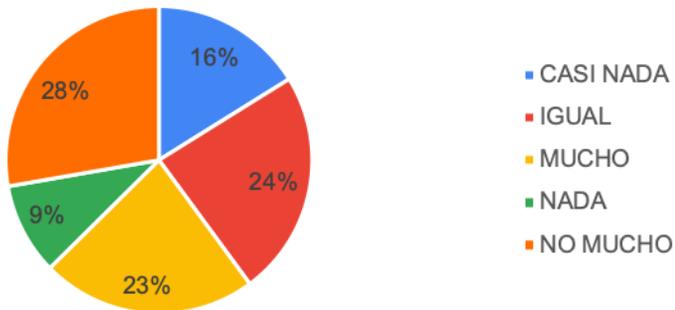
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



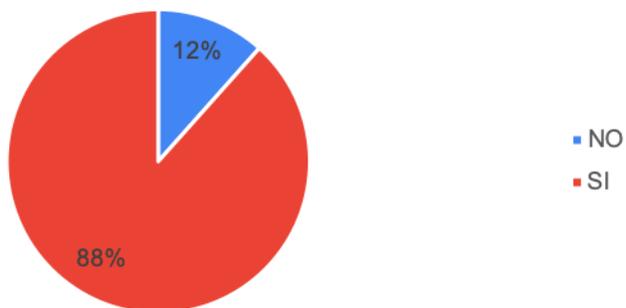
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

8.- ¿ Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



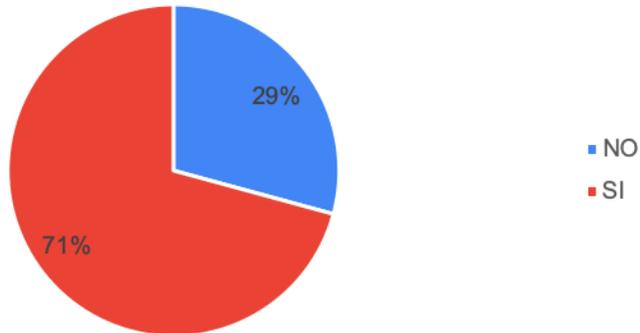
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



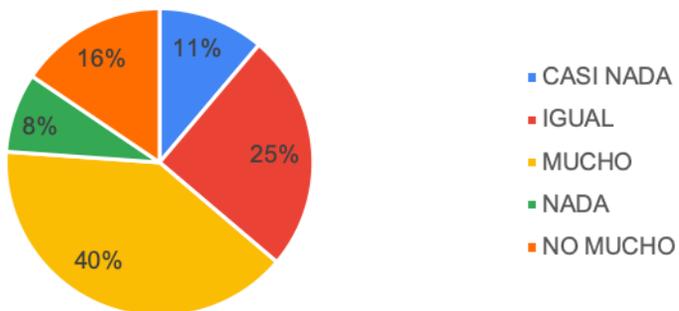
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

10.- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



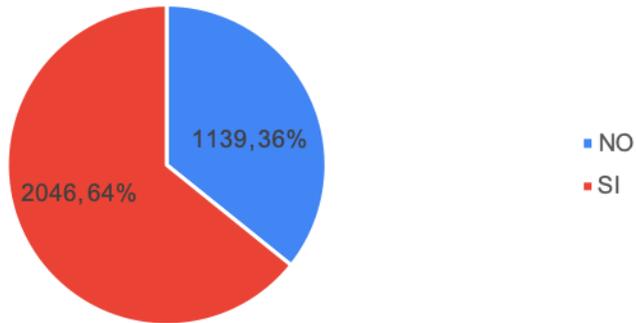
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



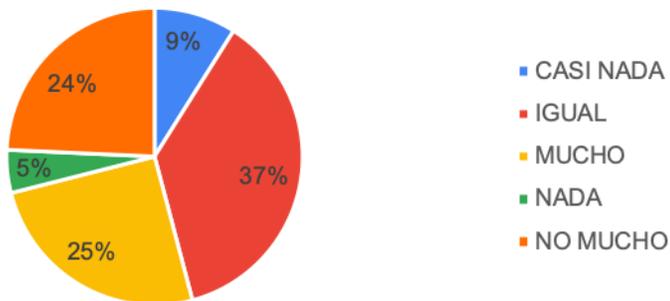
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



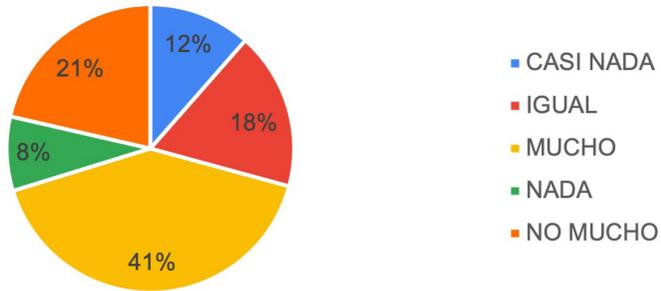
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



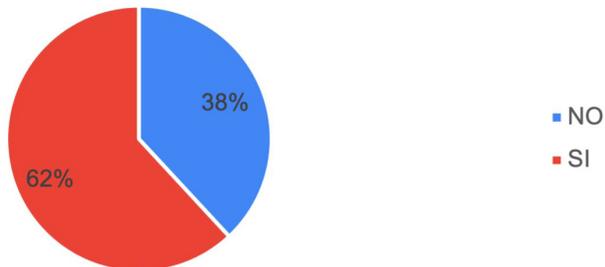
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



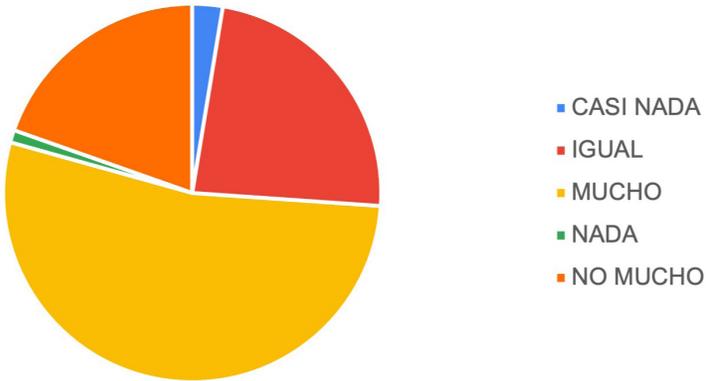
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



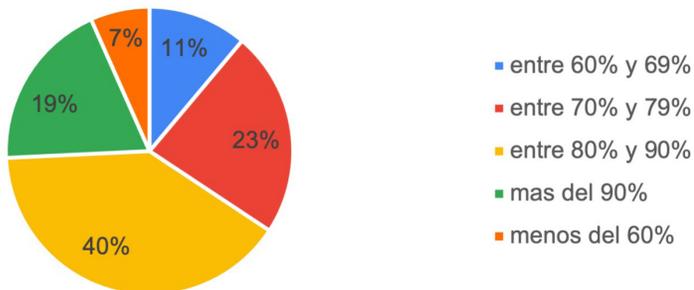
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



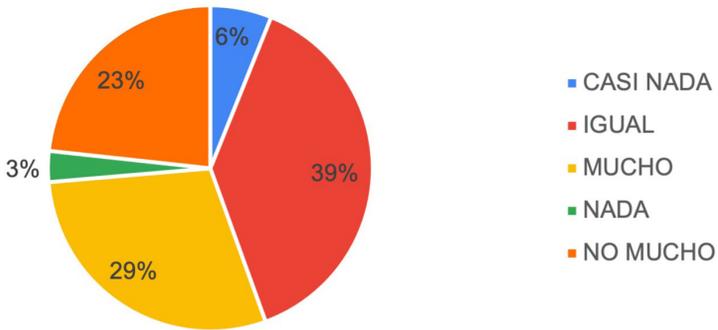
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



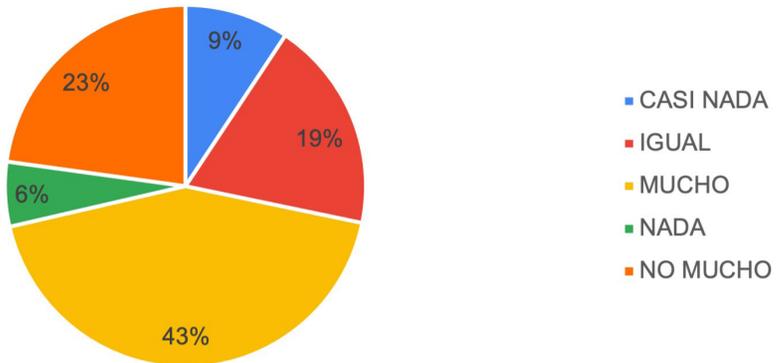
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



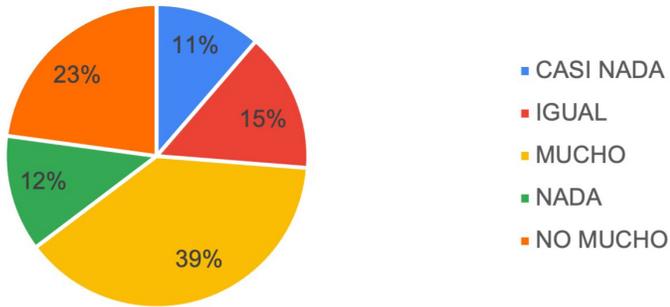
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



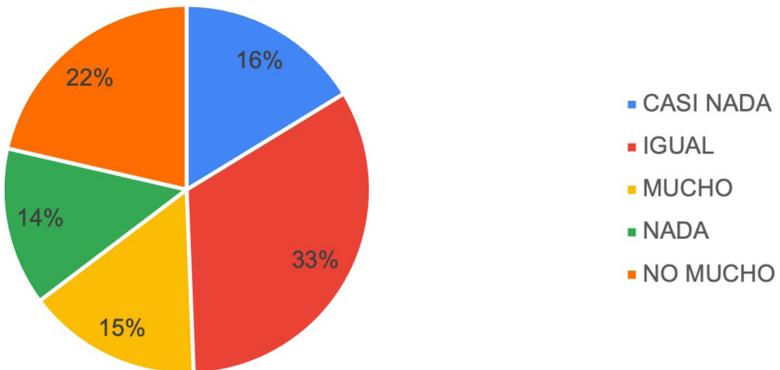
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



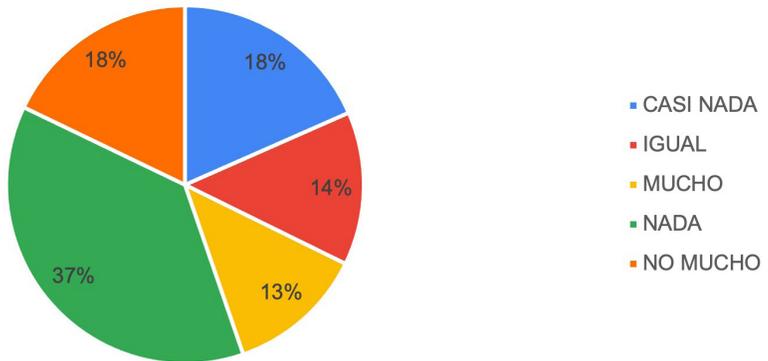
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

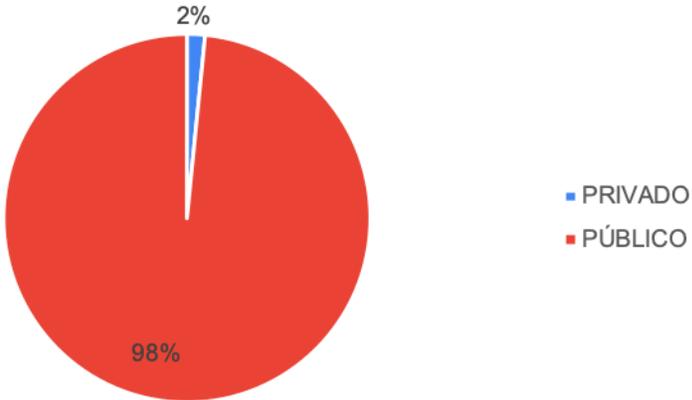
22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?



ZONA 3

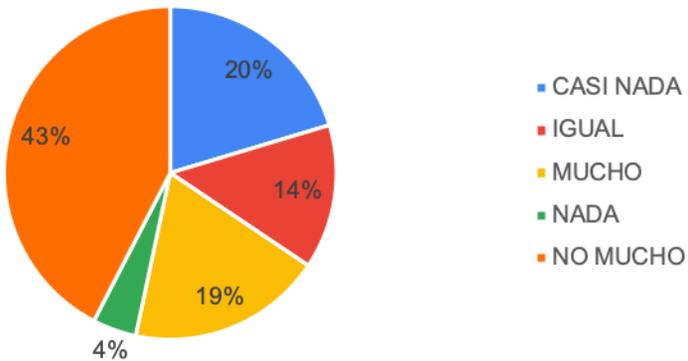
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

SECTOR



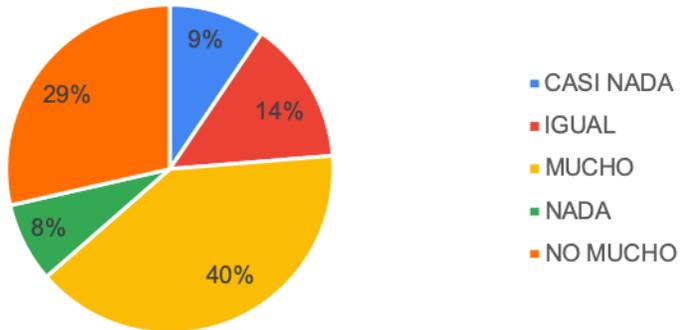
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



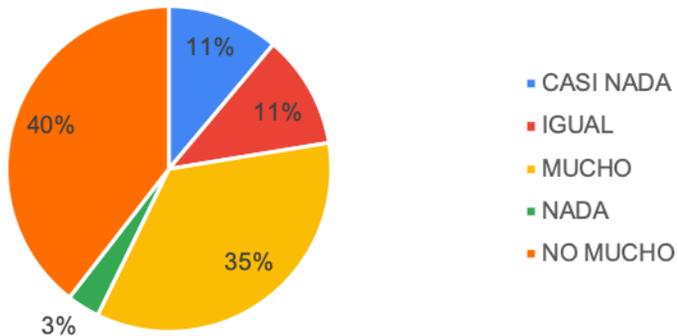
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



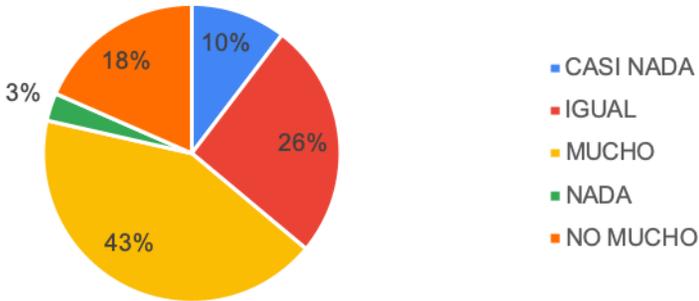
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



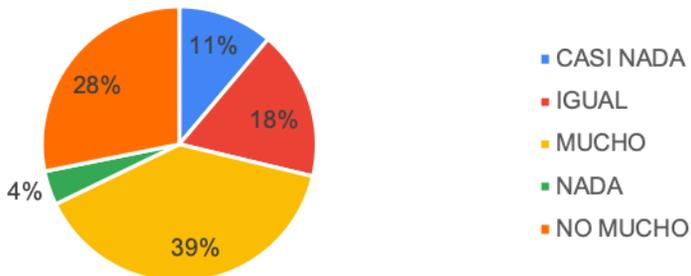
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



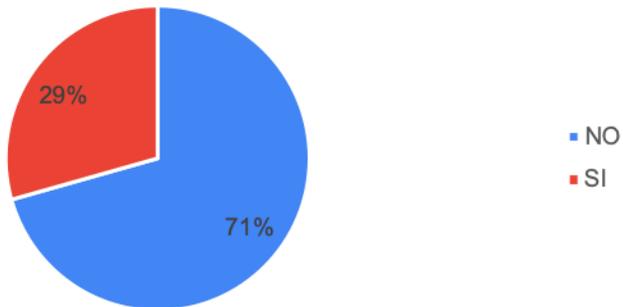
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



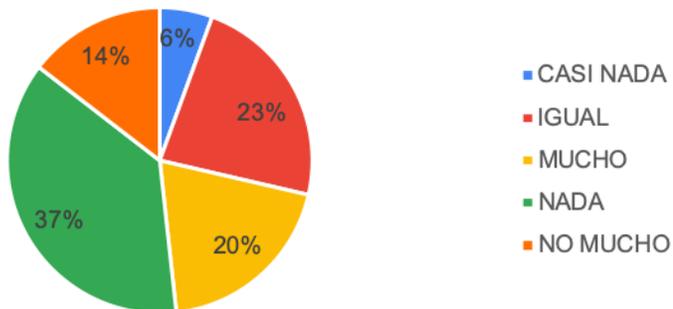
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



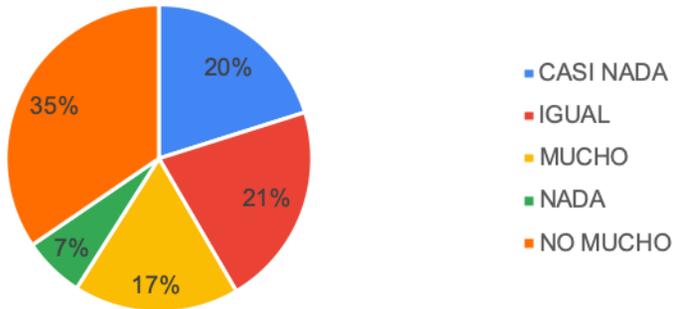
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



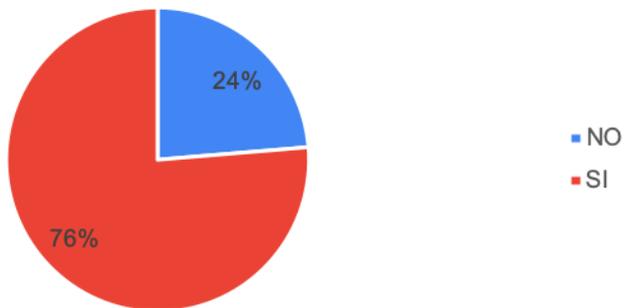
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

8.- ¿ Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



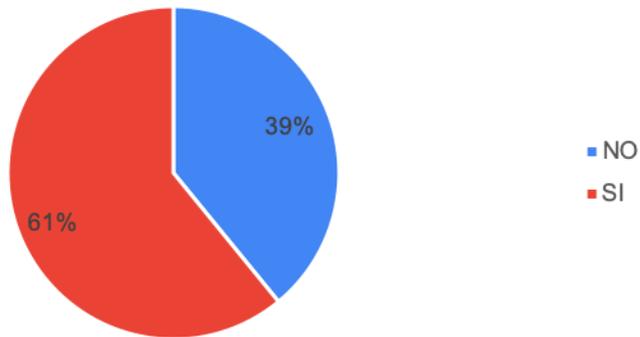
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



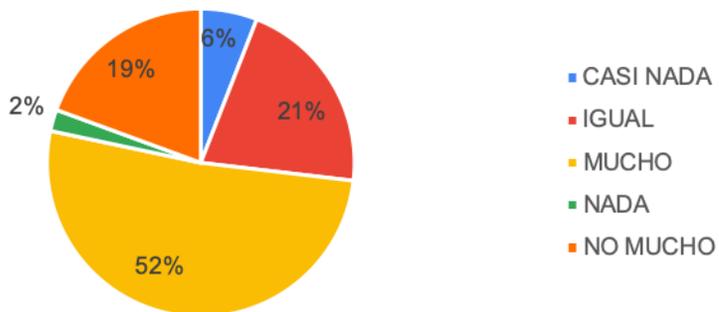
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

10- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



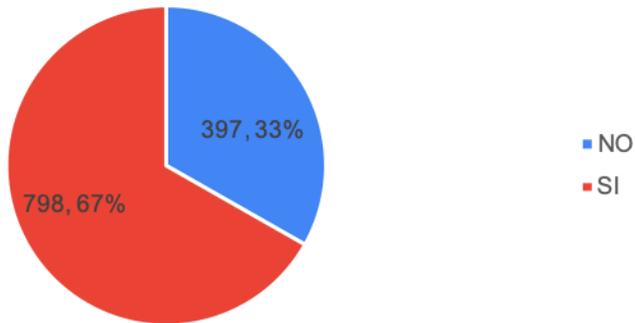
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



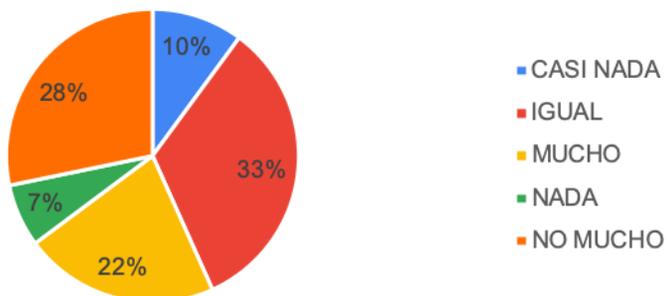
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



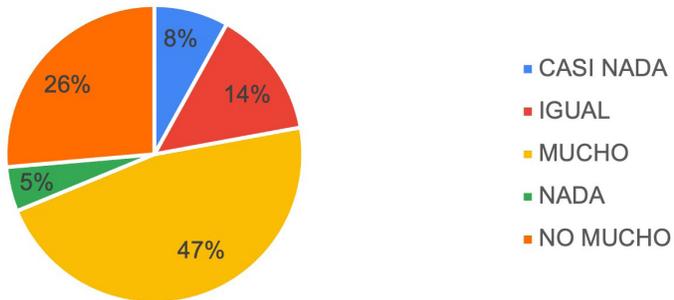
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



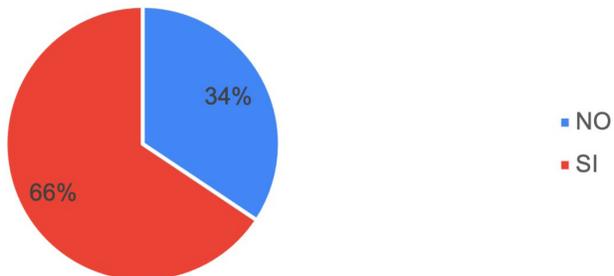
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



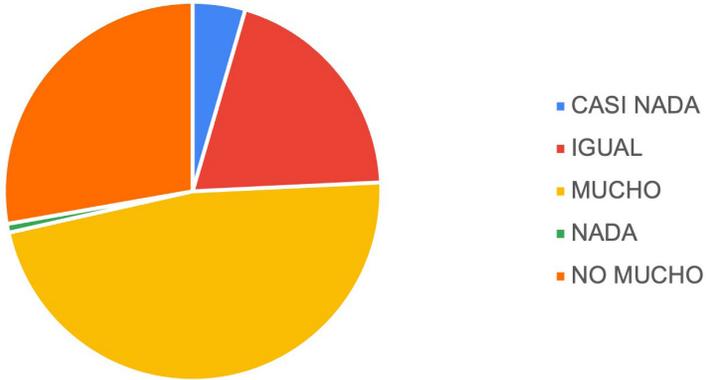
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



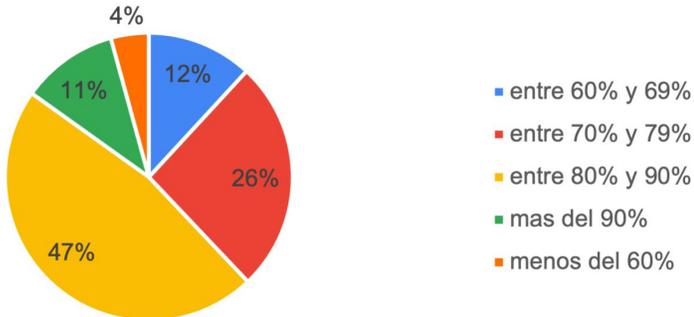
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



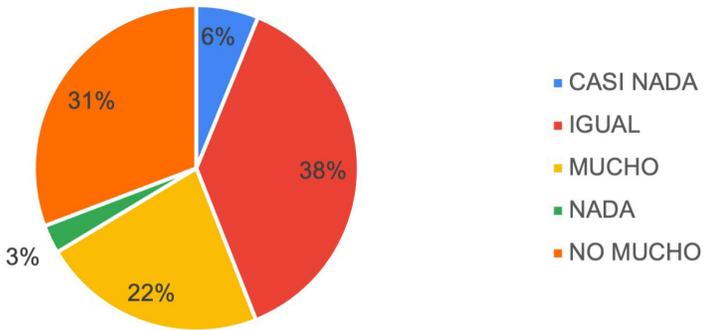
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



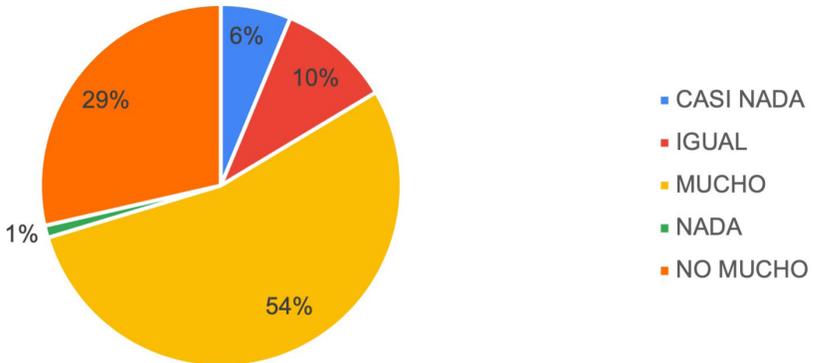
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



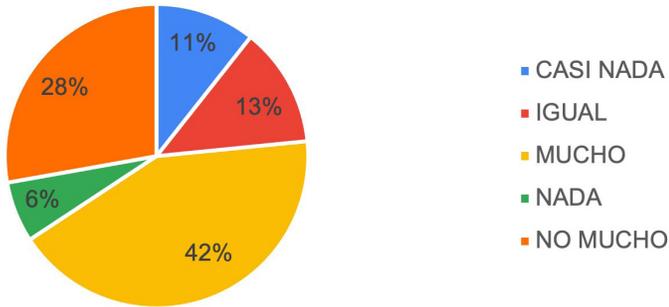
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



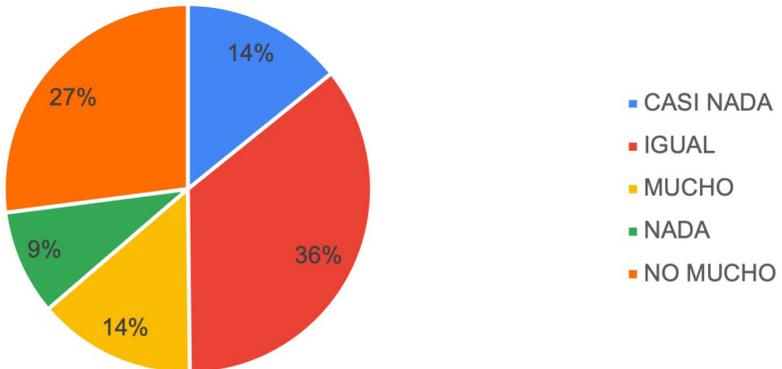
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



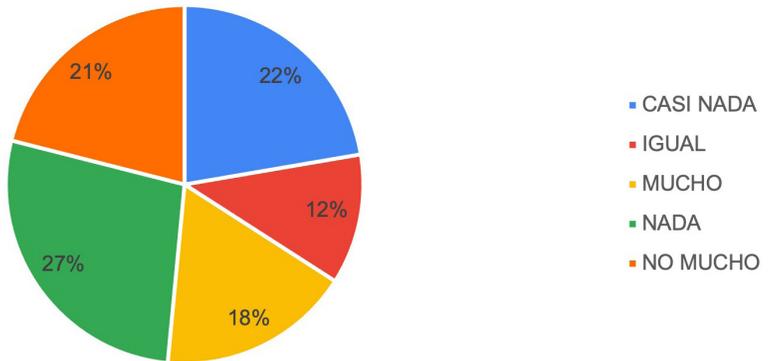
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

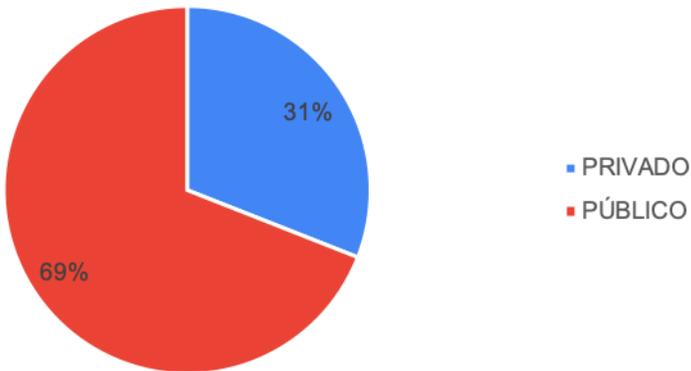
22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?



ZONA 4

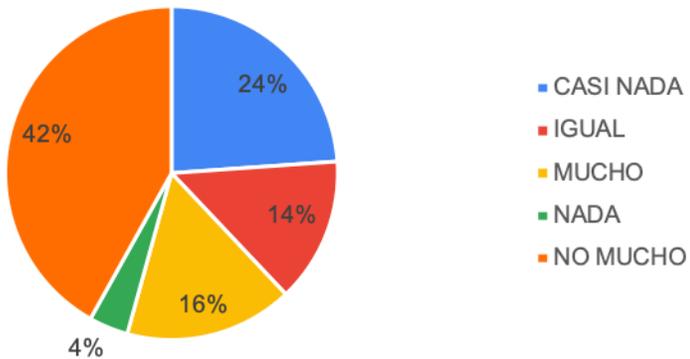
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

SECTOR



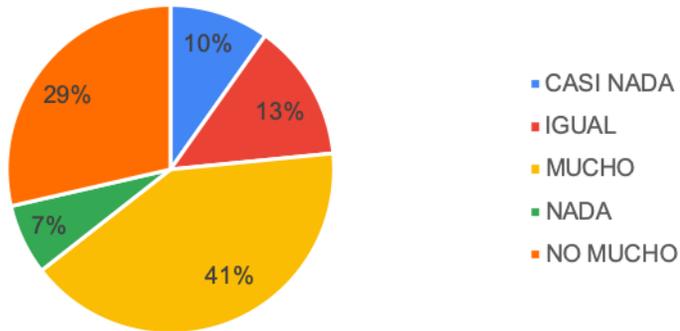
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



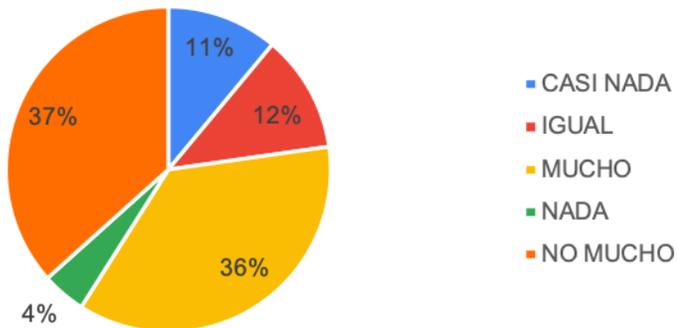
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



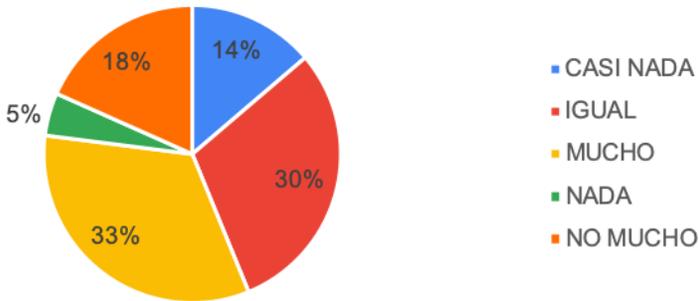
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



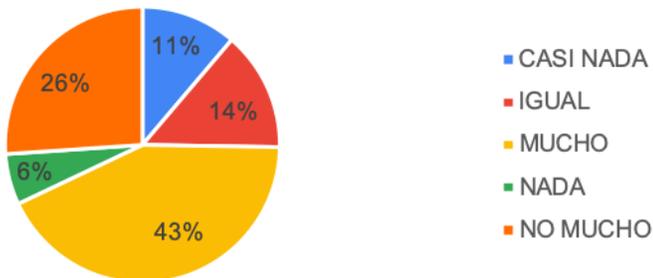
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



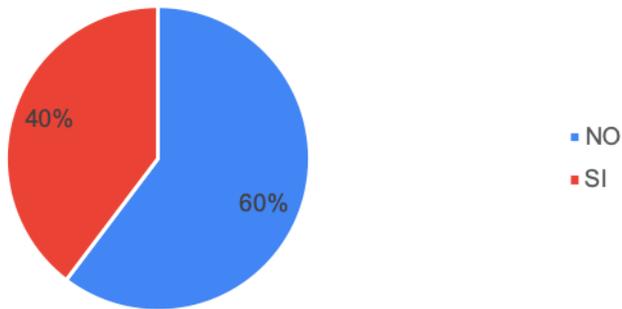
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



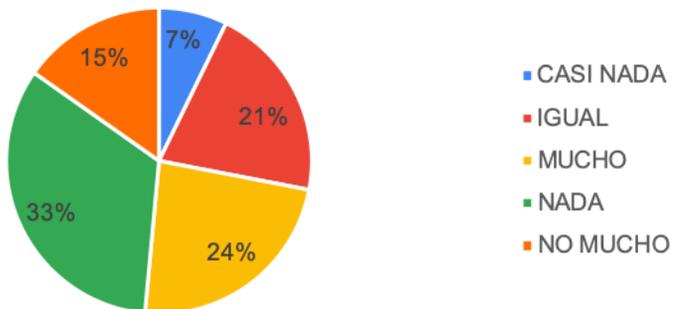
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



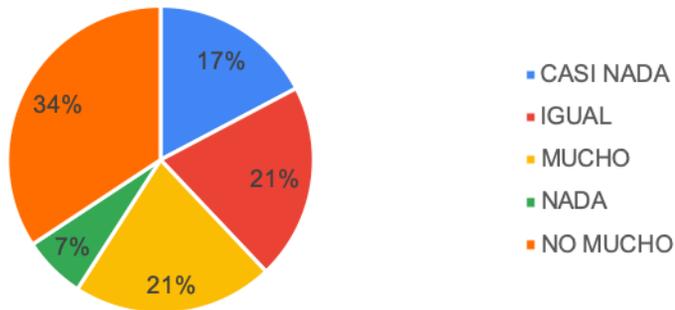
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



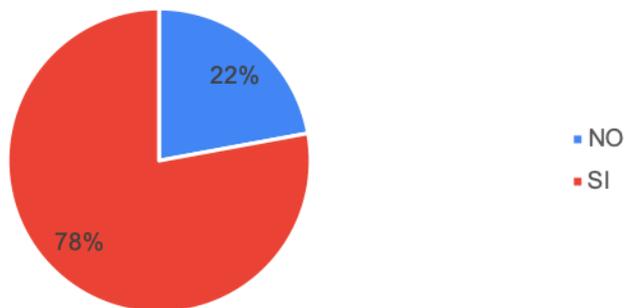
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



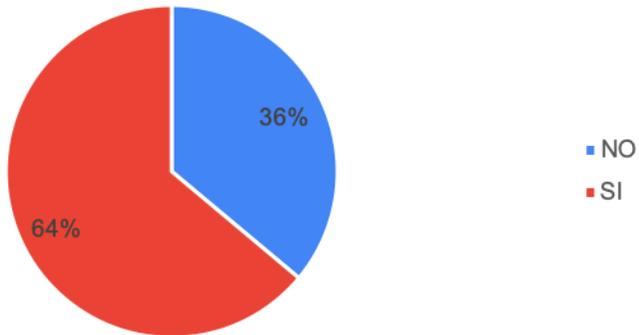
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



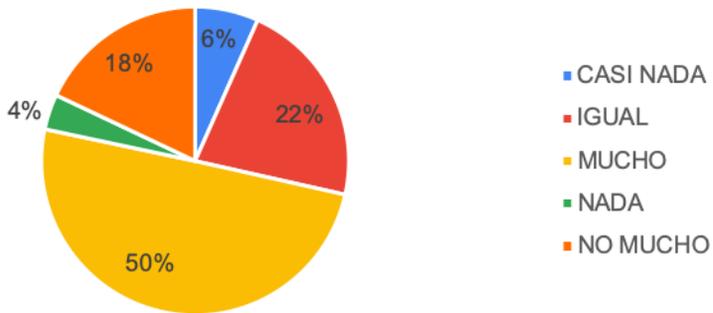
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

10.- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



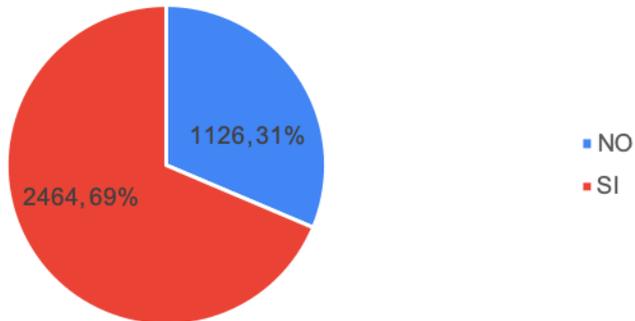
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



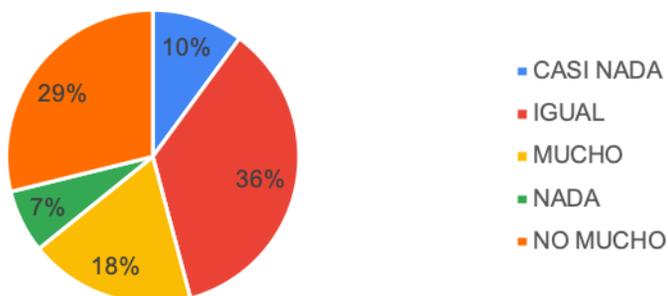
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



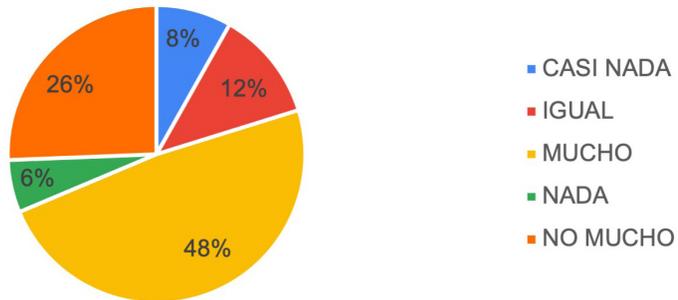
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



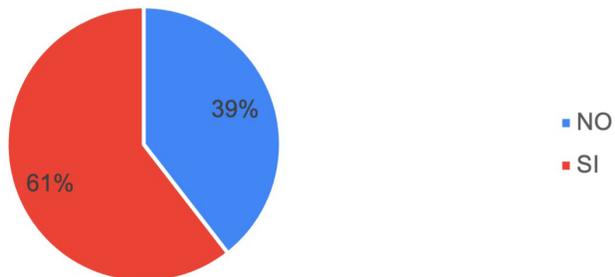
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



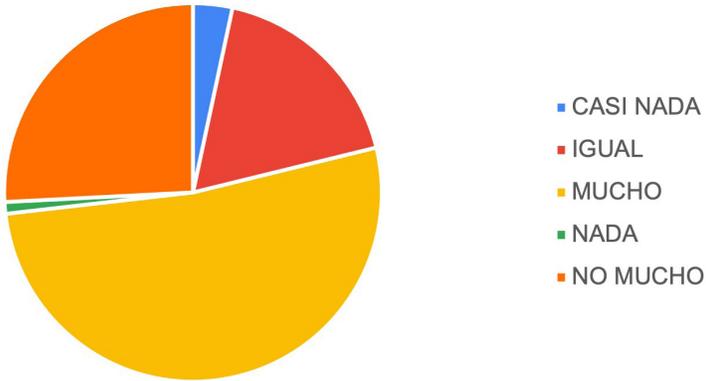
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



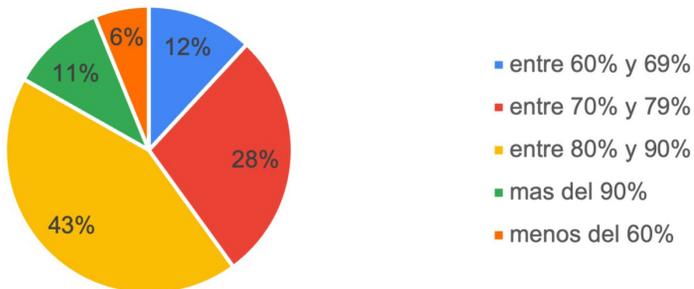
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



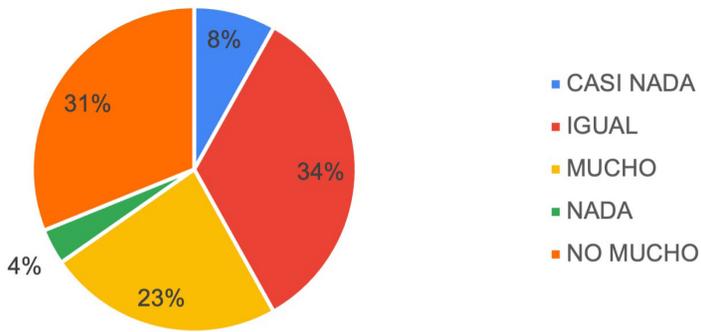
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



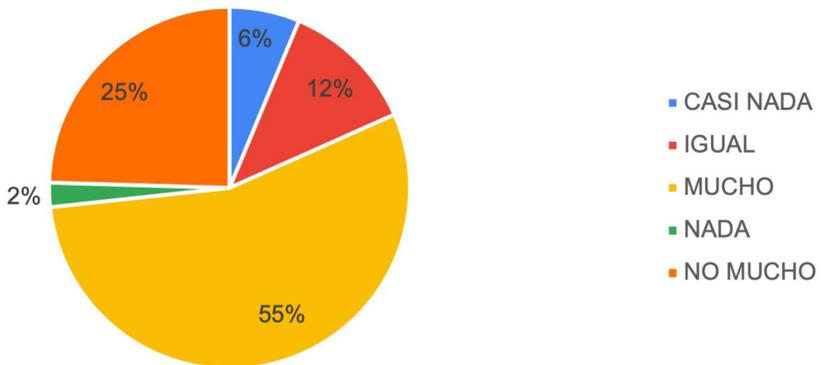
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



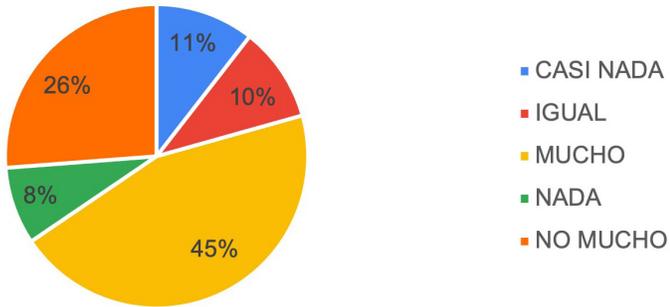
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



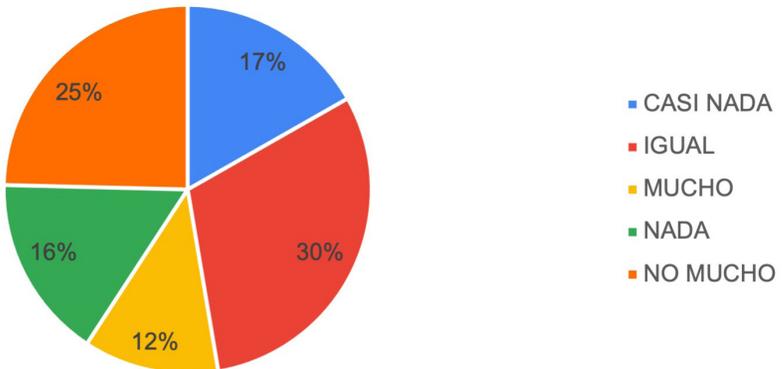
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



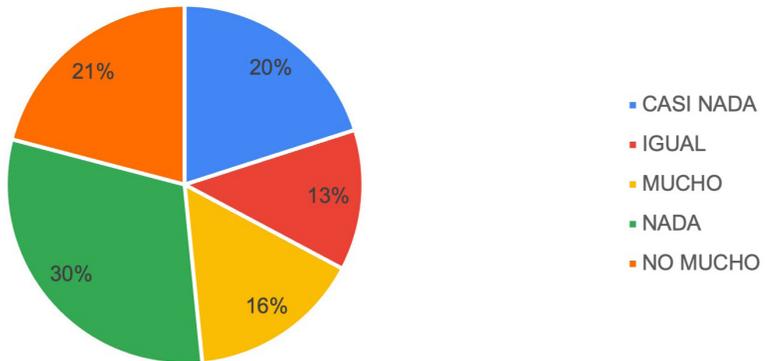
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

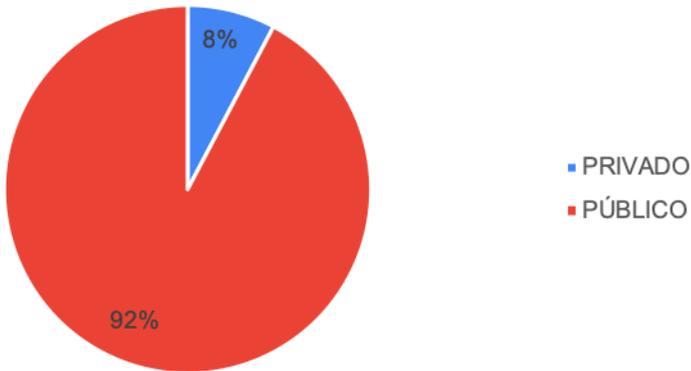
22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?



ZONA 5

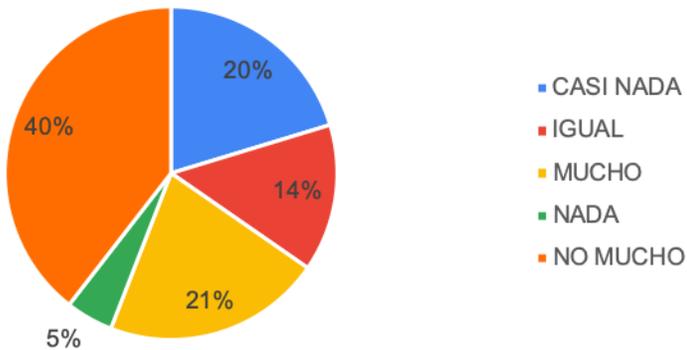
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

SECTOR



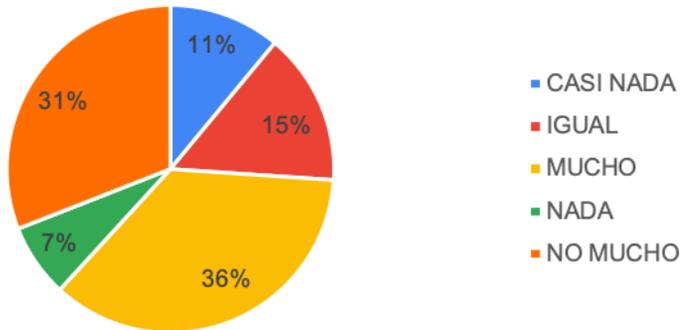
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



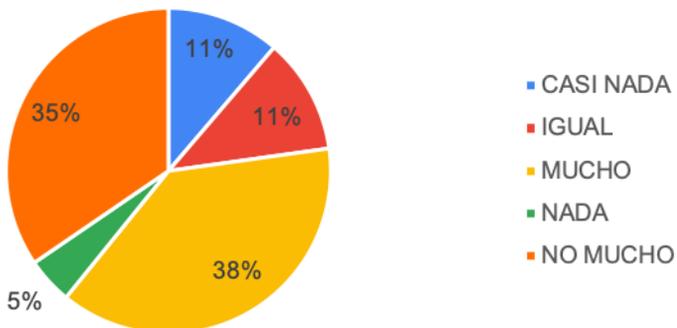
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



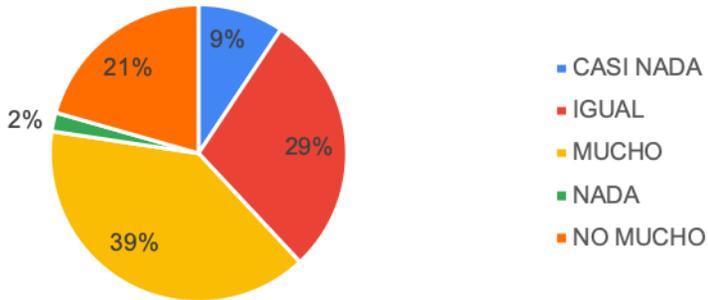
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



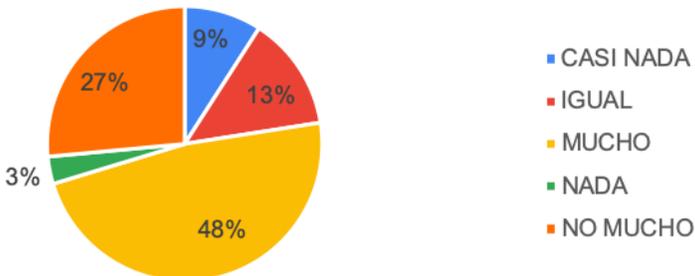
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



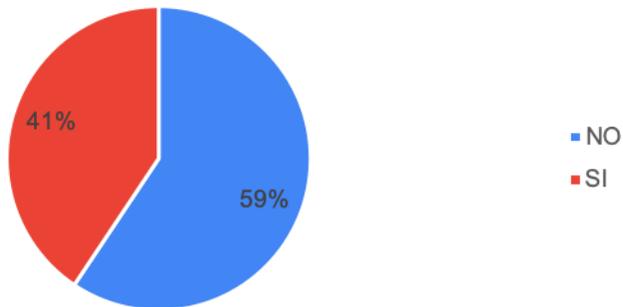
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



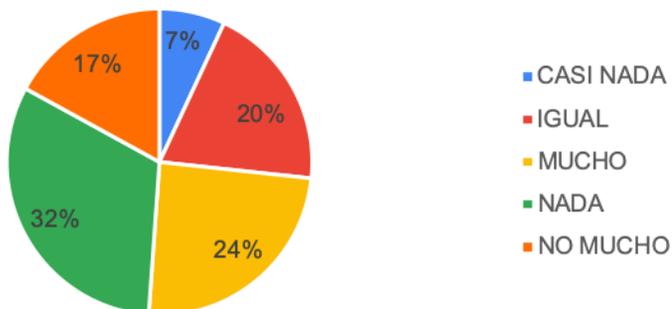
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



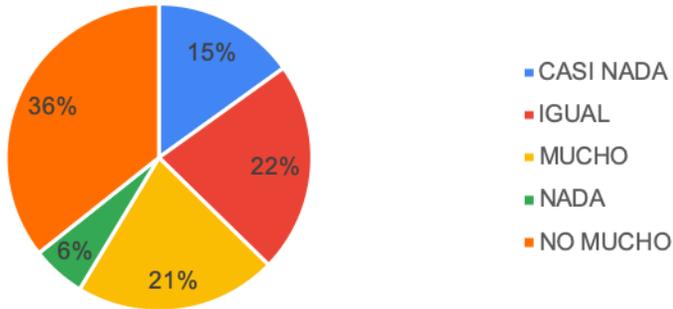
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



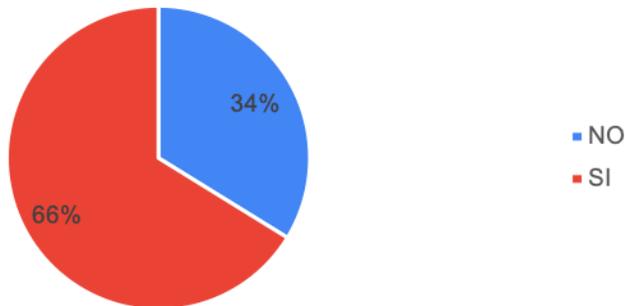
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



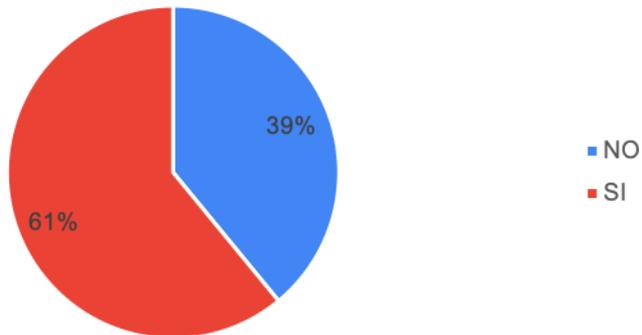
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



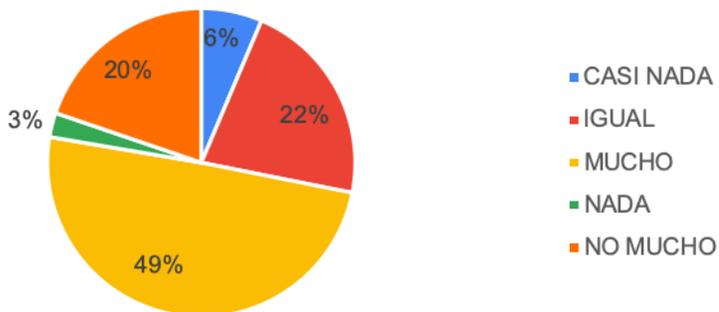
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

10- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



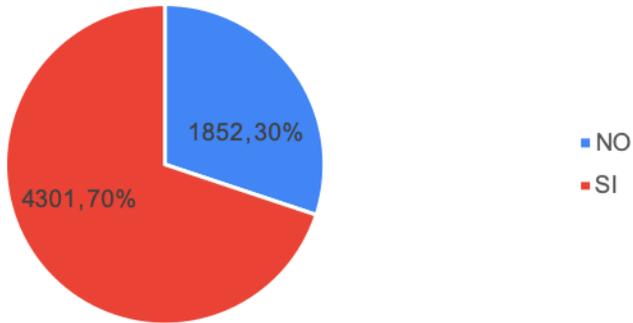
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



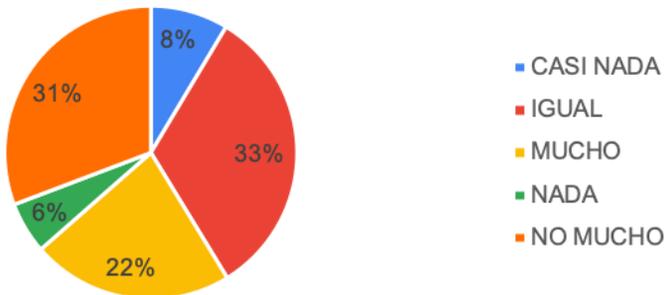
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



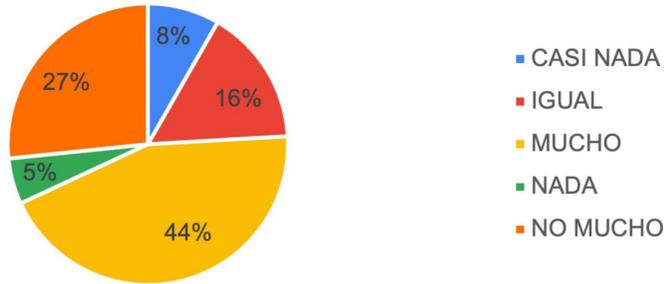
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



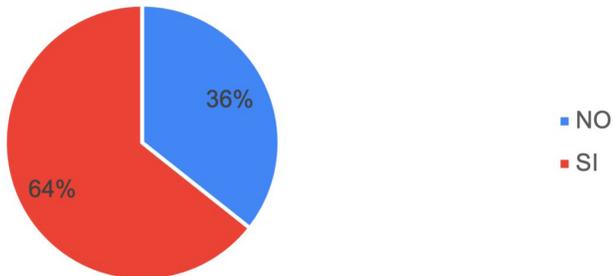
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



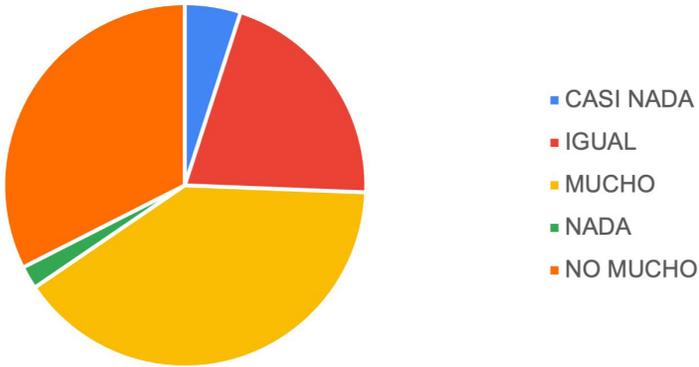
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



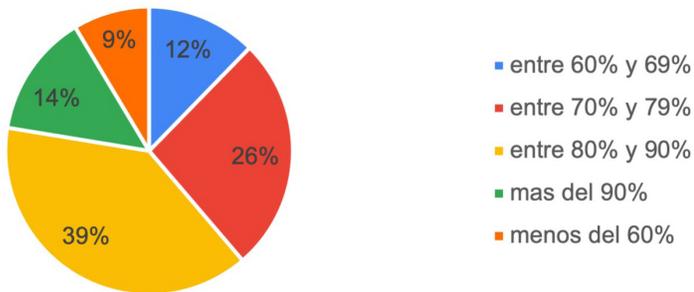
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



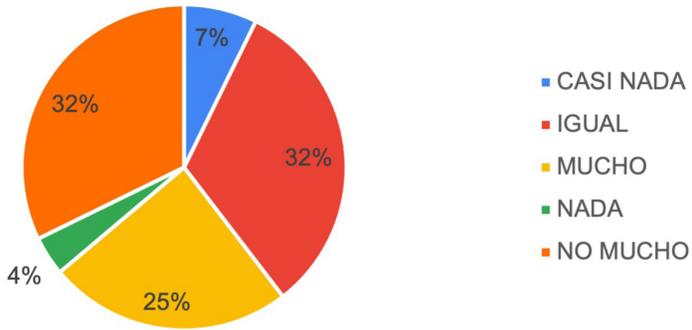
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



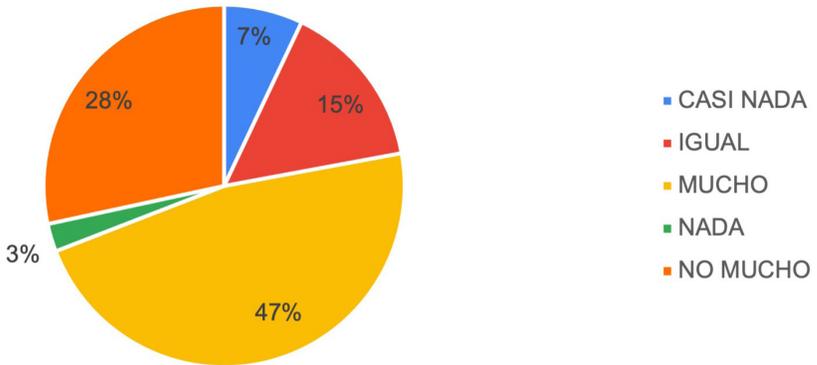
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



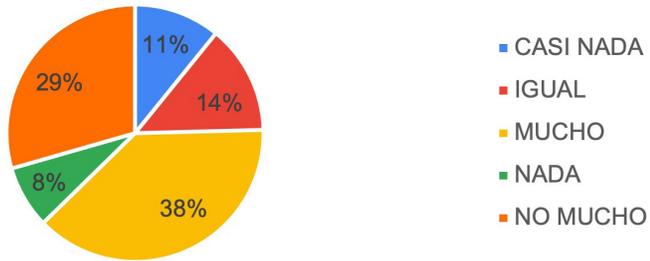
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



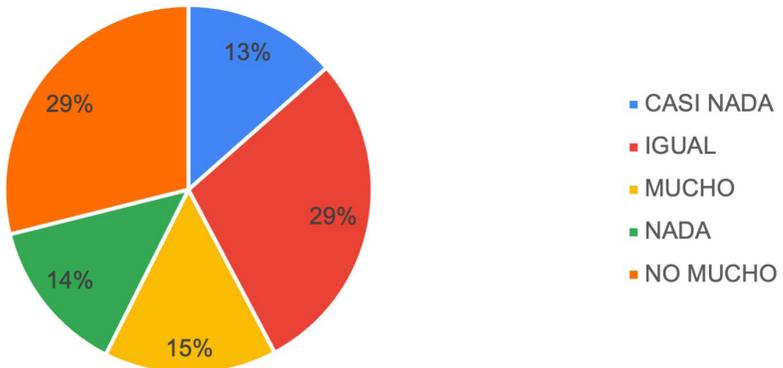
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



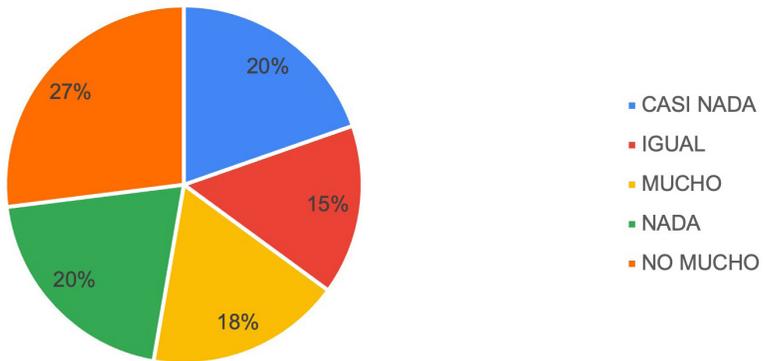
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

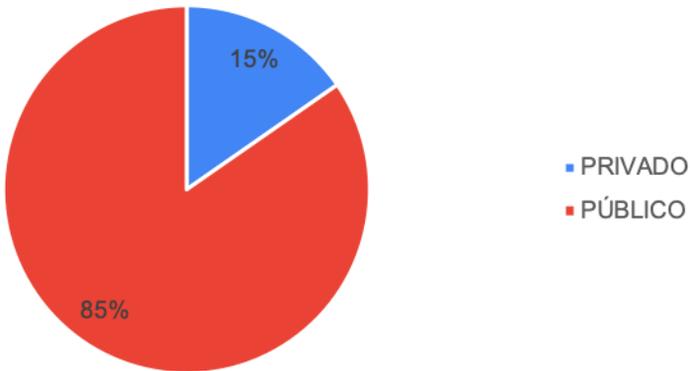
22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?



ZONA 6

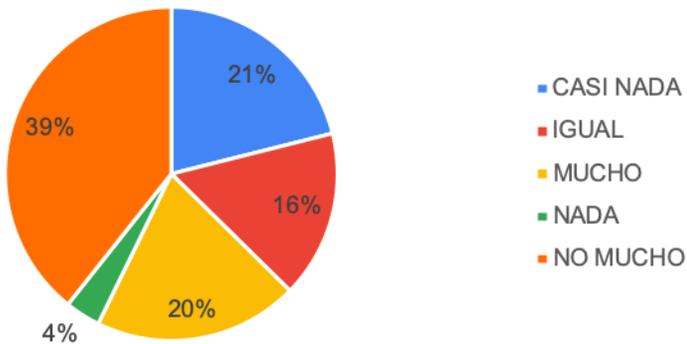
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

SECTOR



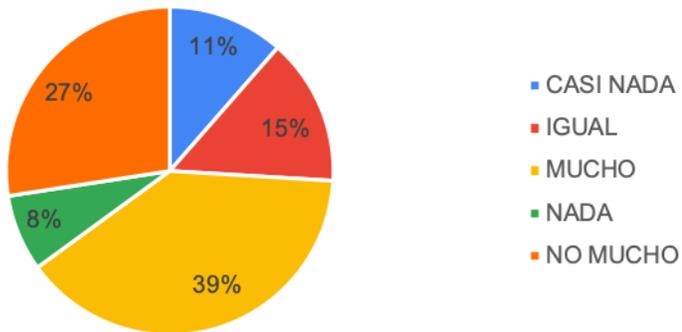
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



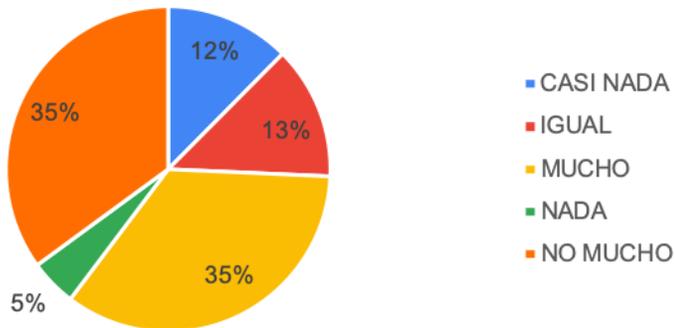
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



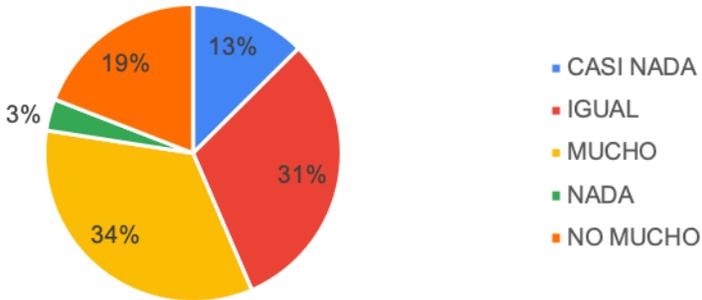
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



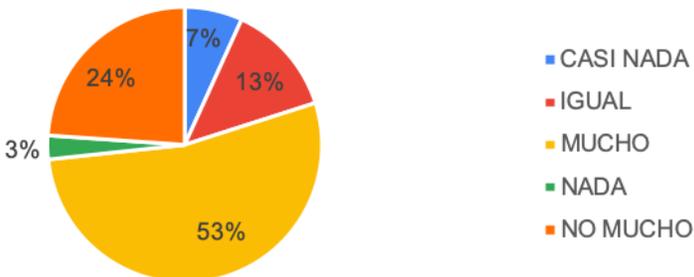
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



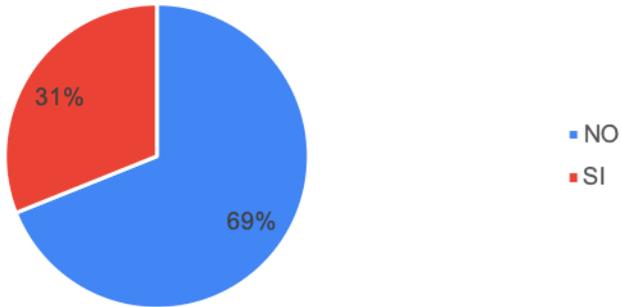
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



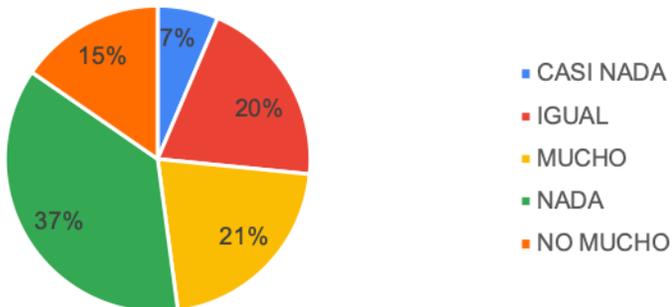
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



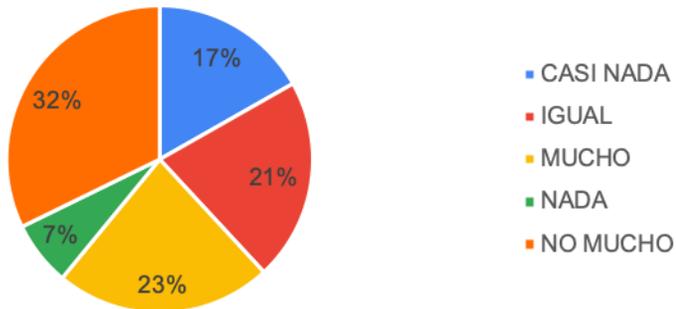
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



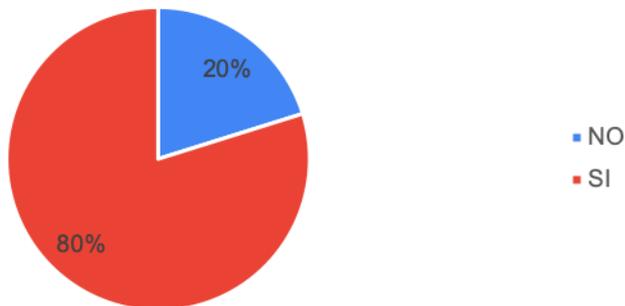
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



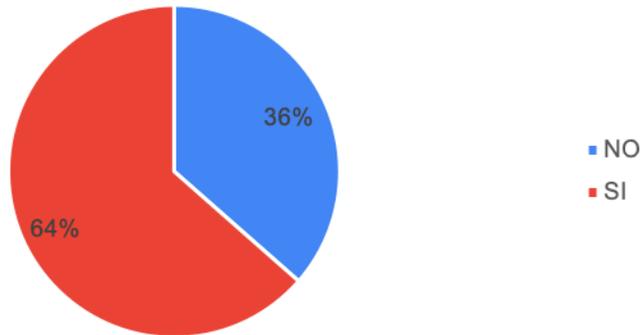
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



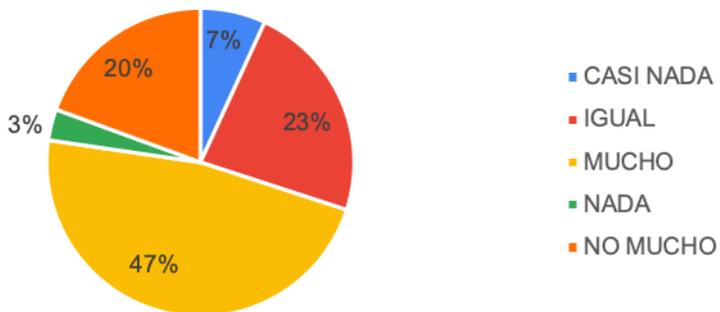
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

10- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



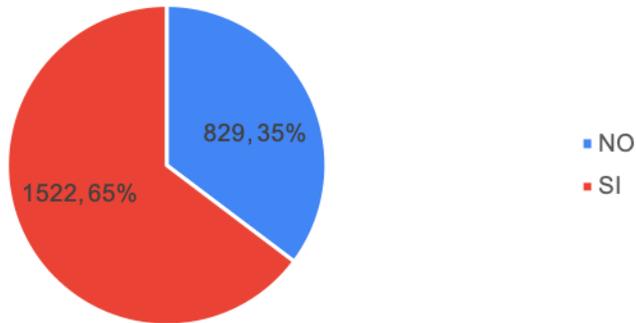
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



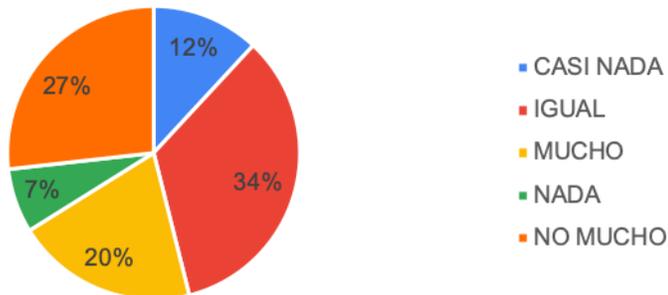
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



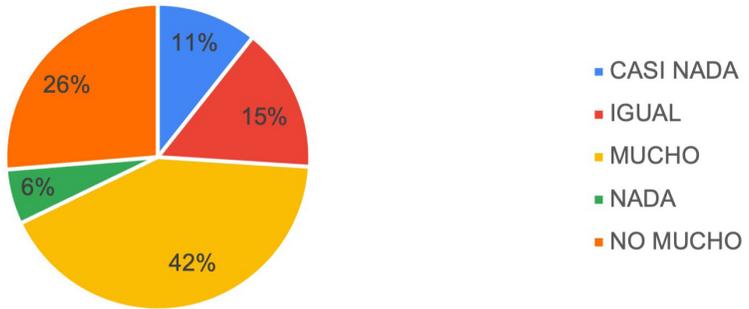
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



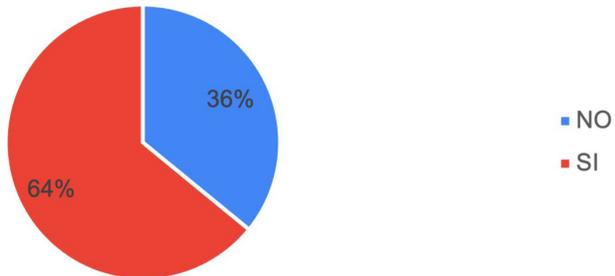
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



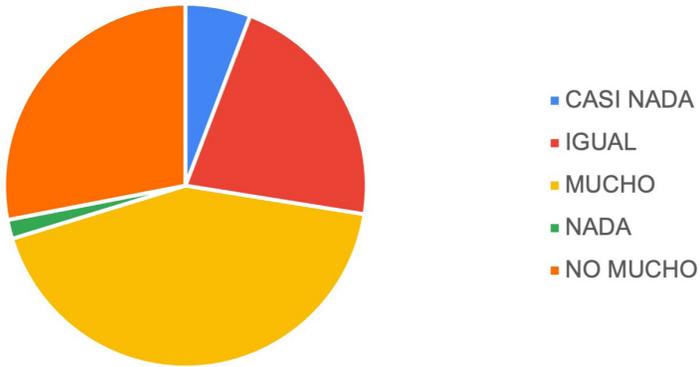
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



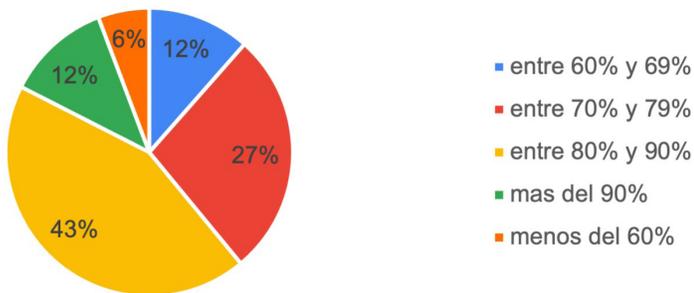
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



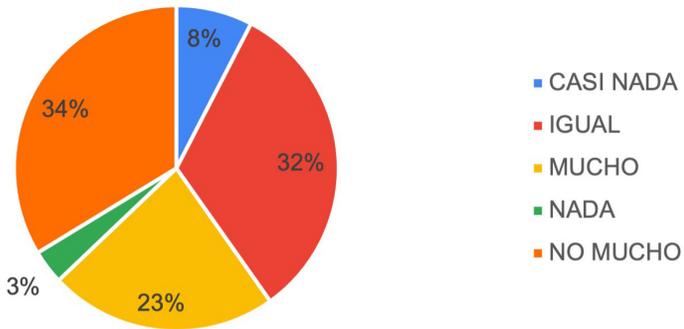
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



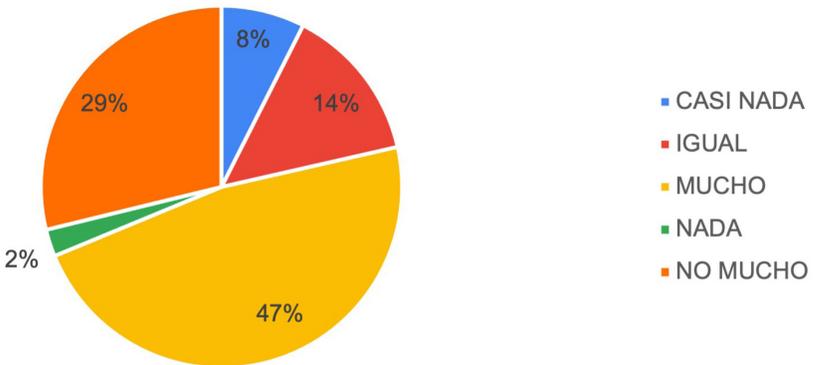
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



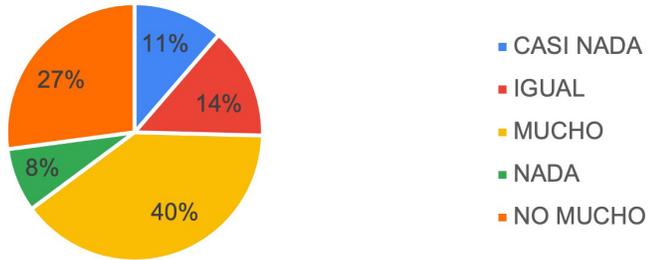
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



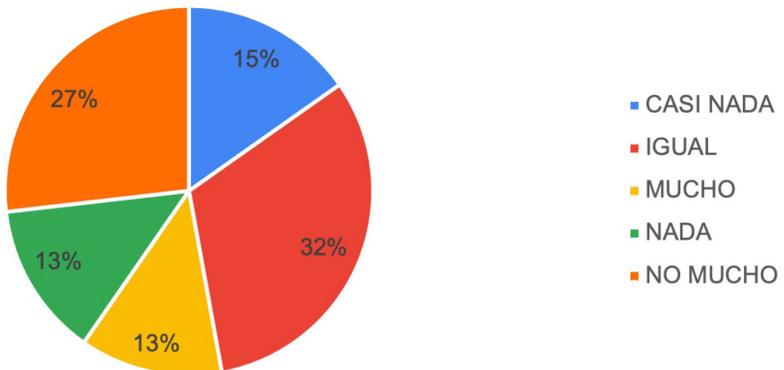
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



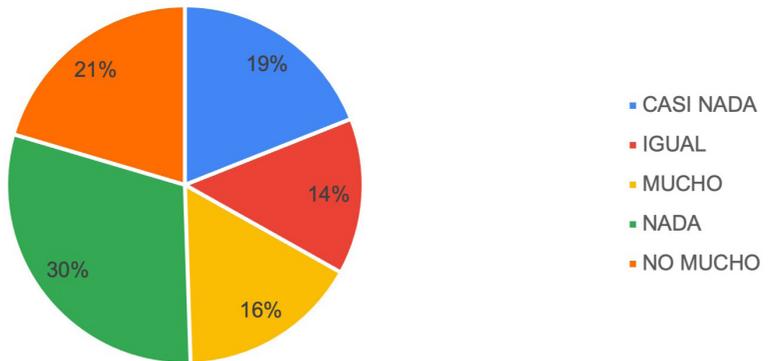
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana

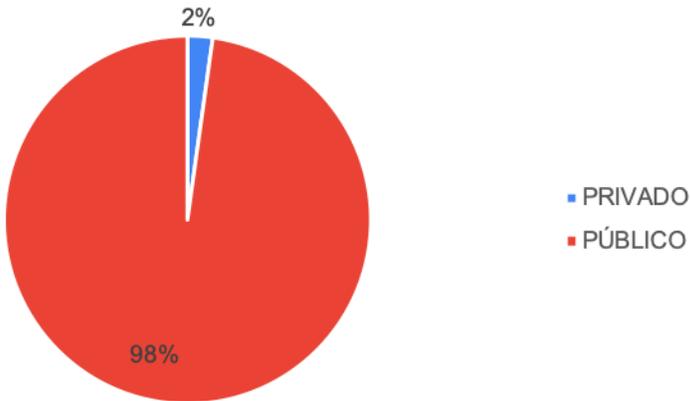
22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?



ZONA 7

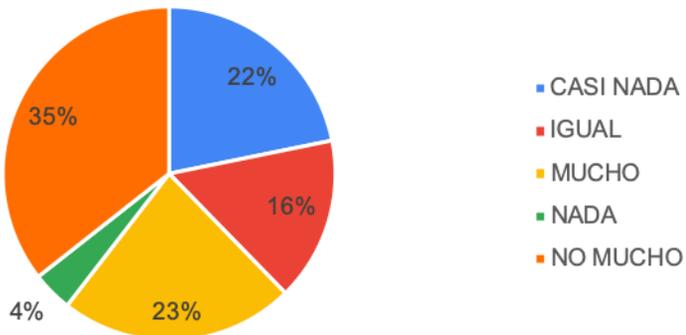
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

SECTOR



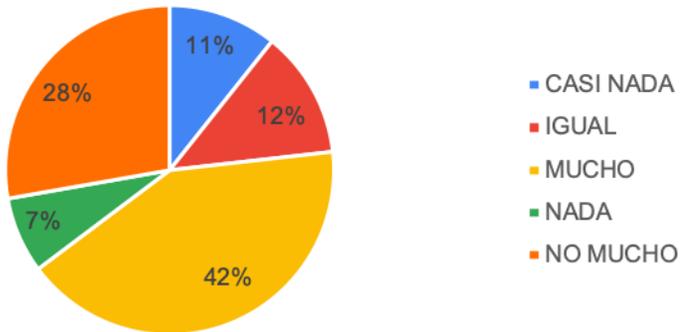
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea ?



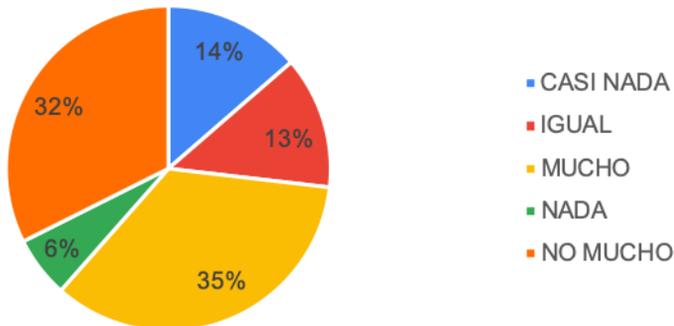
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

2.- ¿ Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?



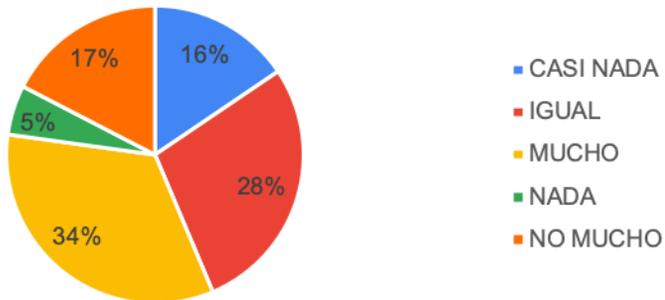
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales?



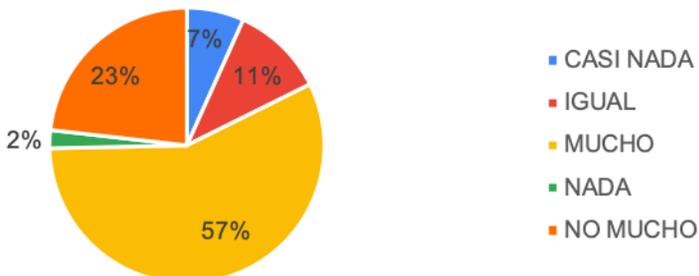
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales ?



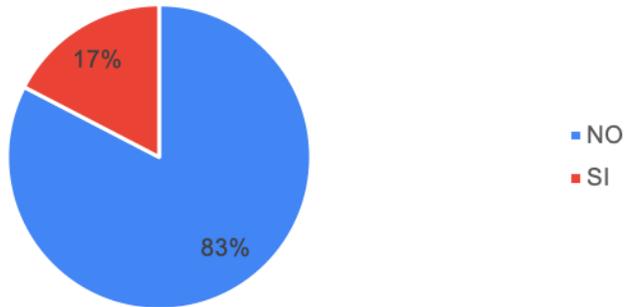
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?



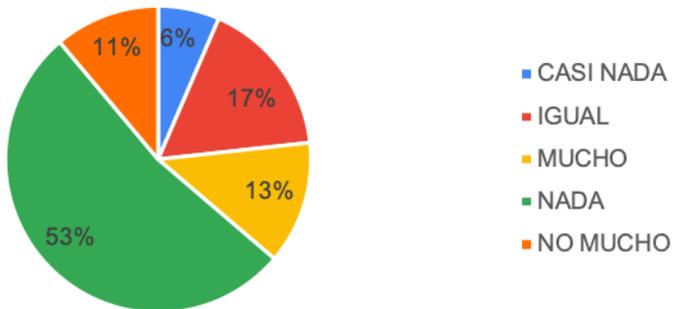
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?



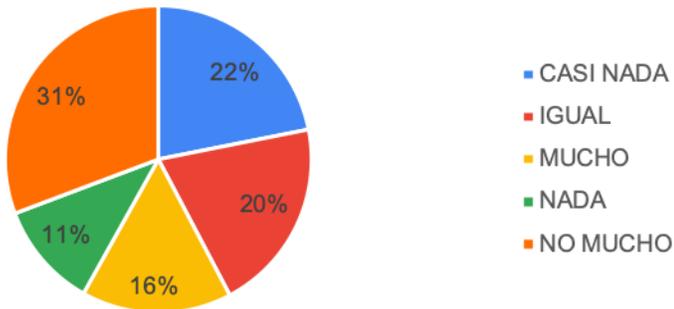
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

7.- En caso afirmativo, ¿qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño ?



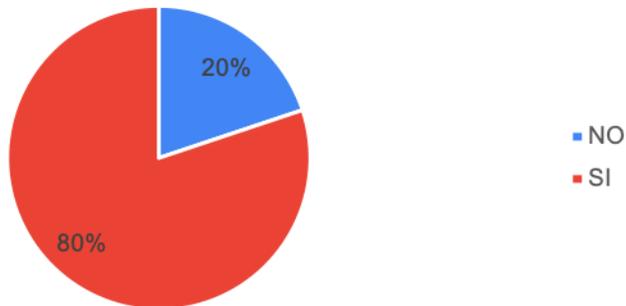
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?



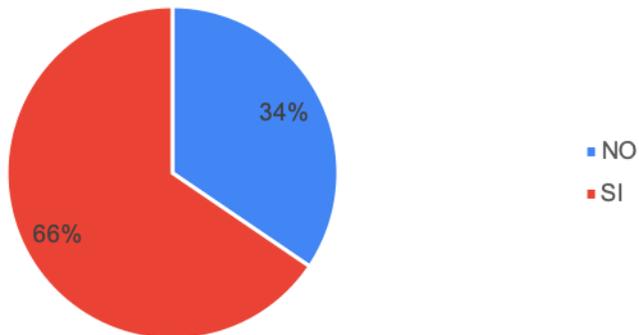
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

9.- ¿ En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?



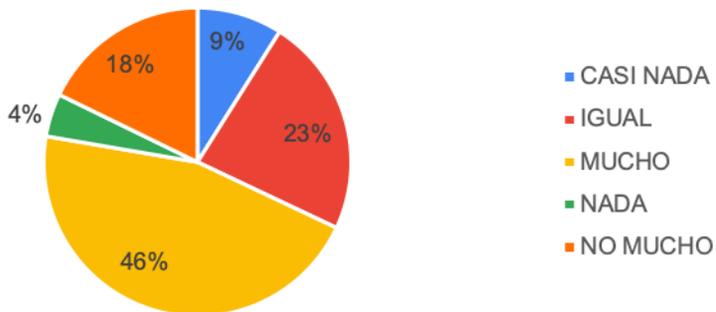
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

10.- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?



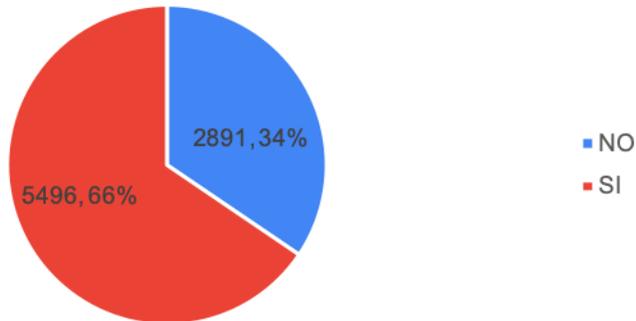
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

11.- ¿ En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?



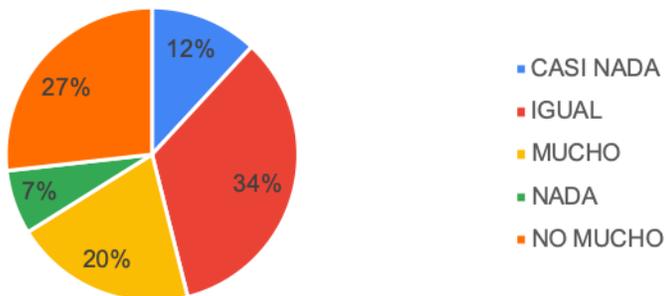
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?



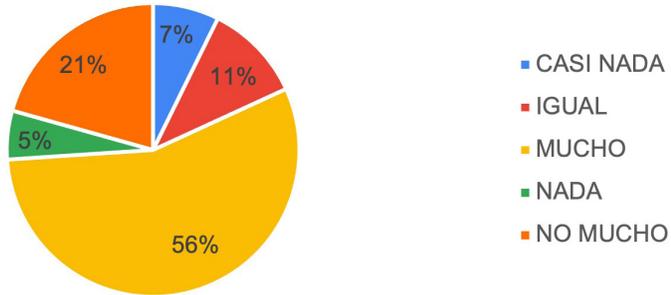
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?



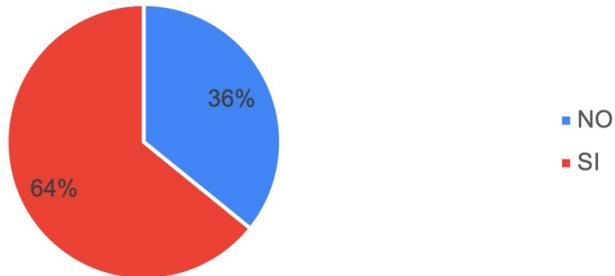
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

14.- ¿ Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?



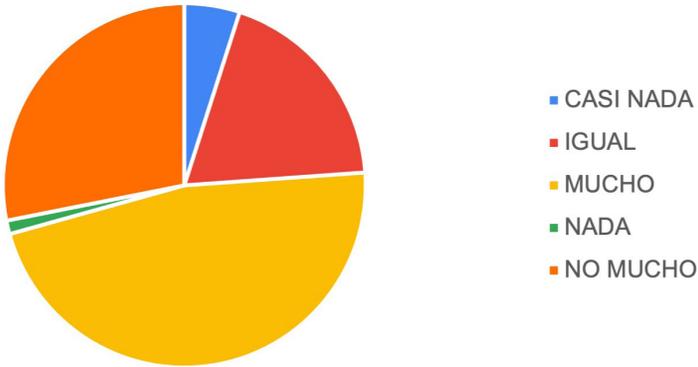
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?



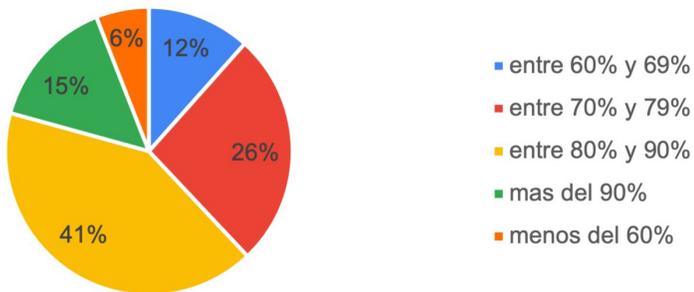
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

Cuenta de 16.- ¿ Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?



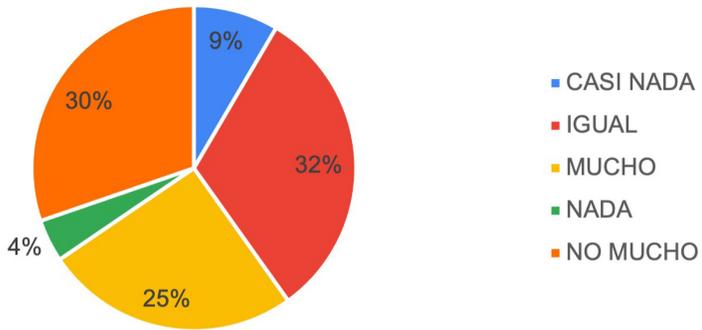
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?



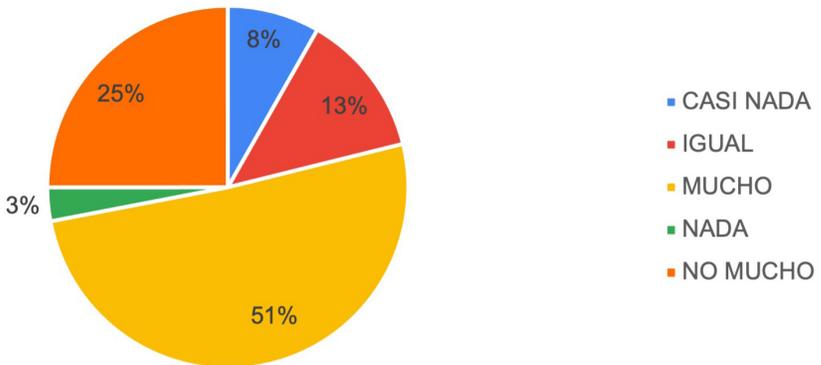
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?



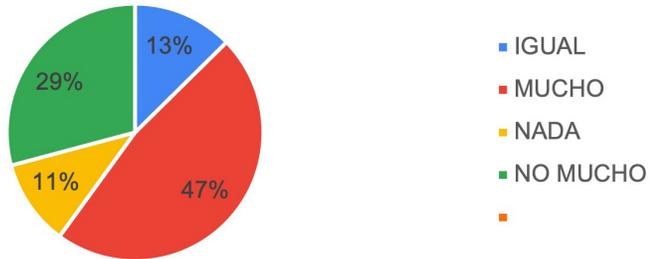
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?



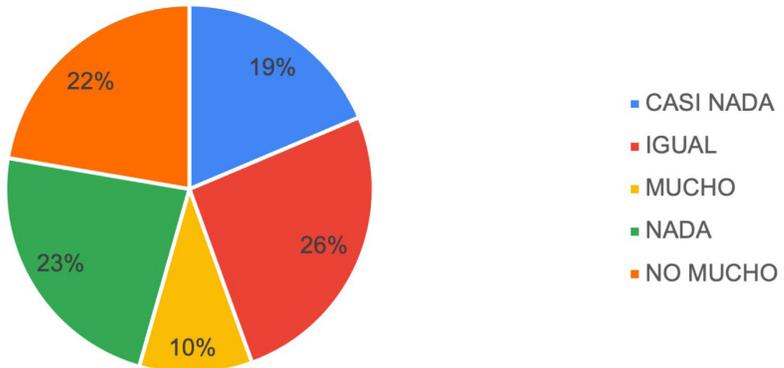
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?



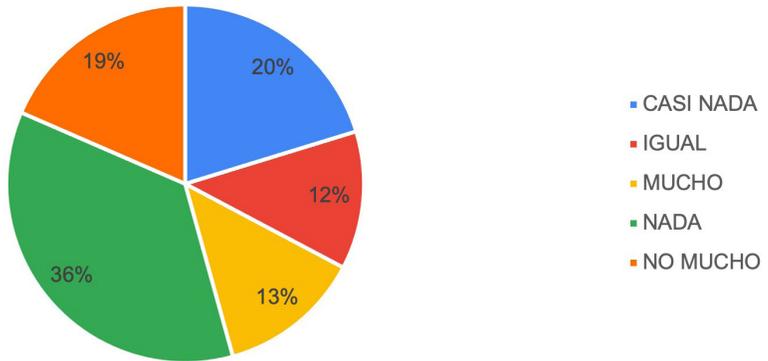
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?



ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?

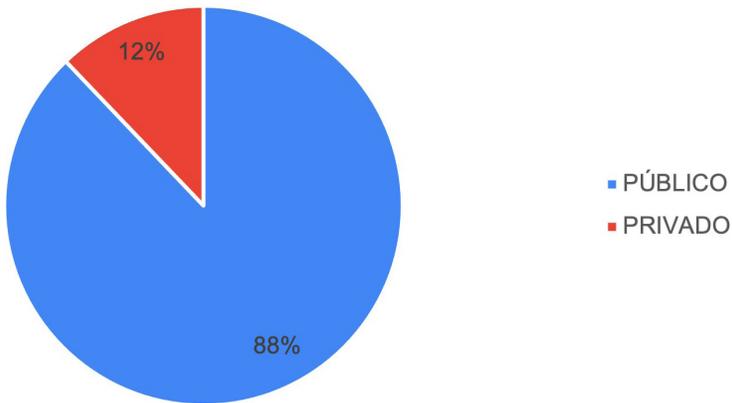


Encuesta a personal administrativo
Gráficos

CONTEXTO NACIONAL

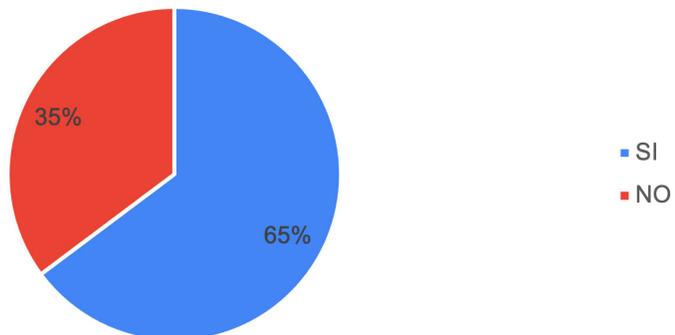
Nacional

SECTOR



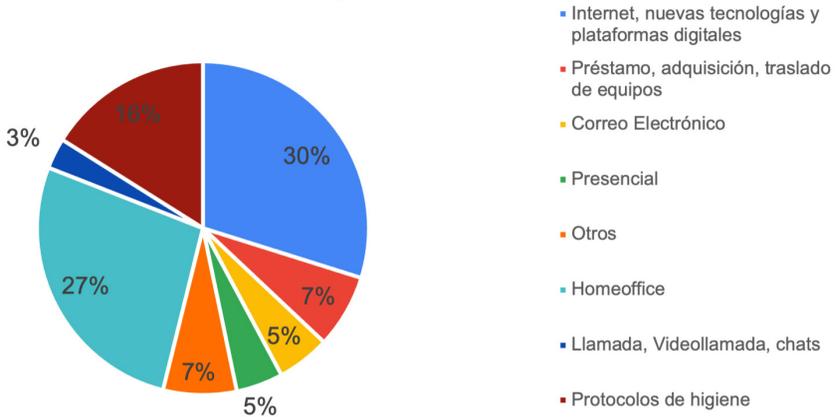
Nacional

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



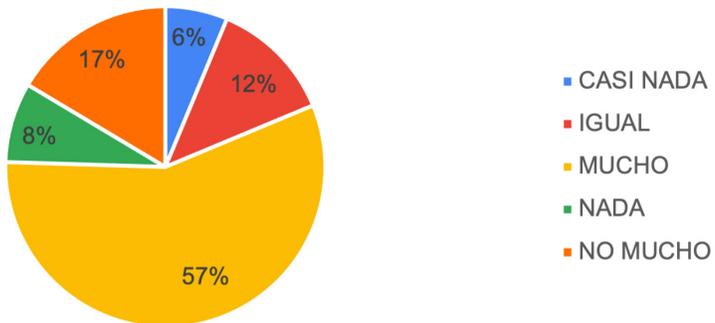
Nacional

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



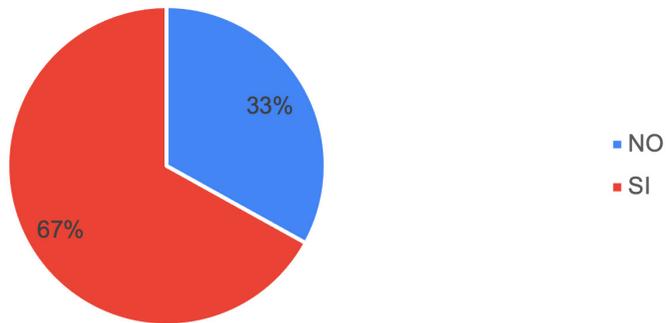
Nacional

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



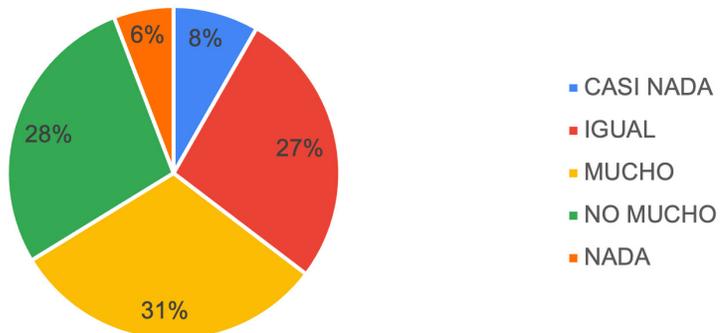
Nacional

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



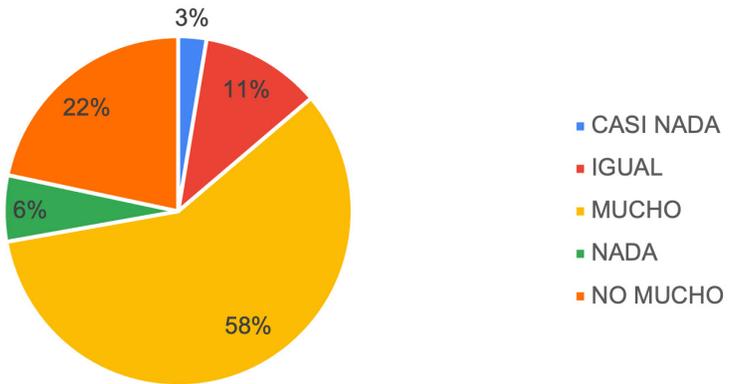
Nacional

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



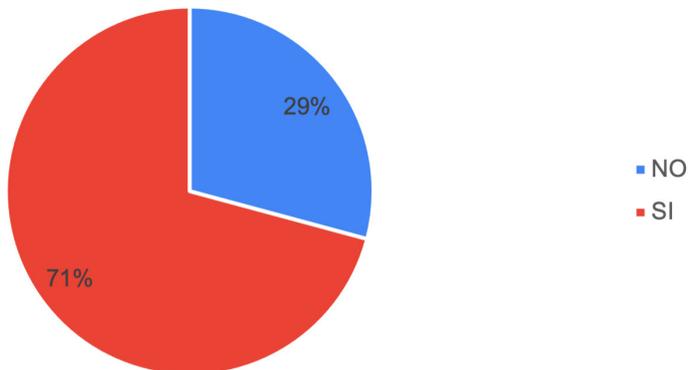
Nacional

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



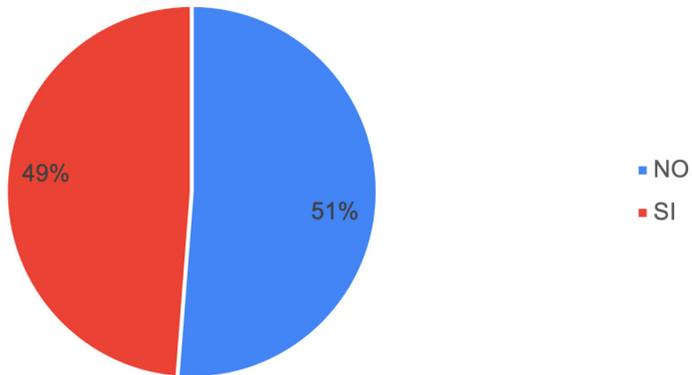
Nacional

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



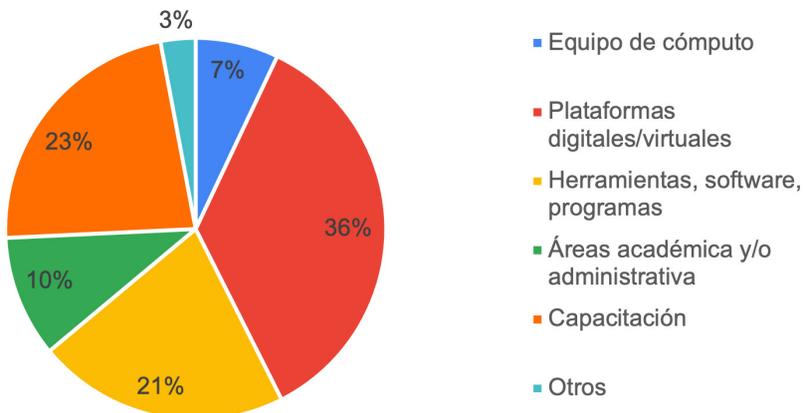
Nacional

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



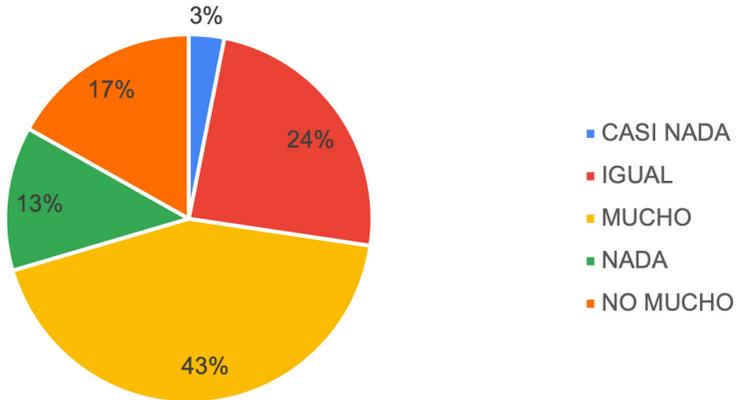
Nacional

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



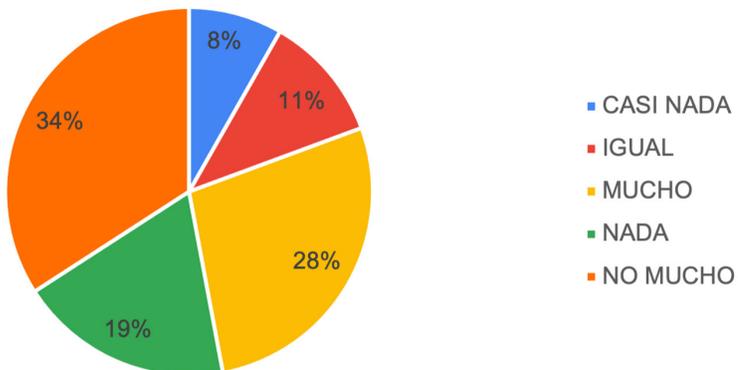
Nacional

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



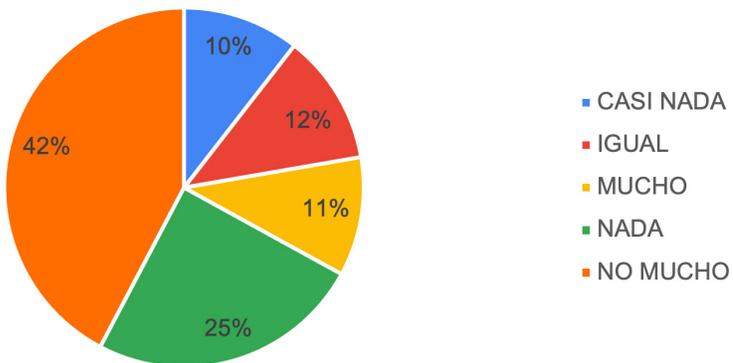
Nacional

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



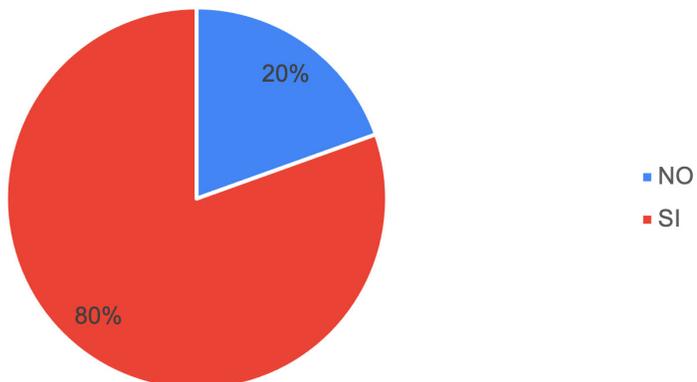
Nacional

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



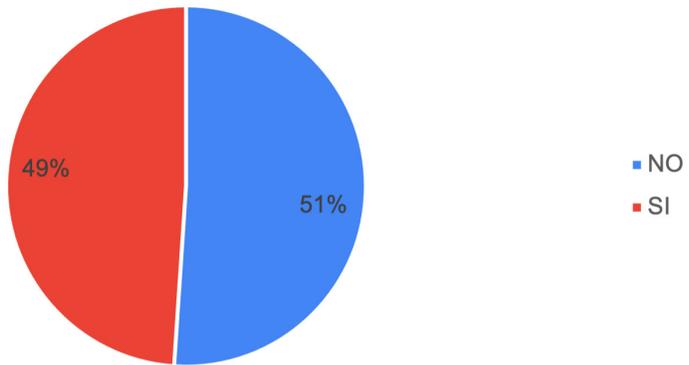
Nacional

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



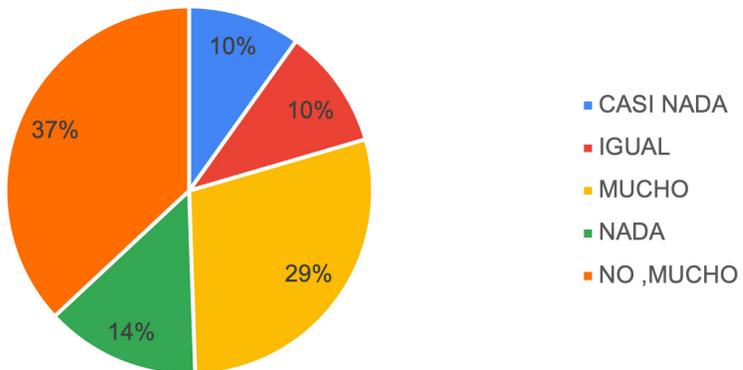
Nacional

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



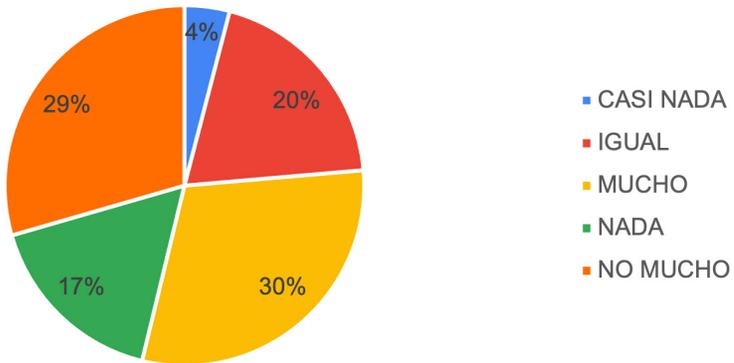
Nacional

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



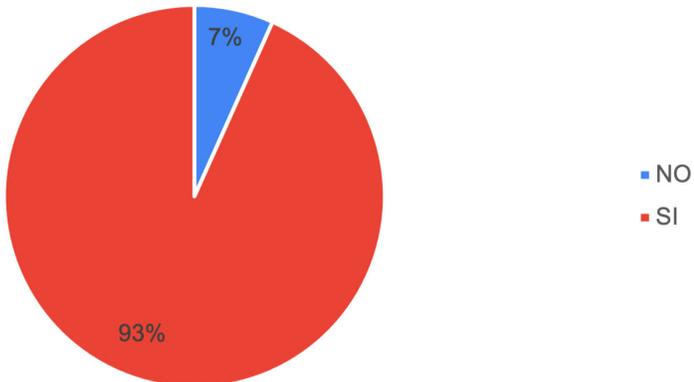
Nacional

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



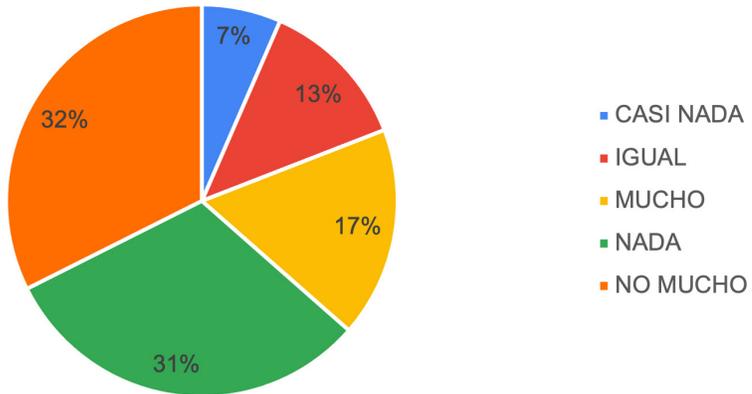
Nacional

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



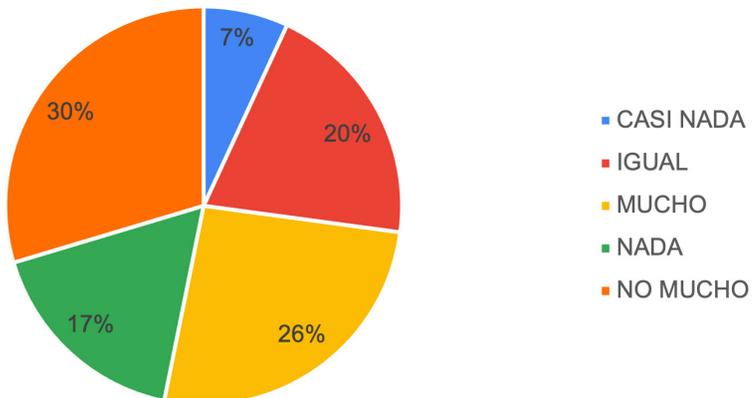
Nacional

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



Nacional

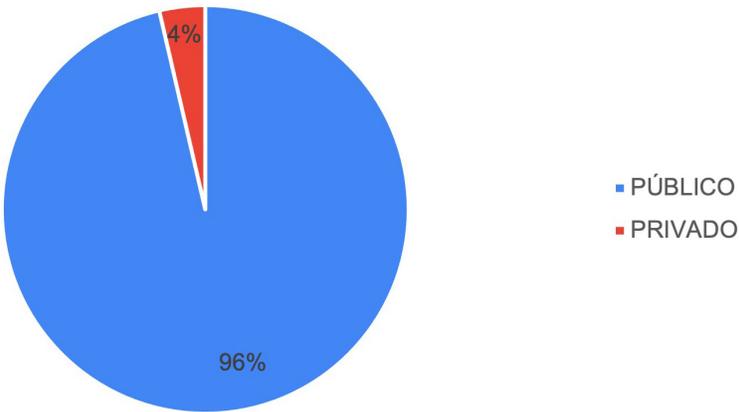
19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 1

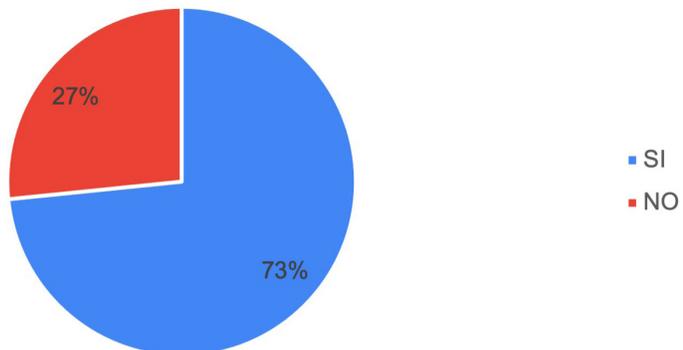
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

SECTOR



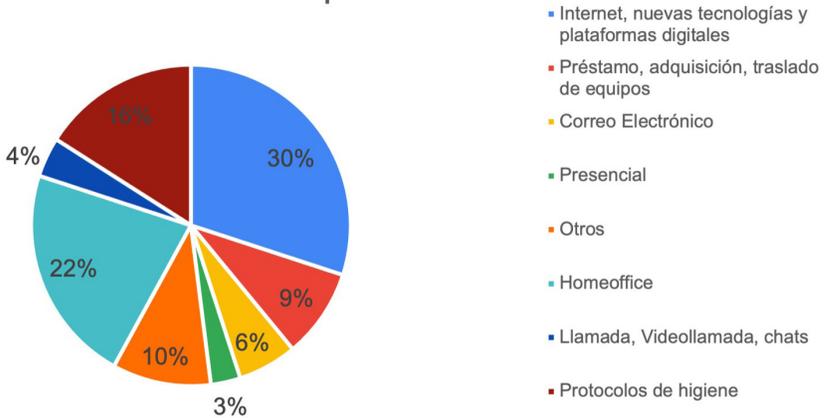
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



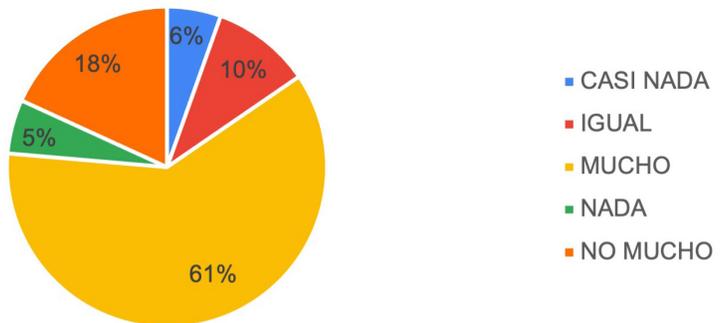
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



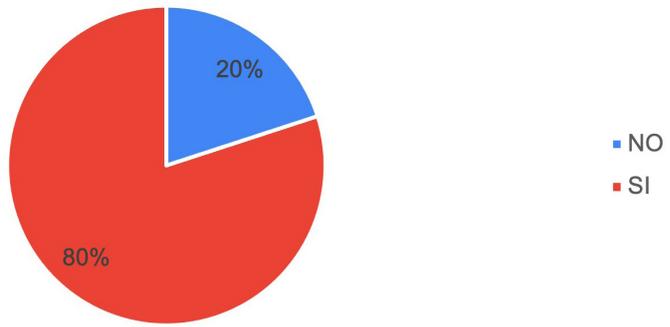
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



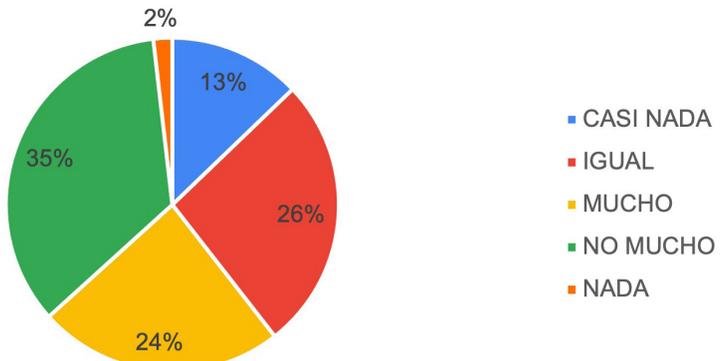
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



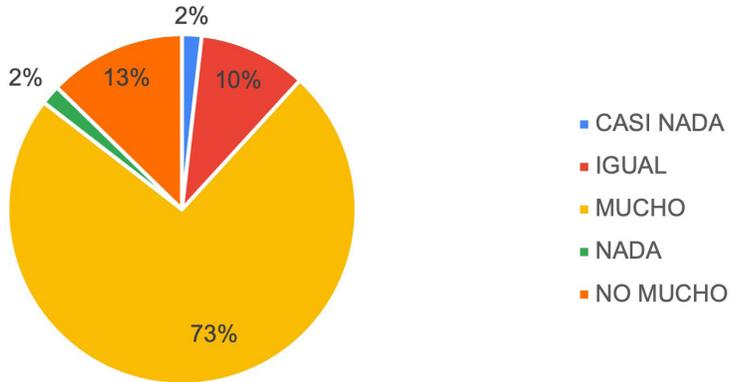
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



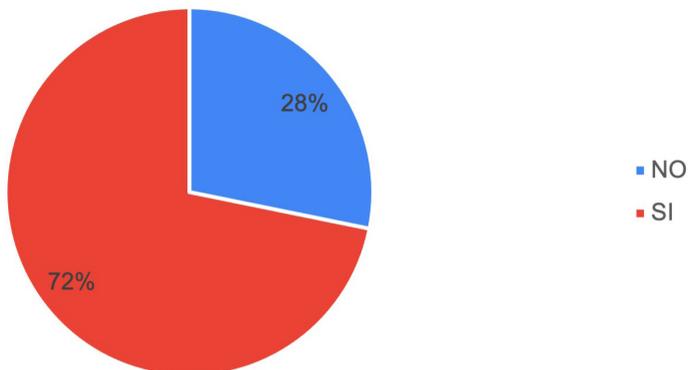
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



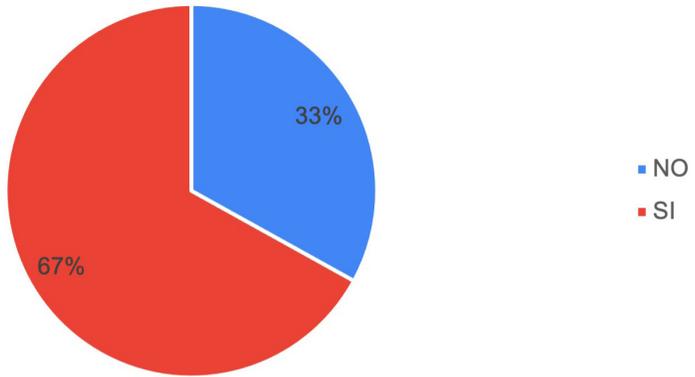
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



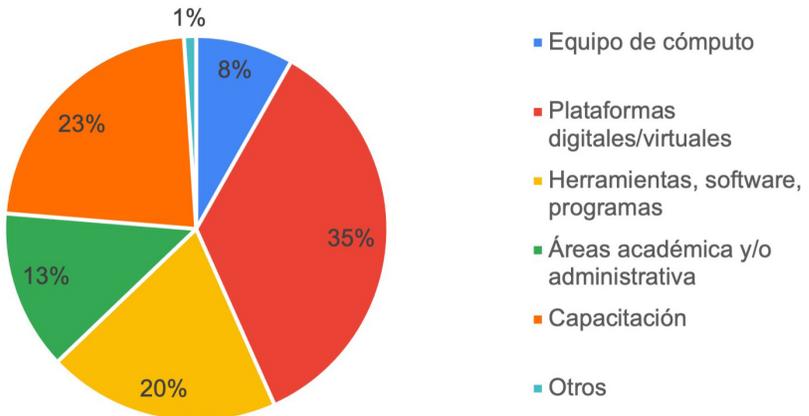
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



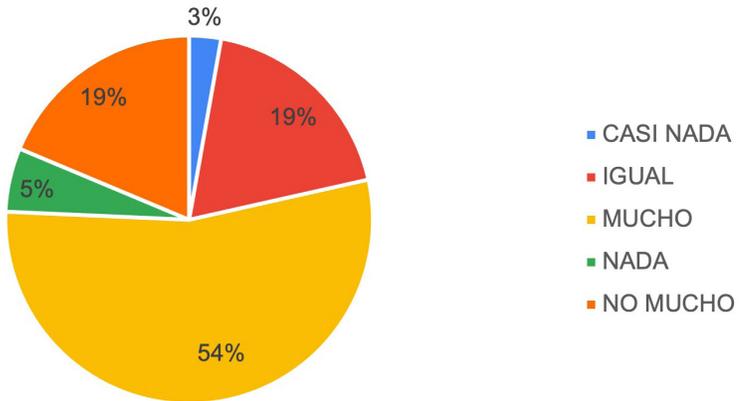
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



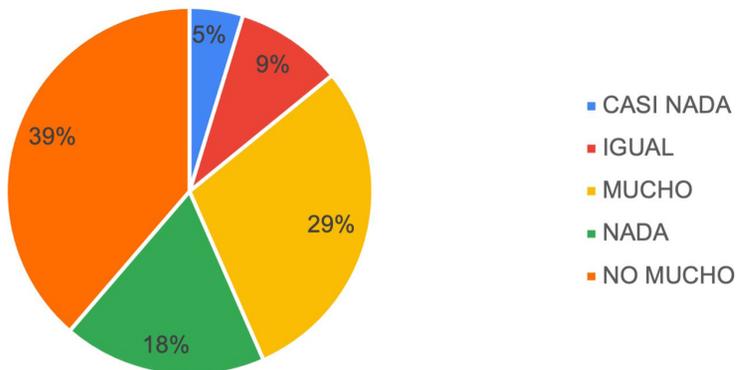
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



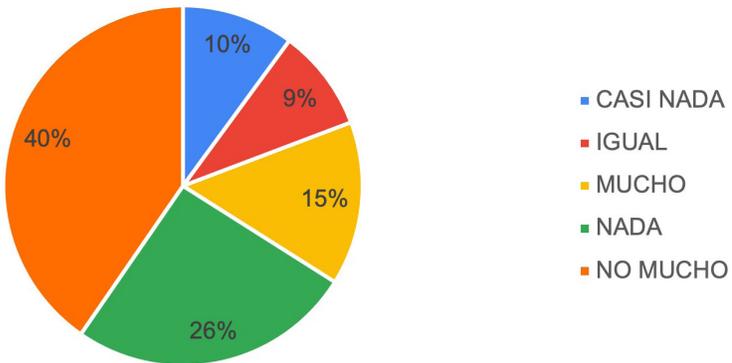
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



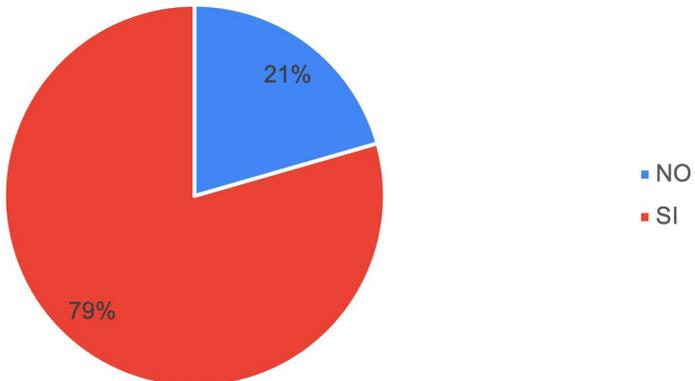
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



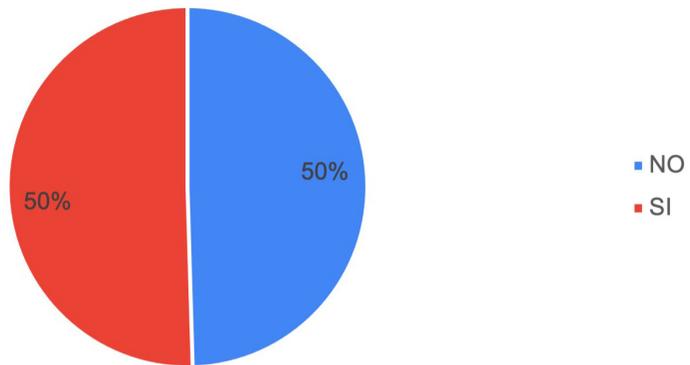
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



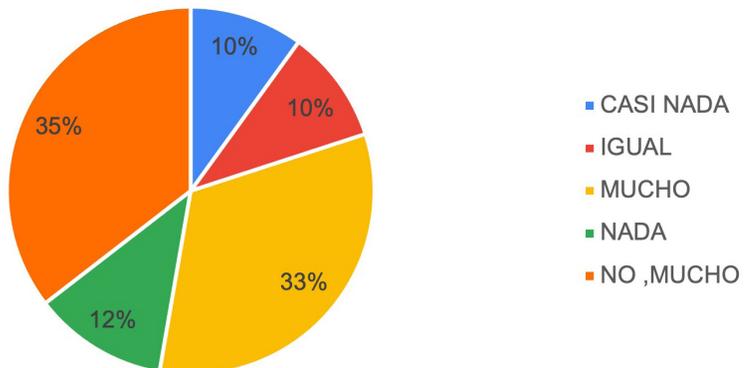
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



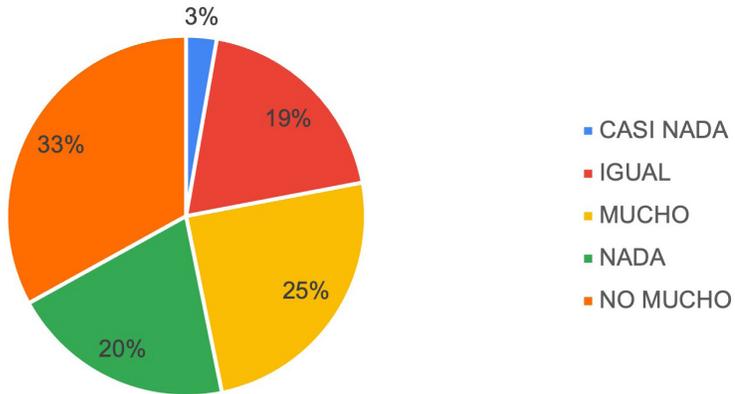
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



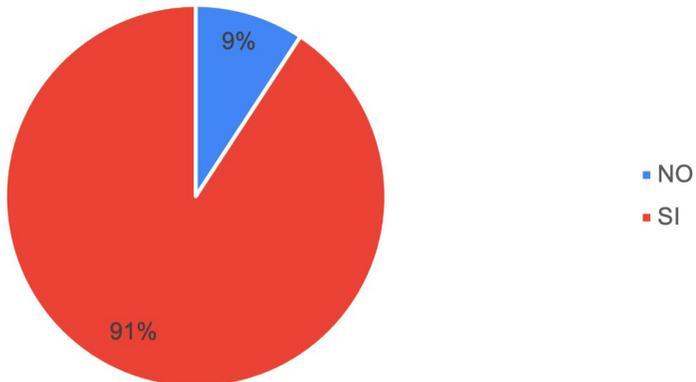
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



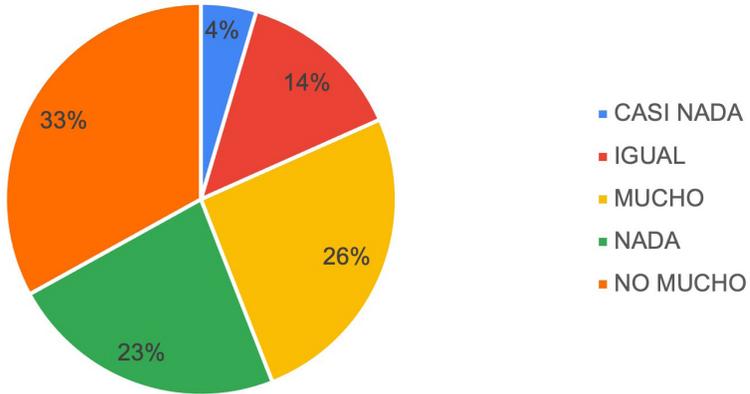
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



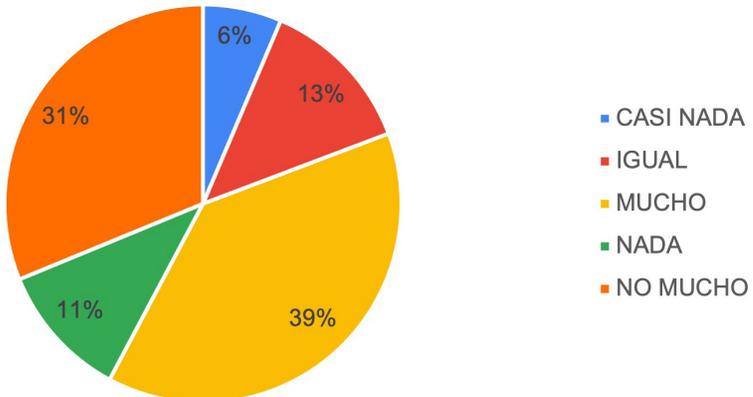
ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)

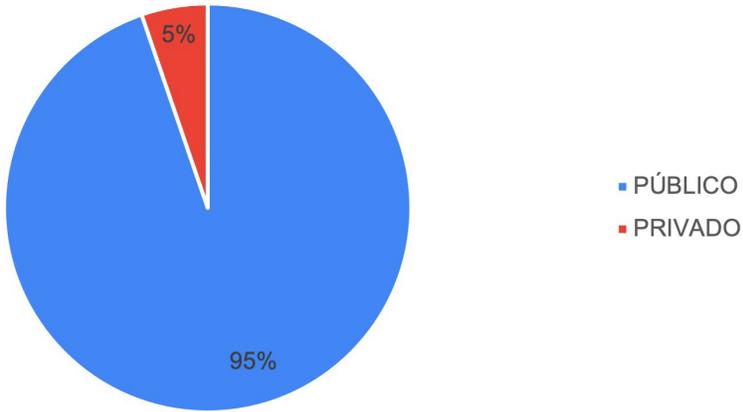
19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 2

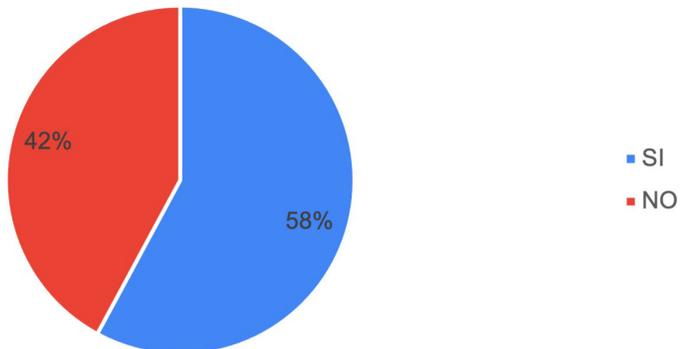
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

SECTOR



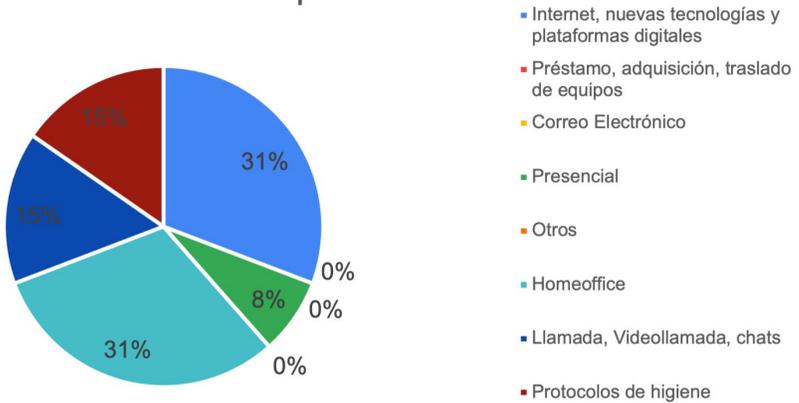
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



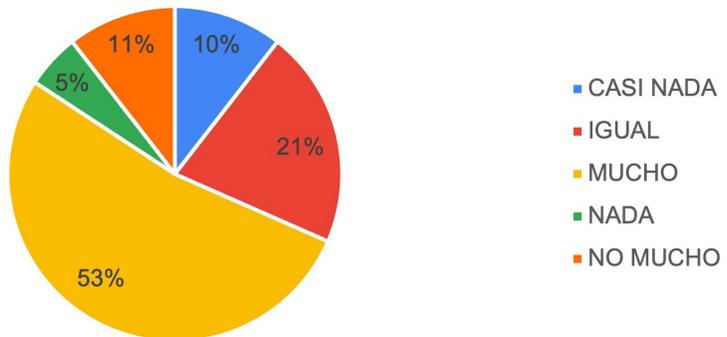
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



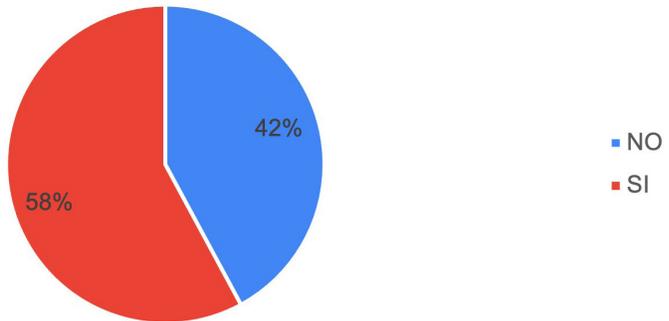
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



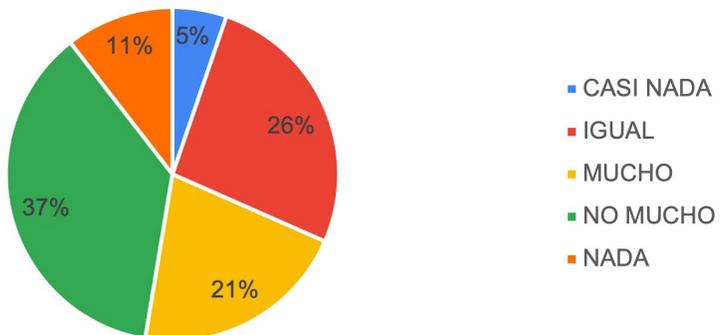
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



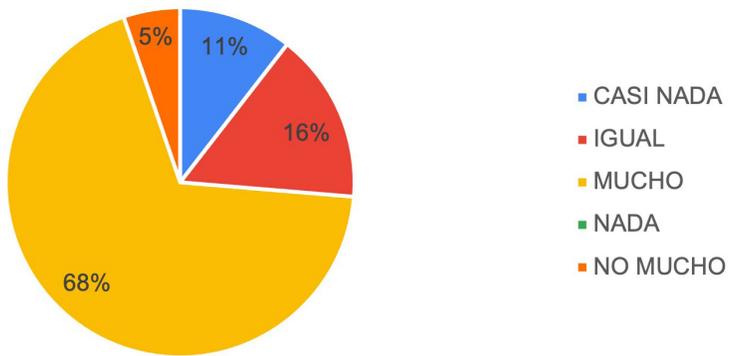
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



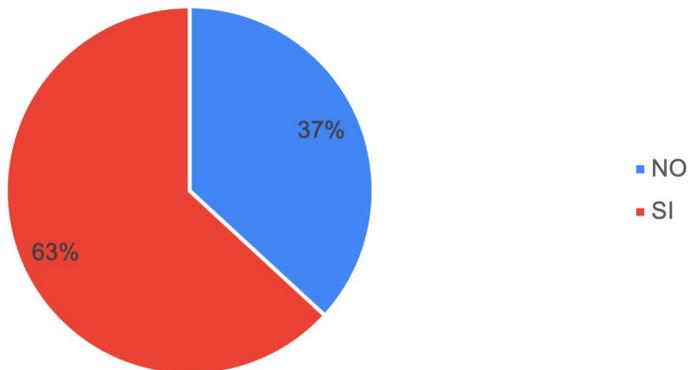
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



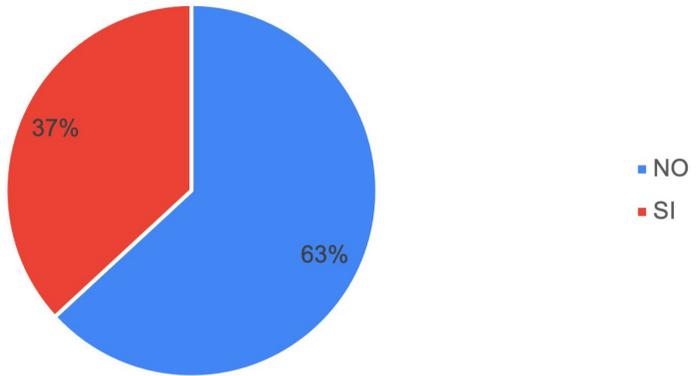
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



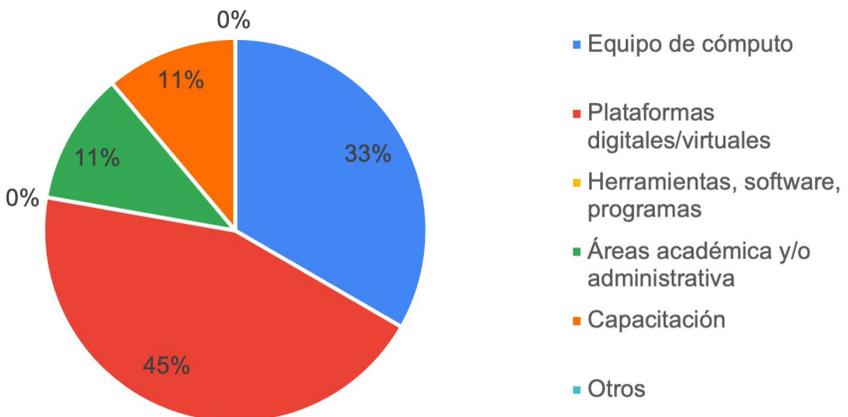
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



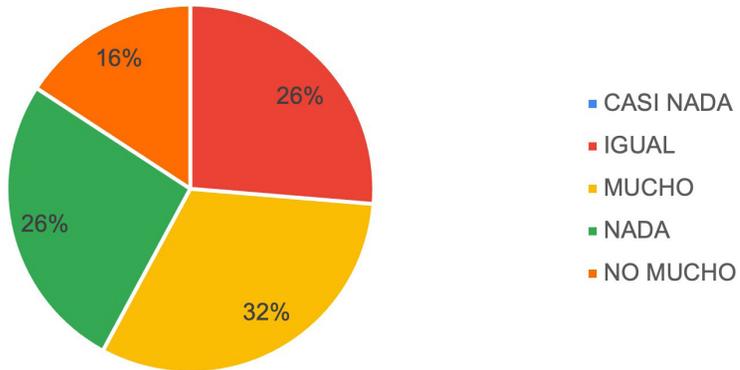
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



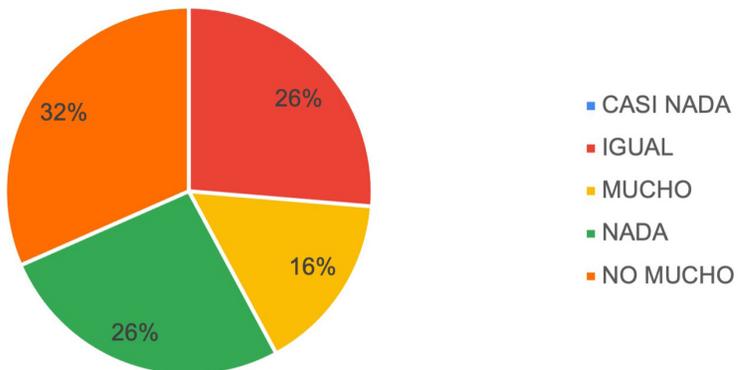
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



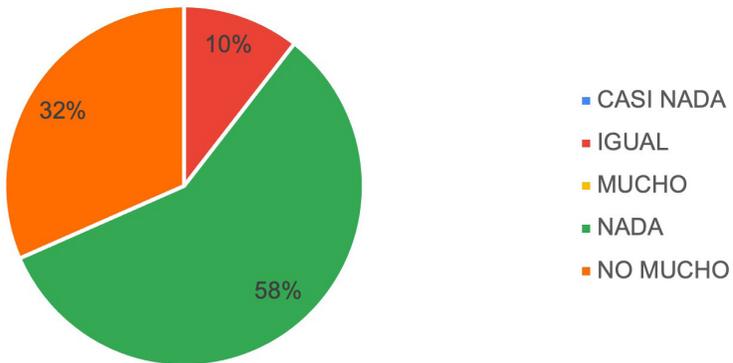
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



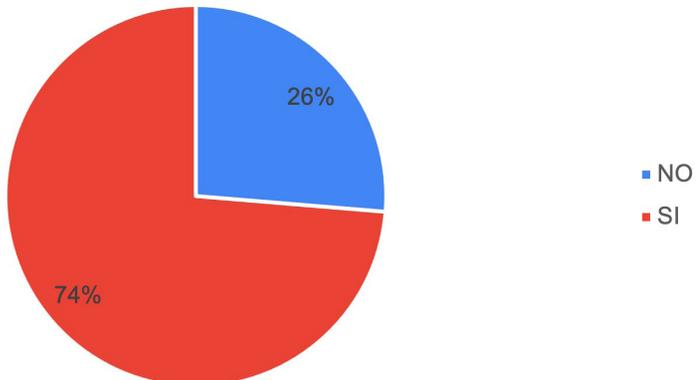
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



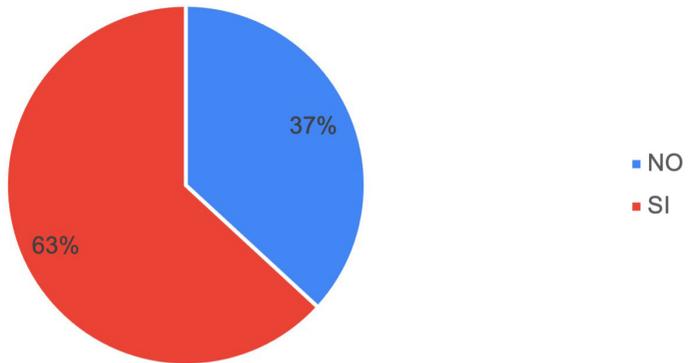
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



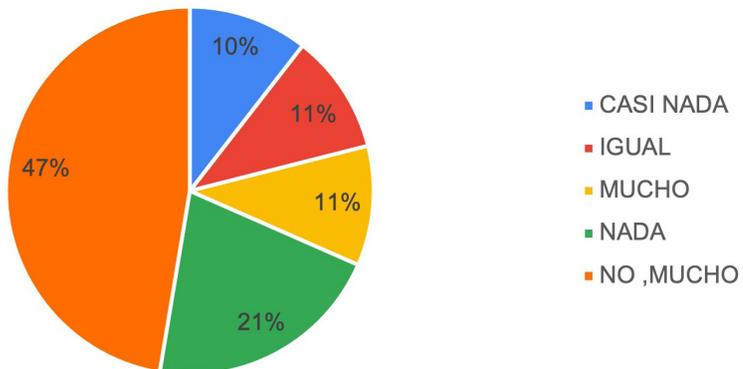
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



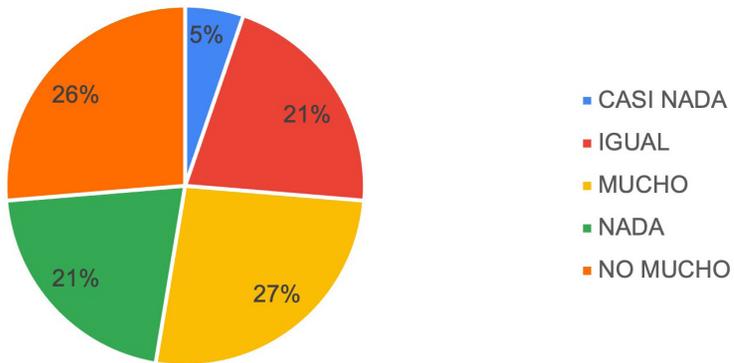
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



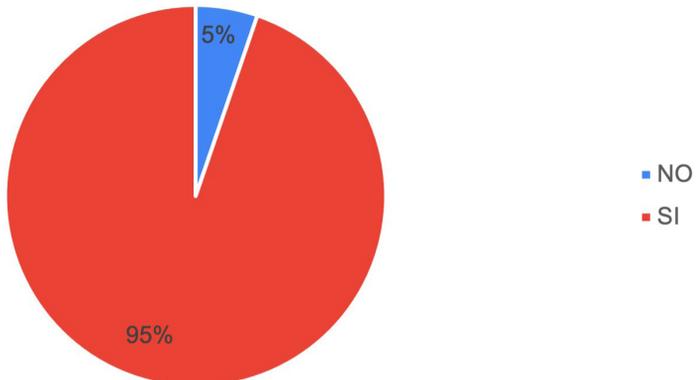
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



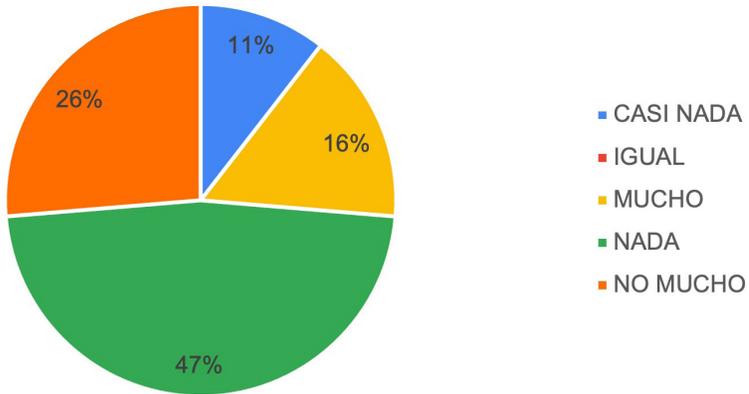
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



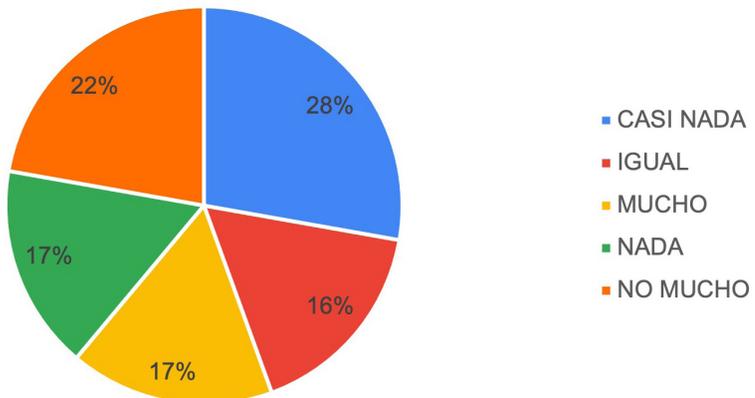
ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)

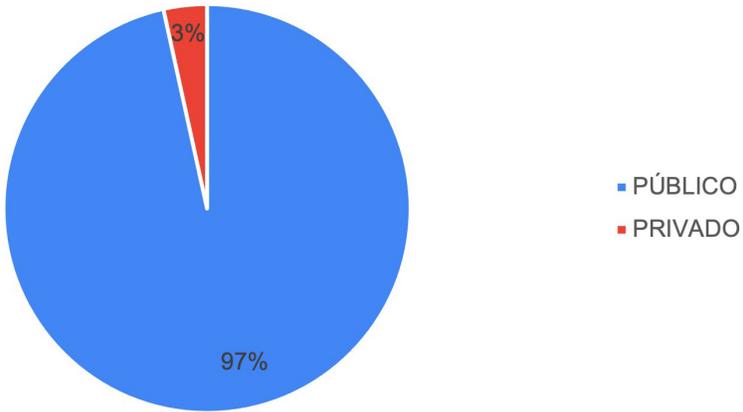
19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 3

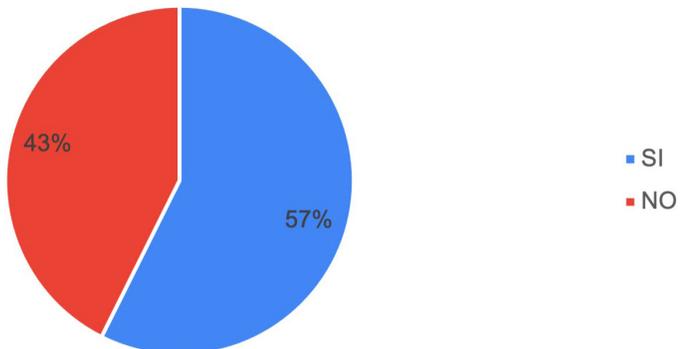
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

SECTOR



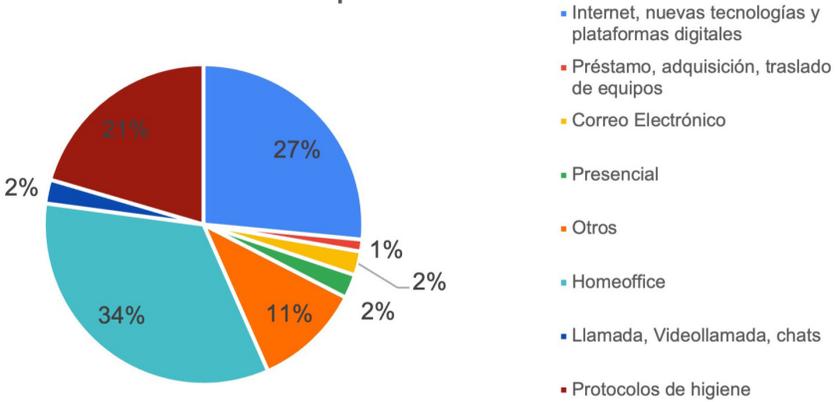
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



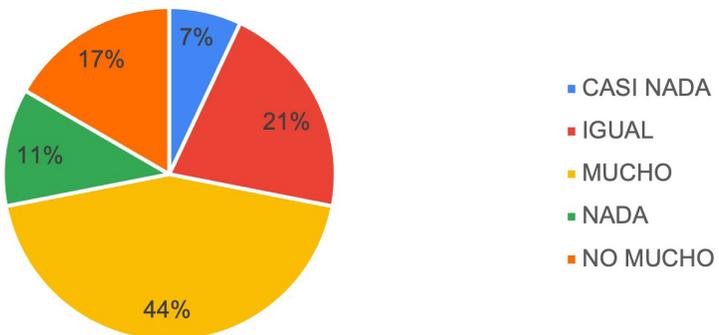
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



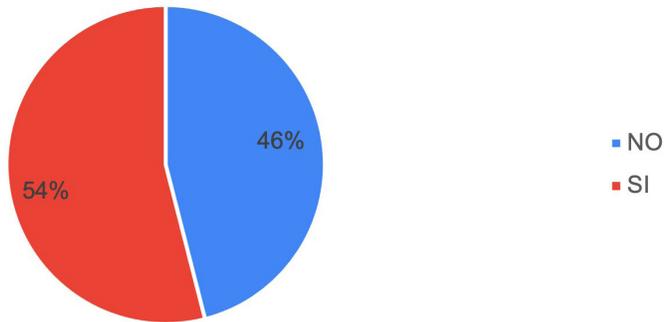
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



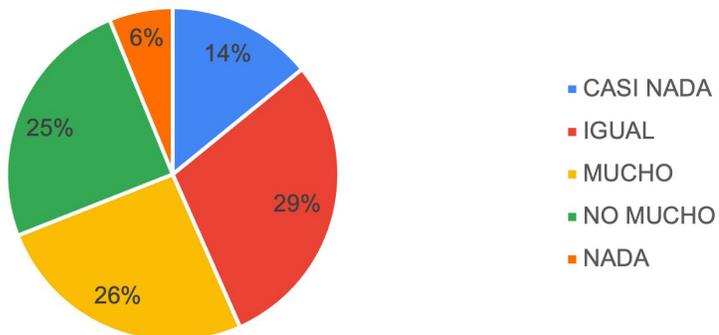
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



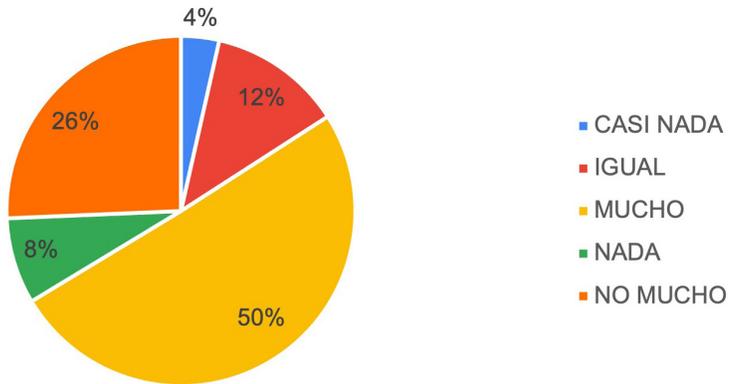
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



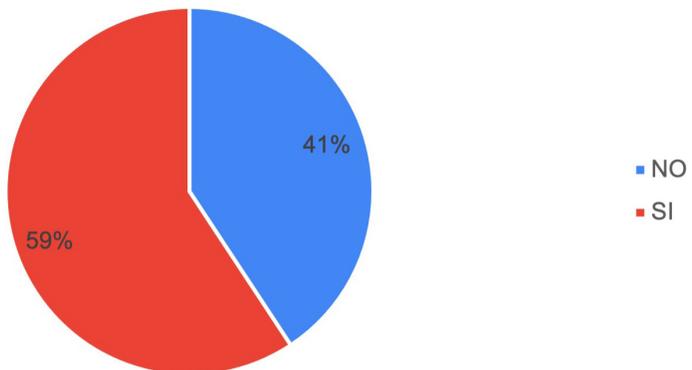
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



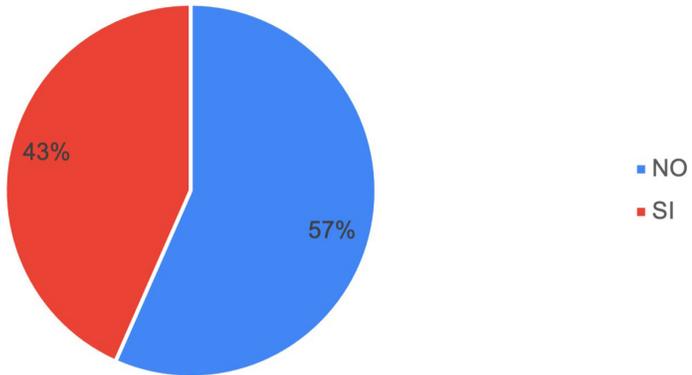
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



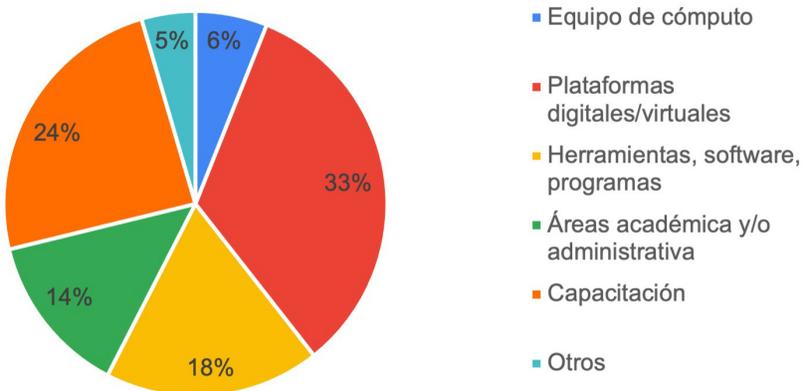
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



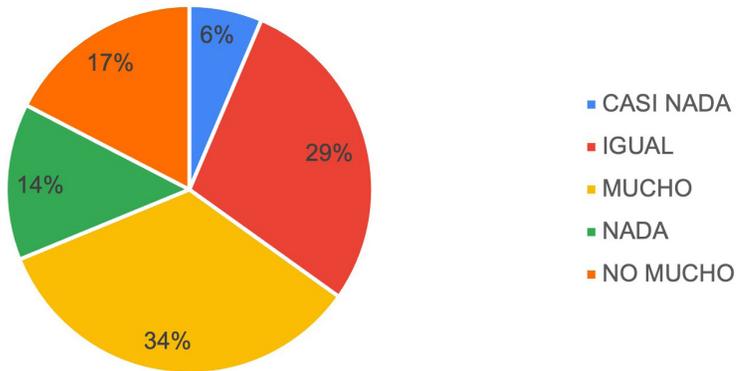
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



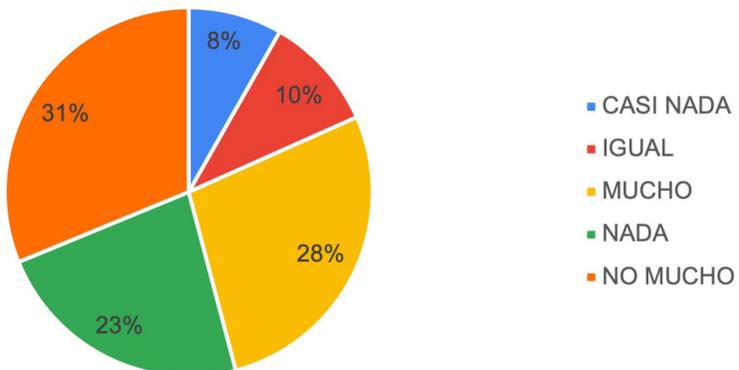
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



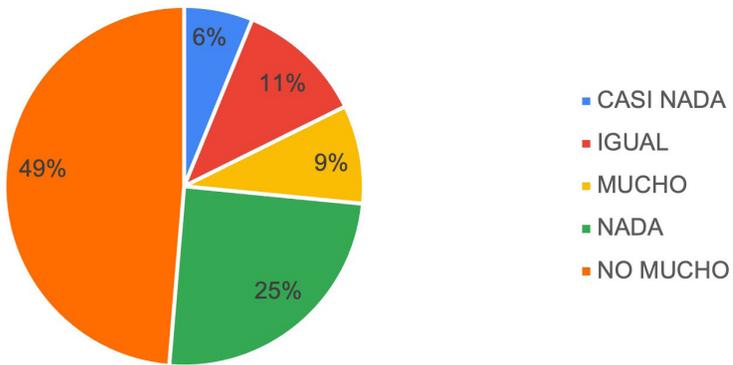
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



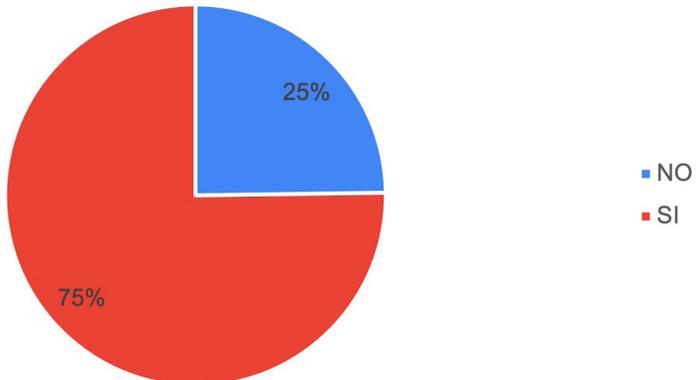
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



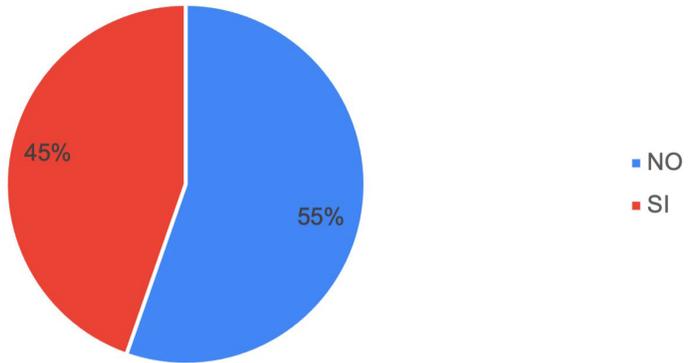
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



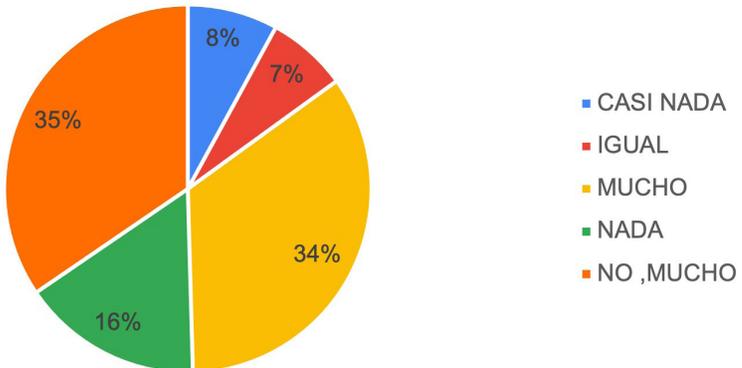
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



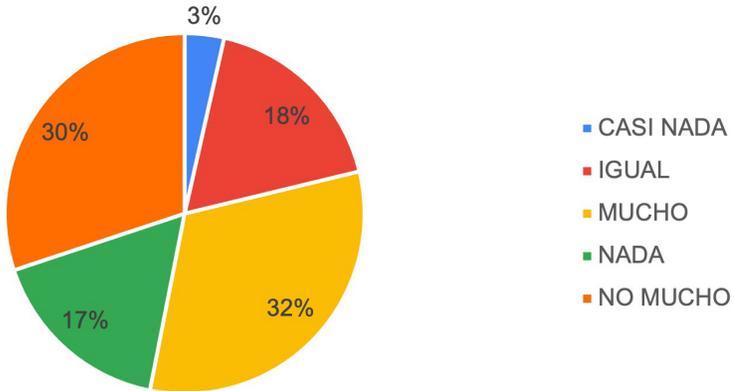
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



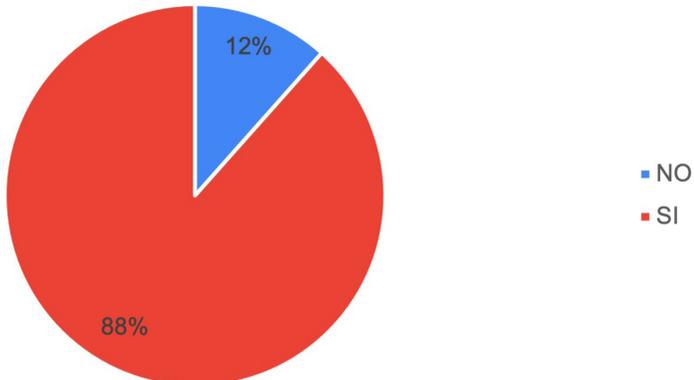
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



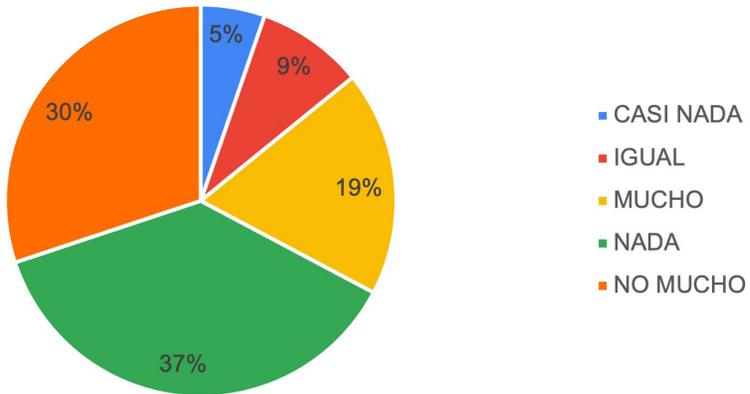
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



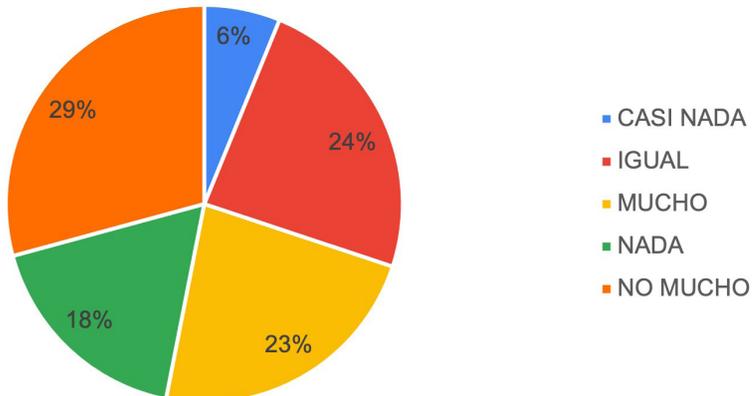
ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)

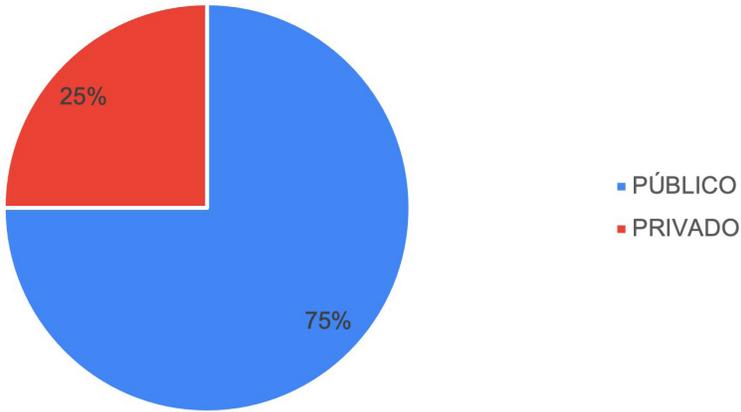
19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 4

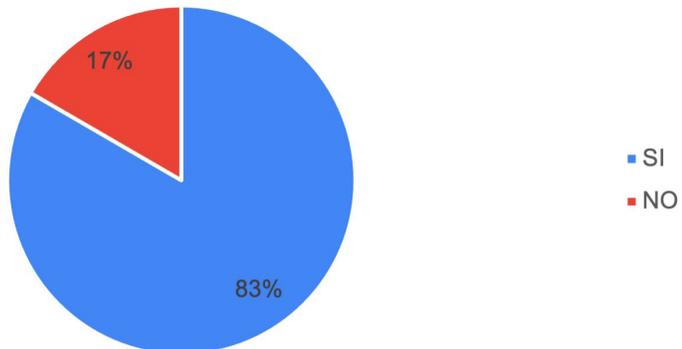
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

SECTOR



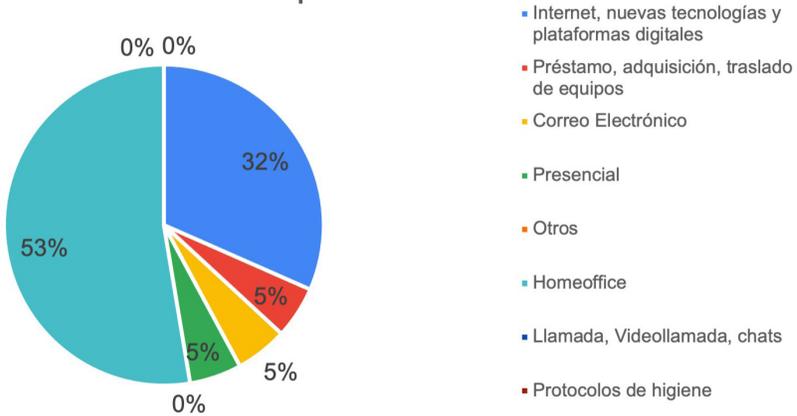
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



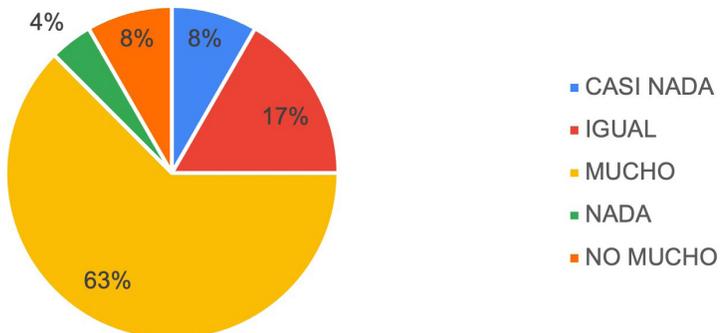
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



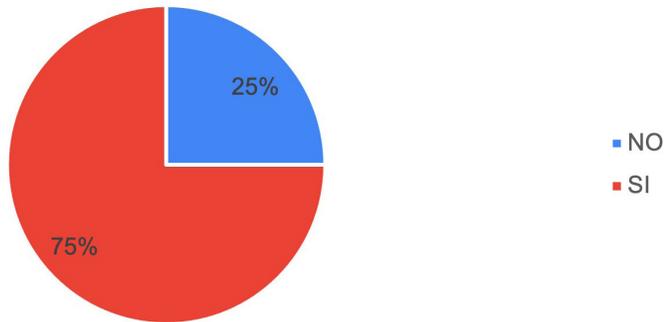
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



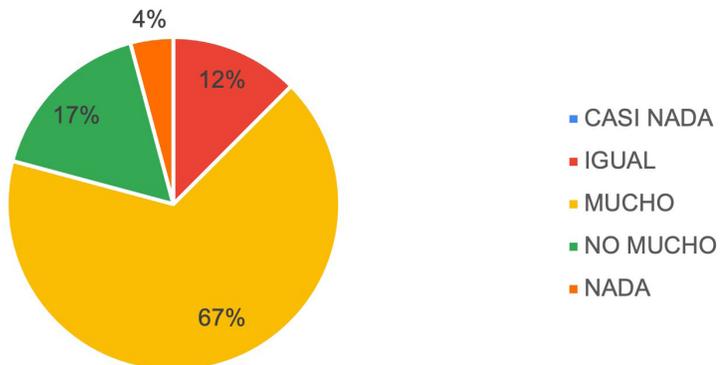
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



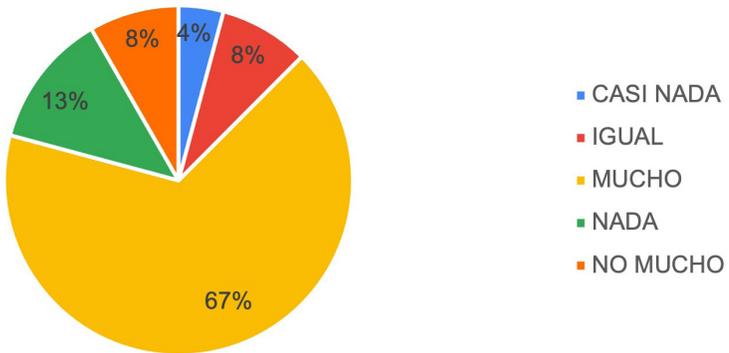
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



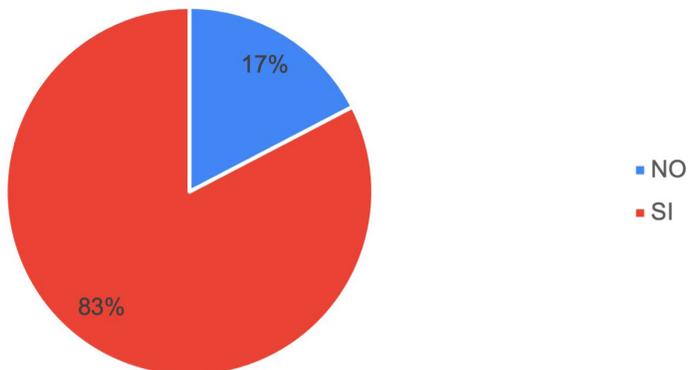
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



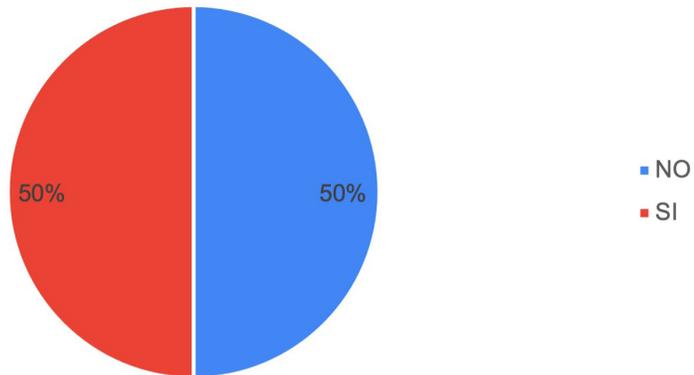
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



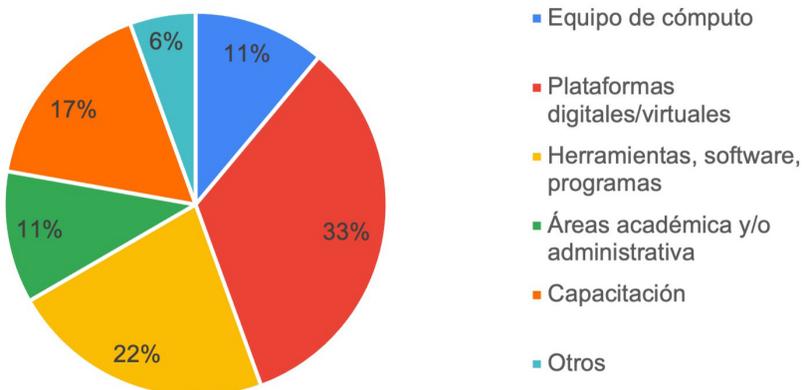
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



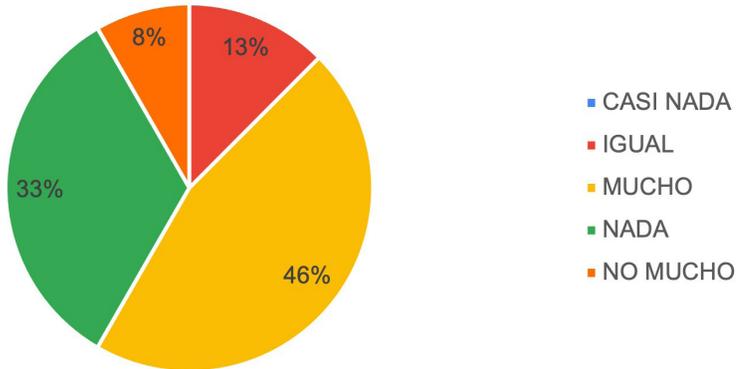
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



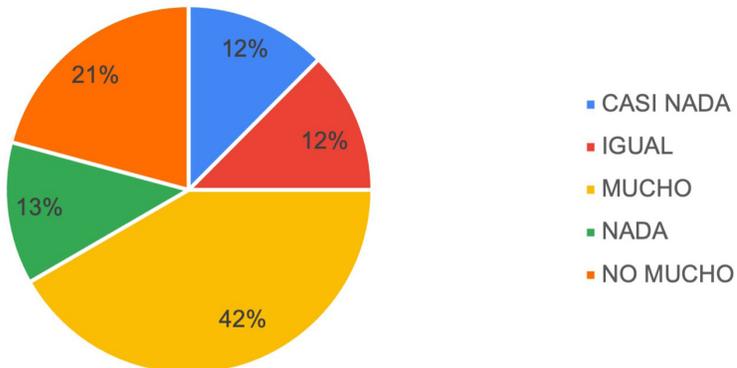
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



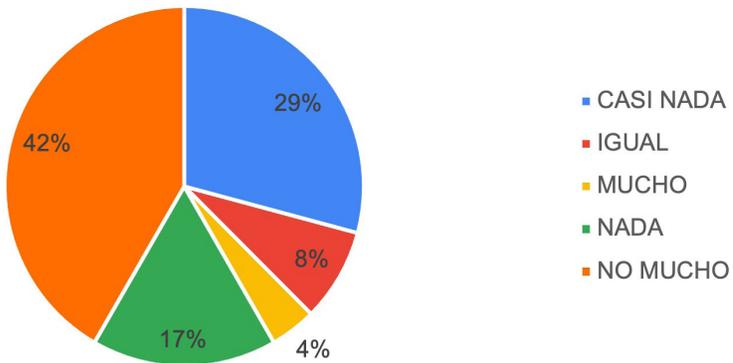
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



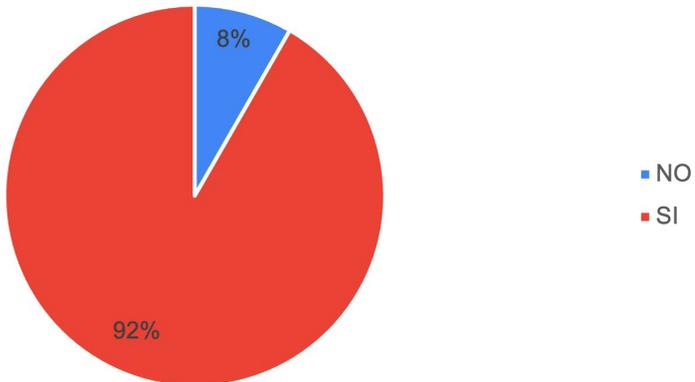
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



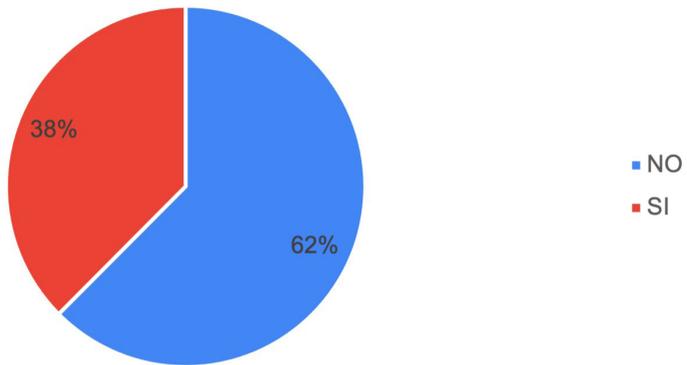
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



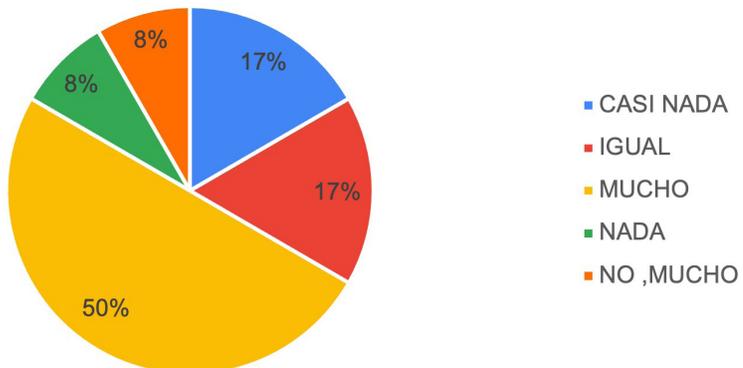
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



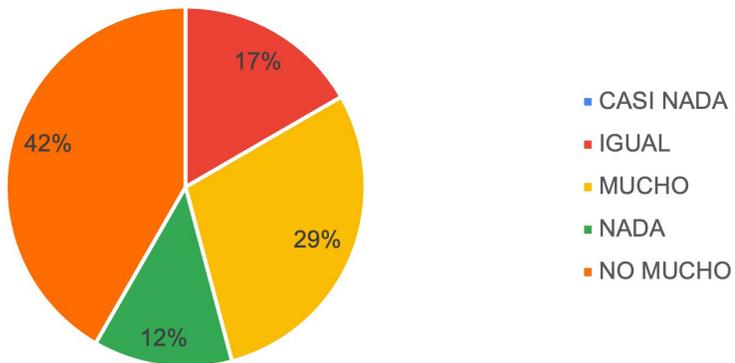
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



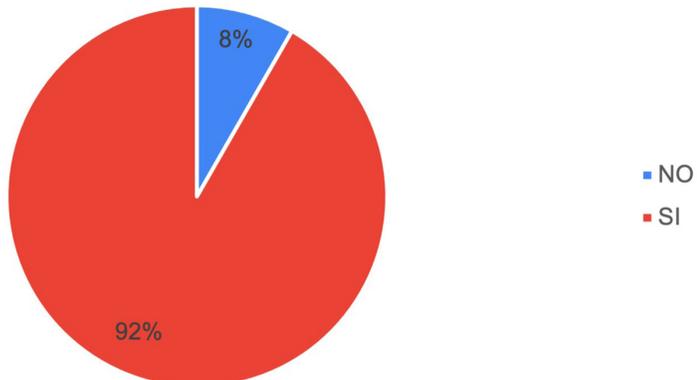
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



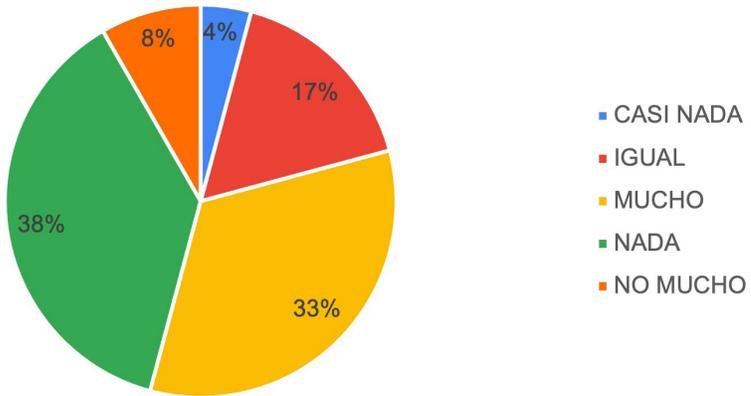
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



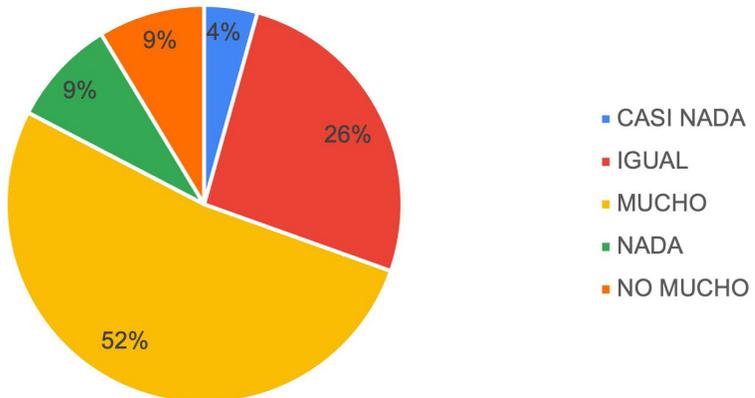
ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

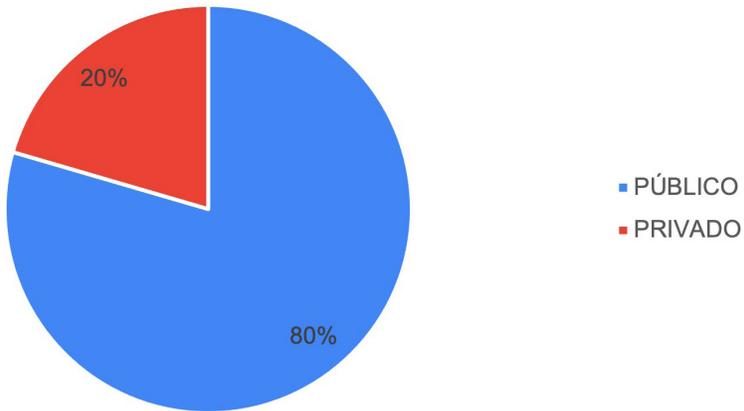
19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 5

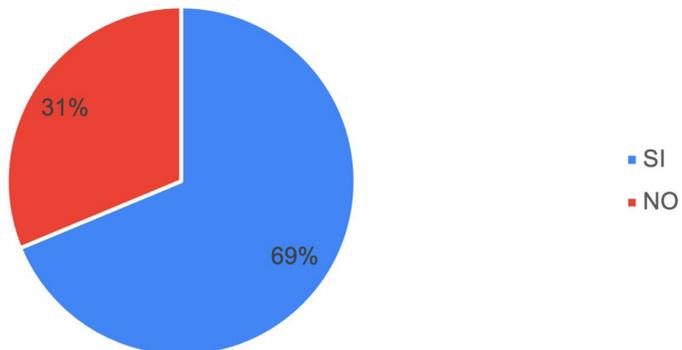
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

SECTOR



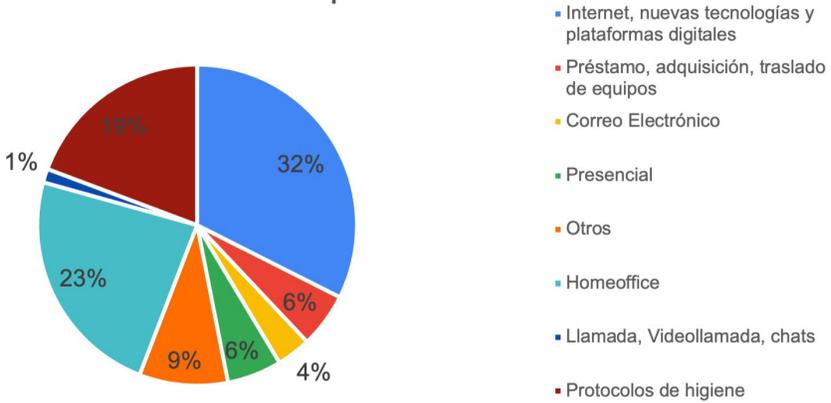
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



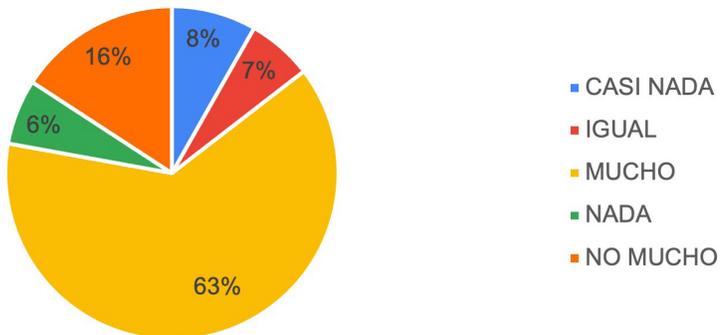
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



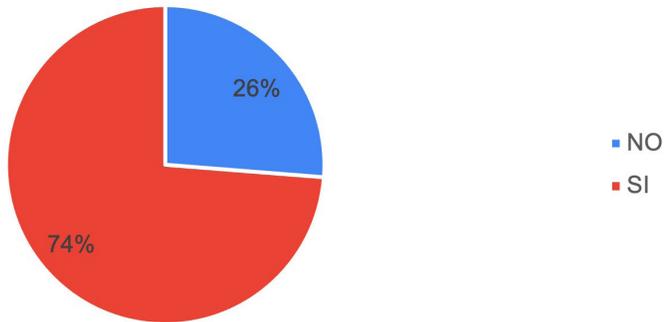
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



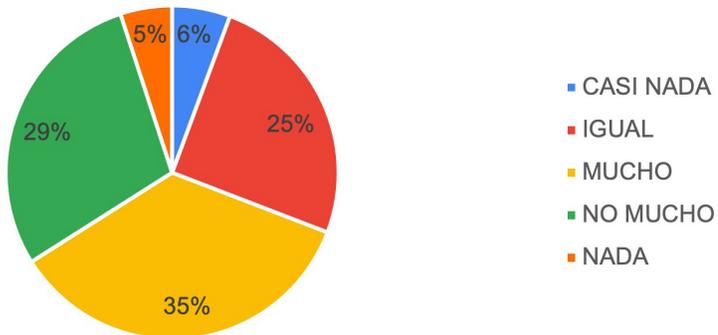
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



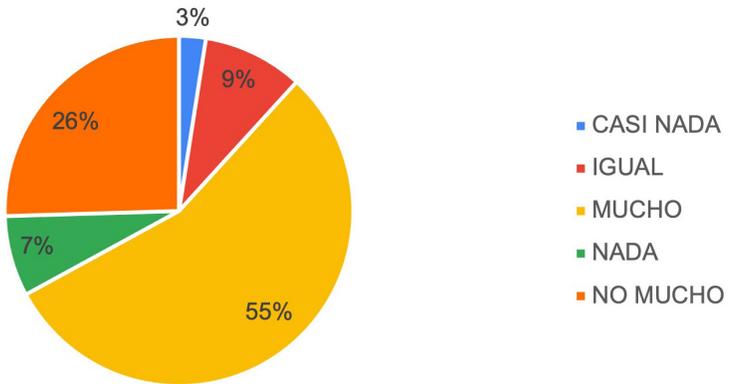
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



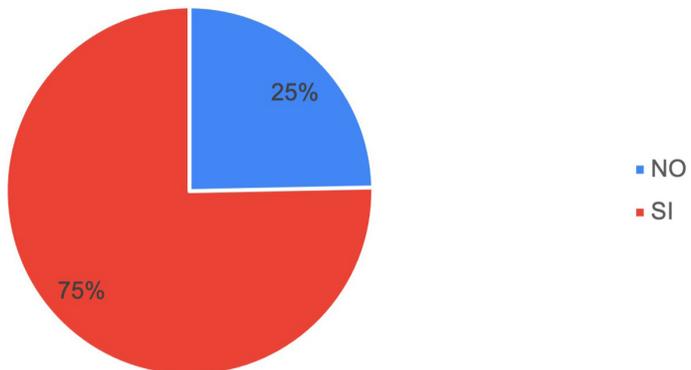
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



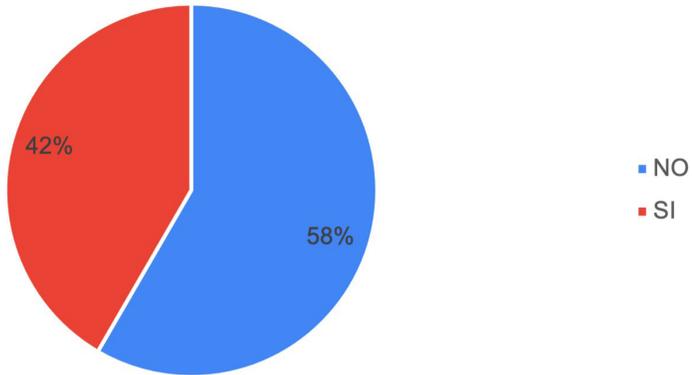
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



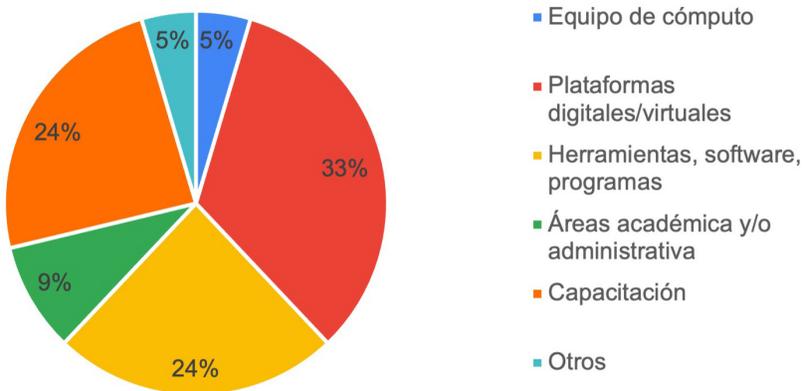
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



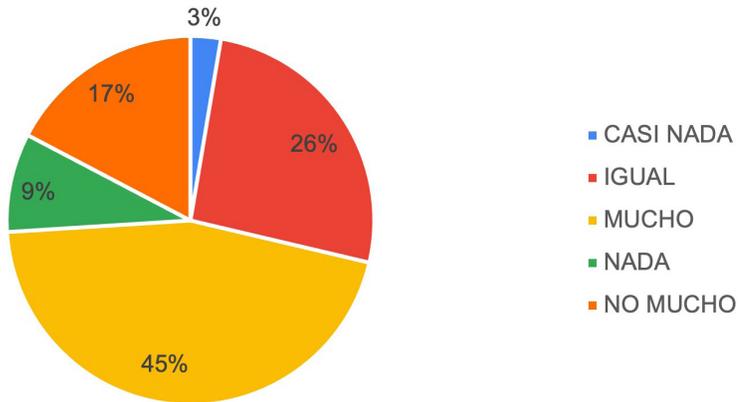
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



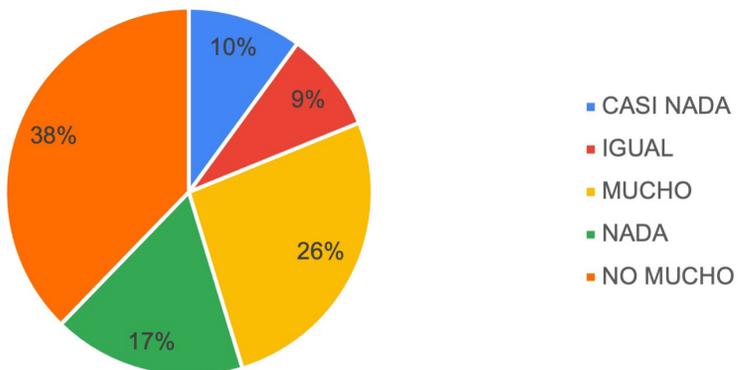
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



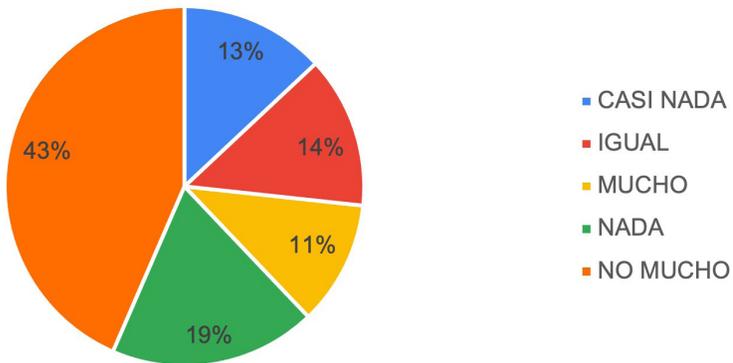
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



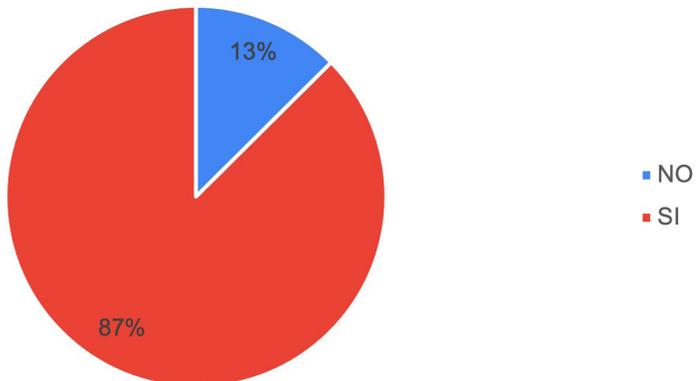
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



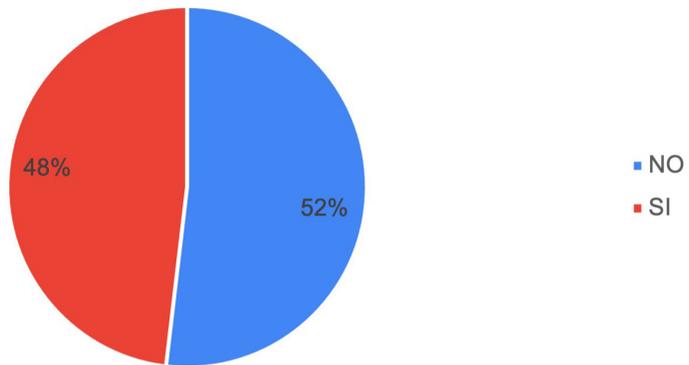
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



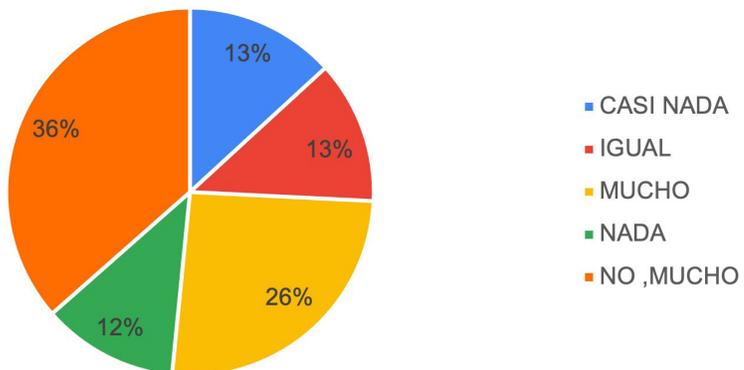
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



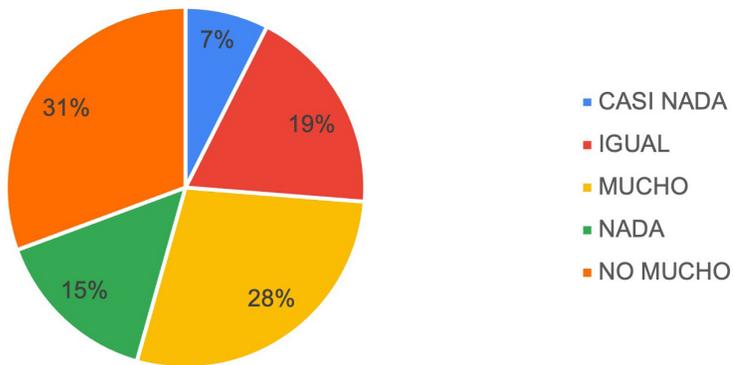
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



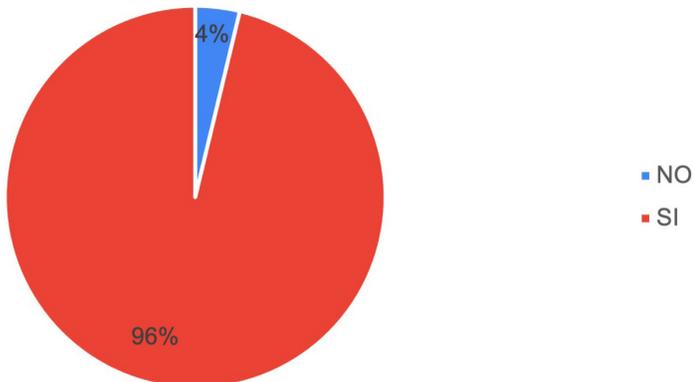
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



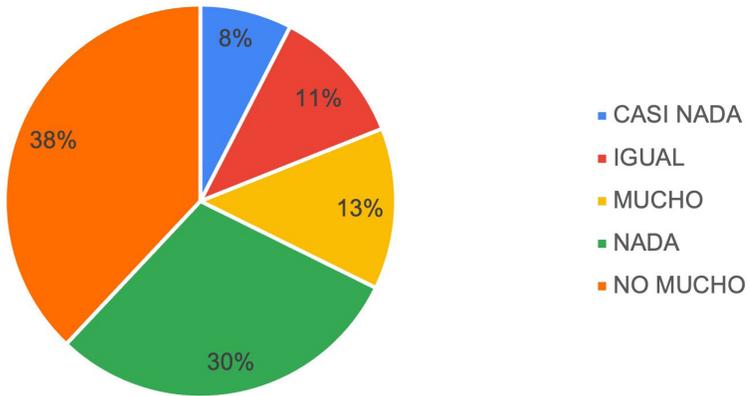
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



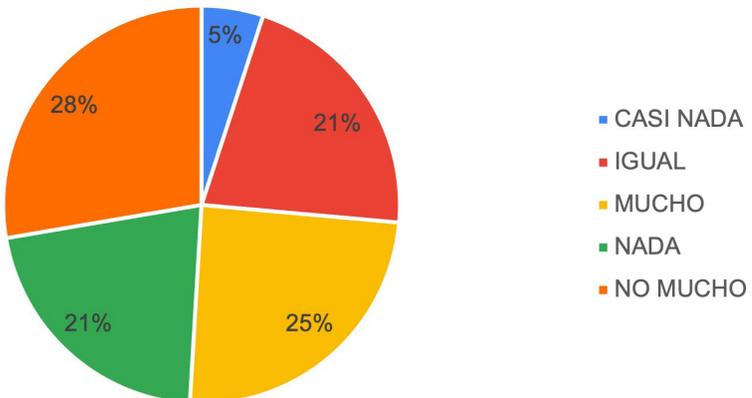
ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)

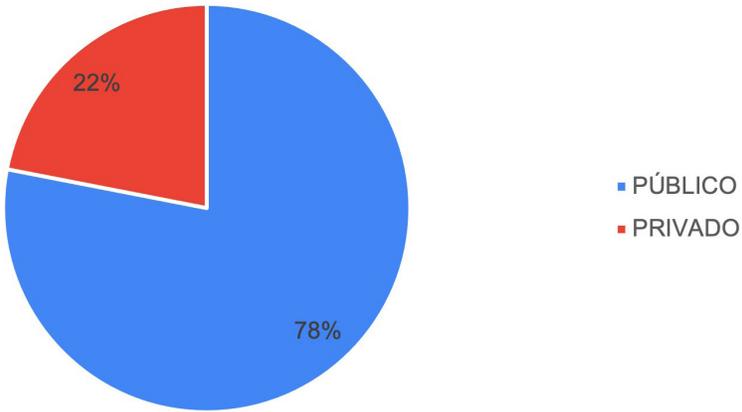
19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 6

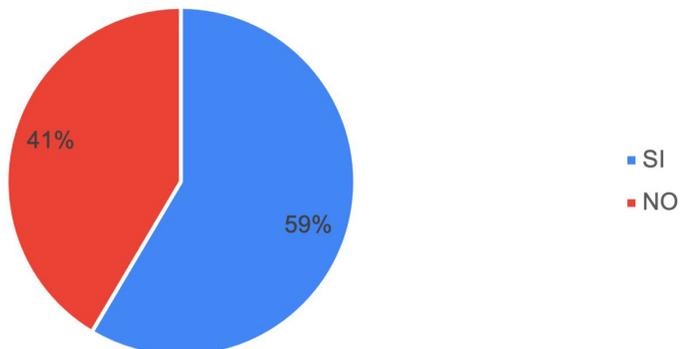
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

SECTOR



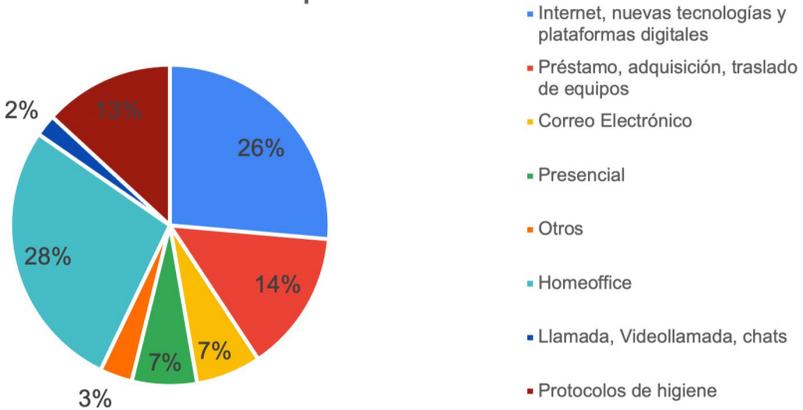
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



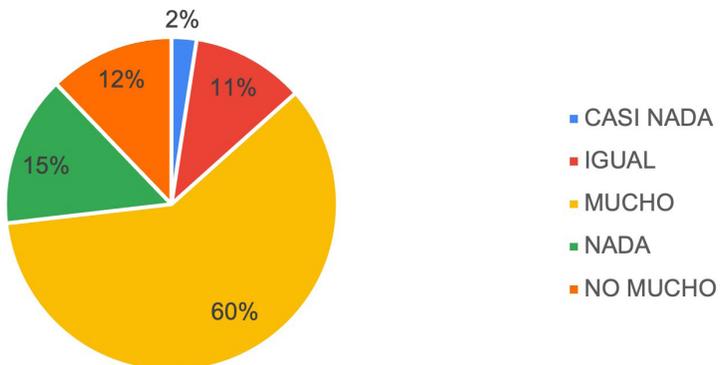
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



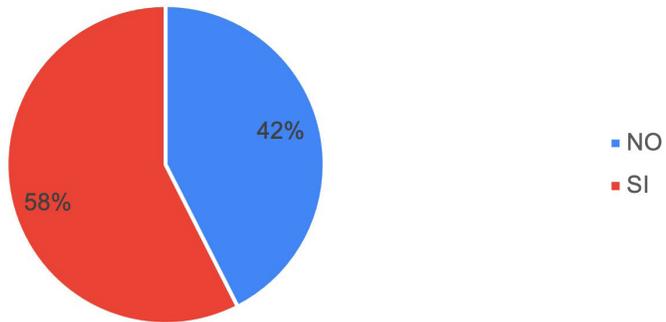
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



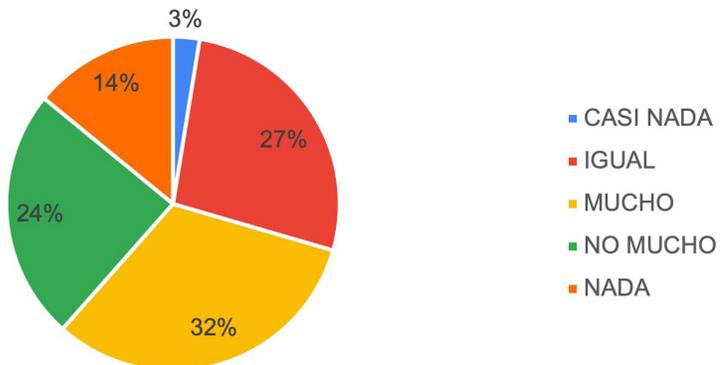
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



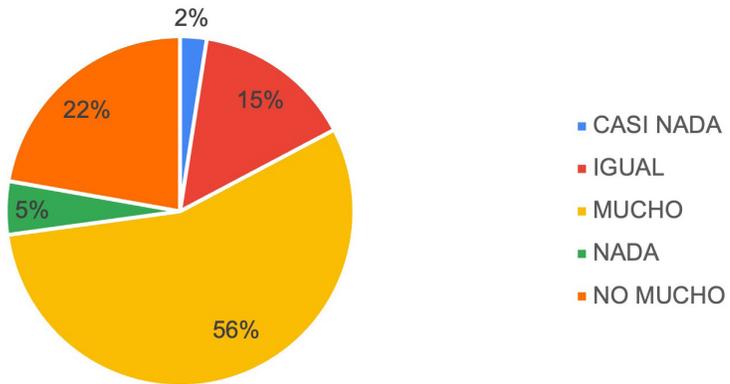
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



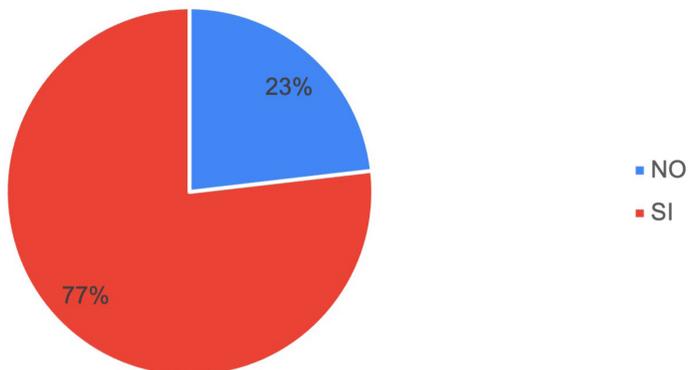
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



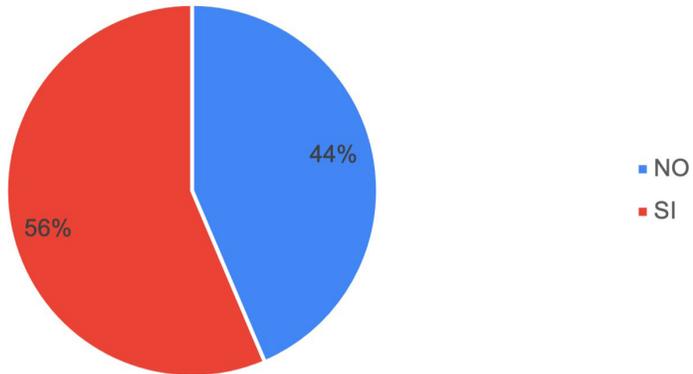
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



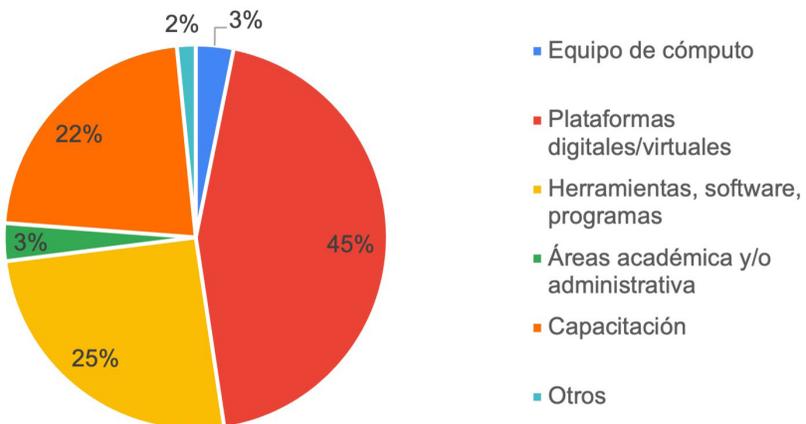
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



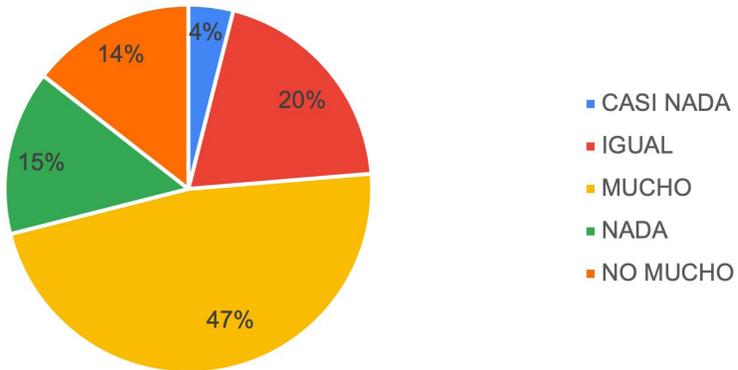
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



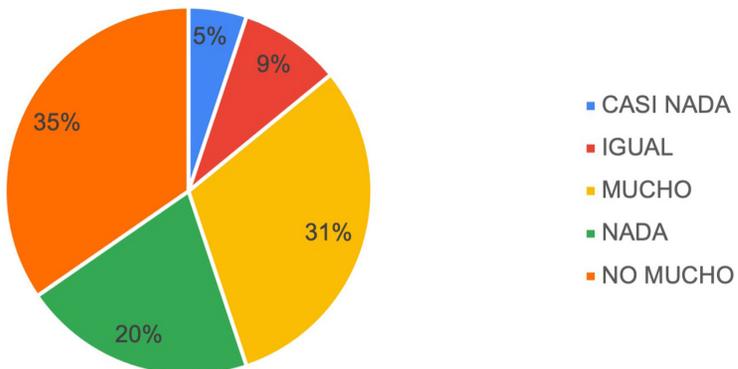
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



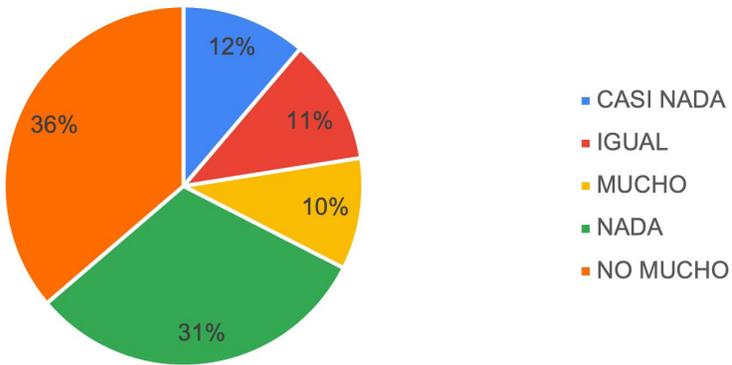
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



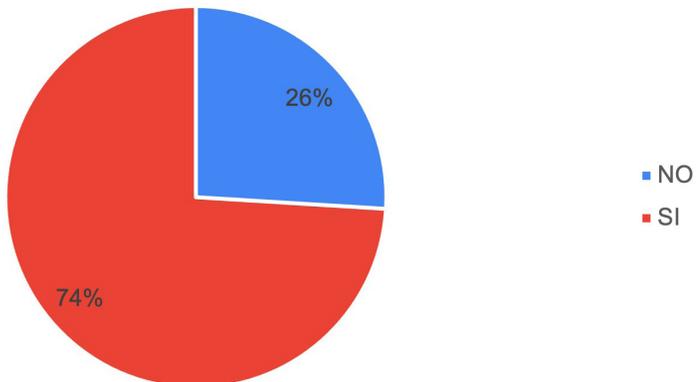
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



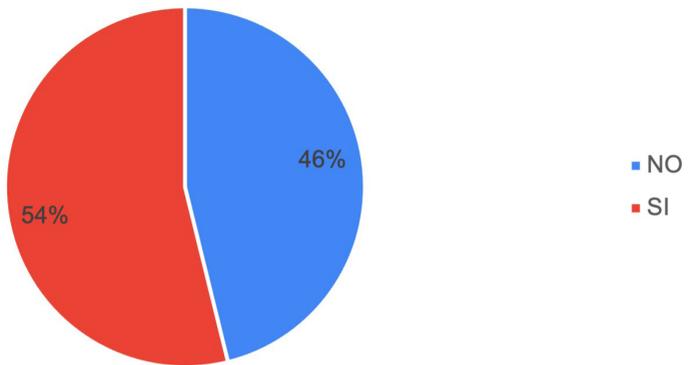
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



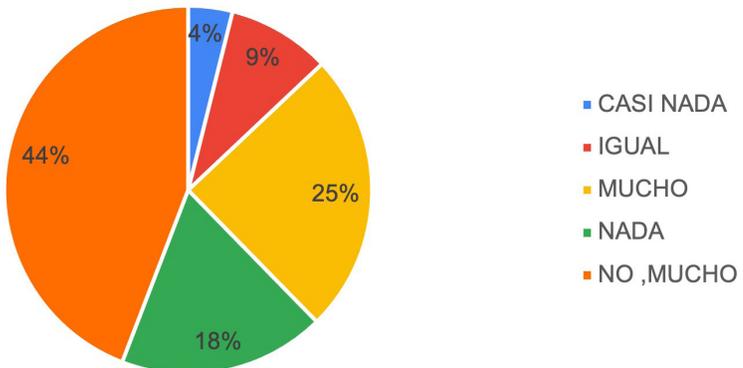
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



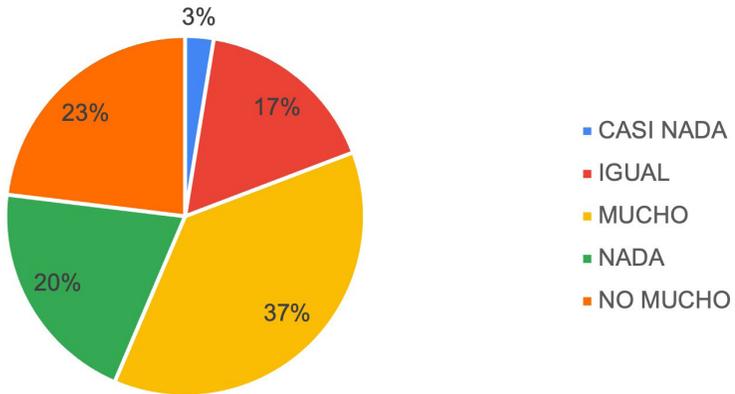
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



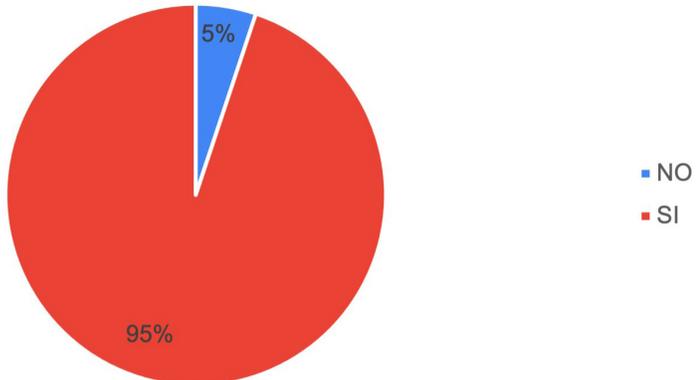
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



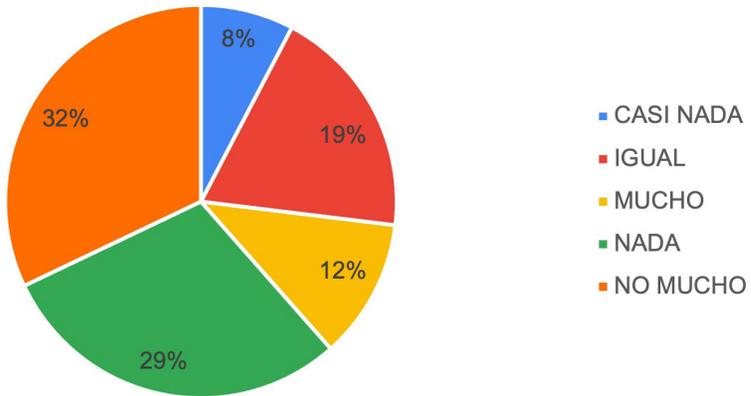
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



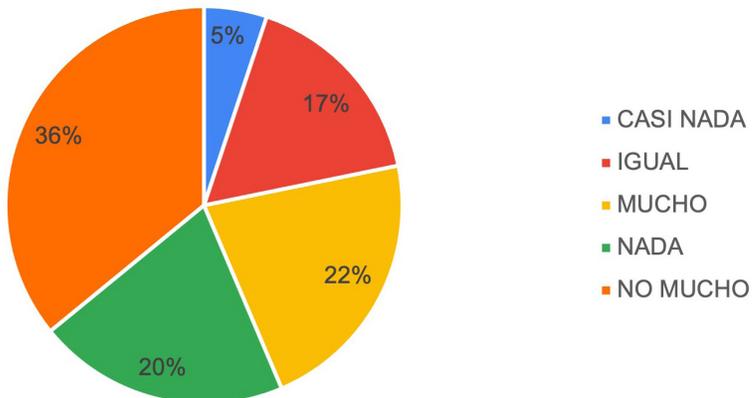
ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)

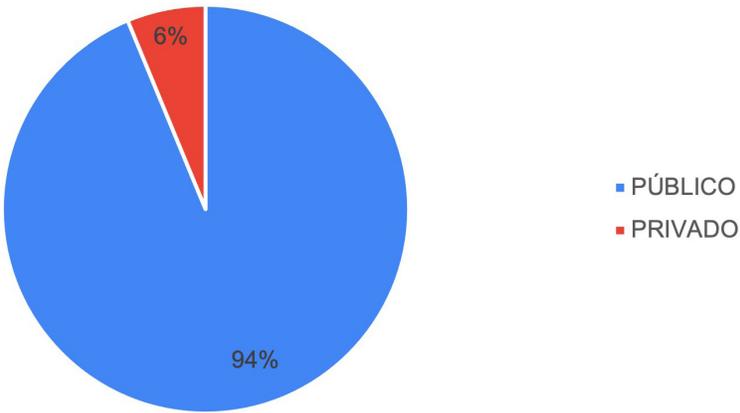
19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



ZONA 7

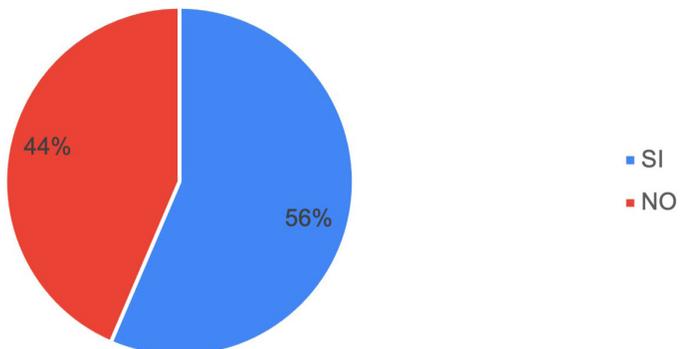
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

SECTOR



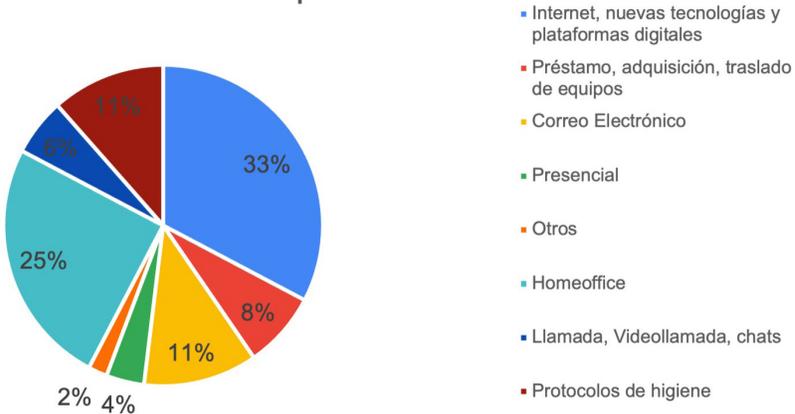
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?



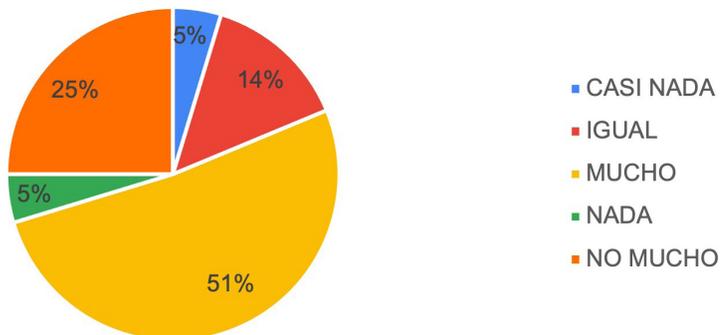
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan



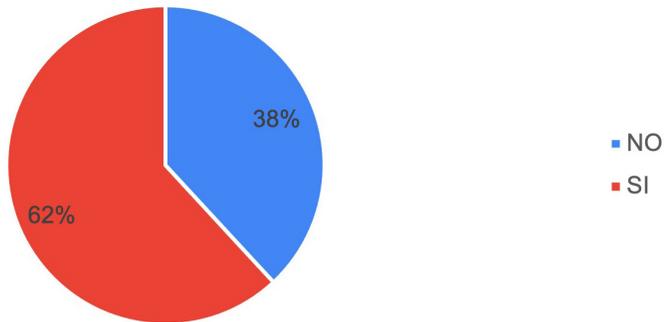
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?



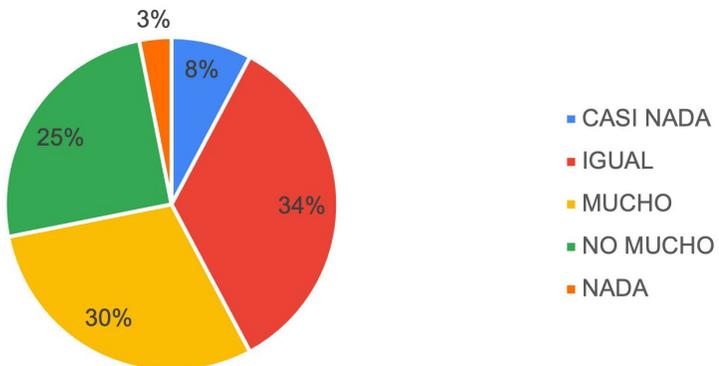
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?



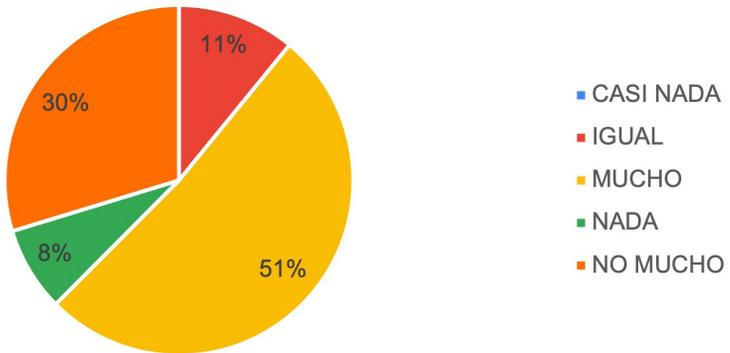
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?



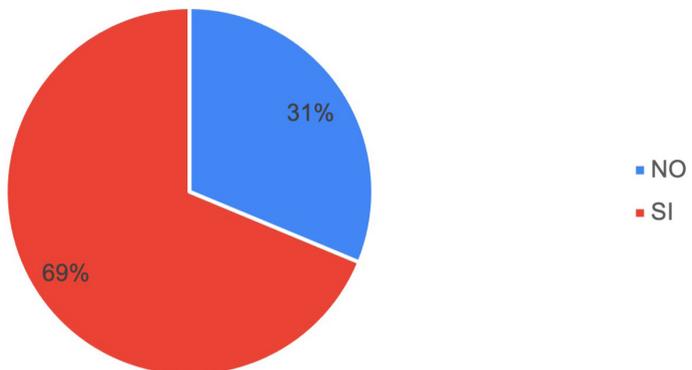
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros , al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?



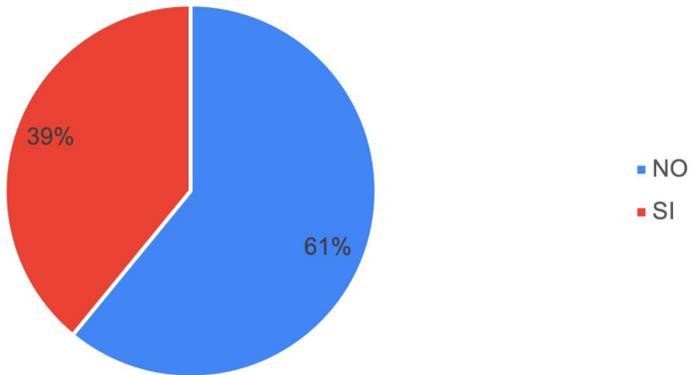
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa ?



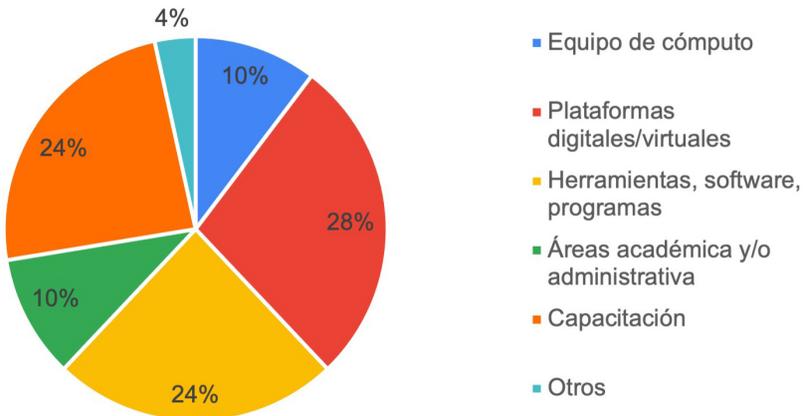
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?



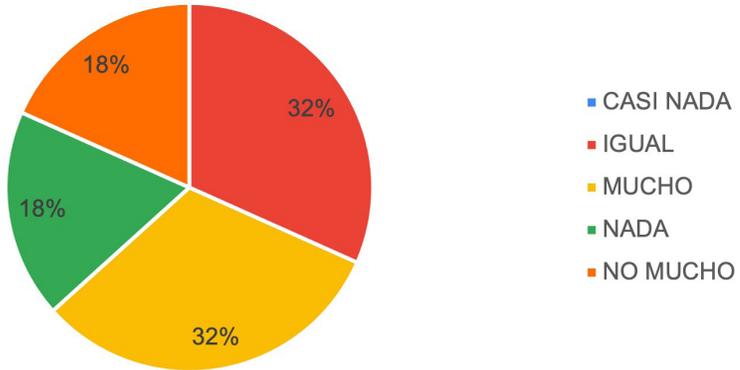
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas



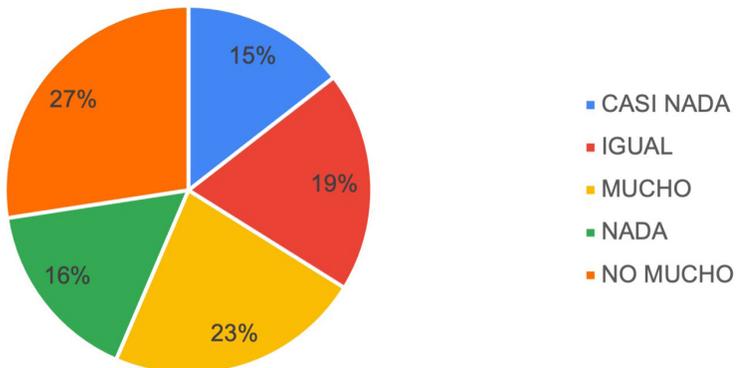
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas ?



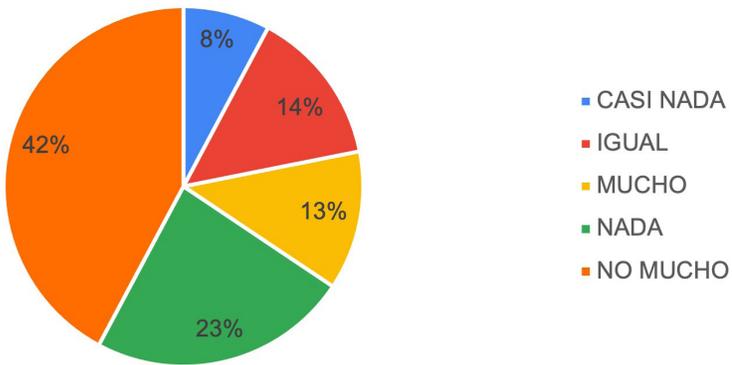
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?



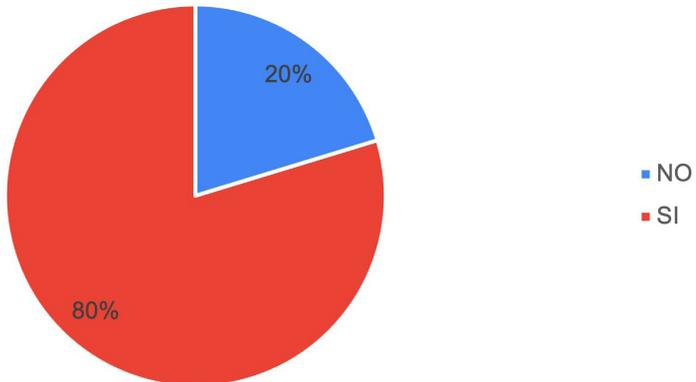
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?



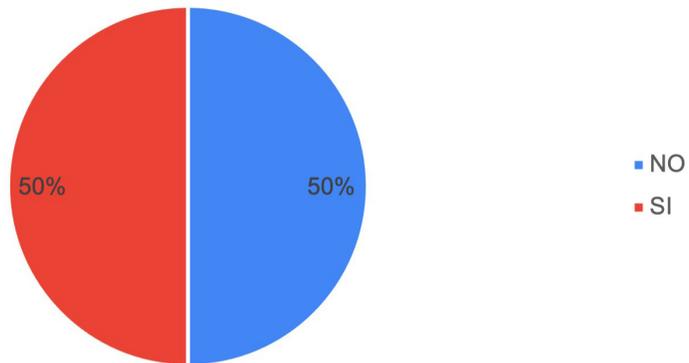
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?



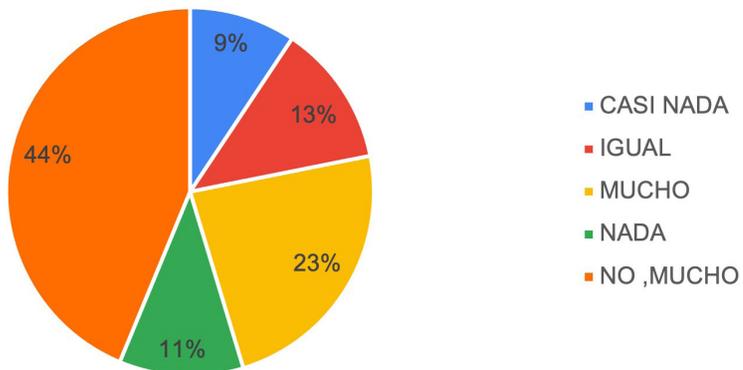
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?



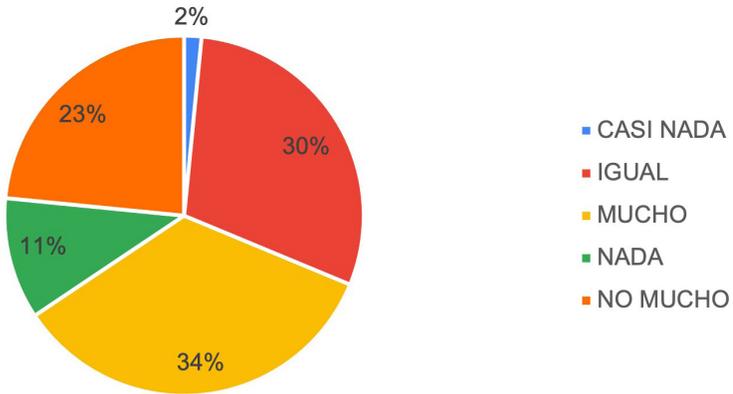
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿ Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted ?



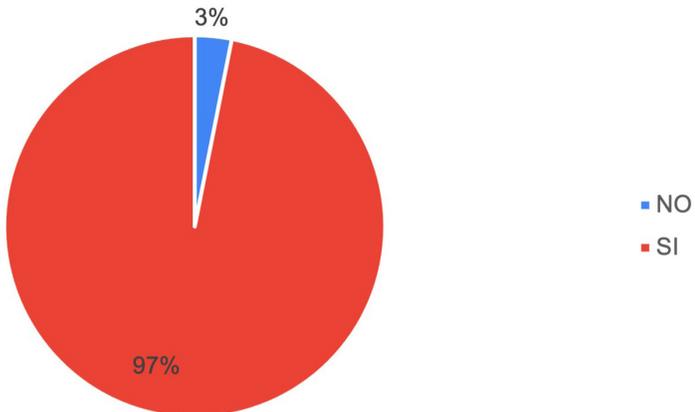
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?



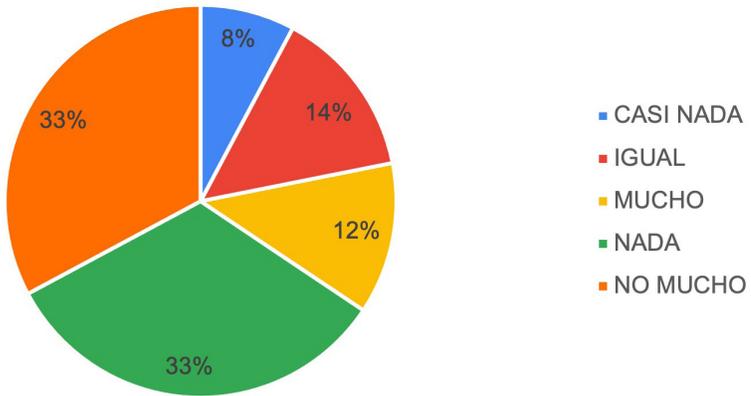
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?



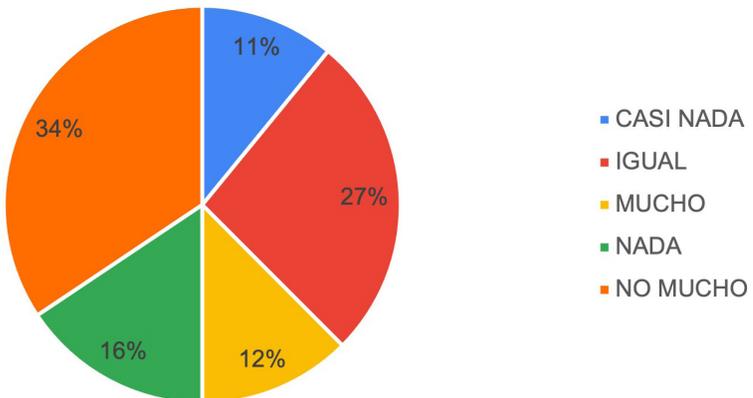
ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?



ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?



Cuestionarios

Cuestionario para directivos

¿Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la ANFECA la contingencia sanitaria del COVID-19?

Objetivo: Identificar desafíos y soluciones de la transición de la modalidad presencial a la modalidad a distancia, con el propósito de consolidar e institucionalizar las buenas prácticas, así como atender las áreas de oportunidad.

NOMBRE DE SU INSTITUCIÓN

SECTOR AL QUE PERTENECE SU INSTITUCIÓN

Marca solo un óvalo.

- PÚBLICO
 PRIVADO

SEÑALE LA ZONA DE ANFECA A LA QUE PERTENECE SU INSTITUCIÓN

Marca solo un óvalo.

- ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)
 ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)
 ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)
 ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)
 ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)
 ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)
 ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿Cuáles son, a su consideración los principales problemas que generó la contingencia a su Institución?

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Administrativos
 Tecnológicos
 Académicos
 Otros:

2.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

3.- En caso negativo, ¿cuál fue la estrategia utilizada para subsanar esta situación?

4.- ¿Qué plataforma utilizó su Institución para impartir clases de manera virtual?

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Microsoft Teams
 Google Meet
 Zoom

CUESTIONARIOS

5. ¿Qué recurso utilizó su Institución para la entrega de tareas y evaluaciones?

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Moodle
- Correo Electrónico
- Otros:

6. ¿El personal docente de su institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de educación a distancia?

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

7.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

8.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas

9.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para estudiantes, sobre uso de recursos tecnológicos?

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

10.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas

11.- A partir de la contingencia sanitaria del COVID-19, señale si en su Institución se afectaron alguno de los siguientes indicadores

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Alumnos inscritos (Matrícula)
- Deserción escolar
- Reprobación
- Rezago
- Titulación
- Otros:

12.- ¿Para la operación de los Programas Educativos, señale si su Institución tuvo que realizar algún ajuste a

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- los calendarios escolares
- las estrategias de enseñanza-aprendizaje
- los criterios de evaluación
- Otros:

13.- Indique para cada caso marcado en la pregunta anterior, en qué consistieron los ajustes

14.- ¿Su Institución utilizó alguna plataforma en especial para realizar las actividades administrativas?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

15.- En caso de que su respuesta sea afirmativa, señale cual

16.- ¿El personal administrativo de su Institución está debidamente capacitado para brindar un servicio de distancia o trabajar en casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

17.- ¿Su Institución preparó algún programa de capacitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

18.- En caso afirmativo, señale en qué temas o áreas

Cuestionario para docentes

¿Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la ANFECA la contingencia sanitaria del COVID-19?

Objetivo: Identificar desafíos y soluciones de la transición de la modalidad presencial a la modalidad a distancia, con el propósito de consolidar e institucionalizar las buenas prácticas, así como atender las áreas de oportunidad.

NOMBRE DE SU INSTITUCIÓN

SECTOR AL QUE PERTENECE SU INSTITUCIÓN

Marca solo un óvalo.

- PÚBLICO
 PRIVADO

SEÑALE LA ZONA DE ANFECA A LA QUE PERTENECE SU INSTITUCIÓN

Marca solo un óvalo.

- ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)
 ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)
 ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)
 ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)
 ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)
 CD ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)
 ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿En qué medida sintió que su trabajo docente le demandó más tiempo realizarlo en casa que asistiendo al aula?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

2.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades docentes en casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

3.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

5.- ¿En qué medida considera que su trabajo fue productivo al llevarlo a cabo en línea y no en el aula?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo al realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

7.- ¿Considera que su institución contaba con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar la educación en línea durante la pandemia?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

8.- ¿Qué plataforma utilizó para impartir clases de manera virtual?

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Microsoft Teams
- Google Meet
- Zoom
- Otra

9.- ¿Qué recurso utilizó para la entrega de tareas y evaluaciones?

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Moodle
- Correo Electrónico
- otro

10.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para docentes, sobre uso de recursos tecnológicos?

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

11.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas

CUESTIONARIOS

12. ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para impartir clases en línea le apoyó para poder llevar a cabo su trabajo docente de manera eficiente?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

13.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la Institución?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

14.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo el trabajo académico desde casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

15.- ¿En qué medida el realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

16.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo docente en casa?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

17.- ¿En qué medida considera que es más productivo en la oficina que en casa?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

18.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

Questionario para alumnos

¿Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la ANFECA la contingencia sanitaria del COVID-19?

OBJETIVO: Identificar desafíos y soluciones de la transición de la modalidad presencial a la modalidad a distancia, con el propósito de consolidar e institucionalizar las buenas prácticas, así como atender las áreas de oportunidad.

INSTITUCIÓN

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN DÓNDE REALIZA SUS ESTUDIOS

Marca solo un óvalo.

- PÚBLICO
 PRIVADO

SEÑALE LA ZONA DE ANFECA A LA QUE PERTENECE SU INSTITUCIÓN

Marca solo un óvalo.

- ZONA 1 (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)
 ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)
 ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)
 ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)
 ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)
 ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)
 ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿ Qué tanto consideras que aprovechaste mejor las actividades en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

2.- ¿Qué tan solo te sentías llevando tus asignaturas en línea y no en el salón de clase?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

3.- ¿Que tanto se te dificultó llevar tus asignaturas en línea y no presenciales? Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

4.- En relación con lo habitual, ¿Que tanto te consume más tiempo las clases en línea que en las presenciales?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

CUESTIONARIOS

5.- ¿Qué tanto consideras que se disminuyeron tus gastos al recibir educación en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

6.- ¿Recibiste alguna capacitación previa por parte de tu Institución para llevar tus asignaturas en línea?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

7.- En caso afirmativo, ¿Qué tanto consideras que te ayudó la capacitación para tu desempeño?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

8.- ¿Cuál consideras que fue tu nivel de conocimiento previo sobre la plataforma donde se en llevaron a cabo tus actividades en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

9.- ¿En tu casa, contabas con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar tus asignaturas en línea?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

10.- ¿El realizar las actividades en línea te permitió realizar otros proyectos personales?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

11.- ¿En qué medida consideras que te estresas más llevando las clases en línea que de manera presencial?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

12.- ¿Llevar las clases en línea te ayudó a desarrollar nuevas formas de estudiar?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

13.- ¿Qué tanto consideras que tus calificaciones se vieron favorecidas en las clases en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

14.- ¿Qué tanto consideras que tus relaciones sociales se vieron afectadas de manera negativa al llevar clases en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

15.- ¿Contaste con apoyo económico por parte de familiares o amigos para adquirir herramientas tecnológicas que te permitan tomar clases en línea?

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

16.- ¿Qué tanto consideras que la plataforma utilizada para llevar la clase en línea es amigable con el usuario?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

17.- Al llevar tus clases en línea, ¿En que porcentaje consideras que se cumplió con el contenido de las materias?

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- mas del 90%
- entre 80% y 90%
- entre 70% y 79%
- entre 60% y 69%
- menos del 60%

18.- ¿Qué tan de acuerdo estás con la evaluación en línea que se hizo al final del semestre?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

19.- ¿Qué tanto consideras que el aprovechamiento de ciertas materias disminuye al llevarlas en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

20.- ¿En qué medida consideras que tu interés por estudiar se ve disminuido al llevar clases en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

21.- ¿Qué tanto consideras que mejoraron , los servicios administrativos de tu institución , al recibirlos en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

22.- ¿Qué tanto recurriste a asesorías virtuales para poder entender mejor los temas de tus asignaturas en línea?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
- NO MUCHO
- IGUAL
- CASI NADA
- NADA

Cuestionario para personal administrativo

¿Cómo enfrentar las IES afiliadas a la ANFECA la contingencia sanitaria del COVID-19"

Objetivo: Identificar desafíos y soluciones de la transición de la modalidad presencial a la modalidad a distancia, con el propósito de consolidar e institucionalizar las buenas prácticas, así como atender las áreas de oportunidad.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

SECTOR AL QUE PERTENECE SU INSTITUCIÓN

Marca solo un óvalo.

- PÚBLICO
 PRIVADO

SEÑALE LA ZONA DE ANFECA A LA QUE PERTENECE SU INSTITUCIÓN

Marca solo un óvalo.

- ZONA 1(Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)
 ZONA 2 (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)
 ZONA 3 (Aguascalientes, Durango, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)
 ZONA 4 (Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)
 ZONA 5 (Guerrero, Hidalgo, Edo. de México, Morelos, Puebla, Tlaxcala)
 ZONA 6 (Chiapas, Oaxaca, Tabasco, Veracruz, Campeche, Yucatán, Quintana Roo)
 ZONA 7 (Ciudad de México y su Zona Conurbada, Zona Metropolitana)

1.- ¿Contó con un plan de contingencia para reanudar sus actividades administrativas en casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

2.- En caso afirmativo, describa qué acciones llevó a cabo como parte de ese plan

3.- ¿En qué medida utilizó una plataforma en especial para realizar sus actividades administrativas?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

4.- ¿Contó con adaptaciones tecnológicas adecuadas para realizar sus actividades de manera eficiente desde casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

5.- ¿Qué tanto considera que su trabajo fue más productivo al llevarlo a cabo en línea y no en las instalaciones de la Institución?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

CUESTIONARIOS

6.- ¿Qué tanto extrañó su ambiente de trabajo, las actividades cotidianas en contacto con sus compañeros, al tener que realizarlo desde casa y no en las instalaciones de la Institución?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

7.- ¿Considera que su institución cuenta con la suficiente infraestructura tecnológica para afrontar el trabajo en línea o desde casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

8.- ¿Su Institución preparó algún programa de habilitación para personal administrativo, sobre uso de recursos tecnológicos?

Marca solo un óvalo

- SI
 NO

9.- En caso afirmativo, indique en qué temas o áreas

10.- ¿En qué medida considera que la capacitación recibida para realizar su trabajo en línea le favoreció en el desarrollo de sus actividades administrativas?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

11.- ¿Qué tanto considera que el no saber usar las herramientas tecnológicas le dificultó poder llevar a cabo su trabajo administrativo de manera eficiente?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

12.- ¿En qué grado considera que tuvo problemas para que las personas que atiende pudieran contactarle?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

13.- ¿Realizar trabajo en línea le ayudó a proponer nuevas formas de llevarlo a cabo?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

14.- ¿Considera que el trabajar en casa ayuda a que exista una mejor coordinación con los demás integrantes del equipo de trabajo?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

15.- Existen factores que pueden distraer su atención y desempeño laboral al realizar el trabajo en casa ¿Qué tanto influyen estos factores de distracción en usted?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

16.- ¿Qué tanto considera que su horario de trabajo en casa le favorece más que el de asistir a la oficina en su centro de trabajo?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

17.- ¿Se considera parte de la institución llevando a cabo su trabajo desde casa?

Marca solo un óvalo.

- SI
 NO

18.- ¿Qué tan solo se siente al realizar el trabajo en casa?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

19.- ¿Qué tan agobiado considera que terminó su ciclo de trabajo al realizarlo desde casa y no en la Institución?

Marca solo un óvalo.

- MUCHO
 NO MUCHO
 IGUAL
 CASI NADA
 NADA

Referencias bibliográficas

- Belloch, C. (31 de julio de 2013). Entornos Virtuales de Formación. Obtenido de <https://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA4.wiki?0>
- Bohlander, & et al, G. W. (2017). *Administración de los recursos humanos* (17 ed.). México, México: Cengage. doi:<https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/4186>
- Cathie Norris, Elliot Soloway (2018). Hacia la transformación digital de K-12 <https://thejournal.com/Articles/2018/12/04/Digital-Transformation-1.aspx?Page=1>
- Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos el capital humano de las organizaciones* (Novena ed.). México, México, México: Mc graw hill. Obtenido de https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/administracion_de_recursos_humanos_-_chiavenato.pdf
- Coronavirus en la Educación Superior. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (oei). <https://oei.org.br/arquivos/informe-covid-19d.pdf>.
- Dessler, G., & Varela, R. (2011). *Administración de recursos humanos enfoque latinoamericano*. México: Pearson. Obtenido de <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administraci%C3%B3n-de-recursos-humanos-5ed-Gary-Dessler-y-Ricardo-Varela.pdf>
- García Peñalvo, F. J., & Corell, A. (2020). La COVID-19: ¿enzima de la transformación digital de la docencia o reflejo de una crisis metodológica y competencial en la educación superior? *Campus Virtuales*, 9(2), 83-98.
- Iturbide, S. S., & Domínguez, A. R. (2021). Incorporación de resultados de aprendizaje como aseguramiento de calidad educativa de una escuela de negocios. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, 51(ESPECIAL), 251-272.
- Kuklinski, H. P., & Cobo, C. (2020). Expandir la universidad más allá de la enseñanza remota de emergencia. Ideas hacia un modelo híbrido post-pandemia. Barcelona: Outliers School.
- Mondy, R. W., & Noe, R. M. (2005). *Administración de recursos humanos* (Novena ed.). Pearson.
- Phill, H. (2020). Perspectiva revisada para la respuesta de en línea de la educación superior al Covid-19. Tomado de: <https://philonedtech.com/revised-outlook-for-higher-eds-online-response-to-covid-19/>
- Rechy, J. Á. T. (2020). Propuestas para el mejoramiento de la educación universitaria virtual después del brote del COVID-19. *UVserva*, (9), 4-7.
- Suárez, N. (2020). Formación docente universitaria y crisis sanitaria Covid-19. *CienciAmérica*, 9(2), 109-114. doi:<http://orcid.org/0000-0002-9103-9714>
- Werther, W., & Davis, K. (2014). *Administración de recursos humanos gestión del capital humano*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Yong Castillo, E., & Bedoya Ortiz, D. H. (2019). De la educación tradicional a la educación mediada por TIC: Los procesos de enseñanza aprendizaje en el siglo XXI.

Productividad en instituciones educativas

https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/26190/Trabajo%20de%20Investigaci%3Bn_Pelaez%26Paredes.pdf?sequence=1&isAllowed=y

<http://www.scielo.org.co/pdf/diem/v16n1/1692-8563-diem-16-01-00047.pdf>

<http://ciencia.unam.mx/leer/978/coronavirus-asi-te-transforma-el-miedo>

<https://eha.cl/noticia/regional/el-rol-de-las-emociones-en-tiempo-de-pandemia-8227#:~:text=Emociones%20como%20la%20rabia%2C%20tristeza%20y%20miedo%2C%20entre,los%20profesionales%20de%20salud%20mental%20aconsejan%20ponerles%20atenci%C3%B3n.>

[https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/1329/LA%20GESTION%20DEL%20TIEMPO.pdf;sequence=1#:~:text=Seg%C3%BAn%20Crutsinger%20\(1994\)%20la%20gesti%C3%B3n,en%20base%20a%20la%20priorizaci%C3%B3n.](https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/1329/LA%20GESTION%20DEL%20TIEMPO.pdf;sequence=1#:~:text=Seg%C3%BAn%20Crutsinger%20(1994)%20la%20gesti%C3%B3n,en%20base%20a%20la%20priorizaci%C3%B3n.)

**Cómo enfrentaron las IES afiliadas a la ANFECA
la contingencia sanitaria por el COVID-19**

Editado por la Universidad Nacional Autónoma de México,
Publicaciones Empresariales unam. fca Publishing de la
Facultad de Contaduría y Administración.

Se terminó de editar en septiembre de 2022.

Tipo de edición: digital

Se utilizó en la composición tipo

Calibri, 10:12 puntos.

Idioma original: español

Producción Editorial:

Secretaría de Divulgación y Fomento Editorial:

Dr. José Ricardo Méndez Cruz

Coordinación Editorial, diseño de portada y formación:

Mtro. Víctor Alejandro Hernández Arteaga

Edición y corrección:

Lic. y E.E. Agustín Martínez Trejo

Apoyo en imágenes:

D.C.G. Gabriel Galván Guzmán

A raíz de la contingencia sanitaria por el COVID 19, las IES (Instituciones de Educación Superior) se encontraron ante un escenario de confinamiento sanitario, que las obligó a tomar medidas y emprender acciones que permitieran darle continuidad a los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de concluir satisfactoriamente el ciclo escolar que ya estaba iniciado, continuar con la formación de los estudiantes en los ciclos posteriores y con ello lograr la menor afectación posible en los indicadores de eficiencia terminal, rezago, deserción, matrícula, entre otros, durante el tiempo que durara la suspensión de actividades no esenciales, de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos por las autoridades sanitarias de nuestro país. Ante esta situación, las IES recurrieron a modelos educativos virtuales o alternativas de continuidad de la operación académica basadas en educación a distancia.

La Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), a través de la Coordinación Nacional de Historia, llevó a cabo un trabajo de investigación para identificar cómo enfrentaron las IES afiliadas a esta Asociación la contingencia sanitaria del COVID-19.

En esta obra se presentan los antecedentes, el marco teórico, los objetivos del estudio, la metodología utilizada, los instrumentos aplicados a directivos, académicos, estudiantes y personal administrativo, para la recolección de los datos, las variables utilizadas para el análisis y correlación de los datos, como son: Tecnologías de la información y de la comunicación, Capacitación, Productividad, Aspecto Emocional, Administración del tiempo y, finalmente, los resultados obtenidos (hallazgos) en el contexto nacional y en cada una de las siete zonas que integran la ANFECA.

La obra concluye con un apartado en el que se abordan las principales conclusiones del estudio realizado y se presentan resultados por cada una de las preguntas realizadas a través de los diferentes cuestionarios aplicados.

